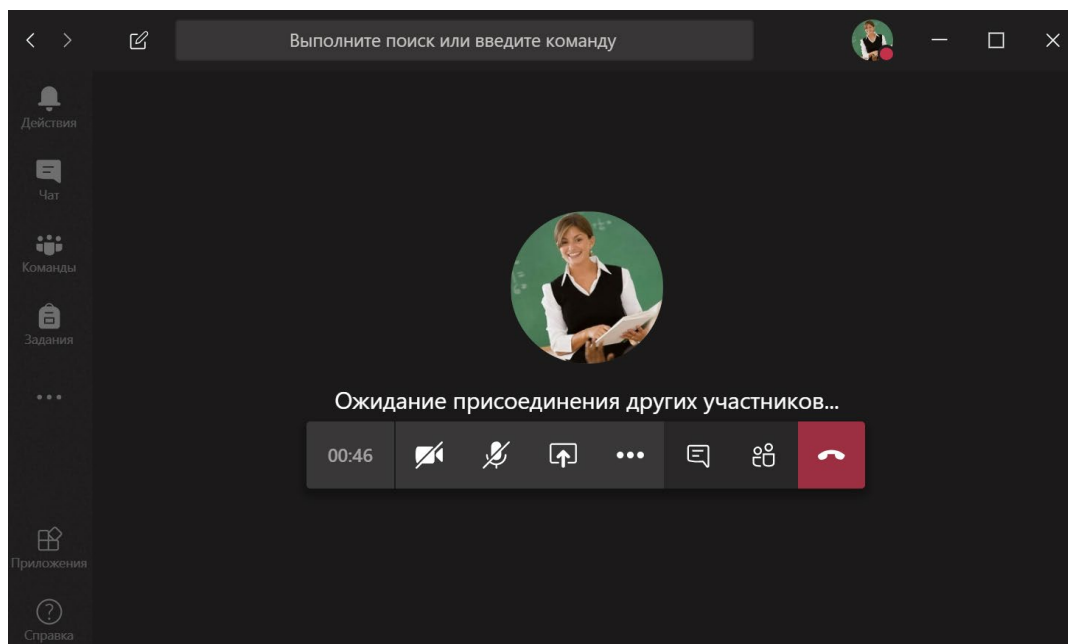





Как провести онлайн-собрание Teams





1. Вы зашли в конференцию. Дождитесь остальных участников.



2. Несмотря на это предупреждение многие ученики подключаются в конференцию с включенным микрофоном. Чтобы отключить всем микрофон одним нажатием нажмите «Mute all» в списке участников.
3. Вы также можете отключить микрофон у конкретного участника. Включить микрофон удалённо нельзя. Пользователь должен включить себе микрофон самостоятельно.
4. Используйте панель управления для работы внутри конференции.



-  - включение и отключение камеры.
-  - включение и отключение микрофона.
-  - демонстрация контента

-  - открыть окно дополнительных возможностей
-  - открыть окно чата
-  - открыть панель управления пользователями
-  - выйти из конференции

Из дополнительных возможностей интересными могут быть:

- Возможность сделать запись собрания.
- Войти в полноэкранный режим. Используйте клавишу Esc для выхода из данного режима.

