Как провести онлайн-собрание Teams

<		Ľ	Вь	ыполните п	оиск илі	и введит	е комаң	ду			(×
Д ейст) гвия												
Ча	T												
Кома													
Е Задаг	ния												
• •				Ожид	ание п	рисое	динен	ия дру	тих уча	стник	ОВ		
				00:46	7 4	Ķ	ſ	•••	Ę	දීට	(
Прилож													
(? Спра													

1. Вы зашли в конференцию. Дождитесь остальных участников.

- 2. Несмотря на это предупреждение многие ученики подключаются в конференцию с включенным микрофоном. Чтобы отключить всем микрофон одним нажатием нажмите «Mute all» в списке участников.
- 3. Вы также можете отключить микрофон у конкретного участника. Включить микрофон удалённо нельзя. Пользователь должен включить себе микрофон самостоятельно.
- 4. Используйте панель управления для работы внутри конференции.





Из дополнительных возможностей интересными могут быть:

- Возможность сделать запись собрания.
- Войти в полноэкранный режим. Используйте клавишу Esc для выхода из данного режима.

😳 Показать параметры устройства
🗒 Показать заметки к собранию
Э Окно сведений отключено политиками
口, Полноэкранный режим
繼 Запуск видео с размытием
СС Включить автоматические субтитры (предварительная версия, только английский язык, США)
🍀 Панель набора
Начать запись
Отключить входящее видео