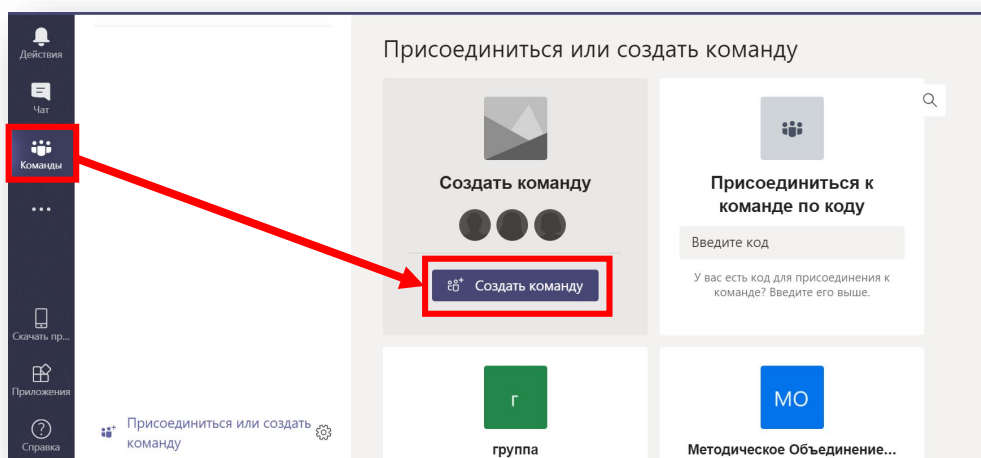


Создание команды Teams

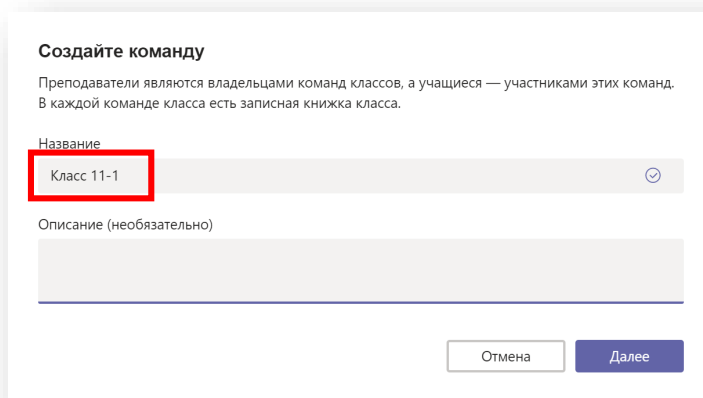
Создайте команды вашего класса, чтобы общаться вместе и совместно работать над общими учебными материалами.

1. Зайдите в меню «Команды» и нажмите «Создать команду».

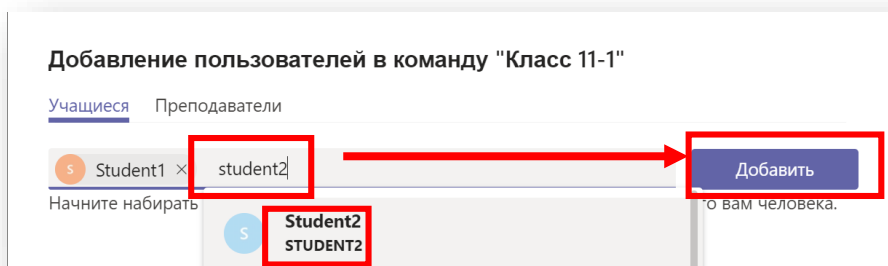
Из предлагаемых вариантов выберите «Классы».



2. Задайте название вашей команде.

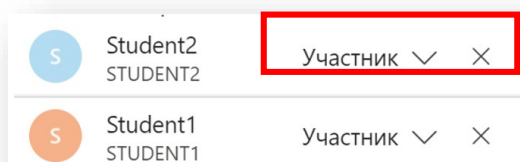
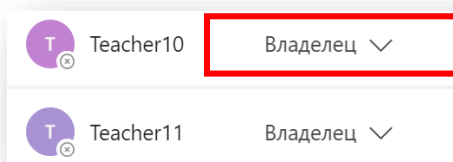
The image shows the 'Создайте команду' (Create a team) dialog box. The title is 'Создайте команду'. Below the title, there is a paragraph: 'Преподаватели являются владельцами команд классов, а учащиеся — участниками этих команд. В каждой команде класса есть записная книжка класса.' (Teachers are the owners of class teams, and students are participants in these teams. Each class team has a class notebook.) Below this, there is a 'Название' (Name) field with the text 'Класс 11-1' entered. Below the name field, there is an 'Описание (необязательно)' (Description (optional)) field. At the bottom right, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Далее' (Next).

3. Добавьте учеников по имени.



4. Добавьте преподавателей аналогично.

5. Обратите внимание, что Ученики добавляются как **«Участники» команды»,** а Преподаватели как **«Владельцы»».**



Возможности каждой из ролей представлены в таблице:

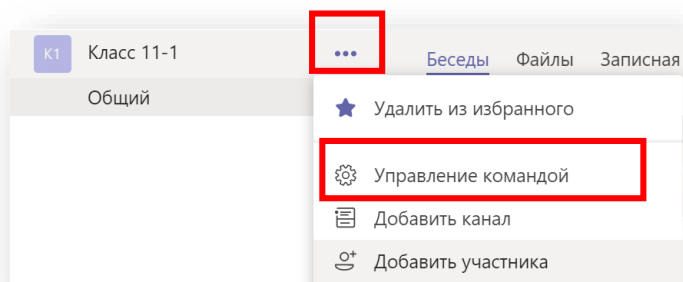
Функция	Владелец команды	Участник команды	Гость команды
Печать сообщений	Да	Да	Да
Работа с файлом в канале	Да	Да	Да
Добавление канала	Да	Да (1)	Да (1)
Начать собрание	Да	Да	Да
Добавление вкладок, ботов, соединителей	Да	Да (1)	Нет
Просмотр организации в команде	Да	Да	Нет
Запланировать собрание в будущем	Да	Да	Нет
Запись конференций	Да	Да	Нет
Запрос на добавление участников	-	Да	Нет

Возможность стать владельцем	-	Да	Нет
Изменение состава команды	Да	Нет	Нет
Изменение имени и описания команды	Да	Нет	Нет
Удаление команды	Да	Нет	Нет

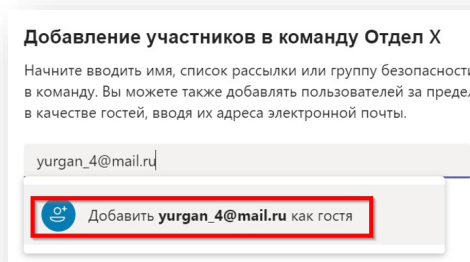
6. Нажмите «Закреть». Команда создана.


Добавление гостей в команду

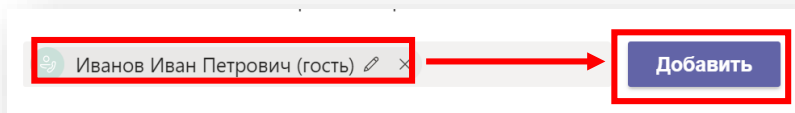
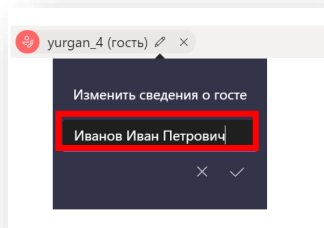
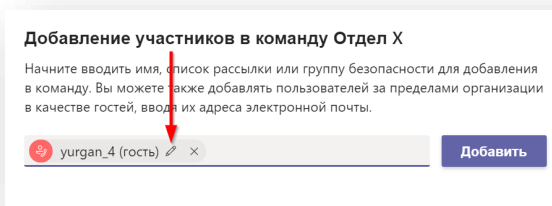
1. Находясь в закладке «Команды». Добавьте гостя в команду нажав три точки и «Управление командой».



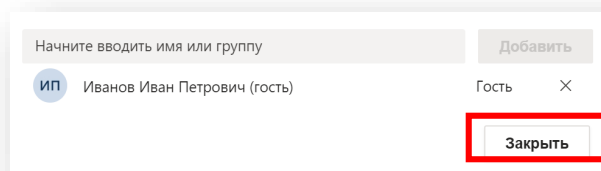
2. Добавьте гостя. В качестве гостя используйте его email.



3. Нажмите маленький знак  для редактирования имени гостя. Под этим именем его будут видеть все пользователи команды. Нажмите «Добавить».



4. Нажмите «Заккрыть».



5. Гость должен появиться в списке участников команды.

