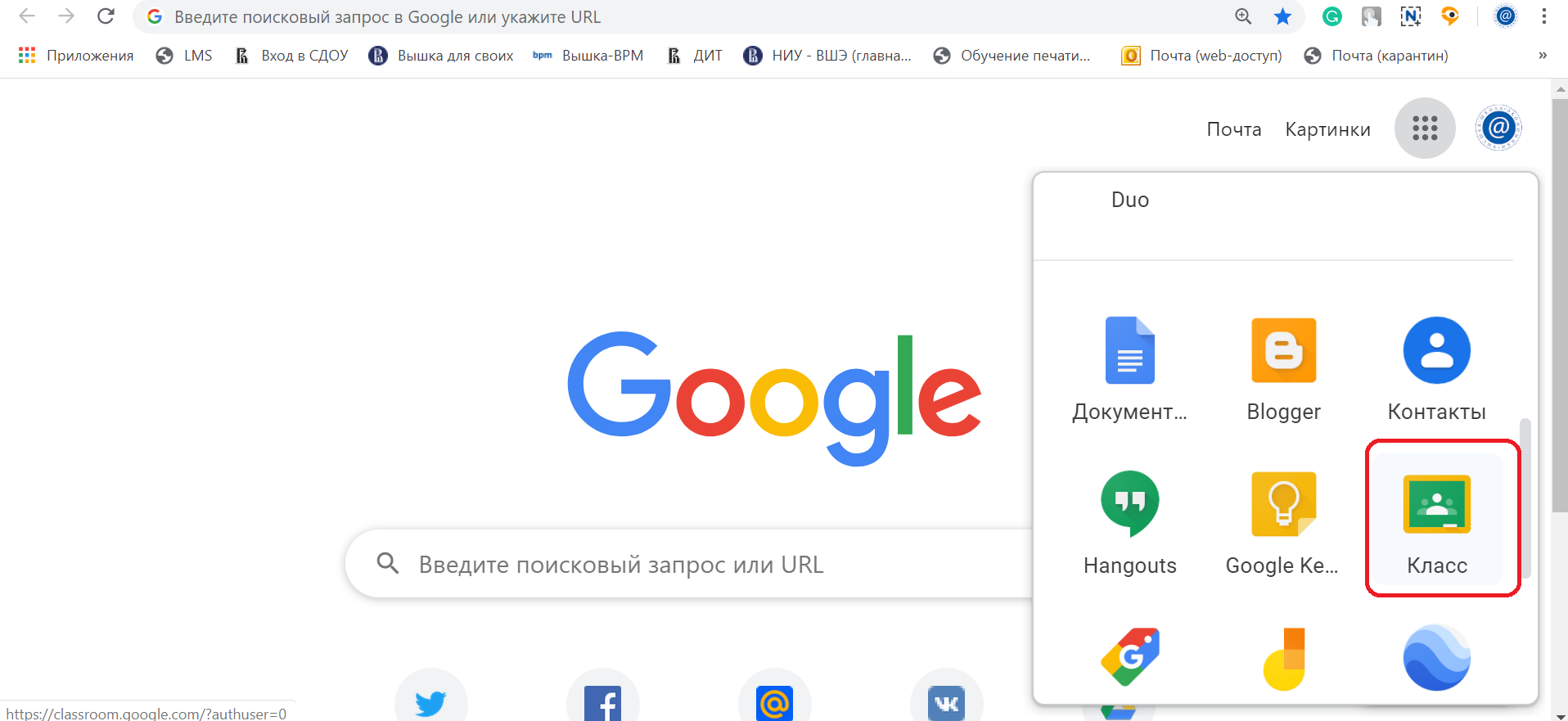
[Google Classroom](https://classroom.google.com/h" \t "_blank) – платформа для организации обучения с использованием инструментов Google.

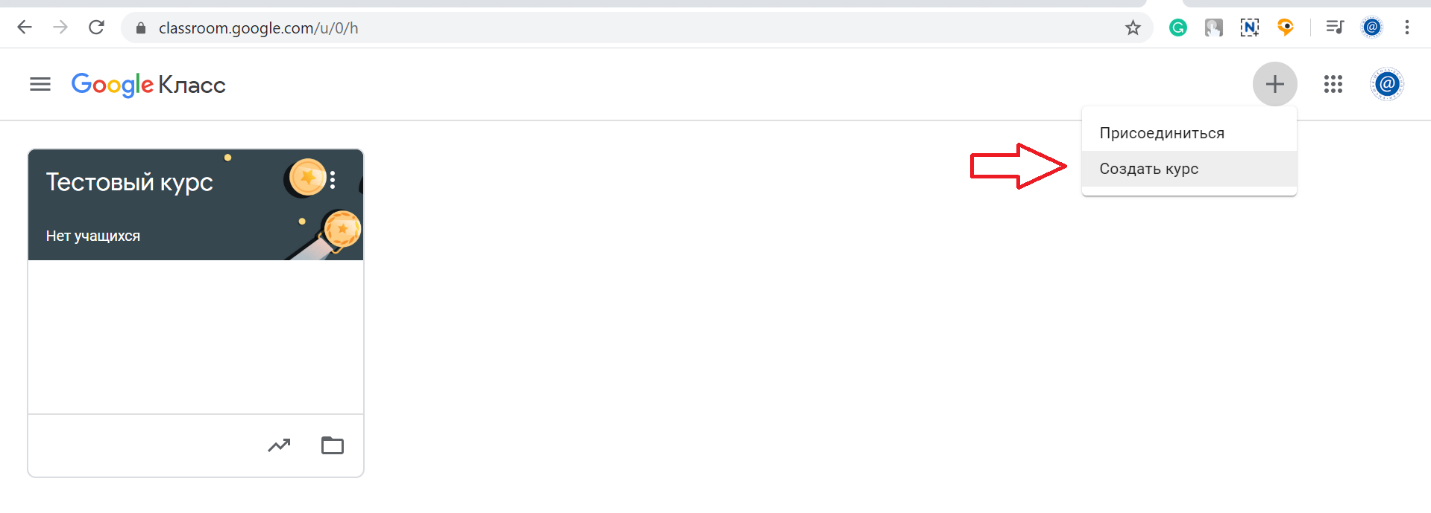
Что позволяет делать платформа:

* создать свой курс;
* организовать запись учащихся на курс;
* делиться учебным материалом;
* создавать задания для учеников;
* оценивать задания и следить за прогрессом студентов;
* организовать общение учащихся.

1. Если у Вас есть аккаунт Google, то Вы можете использовать инструменты Google для создания курса.

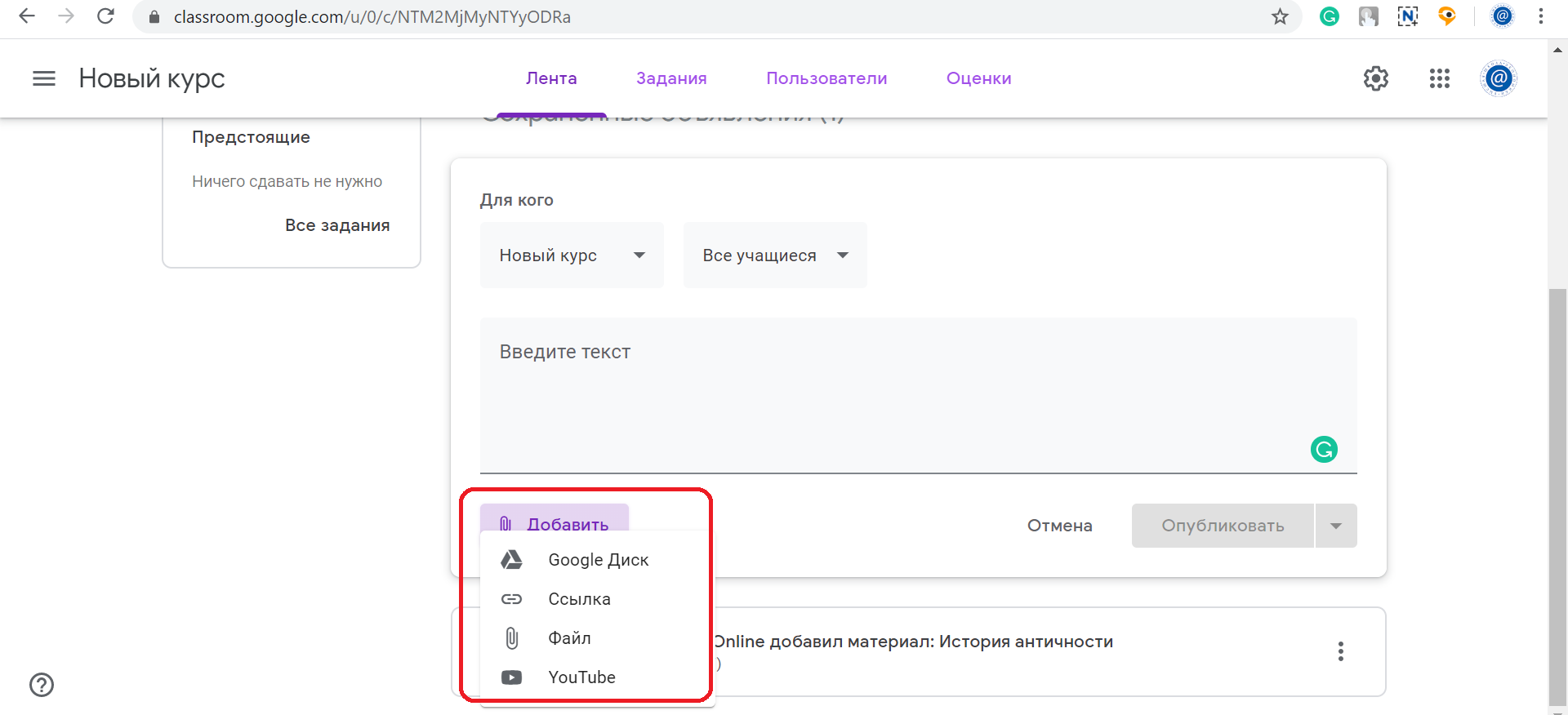


1. В открывшемся окне Вам надо выбрать функцию «Создать курс» и ввести необходимое название.

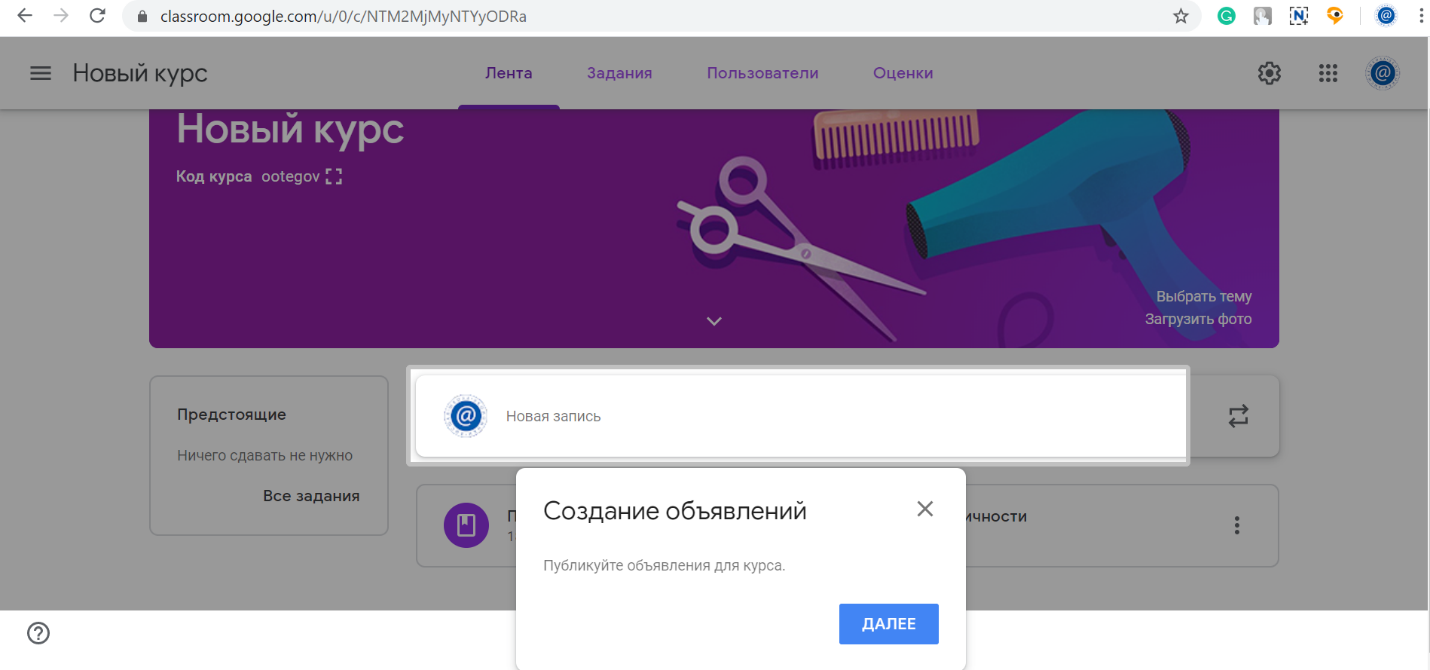


1. Изменения в курсе отображаются в ленте. В ней можно увидеть, что и когда было опубликовано. Сам курс можно сопроводить коротким приветственным объявление.

Преподаватель может добавить в объявления дополнительный материал: файл из хранилища компьютера или Google Диска, опубликовать ссылку на видео с Youtube или на внешний сайт.



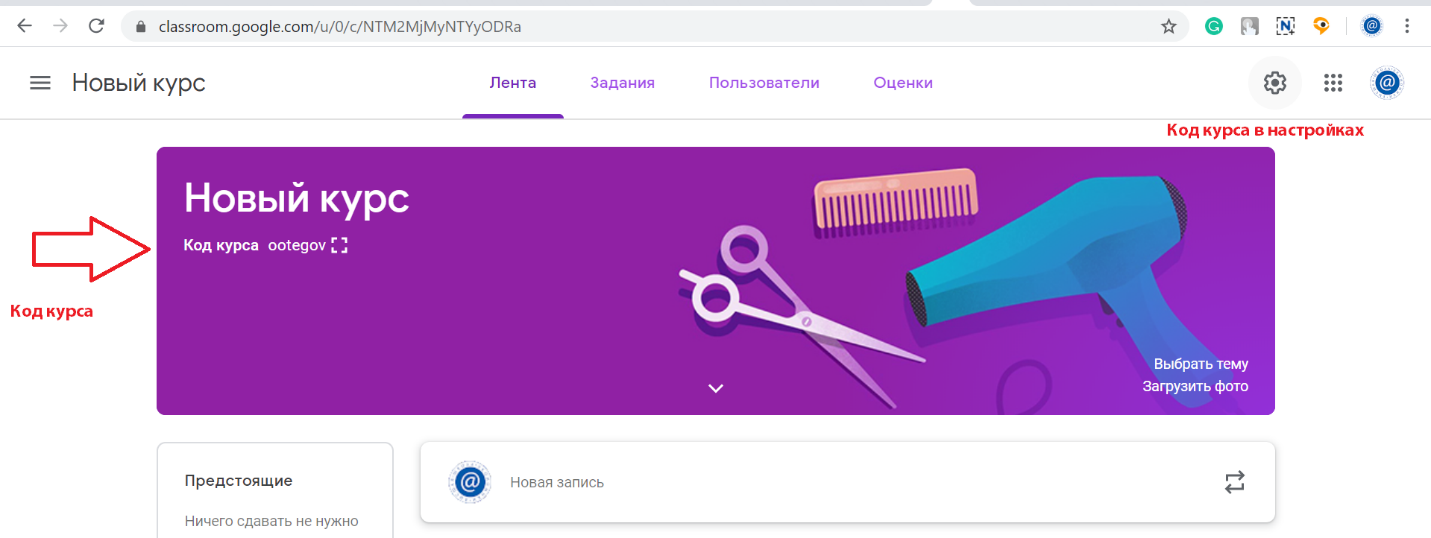
1. Учащиеся могут просматривать **Объявления** и комментировать их.



В **Ленте** отображается актуальная информация по курсу: учебные материалы, объявления, задания, видны комментарии пользователей.

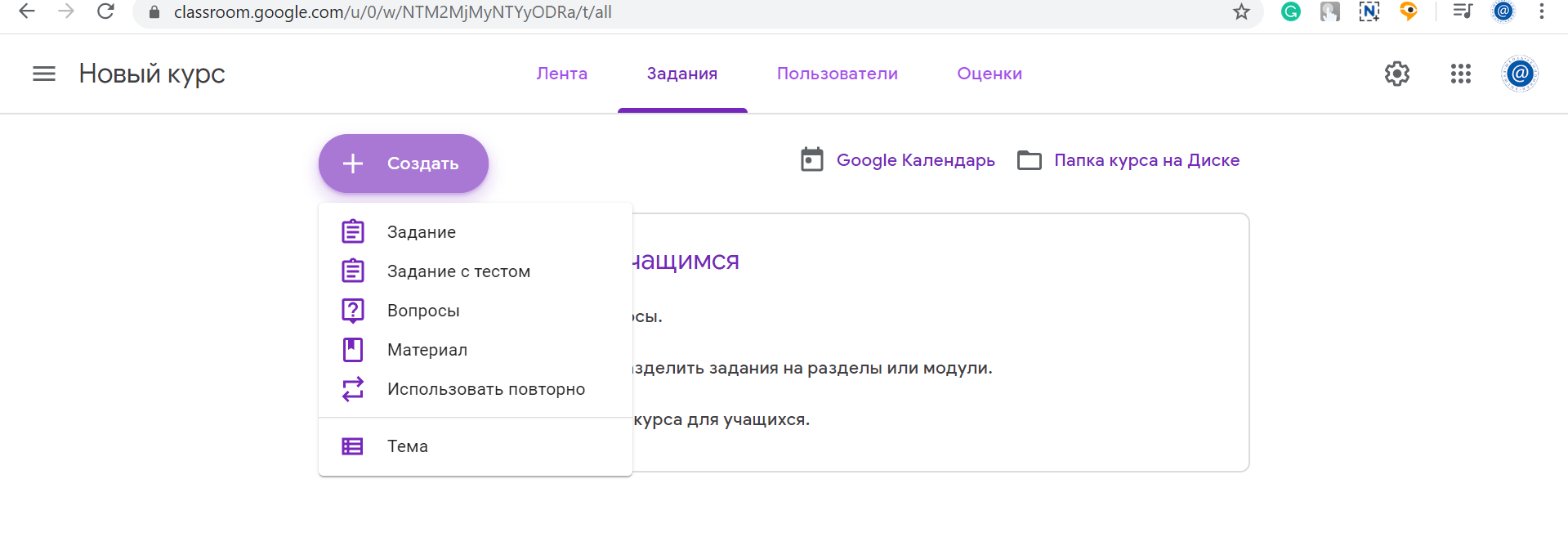
Вкладка **Задания** позволяет добавить учебные материалы в курс и распределить задания по темам и в необходимой последовательности.

В разделе **Пользователи** - список учащихся, присоединившихся к курсу (по коду или добавленных вручную). Код курса можно найти, нажав на изображение шестерёнки или скопировать с главной страницы.

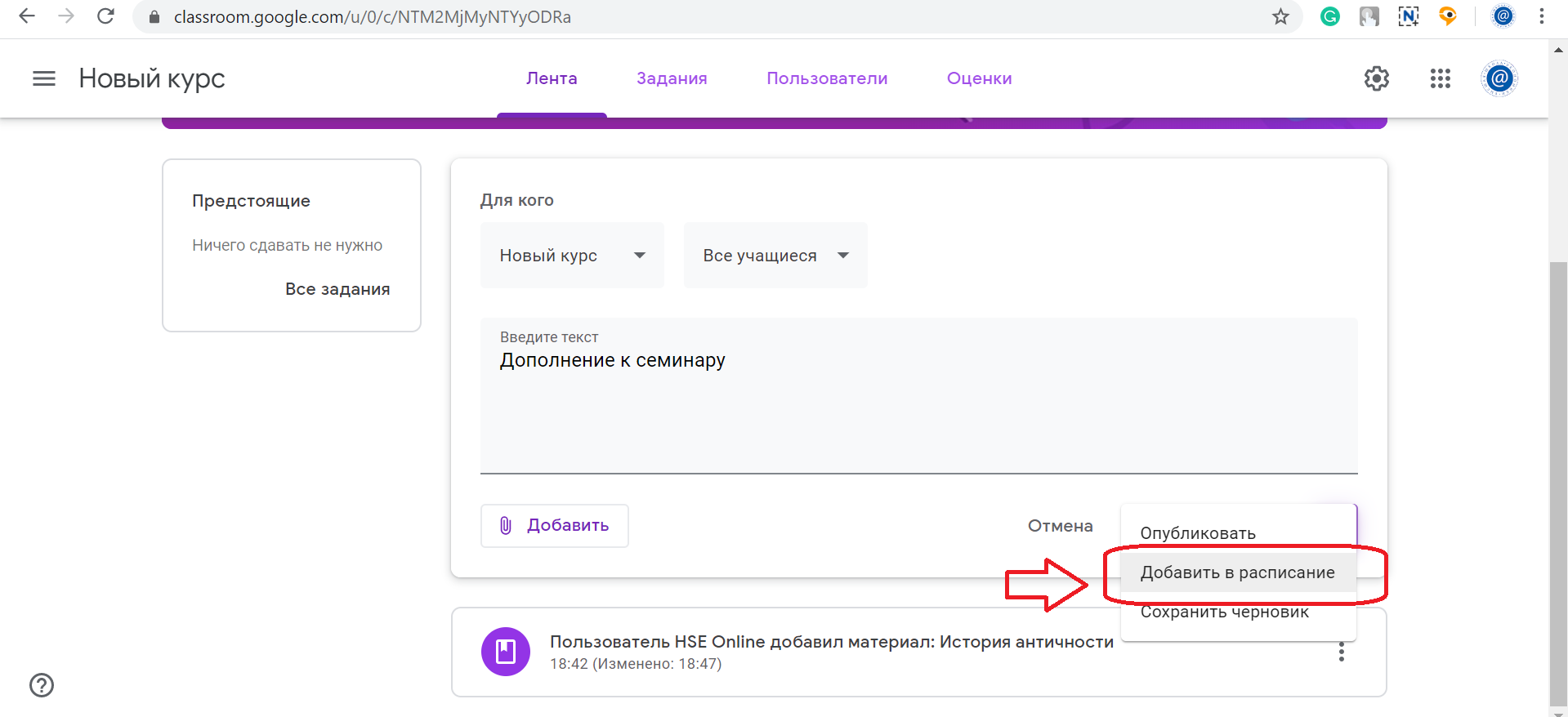


В ленте **отображается происходящее в Курсе** в той последовательности, в которой преподаватель добавляет информацию в курс:

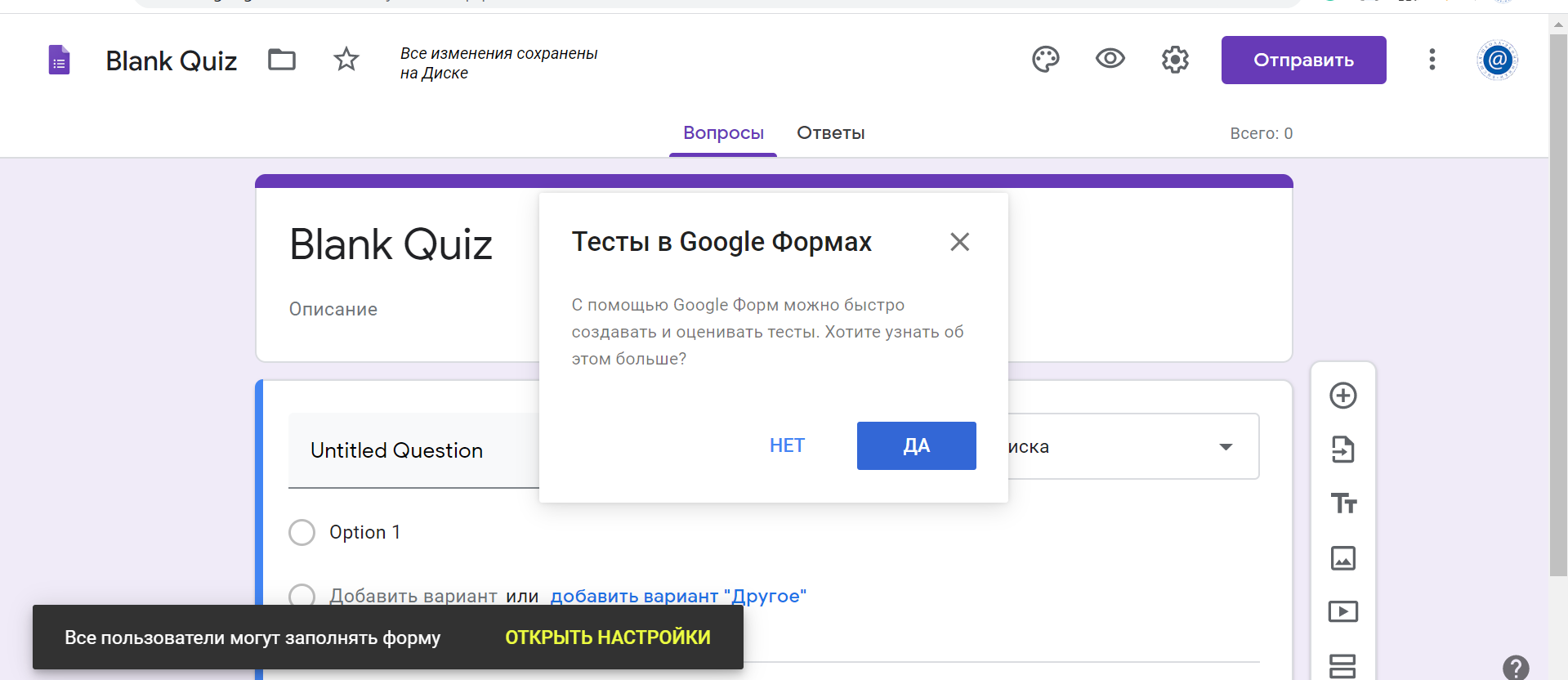
* 1. объявления;
  2. информация об учебных материалах;
  3. информация о заданиях;
  4. комментарии учащихся (при определенных настройках).
  5. Весь загруженный материал **курса** помещается в папку курса на Google Диске. Увидеть папку можно во вкладке **«Задания».**
  6. В разделе **«Задания»** размещаются разные типы файлов: задания, тесты, материалы (документ, презентация, формы, таблицы). Их можно систематизировать по разделам – темам.

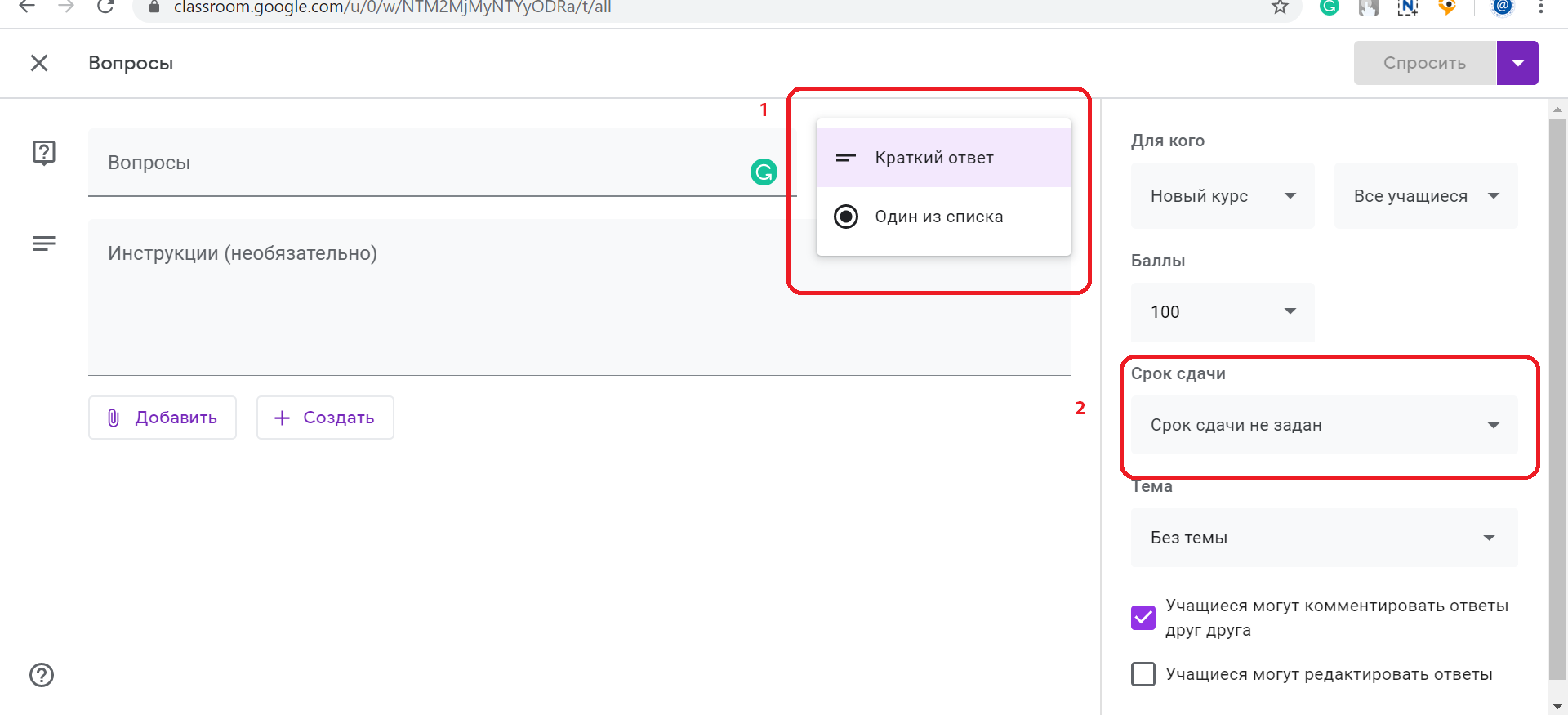


Для заданий и/или материалов предусмотрена настройка графика публикаций. Именно в это время учащиеся увидят в ленте добавленную запись.

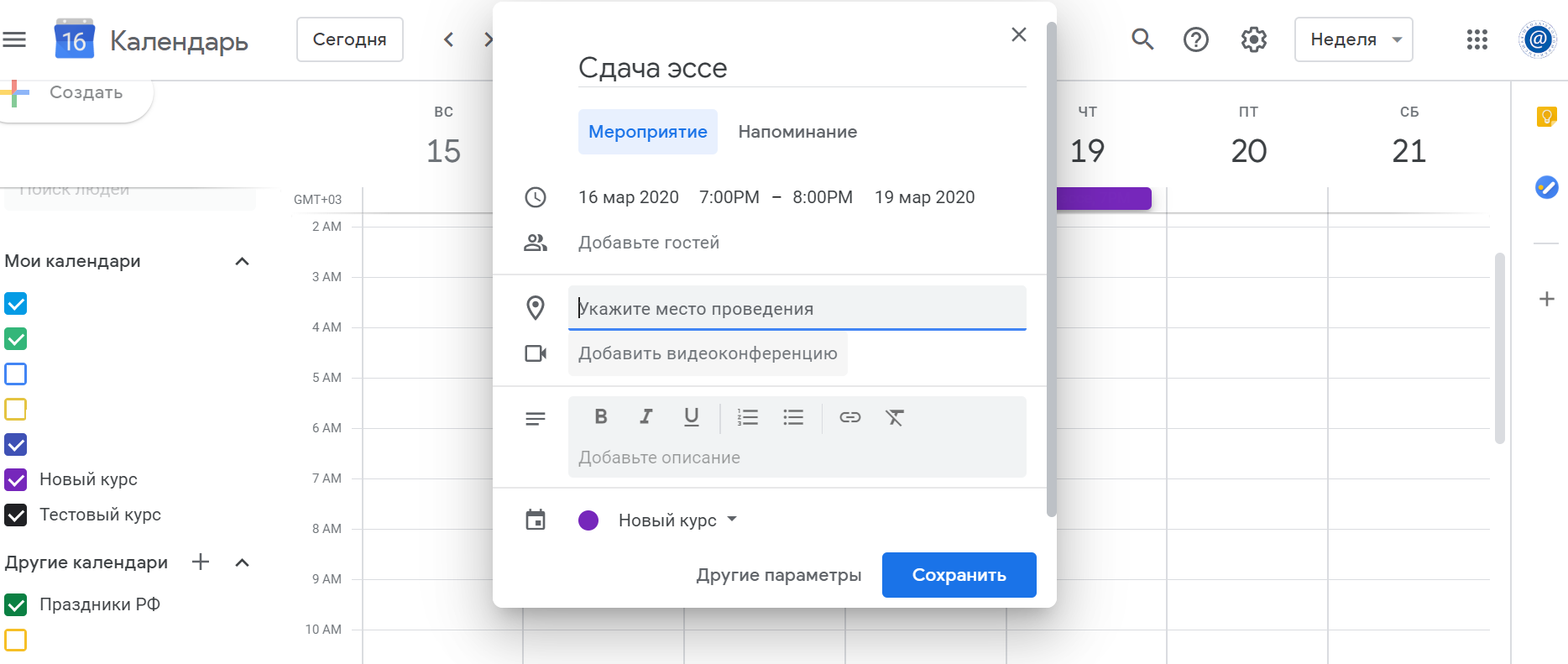


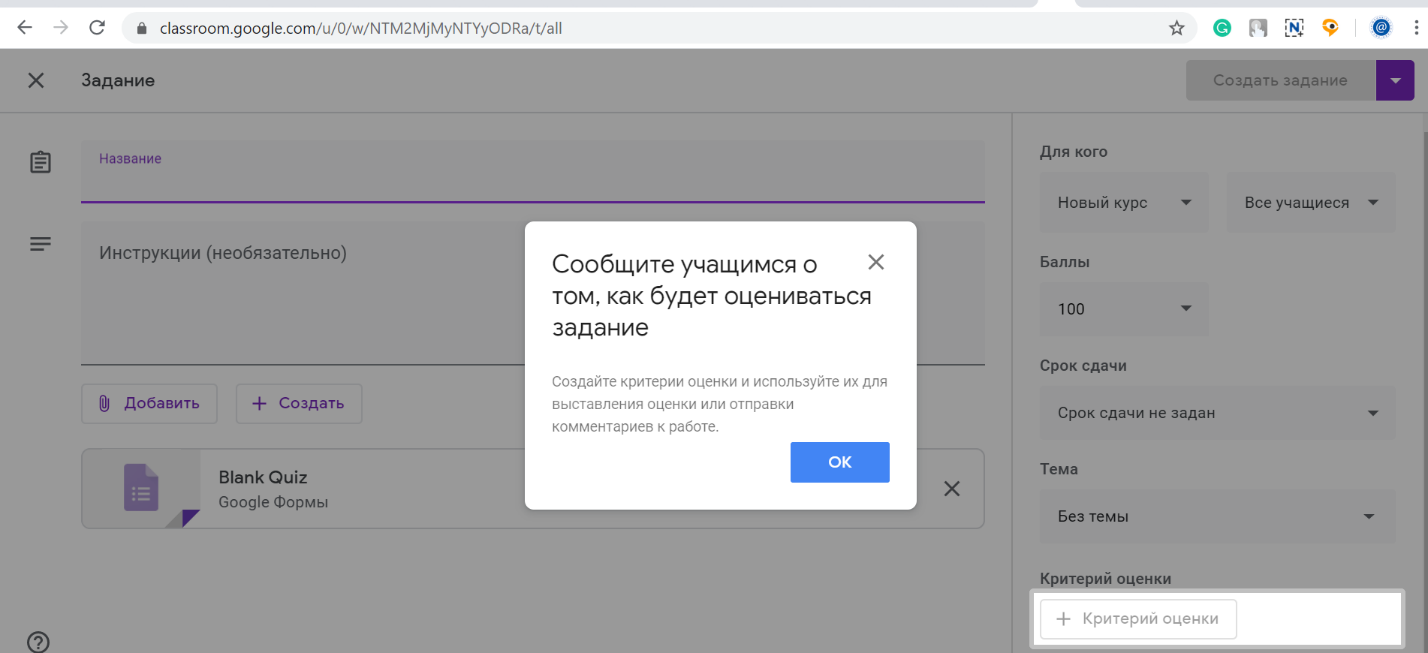
* 1. Для создания заданий используется инструмент **Google Формы.** С их помощью создаются тесты с выбором одного или нескольких ответов, а также имеется возможность ввода **короткого ответа**.





* 1. Для каждого задания можно настроить сроки сдачи. Извещение о сроках сдачи будет отображаться в календаре.

**9.Более подробно о настройке системы оценивания** [**можно здесь**](file:///\\vm-as398\Рабочее\Карантин\Как%20настроить%20систему%20выставления%20оценок)**.**



После выполнения заданий слушателями, сведения об этом автоматически поступают к преподавателю. Для просмотра сданных заданий преподаватель переходит в раздел **Лента,**затем нажимает **Все задания.**

