

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ С.Н. Филатов

« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (ИЛИ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
С РАСШИРЕНИЕМ ИЗ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ФГОС ВО 3+)»**

Направление подготовки _____
(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки – « _____ »
(Наименование профиля подготовки)

Квалификация «бакалавр»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Методической комиссии
РХТУ им. Д.И. Менделеева
« __ » _____ 2020 г.

Председатель _____ Н.А. Макаров

Москва 2020

Программа составлена (перечисление авторов программы: ученая степень, ученое звание, название кафедры, И.О. Фамилия).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(Название кафедры)

«__» 20__ г., протокол №__

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------|--|---|
| 1. | Цель и задачи практики | № |
| 2. | Требования к результатам освоения практики | № |
| 3. | Объем практики и виды учебной работы | № |
| 4. | Содержание практики | № |
| 4.1. | Разделы практики | № |
| 4.2. | Содержание разделов практики | № |
| 5. | Соответствие содержания требованиям к результатам освоения практики | № |
| 6. | Практические и лабораторные занятия | № |
| 6.1. | Практические занятия. | № |
| 6.2. | Лабораторные занятия | № |
| 7. | Самостоятельная работа | № |
| 8. | Примеры оценочных средств для контроля освоения практики | № |
| 8.1. | Требования к отчету о прохождении практики | № |
| 8.2. | Примерная тематика отчетов по практике | № |
| 8.3. | Примеры вопросов для итогового контроля освоения практики (<i>вид контроля из УП</i>) | № |
| 8.4. | Структура и пример билетов для <i>вид контроля из УП</i> | № |
| 9. | Учебно-методическое обеспечение практики | № |
| 9.1. | Рекомендуемая литература | № |
| 9.2. | Рекомендуемые источники научно-технической информации | № |
| 9.3. | Средства обеспечения освоения практики | № |
| 10. | Методические рекомендации для обучающихся | № |
| 10.1. | Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий | № |
| 10.2. | Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий | № |
| 11. | Методические указания для преподавателей | № |
| 11.1. | Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий | № |
| 11.2. | Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий | № |
| 12. | Перечень информационных технологий, используемых в образовательном процессе | № |
| 13. | Материально-техническое обеспечение практики | № |
| 13.1. | Оборудование, необходимое в образовательном процессе | № |
| 13.2. | Учебно-наглядные пособия | № |
| 13.3. | Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства | № |
| 13.4. | Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы | № |
| 13.5. | Перечень лицензионного программного обеспечения | № |
| 14. | Требования к оценке качества освоения практики | № |
| 15. | Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | № |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Код и наименование направления подготовки, профиль «*Наименование профиля*», рекомендациями методической комиссии и накопленным опытом проведения практик кафедрой *Наименование кафедры* РХТУ им. Д. И. Менделеева.

Программа относится к *базовой/вариативной* части учебного плана, к блоку Учебного плана – **Название блока из ФГОС ВО 3+** и рассчитана на проведение практики в _ семестре (_ курс) обучения. Программа предполагает, что обучающиеся освоили все дисциплины, предусмотренные учебным планом, и имеют теоретическую и практическую подготовку в области ...

Цель практики– выполнение выпускной квалификационной работы. (Цель одна, она должна совпадать с аннотацией в основной образовательной программе)

Задачами практики являются окончательное формирование у обучающихся ... компетенций, связанных с ... (Задач должно быть несколько)

Способ проведения практики: **стационарная/выездная** – *выбрать способ проведения в соответствии с ФГОС ВО.*

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики «**Преддипломная практика (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+)**» при подготовке бакалавров по направлению *Код и наименование направления подготовки, профиля «Наименование профиля»* способствует формированию следующих ... (*каких*) компетенций:

– ...

– ...

(Перечень компетенций из учебного плана)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– ...

– ...

уметь:

– ...

– ...

владеть:

– ...

– ...

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Практика проводится в _ семестре. Итоговый контроль прохождения практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой (или другой вид контроля из УП).

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана (УП), часы по отдельным видам учебной работы распределяются по решению разработчиков программы (разраб.).

| Виды учебной работы | В зачетных единицах | В академ. часах |
|--|------------------------|-----------------|
| Общая трудоемкость практики по учебному плану | Из УП | Из УП |
| Контактная работа – аудиторные занятия: | Из УП | Из УП |
| Вид контактной работы (<i>при наличии</i>): | Из УП | Из УП |
| Самостоятельная работа (СР): | Из УП | Из УП |
| Контактная самостоятельная работа (<i>при наличии</i>) | Из УП | Из УП |
| Самостоятельное изучение разделов практики (<i>или другие виды самостоятельной работы</i>) | <i>разраб</i> | <i>разраб</i> |
| Экзамен (если предусмотрен УП) | Из УП | Из УП |
| Контактная работа – промежуточная аттестация | Из УП | Из УП |
| Подготовка к экзамену | | Из УП |
| Вид контроля: | зачет / экзамен | |

| Виды учебной работы | В зачетных единицах | В астрон. часах |
|--|------------------------|-----------------|
| Общая трудоемкость практики по учебному плану | Из УП | Из УП |
| Контактная работа – аудиторные занятия: | Из УП | Из УП |
| Вид контактной работы (<i>при наличии</i>): | Из УП | Из УП |
| Самостоятельная работа (СР): | Из УП | Из УП |
| Контактная самостоятельная работа (<i>при наличии</i>) | Из УП | Из УП |
| Самостоятельное изучение разделов практики (<i>или другие виды самостоятельной работы</i>) | <i>разраб</i> | <i>разраб</i> |
| Экзамен (если предусмотрен УП) | Из УП | Из УП |
| Контактная работа – промежуточная аттестация | Из УП | Из УП |
| Подготовка к экзамену | | Из УП |
| Вид контроля: | зачет / экзамен | |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Разделы практики

| Раздел | Раздел практики | Объем раздела, акад. ч. |
|----------|--------------------|-----------------------------|
| Раздел 1 | Название раздела | <i>разраб.</i> |
| Раздел 2 | Название раздела | <i>разраб.</i> |
| | Всего часов | Академич. часы из УП |

4.2. Содержание разделов практики

Раздел 1. Название раздела

Описание раздела

Раздел 2. Название раздела

Описание раздела

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| В результате прохождения практики студент должен: | Раздел | |
|--|--------|---|
| | 1 | 2 |
| <i>Знать:</i> (перечень из п.2) | | |
| – ...; | | |
| – | | |
| <i>Уметь:</i> (перечень из п.2) | | |
| – ...; | | |
| – | | |
| <i>Владеть:</i> (перечень из п.2) | | |
| – ...; | | |
| – | | |
| В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие <i>(какие) компетенции:</i> (перечень из п.2) | | |
| – ...; | | |
| – | | |

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению *Код и наименование направления подготовки* проведение практических занятий по практике «**Преддипломная практика**» (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+) не предусмотрено.

6.2. Лабораторные занятия

Учебным планом подготовки бакалавров по направлению *Код и наименование направления подготовки* проведение лабораторных занятий по практике «**Преддипломная практика**» (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+) не предусмотрено.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Преддипломная практика (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+) проводится в форме самостоятельной работы обучающегося в объеме ___ академических часа (___ астроном. часа). Регламент практики определяется и устанавливается в соответствии с учебным планом и темой государственной итоговой аттестации обучающегося.

Основу содержания самостоятельной работы обучающегося при прохождении практики составляет освоение методов, приемов, технологий анализа и систематизации научно-технической информации, разработка планов и программ проведения научных исследований и выполнение исследований по теме выпускной квалификационной работы с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

При прохождении практики обучающийся должен использовать совокупность форм и методов самостоятельной работы:

- посещение семинаров кафедры (проблемной лаборатории, научной группы);
- изучение методик анализа и систематизации научно-технической информации, разработки планов и программ проведения научных исследований;
- посещение предприятий по производству ..., выставок;
- самостоятельное изучение рекомендуемой литературы.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая оценка по практике (зачет с оценкой, максимальная оценка – 100 баллов) выставляется студенту по итогам написания отчета о прохождении практики «**Преддипломная практика** (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+)» (максимальная оценка за отчет о прохождении практики – 60 баллов) и итогового опроса студента (максимальная оценка за итоговый опрос – 40 баллов).

8.1. Требования к отчету о прохождении практики (ПРИМЕР)

Отчет о прохождении практики «**Преддипломная практика** (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+)» выполняется студентом во время прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком

учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки *Код и наименование направления подготовки*, профиль «*Наименование профиля*».

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие основные разделы:

- титульный лист с наименованием вида практики и названия научно-исследовательской организации или производственного предприятия – места прохождения практики;
- содержание (наименование всех текстовых разделов отчета);
- результаты выполнения обучающимся программы выпускной квалификационной работы в процессе прохождения практики:
 - *при выполнении выпускной квалификационной работы в виде НИР*:
 - цели и задачи научной работы;
 - анализ информации, полученной из различных информационных источников, по теме итоговой квалификационной работы;
 - сведения о материалах, использованных при выполнении экспериментальной работы во время прохождения практики;
 - описание методов исследования и научно-исследовательского оборудования, использованных при выполнении экспериментальной работы во время прохождения практики;
 - полученные экспериментальные результаты и их обсуждение;
 - основные выводы по результатам экспериментальной работы, выполненной во время прохождения практики;
 - *при выполнении выпускной квалификационной работы в виде РГР*:
 - обоснование точки строительства, мощности, ассортимента выпускаемой продукции и основной концепции предприятия или линии по производству ...;
 - технологической схемы и описание работы технологической линии или предприятия по производству ...;
 - основные технологические расчеты технологической линии или предприятия по производству ...;
 - входной, производственный контроль и методы контроля качества готовой продукции;
 - графический материал (чертежи), предусмотренные планом выпускной квалификационной работы
 - Список использованных литературных источников.

Отчет о прохождении практики выполняется с помощью персонального компьютера на листах формата А4, поля – стандартные, шрифт – Times New Roman, 12, через 1,5 интервала. Таблицы и рисунки выполняются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Текстовый материал необходимо иллюстрировать рисунками и фотографиями, выполненными во время прохождения практики или полученными из сети Интернет.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами со сквозной нумерацией по всему тексту; титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют;

Ссылки на использованные источники располагают в тексте в порядке их появления и нумеруют арабскими цифрами без точки в квадратных скобках, например, [1]; [3-5]. Библиографические ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8.2. Примерная тематика отчетов по практике

Тематика отчетов по практике должна соответствовать тематике выпускной квалификационной работы (ВКР).

Примерная тематика отчетов по практике представлена ниже.

Для выполнения ВКР в форме НИР:

1. ...
2. (Перечень тематик)

Для ВКР в форме РГР:

1. ...
2. (Перечень тематик)

8.3. Примеры вопросов для итогового контроля освоения практики (Вид контроля из УП)

(перечень вопросов для итогового контроля)

1. ...
2. (Перечень вопросов)

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

8.4. Структура и пример билетов для вид контроля из УП

Зачет с оценкой по практике «Преддипломная практика» (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+)» включает __ контрольных вопроса, каждый из которых оценивается максимально в __ баллов либо которые оцениваются в __ и __ баллов соответственно (выбрать).

Пример билета к зачету с оценкой (или другой вид контроля из УП):

| | |
|--|--|
| <p>«Утверждаю»</p> <p>_____</p> <p>(Должность, название кафедры)</p> <p>_____</p> <p>(Подпись) (И. О. Фамилия)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> | <p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> |
| | <p>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</p> |
| | <p>Название кафедры</p> |
| | <p>«Преддипломная практика» (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+)»</p> |
| <p>Билет № _</p> <p>1. Вопрос</p> <p>2. Вопрос</p> | |

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература

Для выполнения ВКР в форме НИР:

А. Основная литература

1. ...
2. ...

Б. Дополнительная литература

1. ...
2. ...

Для выполнения ВКР в форме РГР:

А. Основная литература

1. ...
2. ...

Б. Дополнительная литература

1. ...
2. ...

9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

Научно-технические журналы:

- Журнал «Название журнала» ISSN ____ - ____

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- http://_____.ru
- http://_____.ru

9.3 Средства обеспечения освоения практики

Для освоения практики используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: __.__.20__).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: __.__.20__).

– Положение о порядке организации практики (включающей, при необходимости, порядок проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в РХТУ им. Д.И.

Менделеева, принятое решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введено в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://muctr.ru/upload/university/departments/uu/local_doc/POLOGENIE_o_PRAKTIKE_1.pdf (дата обращения: __.__.20__).

Для освоения практики студенты могут использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: __.__.20__).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий (ПРИМЕР)

Преддипломная практика (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+) проводится в _ семестре в течение _ недель в форме самостоятельной работы обучающегося.

Как правило, практика проводится на кафедре, на которой обучается студент, под консультативно-методическим руководством научного руководителя обучающегося или на предприятии, профиль которого соответствует тематике выпускной квалификационной работы. При составлении календарного плана практики рекомендуется предусматривать ритмичность и регулярность выполнения отдельных ее частей (разделов).

За время прохождения практики обучающийся обязан собрать необходимый материал и выполнить основную часть выпускной квалификационной работы.

Программа практики изменяется в зависимости от того, выполняется ли выпускная квалификационная работа в форме научно-исследовательской либо расчетно-графической работы

Итоговая оценка по практике (зачет с оценкой, максимальная оценка – 100 баллов) выставляется обучающемуся по итогам написания отчета о прохождении практики «**Преддипломная практика (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+)**» (максимальная оценка за отчет о прохождении практики – 60 баллов) и итогового опроса студента (максимальная оценка за итоговый опрос – 40 баллов).

Требования к отчету о прохождении практики представлены в разделе 8.1 настоящей программы.

Примерные темы выпускных квалификационных работ представлены в разделе 8.2 программы.

Результаты выполнения требований к **Преддипломной практике (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+)** оцениваются по завершении работы комиссией, включающей 2-3 преподавателя кафедры при участии руководителя практики.

10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в

случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего(их) преподавателя(ей)/руководителя(ей) практики и доводится до обучающихся.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий (ПРИМЕР)

Основной задачей преподавателей, осуществляющих руководство **Преддипломной практикой (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+)** студентов, является выработка у обучающегося соответствующих компетенций и понимания их необходимости для дальнейшей работы в области научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности.

С целью более эффективного усвоения обучающимися материала практики рекомендуется использовать:

- Федеральные законы и подзаконные акты;
- аналитические обзоры Минобрнауки РФ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- учебно-методические материалы образовательной организации;
- национальные стандарты и технические регламенты;
- аналитические материалы в конкретной предметной области;
- мультимедийные презентации, графики и таблицы, иллюстрирующие изучаемый материал;
- видеофильмы.

Преподаватель должен предоставлять обучающимся информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по тем или иным темам и направлениям выпускной квалификационной работы.

11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа и т.д. – **в зависимости от РПП.**

При реализации **РПП** в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде (**выбрать в зависимости от РПП**):

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают

самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной **практики**. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания **практики**) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

- учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку при прохождении обучающимися практики «**Преддипломная практика (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+)**» обеспечивает информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

ИБЦ университета обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации и ведения образовательного процесса по всем дисциплинам, практикам и ГИА основной образовательной программы по направлению *Код и наименование направления подготовки*, профиль «*Наименование профиля*».

ИБЦ обеспечивает самостоятельную работу обучающихся в читальных залах, предоставляя широкий выбор литературы по актуальным направлениям, а также обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания ИБЦ использует технологию электронной доставки документов.

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

| № п/п | Электронный ресурс | Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей | Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором |
|-------|----------------------|--|---|
| 1. | Наименование ресурса | Принадлежность – (сторонняя или собственная РХТУ) Реквизиты договора – (Наименование организации), договор от __.__.20__. № ____ Ссылка на сайт ЭБС – http://.ru Сумма договора – _____ руб. до __.__.20__ г. Количество ключей – (указывается количество лицензий/ доступ для пользователей по IP-адресам РХТУ неограничен до __.__.20__) | Описание ресурса |

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом **Преддипломная практика (или полное наименование с расширением из соответствующего ФГОС ВО 3+)** проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, как правило, на кафедре, осуществляющей подготовку обучающегося, и включает освоение программы практики с использованием материально-технической базы кафедры.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Перечень оборудования.

13.2. Учебно-наглядные пособия

Перечень пособий

13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Перечень средств

13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Перечень ресурсов

13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного продукта | Реквизиты договора поставки | Количество лицензий | Срок окончания действия лицензии |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Знает, умеет, владеет необходимо заполнить в соответствии с формулировками п.2 и расстановкой по разделам п.5.

| Наименование разделов | Основные показатели оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| Раздел 1. Название раздела | <i>Знает:</i> – ... – ... <i>Умеет:</i> – ... – ... <i>Владеет:</i> – ... – ... | Оценка за отчет по практике |
| Раздел 2. Выполнение выпускной квалификационной работы. | <i>Знает:</i> – ... – ... <i>Умеет:</i> – ... – ... <i>Владеет:</i> – ... – ... | Оценка за отчет по практике Оценка, полученная на зачете (или другом виде контроля из УП) по практике |

15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

– Положением о порядке организации практики (включающей, при необходимости, порядок проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Дополнения и изменения к рабочей программе практики

« _____ »

основной образовательной программы

« _____ »
код и наименование направления подготовки (специальности)

« _____ »
наименование ООП

Форма обучения: _____

| Номер изменения/дополнения | Содержание дополнения/изменения | Основание внесения изменения/дополнения |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | | протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » 20 ____ г. |
| | | протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » 20 ____ г. |
| | | протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » 20 ____ г. |
| | | протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » 20 ____ г. |
| | | протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » 20 ____ г. |