

Приложение к приказу  
и.о. ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от 07.10.2024 № 85 ОД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕН  
Ученым советом  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
(протокол от 25.09.2024 № 2)

**ПОРЯДОК**

**перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

Москва  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Порядок) определяет условия и процедуру перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства Университета), внутри Университета.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

– с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– с Уставом Университета.

1.3. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Для целей Порядка в Университете создается Комиссия по переходу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены, секретарь Комиссии. В число членов Комиссии включаются представитель совета обучающихся Университета, представитель профессионального союза обучающихся (при наличии). Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности).

К полномочиям Комиссии относится рассмотрение поступивших заявлений о переходе и приложенных к ним документов и принятие на его основе решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета в порядке, определенном разделом 3 Порядка.

Порядок деятельности определяется Комиссией самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Порядком. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений с соблюдением сроков, установленных Порядком. Проведение заседания Комиссии допускается с использованием дистанционных технологий. На заседании Комиссии председательствует председатель Комиссии или по его поручению его заместитель или иной член Комиссии.

Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет структурное подразделение Университета, определенное проректором, курирующим вопросы перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета в соответствии с распределением обязанностей между проректорами.

## **2. Условия перехода обучающихся в Университете с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета**

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не

менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, определяется Университетом самостоятельно.

2.3. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Университета, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

### **3. Процедура перехода обучающихся в Университете с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета**

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университет, представляет в Университет заявление на переход, оформленное по форме, утвержденной проректором, курирующим вопросы перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета в соответствии с распределением обязанностей между проректорами.

3.2. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

3.3. К документам, прилагаемым к заявлению на переход в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, относятся:

3.3.1. К документам, подтверждающим отнесение обучающегося к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.4 Порядка:

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей (законных представителей);

приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;

справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на лечении родителей или единственного родителя;

решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);

решение суда об установлении опеки (попечительства);

иные подтверждающие документы, оформленные в установленном порядке.

3.3.2. К документам, подтверждающим отнесение обучающегося к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.4 Порядка:

справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

свидетельство о рождении;

решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;

решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;

решение суда о признании умершим одного из родителей;

решение суда о признании недееспособным одного из родителей;

свидетельство о смерти одного из родителей;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

3.3.3. К документу, подтверждающему отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2.4 Порядка, – свидетельство о рождении ребенка.

3.3.4. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности:

грамота, диплом победителя и (или) призера в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;

иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

3.3.5. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности:

выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

диплом победителя и (или) лауреата;

справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная подразделением научных исследований университета;

патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства об открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;

удостоверение на рационализаторское предложение;

публикация;

иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.3.6. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности:

диплом, грамота;

благодарственное письмо;

наградной лист;

рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить вклад обучающегося в деятельность, получившую общественное признание;

статья, опубликованная в средствах массовой информации;

членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;

иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.3.7. К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности:

выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

диплом, грамота;

свидетельство (сертификат);

благодарственное и иное письмо;

наградной лист;

рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося,

позволяющих объективно оценить спортивный или творческий вклад обучающегося;

иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

3.4. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет вместе с заявлением на переход документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.5. Заявления на переход и прилагаемые к ним документы подаются студентами – через деканаты факультетов (других структурных подразделений на правах факультетов), на которых они обучаются, аспирантами – через отдел аспирантуры и докторантуры.

3.6. В Университете устанавливаются следующие сроки подачи обучающимися заявлений на переход: в период после окончания промежуточной аттестации текущего семестра и до начала следующего семестра. Конкретные даты подачи обучающимися заявлений на переход определяются таким образом, чтобы процедура перехода завершалась к дате начала следующего семестра с учетом сроков, определенных Порядком, и устанавливаются в объявлении на официальном сайте о наличии вакантных

бюджетных мест и вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, и начале процедуры приема заявлений на переход.

3.7. Деканаты факультетов (других структурных подразделений на правах факультетов), отдел аспирантуры и докторантуры в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход направляет их в Комиссию с прилагаемыми к ним документами, а также информацией, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход (сведения об успеваемости из автоматизированной информационной системы «1С: Студент»);

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

Заявление на переход визируется на предмет наличия (отсутствия) академической задолженности, дисциплинарных взысканий для студентов – деканом факультета (руководителем иного структурного подразделения на правах факультета), на котором обучается студент, для аспиранта – начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

Заявление на переход визируется на предмет наличия (отсутствия) задолженности по оплате обучения должностным лицом структурного подразделения, осуществляющего функции по бухгалтерскому учету.

Иные материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов (других структурных подразделений на правах факультетов), отдел аспирантуры и докторантуры, иные структурные подразделения Университета по запросу председателя Комиссии.

3.8. При рассмотрении Комиссией заявлений на переход приоритет перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4 Порядка, устанавливается:

а) в первую очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь – обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;



в) в третью очередь – обучающимся, утратившим в период обучения в университете одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты успеваемости (более высокий средний балл в соответствии с принятой в Университете рейтинговой системой) в семестре обучения, предшествующему подаче заявления. В случае равенства результатов промежуточной аттестации и среднего балла в соответствии с принятой в Университете рейтинговой системой приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

3.9. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 3.7 Порядка принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета.

Решение Комиссии принимается ей простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В случае возникновения личной заинтересованности члена Комиссии, которая может повлиять на принятие того или иного решения Комиссии в отношении того или иного обучающегося, член Комиссии должен сообщить об этом Комиссии и отказаться от принятия решений в отношении того или иного обучающегося.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте.

3.12. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета оформляется приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности) или уполномоченного им лица не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения в порядке, определенном Уставом Университета, и действует до замены новым.

4.2. Особенности введения Порядка в действие определяется приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности).

4.3. Дополнения и изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, и утверждаются в порядке, определенном Уставом Университета.