

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета



А.Г. Мажуга

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ
о научных руководителях аспирантов
в РХТУ им. Д.И. Менделеева

Москва 2019

1 Общие положения

1.1 Положение о научном руководителе аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет) по всем формам обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия, определения, сокращения:

- *Аспиранты* – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- *Научный руководитель аспиранта* – как правило, штатный научно-педагогический работник Университета, осуществляющий непосредственное руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта;

- *Научно-исследовательская деятельность* – элемент основной профессиональной образовательной программы заданной трудоемкости, в рамках которой обучающийся выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы и утвержденной темой;

- *ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- *ООП* – основная профессиональная образовательная программа;

- *НИР* – научно-исследовательская работа

1.4 Настоящее положение распространяется только на лиц, принятых на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО.

2 Требования, предъявляемые к научному руководителю (консультанту)

2.1 Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки, с целью контроля выполнения учебного плана (индивидуального учебного плана), оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2 Число обучающихся по всем формам обучения, руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не может превышать 4 (четыре) человек. По решению Ученого совета Университета научный руководитель может осуществлять руководство более чем 4 (четырьмя) аспирантами. В этом случае заведующий соответствующей кафедрой (руководитель подразделения) Университета подает мотивированное ходатайство на имя руководителя организации, в котором обосновываются необходимость и целесообразность такого решения.

2.3 Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- являться, как правило, штатным научно-педагогическим работником Университета;

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных специальностей, разрешается одновременно с научным руководителем назначать научного консультанта.

2.4 Научными руководителями и консультантами аспирантов назначаются лица из числа докторов наук. К научному руководству аспирантами могут быть допущены кандидаты наук по соответствующей научной специальности, занимающие должность не ниже доцента и имеющие стаж педагогической деятельности в образовательной организации не менее 3 (трех) лет при условии, что они:

- участвуют в межвузовских научно-технических программах или являются руководителями самостоятельной научной тематики;

- являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее 3 (трех) научных работ, изданных в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России, а также имеют не менее 2 (двух) учебных изданий за последние три года;

- не менее 3 (трех) лет осуществляют руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и (или) программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3 Порядок назначения научного руководителя

3.1 Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 1 (одного) месяца после зачисления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит публично на заседании кафедры, при этом обязательно учитывается объем контактной работы, выполняемой соответствующим преподавателем.

3.3 Смена научного руководителя аспиранта может быть осуществлена по личному заявлению обучающегося или научного руководителя в следующих случаях:

- завершения или изменения трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

- в связи с переходом аспиранта на обучение с одной основной образовательной программы на другую;

- в связи со сменой обучающимся и (или) научным руководителем тематики научно-исследовательской, творческой деятельности

4 Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение 1 (одного) месяца с даты его зачисления представляет для утверждения тему научно-квалификационной работой (диссертации) в отдел аспирантуры и докторантуры Учебного управления.

4.2 Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство научно-квалификационной работой (диссертацией), контролирует выполнение утвержденного учебного плана (индивидуального учебного плана) и несет личную ответственность за качественную подготовку аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) и представление научного доклада об ее результатах в срок, определенный учебным планом (индивидуальным учебным планом). Ответственность за уровень организации подготовки в аспирантуре возлагается на проректора по учебной работе Университета.

4.3 Научный руководитель регулярно оказывает аспиранту научные и учебно-методические консультации, находится в курсе его научных достижений, учебной и педагогической деятельности, а также оказывает поддержку в представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4 Научный руководитель участвует в аттестации аспиранта с правом решающего голоса.

4.5 Научный руководитель, исполняя учебное поручение кафедры по руководству аспирантом, обязан:

- совместно с аспирантом осуществить выбор элективных и факультативных курсов, основных этапов работы при выполнении НИР и контролировать выполнение избранного учебного плана (индивидуального учебного плана);

- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, а также в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования; в организации представления результатов НИР на национальных и международных конференциях, симпозиумах;

- организовать учебно-методическое и материально-техническое сопровождение педагогической практики аспиранта;

- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, дать заключение о выполненном этапе учебного плана (индивидуального учебного плана) для проведения промежуточной аттестации;

- присутствовать на заседаниях кафедры, в рамках которых проводятся аттестации аспирантов;

- подготовить письменный отзыв об аспиранте и предоставить его в Государственную экзаменационную комиссию, на заседании которой происходит представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации;

- участвовать в разработке проекта заключения, соответствующего требованиям п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, выдаваемого аспиранту по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.6 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих учебный план (индивидуальный учебный план);

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя в рамках кафедры, сотрудником которой он является;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий, программах министерств и ведомств;

- давать рекомендации о расширении перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка научно-квалификационной работы (диссертации).