

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «30» октября 2019 г.,  
Протокол № 3  
председатель Ученого совета



*А.Г. Мажуга*

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «14» ноября 2019 г. № 646А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускной квалификационной работе**  
**для обучающихся**  
**по образовательным программам высшего образования –**  
**программам бакалавриата, программам специалитета,**  
**программам магистратуры**  
**в РХТУ им. Д.И. Менделеева**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также содержит методические рекомендации для студентов по подготовке выпускной квалификационной работы к защите.

1.2 Настоящее Положение является документом, реализующим требования Системы менеджмента качества Университета к процедуре организации и проведения ГИА.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр Университета, выпускников Университета, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в Университете, по всем формам получения ими высшего образования.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177.

## **2 Виды государственных аттестационных испытаний**

Вид государственных аттестационных испытаний установлен соответствующим ФГОС ВО в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, и может включать:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **3 Требования к проведению государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится письменно по билетам в полном соответствии с утвержденной программой. Содержание экзаменационных билетов предварительно согласовывается с проректором по учебной работе. Продолжительность экзамена, как правило, не должна превышать 4 часов.

Даты проведения экзамена устанавливаются деканом факультета (директором института).

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана. Списки студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена, представляются в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) деканом факультета (директором института).

Выпускающая кафедра знакомит студентов с программой государственного экзамена и создает им необходимые условия для подготовки, включая проведение предэкзаменационных консультаций.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний, действующей в Университете.

Обучающийся, не прошедший Государственный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

#### **4 Выполнение выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе.

К выполнению ВКР допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности. Приказ о назначении темы ВКР и руководителя этой работы готовится в соответствии с докладной запиской заведующего выпускающей кафедрой РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются на основании соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

ВКР выполняются студентами, как правило, в лабораториях выпускающих кафедр РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также в лабораториях иных подразделений Университета, либо в иных организациях. На выполнение ВКР на других кафедрах (в подразделениях) РХТУ им. Д.И. Менделеева или в других организациях необходимо получить разрешение заведующего выпускающей кафедрой РХТУ им. Д.И. Менделеева. Основаниями для выполнения ВКР студентами в других организациях или в других подразделениях РХТУ им. Д.И. Менделеева могут быть:

- Проведение совместных работ с соответствующими организациями и подразделениями;

- Выполнение студентом научно-исследовательской работы начиная с младших курсов в соответствующей организации или подразделении при условии отличной и хорошей успеваемости и достигнутых научных результатов (публикации, представление экспонатов на выставках и т.п.);
- Предоставление студенту штатного рабочего места в данной организации для постоянной работы после окончания РХТУ им. Д.И. Менделеева на условиях, устраивающих выпускника;
- Планируемое поступление в аспирантуру данной организации после окончания РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Тема ВКР во всех случаях должна полностью соответствовать специальности (направлению подготовки), а характер выполняемой работы – квалификации студента. В выпускной квалификационной работе должны получить дальнейшее развитие знания и навыки, полученные студентом в предыдущий период обучения, в том числе при изучении специальных дисциплин в РХТУ им. Д.И. Менделеева. В экспериментальной части ВКР необходимо использовать современные методы исследования и анализа, по возможности, с привлечением уникальных приборов и оборудования.

Во время выполнения ВКР обучающегося по программе высшего образования – программе специалитета или магистратуры желательно, чтобы студент выступал с докладами на научных конференциях, семинарах, подготовил к печати научные публикации, участвовал в конкурсах студенческих научных работ. В докладах и публикациях с участием студента необходимо указывать РХТУ им. Д.И. Менделеева, как организацию, которую представляет студент, наряду с организацией, где выполняется его научная работа.

При выполнении ВКР в другой организации наряду с руководителем от РХТУ им. Д.И. Менделеева обязательно назначается консультант (консультанты) из этой организации, отвечающий, помимо прочего, за сроки и порядок выполнения ВКР. Консультант (консультанты) обучающегося из другой организации может присутствовать на защите ВКР и выступить на заседании ГЭК с оценкой соответствия выпускника присваиваемой квалификации на основании выполнения им выпускной квалификационной работы.

Прежде чем приступить к выполнению ВКР, студент обязан пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности. Этот инструктаж должен быть проведен вне зависимости от прохождения студентом других инструктажей по технике безопасности прежде. Руководитель работы обязан проконтролировать прохождение студентом инструктажа по технике безопасности. Своевременное прохождение

инструктажа по технике безопасности организуется руководителями квалификационных работ. Руководители ВКР обязаны следить за выполнением студентами правил техники безопасности. Контроль за своевременным прохождением инструктажа и выполнением правил техники безопасности осуществляется также ответственными за технику безопасности в лабораторных помещениях и заведующим лабораторией кафедры.

Промежуточные итоги в процессе выполнения ВКР периодически заслушивается на заседании выпускающей кафедры РХТУ им. Д.И. Менделеева и контролируются заведующим кафедрой. Руководители ВКР должны своевременно информировать заведующего выпускающей кафедрой РХТУ им. Д.И. Менделеева о возникших обстоятельствах, которые могут привести к невыполнению студентом ВКР в срок. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны сообщения консультантов ВКР из других организаций.

В случае нарушения плана выполнения ВКР и угрозы невыполнения работы в срок по различным причинам заведующий выпускающей кафедрой РХТУ им. Д.И. Менделеева принимает решение о корректировке сроков выполнения ВКР и, если это необходимо, смене руководителя, о чем в соответствии с докладной запиской заведующего кафедрой издается приказ ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

## **5 Допуск студентов к защите выпускной квалификационной работы**

Студенты, успешно выполнившие учебный план, не имеющие академической задолженности и успешно выполнившие ВКР, считаются допущенными к ее защите.

Не позднее, чем за неделю до защиты студент обязан по согласованию с руководителем предоставить секретарю ГЭК следующие сведения:

- аннотацию выпускной квалификационной работы – 0,5 стр.;
- фамилию, имя и отчество, ученую степень, звание, должность и место работы руководителей работы;
- фамилию, имя и отчество, ученую степень, звание, должность и место работы консультанта (консультантов) работы;
- фамилию, имя и отчество, ученую степень, звание, должность и место работы рецензента;
- библиографическое описание опубликованных и принятых к печати научных работ;
- сведения о докладах, сделанных студентом на научных конференциях, семинарах, школах и пр.,

- наименование наград, дипломов, полученных студентом.

Обязательным условием допуска студента к защите на Государственной экзаменационной комиссии является наличие подписи заведующего выпускающей кафедрой РХТУ им. Д.И. Менделеева и личной подписи на титульном листе экземпляра ВКР. Без подписи заведующего кафедрой и личной подписи на титульном листе переплетенной ВКР студент к ее защите на заседании ГЭК не допускается.

Переплетенный экземпляр ВКР с необходимыми подписями вместе с рецензией, справкой об успеваемости, отчетом системы «Антиплагиат РХТУ», отзывом руководителя передается студентом секретарю ГЭК не позднее, чем за день до защиты. Этот экземпляр в начале защиты ВКР секретарь ГЭК передает председателю ГЭК, который, просмотрев его, передает членам ГЭК.

На заседании ГЭК при защите выпускника должны быть в наличии следующие документы:

- переплетенный экземпляр ВКР с необходимыми подписями;
- рецензия;
- отчет системы «Антиплагиат РХТУ»;
- отзыв руководителя,
- справка об академической успеваемости студента (готовится деканатом),
- раздаточный иллюстративный материал в виде распечатанных файлов презентации в количестве, достаточном для раздачи каждому члену ГЭК.

## **6 Требования к оформлению экземпляра выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в одном экземпляре на русском языке и переплетена.

Работа должна иметь титульный лист с подписями студента, выполнившего работу, научного руководителя, консультантов и заведующего выпускающей кафедрой РХТУ им. Д.И. Менделеева. Образец титульного листа студент должен получить у секретаря кафедры.

Заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы после всех остальных подписей: самого студента, научного руководителя, консультантов и при наличии у секретаря ГЭК всех необходимых для защиты документов.

Выпускная квалификационная работа, как правило, состоит из следующих разделов:

- Введение

- Обзор литературы
- Теоретическая (расчетная часть)
- Экспериментальная часть,
- Выводы
- Список литературы
- Приложения

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, определить объект исследования, сформулировать цель работы.

Обзор литературы по теме ВКР занимает, как правило, около трети объема экспериментальной и теоретической части работы. В конце обзора литературы необходимо сформулировать задачи исследования и, если это необходимо, конкретизировать объект исследования.

Теоретическая (расчетная часть) присутствует в ВКР, если вся работа или ее значительная часть посвящена теоретическим выводам или расчетам.

Экспериментальная часть составляет основную часть ВКР, связанной с проведением экспериментов. Она начинается с раздела, посвященного характеристике используемых реактивов и материалов. В следующем разделе приводятся методики проведенных экспериментов и химических анализов. В последующих разделах излагаются результаты экспериментов и их обсуждение. В исключительно теоретических работах экспериментальная часть может отсутствовать.

Выводы не должны сообщать о проведенных работах, они должны отражать основные научные результаты с указанием их новизны. Выводы должны соответствовать цели работы.

В приложение выносятся материалы, которые не являются необходимыми при написании работы, но отражают ее значимость и объем, например, копии актов испытаний, свидетельств, сертификатов, дипломов и т. д.

**Общий объем выпускной квалификационной работы составляет не менее 50 страниц печатного текста на белой бумаге, формата А4 (210×297 мм). Поля – слева 30 мм, сверху и снизу 20 мм, справа 15 мм. Размер шрифта Times New Roman – 14, интервал – полуторный.** По желанию студента для заголовков или подписей может быть использован другой шрифт, не затрудняющий восприятие излагаемого материала.

Текст печатается с одной стороны листа. Расстояние между заголовками глав и текстом – полтора интервала. Каждую главу ВКР рекомендуется начинать с новой страницы.



Нумерация страниц и глав сквозная, обозначается арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, каждая таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, слово «Таблица» пишется справа над ее названием. Название размещается по центру над таблицей.

Иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы) нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы, иллюстрации и пронумерованные формулы должны быть даны ссылки в тексте работы. Используемые в них обозначения должны быть пояснены в подписях или в тексте.

Ссылки на литературу должны быть указаны по порядку их упоминания в тексте и должны быть заключены в квадратные скобки.

Цитируемая литература приводится в конце выпускной квалификационной работы после выводов в виде стандартного библиографического описания на языке оригинала с обязательным указанием названий публикаций.

**При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования нормативных документов:**

ГОСТ 7.32. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1. СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.12. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.82. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.54. СИБИД. Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах. Общие требования.

С текстами этих и других нормативных документов можно познакомиться в библиотеке РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также на сайте Государственной системы научно-технической информации <http://www.viniti.ru/>

## **7 Требования к презентации выпускной квалификационной работы**

Презентационные материалы для защиты ВКР выполняются в виде компьютерных презентаций с использованием мультимедийного проектора, а также плакатов, планшетов, натуральных образцов и пр.

Язык презентации – русский. Допускается ограниченное использование английского языка: устоявшиеся обозначения, термины, определения, материалы и распечатки результатов, полученные от использованных в работе приборов и экспериментальных установок, оригинальные цитаты и пр. Ссылки приводятся на языке оригинала. В некоторых случаях (например, при участии в заседании иностранных специалистов) защита или часть ее может быть проведена на английском языке.

Продолжительность презентации выпускной квалификационной работы, как правило, составляет 10 мин. По решению заведующего кафедрой до заседания ГЭК продолжительность презентации может быть увеличена в особых случаях, например, при необходимости демонстрации более продолжительного презентационного материала (фильмов, действующих образцов, компьютерных программ и т.п.).

На первом слайде презентации необходимо указать:

- Наименования учредителя – Минобрнауки РФ,
- наименование образовательной организации – РХТУ им. Д.И. Менделеева,
- наименование факультета,
- наименование кафедры,
- название работы,
- фамилию и инициалы студента – автора квалификационной работы,
- фамилию, инициалы, должность, звание, ученую степень руководителя работы,
- фамилию, инициалы, должность, звание, ученую степень консультанта (консультантов).

Для руководителей из других организаций необходимо также указать наименование организации. При показе слайда во время доклада нужно указать, в какой организации была выполнена работа.

Презентация должна отражать основное содержание работы. Она должна начинаться с введения, после которого должна быть сформулирована цель выполненной работы. На слайдах должны быть представлены основные теоретические положения, экспериментальные результаты, практические достижения. Выводы из работы должны

быть представлены в конце презентации, они должны соответствовать цели работы. Выводы из работы в конце доклада не зачитываются.

В докладе необходимо отметить где, кем и на каком оборудовании были получены приводимые результаты.

По желанию выпускника на одном из слайдов можно выразить благодарность руководителям и другим специалистам, помогавшим выпускнику выполнить квалификационную работу, в заключительном слове можно поблагодарить их за помощь в работе, а также членов ГЭК и всех слушателей за внимание.

Выпускнику и его руководителю необходимо проследить, чтобы информация на слайдах была понятна слушателям во время доклада, чтобы оси на графиках были подписаны, у размерных величин указана размерность и т.п. Текст на слайдах должен читаться и с дальних рядов аудитории, необходимо избегать кегля меньше, чем 20 кегль шрифта «Times New Roman».

Все слайды должны быть пронумерованы. Номер 1 на первом слайде не указывается.

Компьютерный файл презентации выпускной квалификационной работы передается секретарю ГЭК защищающимся студентом не менее чем за трое суток до даты защиты. Файл презентации должен быть заранее проверен студентом на вирусы. Защищающийся студент и секретарь ГЭК обеспечивает контрольную проверку файла на вирусы и проверку возможности воспроизведения файла на имеющемся в распоряжении ГЭК мультимедийном оборудовании.

Презентации выпускной квалификационной работы выполняются, как правило, с использованием стандартных общеупотребительных программ. Возможность использовать на защите дополнительное программное обеспечение должно быть согласовано с секретарем ГЭК.

Дополнительное программное обеспечение должно быть установлено с разрешения секретаря ГЭК на демонстрационный компьютер и проверено на работоспособность секретарем ГЭК или секретарем кафедры за три дня до срока защиты.

Файлы презентации должны быть распечатаны в количестве достаточном для каждого члена ГЭК и розданы защищающимся студентом членам ГЭК непосредственно перед презентацией. Все листы раздаточного материала должны быть подписаны оригинальной подписью руководителя и студента. На заседание ГЭК в дополнение к выпускной квалификационной работе могут быть представлены также отски статьи и копии других публикаций студента, что будет принято во внимание членами ГЭК.

## 8 Рецензия

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ, подлежат рецензированию. На ВКР должна быть представлена одна рецензия.

Рецензентом может быть специалист, обладающий большим опытом и стажем работы в данной области и имеющий, по возможности, степень кандидата или доктора наук. Подпись рецензента заверять не обязательно.

Рецензент назначается по решению руководителя работы по согласованию с заведующим выпускающей кафедры не менее чем за неделю до даты защиты. При невозможности по каким-либо причинам в указанные сроки согласовать кандидатуру рецензента заведующий кафедрой вправе назначить рецензента выпускной квалификационной работы самостоятельно.

Обучающийся обязан предоставить рецензенту ВКР для рецензирования не менее чем за неделю до даты защиты.

Рецензент представляет письменный отзыв на работу не менее чем за три дня до даты защиты. Рецензия должна быть краткой и конкретной, как правило, не более 1-2 стр. печатного текста. Рецензия должна содержать общую оценку работы, замечания по выполненной работе и, как правило, пожелания по дальнейшему развитию работы. При высоком уровне выполненной работы наличие в рецензии замечаний и пожеланий не должно снижать благоприятного впечатления членов ГЭК от представленной работы. Более того, замечания и пожелания рецензента отражают повышенный интерес к работе, стимулируют дискуссию и должны при условии высокого уровня работы, способствовать ее более высокой оценке членами ГЭК. Рецензии без замечаний и пожеланий не принимаются. Заведующий кафедрой РХТУ им. Д.И. Менделеева вправе вернуть рецензенту рецензию для доработки, если она не отвечает требованиям, установленным данным Положением. При невозможности доработки рецензии по каким-либо причинам в указанные сроки заведующий кафедрой РХТУ им. Д.И. Менделеева назначает другого рецензента.

Рецензентами не могут быть лица:

- имеющие совместные работы по тематике выпускной квалификационной работы с самим студентом или с его руководителем или консультантом;
- сотрудники кафедры или научной лаборатории (отдела), где выполнялась квалификационная работа:
- близкие родственники студента, его руководителя или консультанта;

- преподаватели и сотрудники кафедры РХТУ им. Д.И. Менделеева, на которой выполнена работа.

## **9 Проведение заседания ГЭК по защите выпускных квалификационных работ**

Председатель ГЭК объявляет о защите выпускной квалификационной работы, указывает фамилию, имя и отчество защищающегося студента, название работы, фамилию руководителя. Секретарь ГЭК кратко докладывает о наличии и соответствии установленным требованиям представленных студентом документов: выпускной квалификационной работы, рецензии, справки из деканата об успеваемости студента, а также, письменного отзыва руководителя работы, в случае его вынужденного отсутствия.

Обучающийся излагает существо и основные положения работы. Затем ему задаются вопросы. После его ответов предоставляется слово рецензенту. В случае его отсутствия на заседании секретарь ГЭК зачитывает рецензию. С согласия членов ГЭК вместо оглашения отзыва руководителя или рецензии полностью, секретарь ГЭК может остановиться только на основных выводах, пожеланиях и замечаниях. Затем слово предоставляется научному руководителю. В случае его отсутствия на заседании секретарь ГЭК зачитывает его письменный отзыв о работе студента над выпускной квалификационной работой.

После выступления рецензента или оглашения рецензии защищающемуся студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в рецензии. Председатель ГЭК предоставляет слово участникам дискуссии, если кто-либо из присутствующих выразит желание принять участие в дискуссии. Выступить по поводу защиты ВКР может любое лицо, присутствующее на защите. Затем защищающемуся студенту предоставляется заключительное слово.

После окончания защиты ГЭК проводит голосование по решению о присуждении выпускникам соответствующей квалификации, а также по вынесению рейтинговой оценки.

При вынесении своего решения члены ГЭК, прежде всего, оценивают:

- сформированность компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой обучающегося;
- научное содержание работы;
- квалификацию выпускника, проявленную в ответах на вопросы;
- содержание и качество презентации работы;
- оформление работы;
- средний балл студента за период обучения;

- оценки, выставленные руководителем квалификационной работы и рецензентом.

В случае проведения тайного голосования бюллетень члена ГЭК считается действительным, если в нем проставлена итоговая оценка, независимо от заполнения остальных граф с баллами по рекомендуемым критериям. Итоговая оценка в бюллетене члена ГЭК в любом случае является единственным основанием для расчета общей итоговой оценки ГЭК, выставляемой по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка ГЭК рассчитывается как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК, участвующих в заседании на основании заполненных бюллетеней членов ГЭК. Расчет итоговой оценки ГЭК для каждого выпускника производит секретарь ГЭК и члены ГЭК, назначаемые на каждом заседании председателем ГЭК с согласия членов ГЭК. Результаты расчета итоговой оценки ГЭК утверждаются ГЭК открытым голосованием.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам защиты ВКР.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами.

После защиты переплетенные экземпляры ВКР хранятся на выпускающей кафедре РХТУ им. Д.И. Менделеева у секретаря кафедры. Вынос экземпляра выпускной квалификационной работы за пределы кафедры без разрешения заведующего кафедрой запрещается.

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на заседании кафедры (Ученого совета подразделения) после завершения работы ГЭК. С отчетом выступает председатель ГЭК. Протоколы ГЭК хранятся в архиве РХТУ им. Д.И. Менделеева.

## **10 Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

В случаях, не урегулированных настоящим Положением, подготовка выпускных квалификационных работ обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Проект Положения подготовили:  
Проректор по учебной работе С.Н. Филатов  
Начальник Учебного управления Н.А. Макаров

Согласовано:

Председатель ППОО РХТУ им. Д.И. Менделеева



Б.В. Царикаев

Согласовано:

Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева



К.О. Черканова