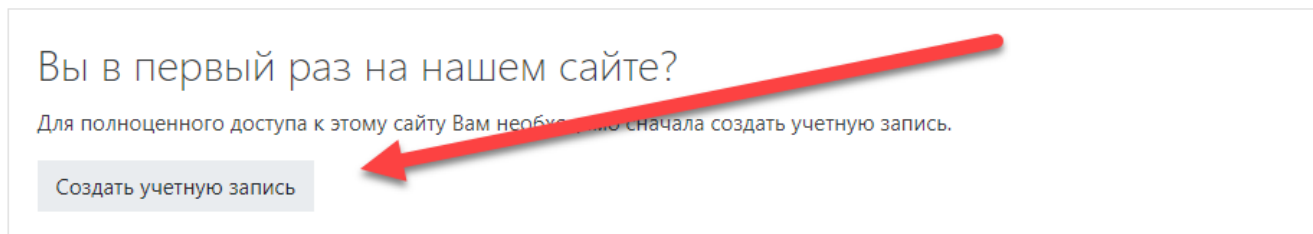
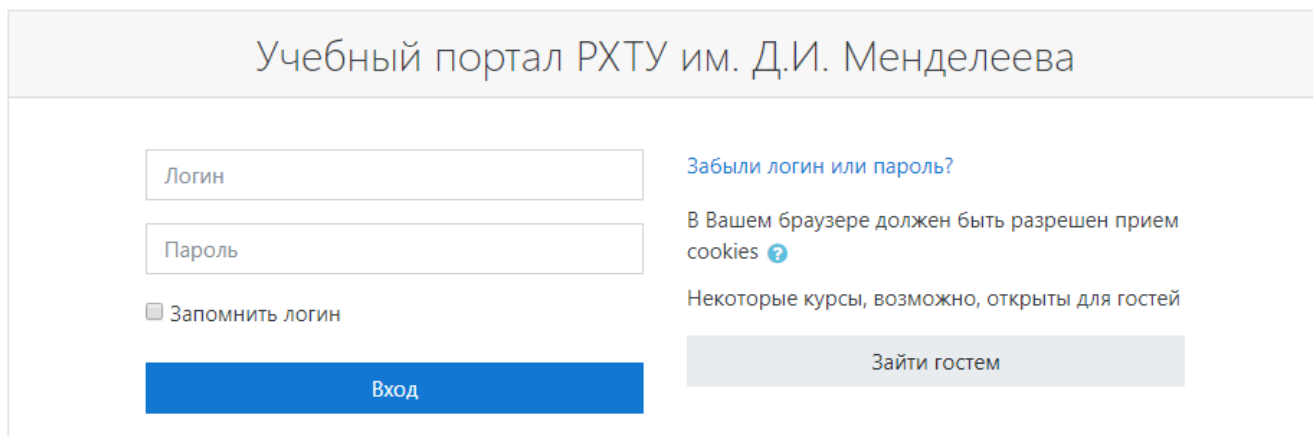
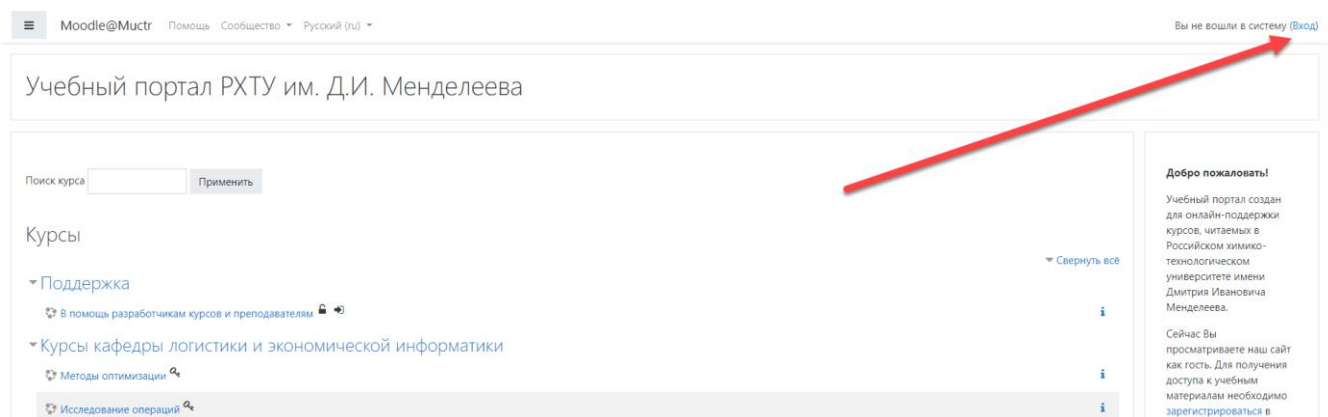


Moodle "От регистрация до создания курса"

1. Для регистрации необходимо перейти на moodle.mustr.ru, нажать на кнопку "Вход", далее нажать на "Создать учетную запись"



2. Далее необходимо заполнить все поля своими личными данными.

Общим аккаунтам не выдаются права на создание курсов!

Новая учетная запись ▼ Свернуть всё

▼ Выберите имя пользователя и пароль

Логин !

Пароль должен содержать символов - не менее 6

Пароль !

▼ Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты !

Адрес электронной почты (еще раз) !

Имя !

Фамилия !



Город

Страна

▼ Антиспам

Введите имя и отчество Менделеева !

Секретный вопрос ?

 Я не робот 

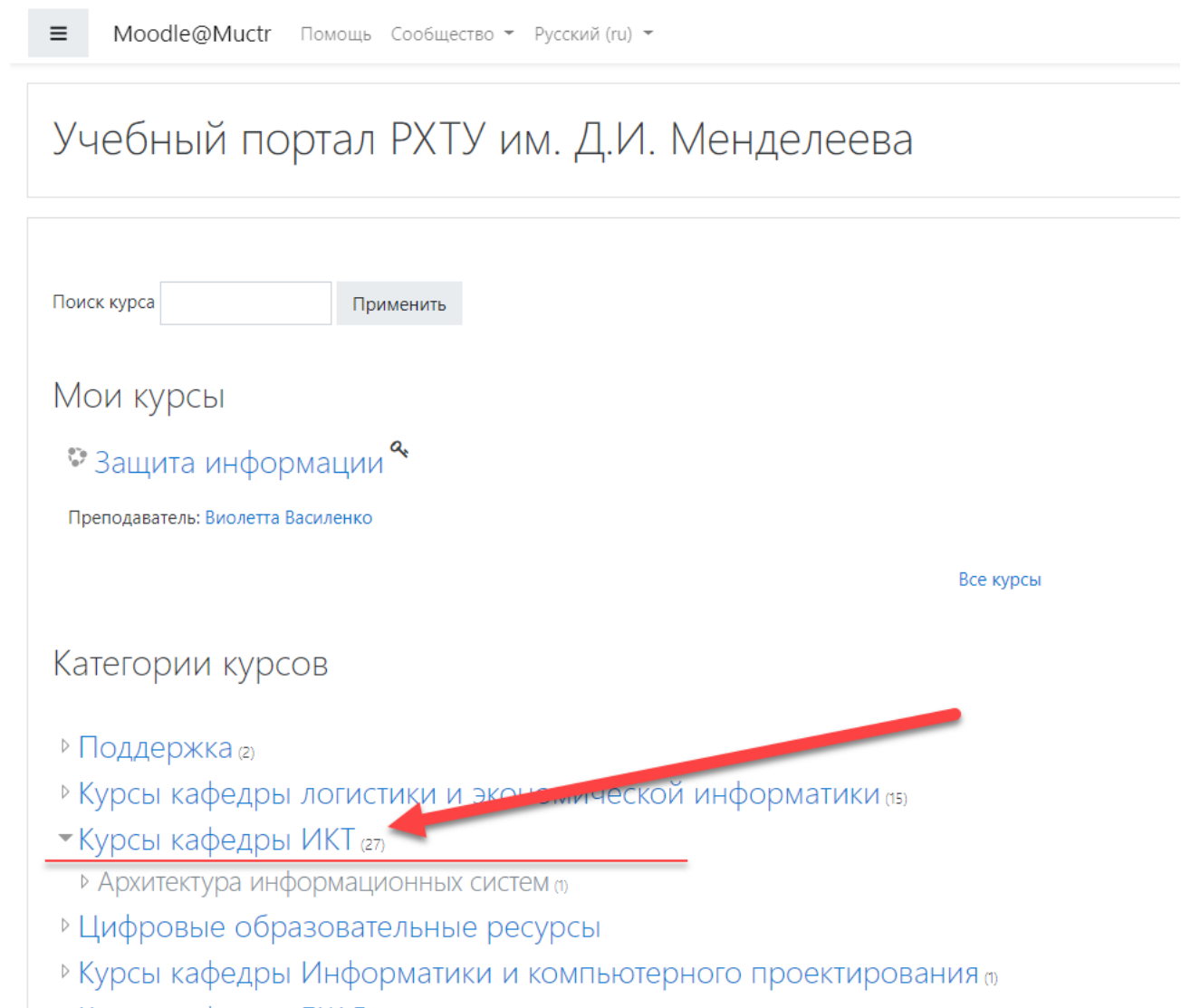
reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

Далее вам будет отправлено письмо подтверждения на указанную вами в регистрации почту.

После успешной регистрации, для получения прав для Создание курса в определенной категории курсов (Например "Курсы кафедры ИКТ"), вам необходимо

обратиться к сотрудникам Сетевого отдела, о готовности вы будете уведомлены отдельно.

3. После получения необходимых прав, вам необходимо перейти в нужную категорию, например "Курсы кафедры ИКТ"



The screenshot shows the Moodle@MUCTR website interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text "Moodle@MUCTR", and links for "Помощь", "Сообщество", and "Русский (ru)". Below the navigation bar is a header section with the text "Учебный портал РХТУ им. Д.И. Менделеева". Underneath the header is a search bar with the text "Поиск курса" and a "Применить" button. Below the search bar is a section titled "Мои курсы" with a search icon and the text "Защита информации". Below this is the text "Преподаватель: Виолетта Василенко" and a link "Все курсы". Below the "Мои курсы" section is a section titled "Категории курсов" with a list of categories: "Поддержка (2)", "Курсы кафедры логистики и экономической информатики (15)", "Курсы кафедры ИКТ (27)", "Архитектура информационных систем (1)", "Цифровые образовательные ресурсы", and "Курсы кафедры Информатики и компьютерного проектирования (1)". A red arrow points to the "Курсы кафедры ИКТ (27)" category, which is underlined.

Мoodle@MUCTR Помощь Сообщество Русский (ru)

Учебный портал РХТУ им. Д.И. Менделеева

Поиск курса Применить

Мои курсы

🔍 Защита информации

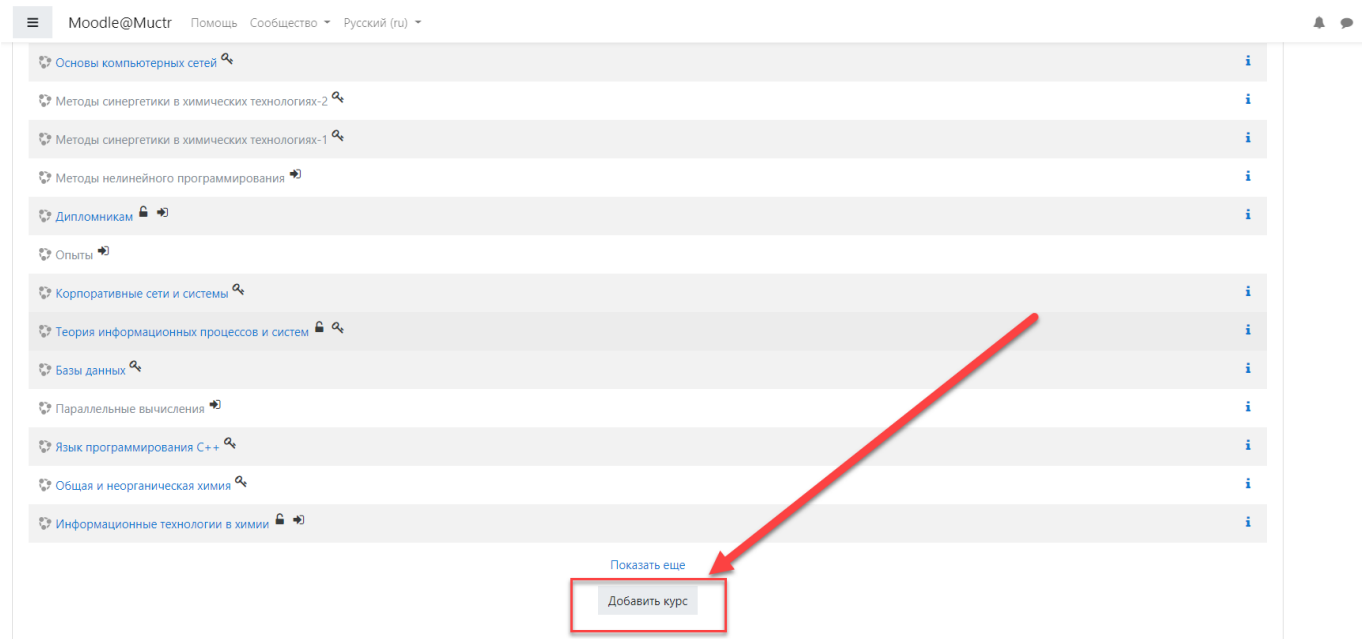
Преподаватель: Виолетта Василенко

[Все курсы](#)

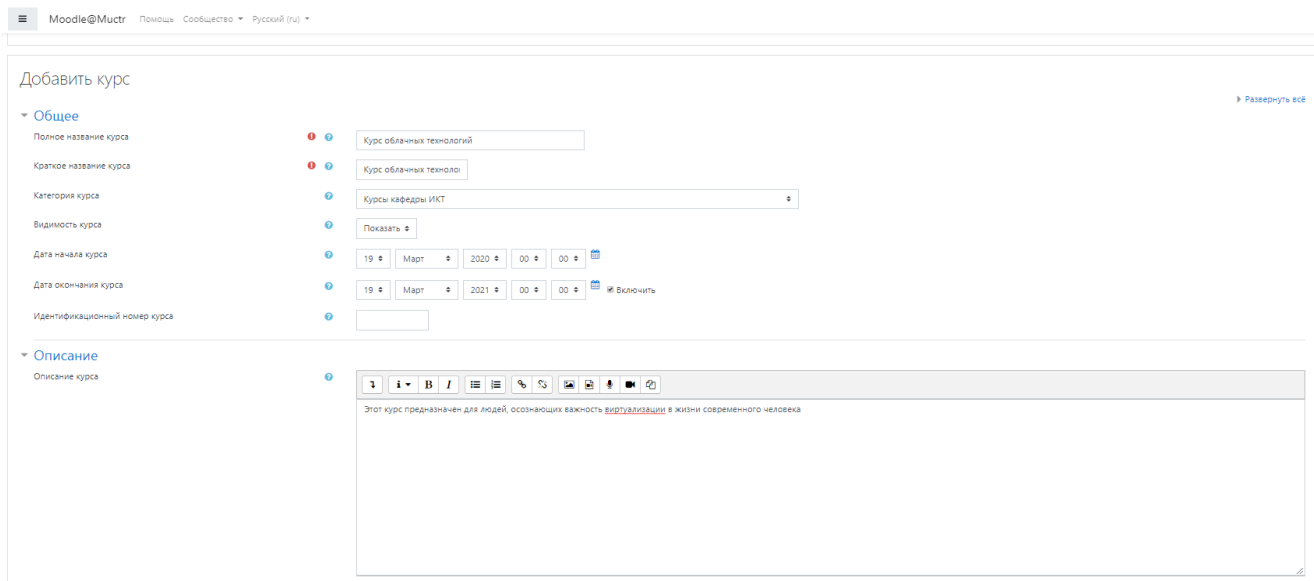
Категории курсов

- Поддержка (2)
- Курсы кафедры логистики и экономической информатики (15)
- ▾ Курсы кафедры ИКТ (27)
 - Архитектура информационных систем (1)
- Цифровые образовательные ресурсы
- Курсы кафедры Информатики и компьютерного проектирования (1)

4. Внизу страницы вы обнаружите кнопку "Добавить курс", вам необходимо нажать на нее

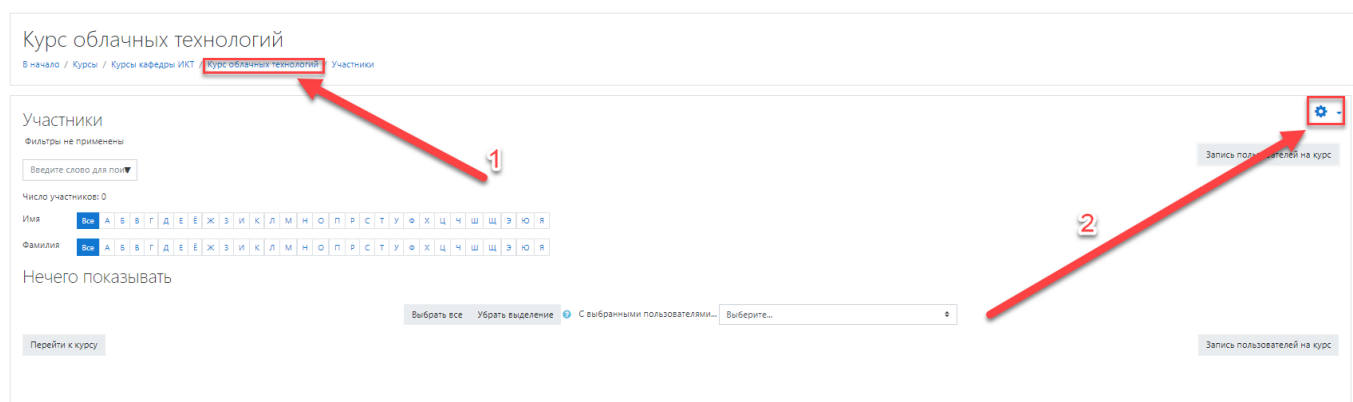


5. Далее вам необходимо заполнить всю необходимую информацию по курсу и нажать на кнопку "Сохранить и посмотреть"

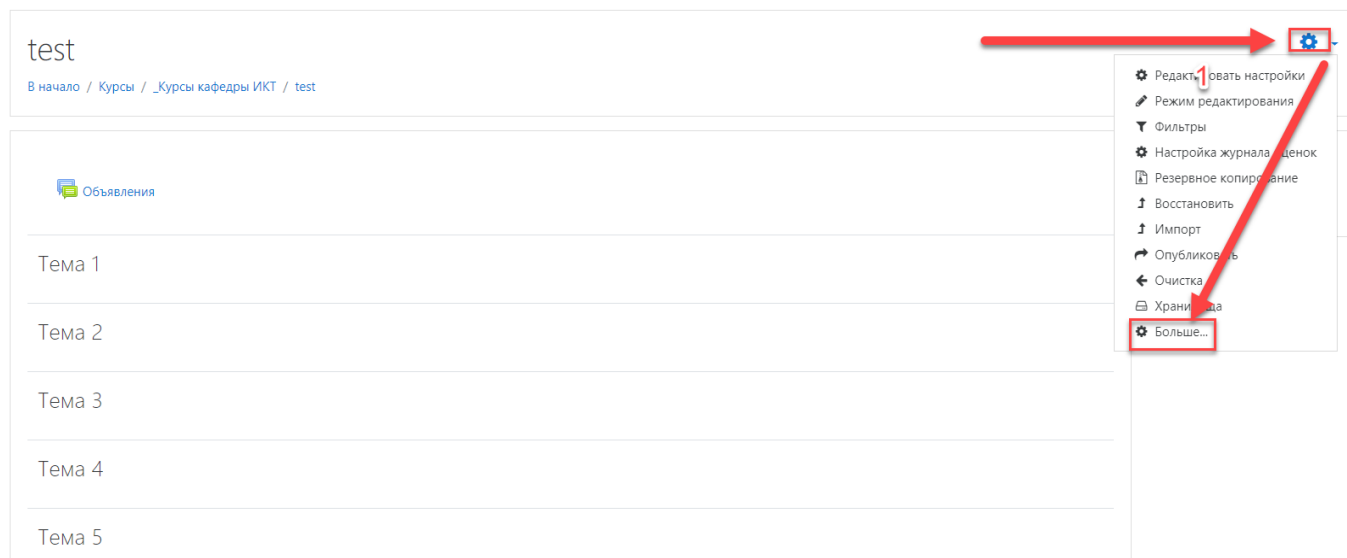


6. Поздравляем, ваш курс создан. Свой курс вы можете найти на главной странице в категории, где вы создали курс (п.3).

Для добавления материалов вы можете нажать на название курса (Стрелка номер 1), для редактирования настроек зачисления студентов на ваш курс, вам необходимо нажать на "шестеренку" (Стрелка 2). Также вы можете добавлять материалы, если перейдете в категорию, где вы создавали курс (см. п.3), там у вас будет также "шестеренка" для настроек.



7. Далее нам необходимо создать отдельные группы для студентов, для этого перейдите в ваш курс (Стрелка номер 1 из п.6), нажмите на "шестеренку" и выберите "Больше..".



В открывшемся окне выберите вкладку "Пользователи", далее нажмите на "Группы".

Управление курсом

Управление курсом

Пользователи

3

Пользователи

4

Записанные на курс пользователи

Группы

Другие пользователи

Способы зачисления на курс

Зачисление вручную

Права

Проверить права

Нажмите на "Создать группу".

Группы

Потоки

Обзор

test Группы

Группы

Участники выбранной группы:

Редактировать настройки группы

Добавить/удалить участников

Удалить выбранные группы

Создать группу

Автосоздание групп

Импортировать группы

В открывшемся окне введите необходимые данные и также добавьте кодовое слово. После этого вы можете сообщить студентам каждой группы их кодовое слово, либо записать это прямо в описании курса. .

В кодом слове вы можете указать номер группы, например "КС-10" (Кодовое слово можно вводить кириллицей), тогда при записи на курс, студенту будет необходимо ввести в поле "Кодовое слово" номер своей группы и он автоматически будет определен в нее.

Общее

Название группы ?

ID группы ?

Описание группы

↵ **i** **B** **I** **☰** **☰** **🔗** **🔗** **🖼️** **📄** **🎤** **🎥** **📎**

Группа КС-10

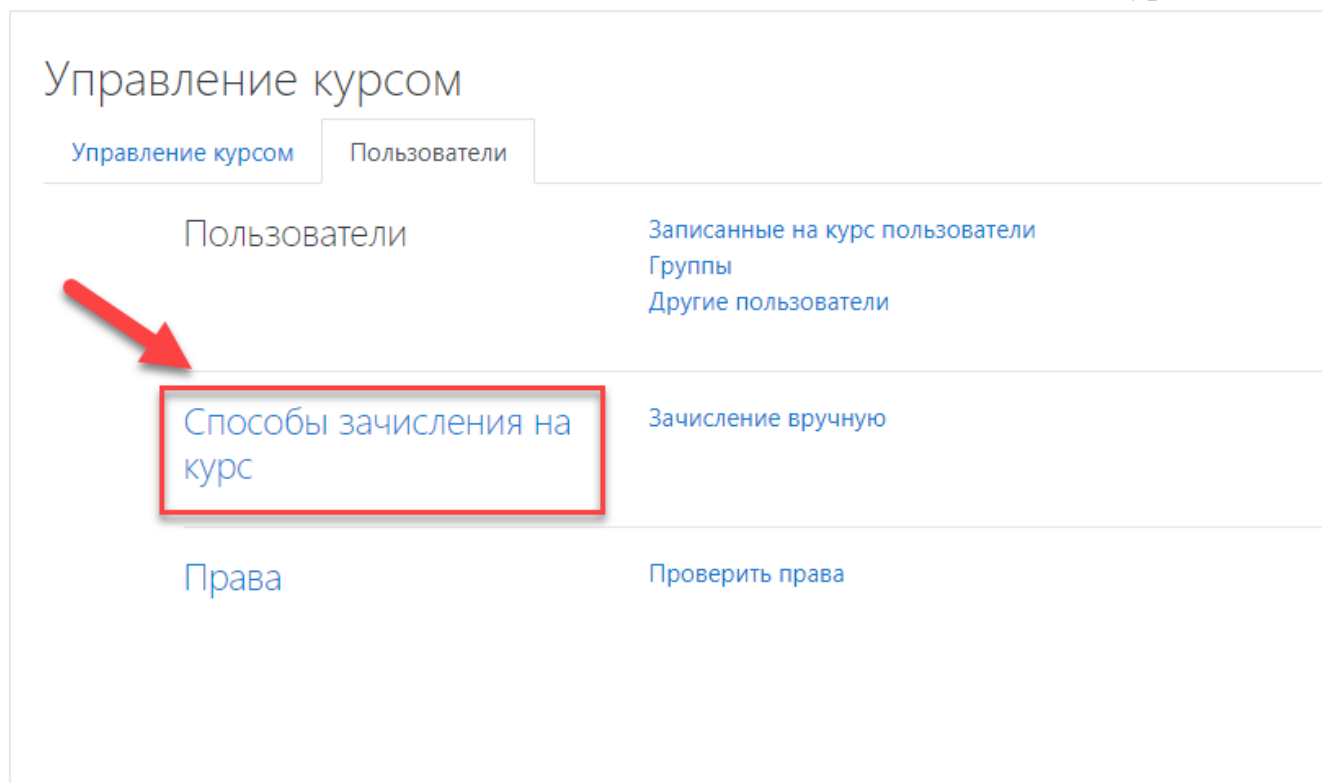
Кодовое слово ? 🔗 👁️

Скрыть изображение

Новое изображение ?

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

8. Нам необходимо настроить запись студентов на курс по кодовому слову. Перейдите в меню "Пользователи" из п.7 и нажмите на "Способы зачисления на курс".



Далее нажмите на "шестеренку" у поля "Самостоятельная запись (Студент)".

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Изменить
Зачисление вручную	0	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Гостевой доступ	0	↑ ↓	🗑️ 🔒 ⚙️
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	🗑️ 🔒 ⚙️



Далее вам необходимо заполнить название, разрешить запись на курс и разрешить использование кодового слова для группы. Нажмите "Сохранить". Также укажите кодовое слово для курса

Кодовое слово необходимо для ограничения доступа ну курс, если его не установить, то любой студент сможет записаться на курс, также он не будет распределен автоматически в группу.

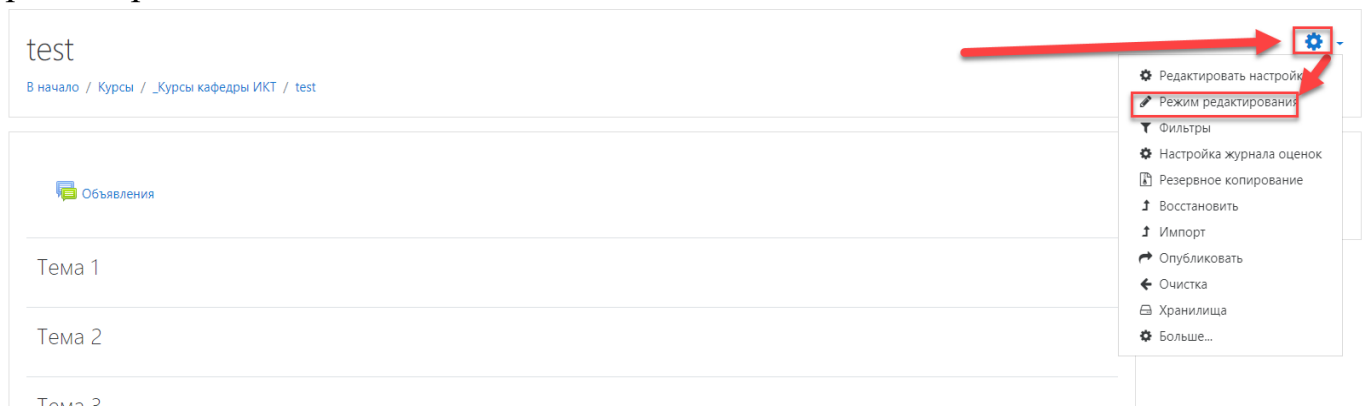
Кодовое слово должно быть разным для каждой группы и для курса.

Самостоятельная запись

▼ Самостоятельная запись

Название способа		Распределение по групп:
Разрешить существующие записи на курс	?	Да ▾
Разрешить новые зачисления	?	Да ▾
Кодовое слово	?  
Использовать кодовые слова для групп	?	Да ▾
Роль, назначаемая по умолчанию		Студент ▾
Продолжительность обучения	?	0 <input type="text"/> дн. ▾ <input type="checkbox"/> Включить

9. Теперь вы можете заполнять курс необходимыми материалами. Для этого перейдите в ваш курс, нажмите на "шестеренку", после нажмите "Режим редактирования"



test

[В начало](#) / [Курсы](#) / [_Курсы кафедры ИКТ](#) / test

Объявления

Тема 1

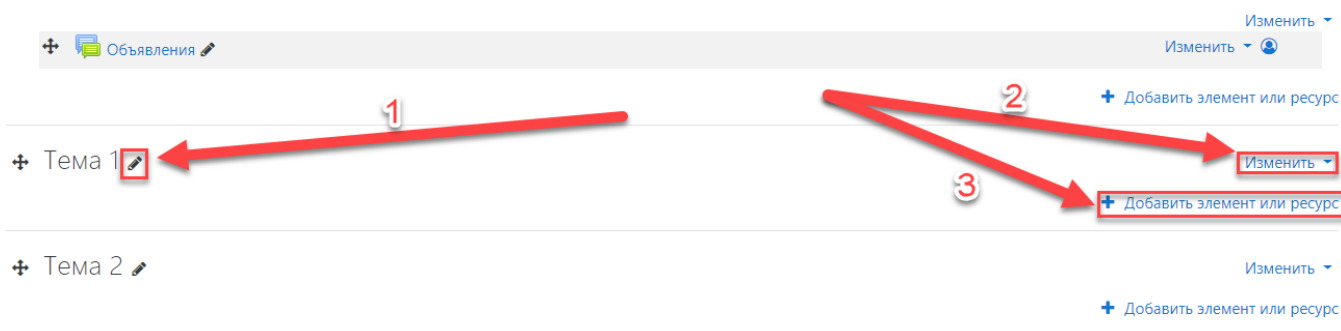
Тема 2

Тема 3

- ⚙ Редактировать настройки
- ✎ Режим редактирования**
- 🔍 Фильтры
- ⚙ Настройка журнала оценок
- 📄 Резервное копирование
- ↕ Восстановить
- ↕ Импорт
- ➡ Опубликовать
- ← Очистка
- 🗑 Хранилища
- ⚙ Больше...

10. В режиме редактирования вы можете создавать, удалять, наполнять ваши темы. Для изменения названия темы и описания, нажмите на "Изменить" → "Редактировать настройки" (Стрелка номер 2), далее откроется окно в котором вы можете сделать изменения в необходимых полях.. Также для редактирования названия можно нажать на "карандаш" (Стрелка номер 1) рядом с названием темы и сделать необходимые изменения.

Для добавления материалов нажмите "Добавить элемент или ресурс" (Стрелка номер 3), откроется небольшое окно, где вы можете выбрать, что вам необходимо добавить, например файл в виде doc документа, презентацию, тест.



11. После того как вы сделали все изменения, добавили необходимые материалы, выйдите из режима редактирования. Для этого нажмите на шестеренку, после на "Завершить редактирование" .

