

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета



А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации практики (включающей, при необходимости, порядок проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в РХТУ им. Д.И. Менделеева

Москва 2019

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации практики (включающей, при необходимости, порядок проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в «Российском химико-технологическом университете имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и (или) государственными образовательными стандартами, по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования (далее – образовательный стандарт).

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением образовательные организации высшего образования (далее – ООВО) самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

1.5. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных п. 1.6

настоящего Положения, утверждаются ООВО самостоятельно и являются частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

1.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.7. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

1.8. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается ООВО.

1.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ООВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, формы и способы их организации

2.1. Основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики.

2.2. Учебные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению ООВО.

2.3. Производственные и преддипломные практики могут быть реализованы в формах:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению ООВО.

2.4. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена ООВО (филиал ООВО). Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ООВО или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена ООВО (филиал ООВО).

2.5. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ОПОП и образовательным стандартом.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

3.3. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в ООВО (ее структурных подразделениях).

3.4. Практики могут осуществляться:

непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП),

дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП),

путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии

обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

3.5. Для руководства практикой, проводимой в ООВО, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры ООВО.

3.6. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ООВО и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

3.7. Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании договоров между ООВО и предприятиями, учреждениями и организациями.

3.8. При наличии на предприятии, в учреждении и организации вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

3.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.11. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед

началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

3.12. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.13. Руководители практики от Университета:

- Выполняют все виды организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- До начала практики проводят организационное собрание с обучающимися;
- Разрабатывают и выдают студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- Совместно с руководителями по практике от организаций несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- Обеспечивают научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями обучающимся;
- Осуществляют проведение регулярных консультаций обучающихся по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- Осуществляют контроль сроков прохождения практики, а также ее содержания;
- Осуществляют методическую помощь в период прохождения практики;
- Дают советы по сбору и анализу необходимой информации, которая может быть использована для написания отчета о практике и (или) выполнения дипломной работы;
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзыв об их работе;
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

3.14. В период прохождения практики студенты обязаны:

- Получать от руководителя по практике от Университета индивидуальное задание;

- Ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- Полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- Выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;
- Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех затруднениях, возникающих при прохождении практики;
- Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- Проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- В случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также графика, установленного руководителем, назначенным от базы практики;
- Подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- В случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководства организации – базы прохождения практики характеристику-отзыв, подписанную руководителем организации и (или) руководителем по практике от организации и заверенную печатью;
- По окончании практики в пятидневный срок сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

3.15. Руководители практики от базы ее прохождения:

- Знакомятся с практикантами и определяют их рабочие места, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;
- Обеспечивают студентов материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также с необходимой документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития);
- Поручают студентам проведение работ с документацией и помогают получать практические навыки работы;
- Осуществляют контроль прохождения практики и работы студента;
- По окончании практики в трехдневный срок оформляют характеристику-отзыв на студентов, в которых подводят итоги прохождения практики, оценивают результаты работы студентов и их компетенции.

3.16. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с календарным графиком учебного процесса и требованиями ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ГОС ВПО.

3.17. Обучающиеся отправляются на практику по фактическому окончанию экзаменационной сессии.

3.18. Университет своевременно распределяет студентов по местам практики.

3.19. Все виды практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.20. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются программой практики и методическими указаниями к составлению отчета с учетом требований образовательного стандарта.

3.21. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ГОС ВПО. Промежуточная аттестация по практике приравнивается к промежуточной аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости студентов.

3.22. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, при наличии заверенной у декана факультета (директора института) объяснительной записки с указанием причины невыполнения программы практики.

3.23. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины либо получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

3.24. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4. Материальное обеспечение

4.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

4.2. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся

выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим Законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной производственной практики и обратно оплачивается в полном размере.

Администрация ООВО обеспечивает отъезжающих на производственную практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами.

В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

4.3. Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения образовательной организации, оплачивается ООВО на основании предъявленных документов.

4.4. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

4.5. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ООВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Студенты с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в соответствии с требованиями, устанавливаемыми образовательными стандартами.

При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

5.3. Кафедра и (или) факультет (институт) должны своевременно подобрать организацию для проведения практики с учетом индивидуальных особенностей инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

6. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соответствует порядку организации практики для студентов всех направлений подготовки (специальностей) и всех форм обучения, за исключением порядка защиты отчета о практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

6.2. Учебная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуется аналогично другим дисциплинам образовательной программы, изучаемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Производственная, в том числе преддипломная практика проводится без использования дистанционных образовательных технологий в традиционной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

7.3. В случаях, не урегулированных настоящим положением, практика обучающихся проводится в соответствии с действующим законодательством РФ; Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2019 № 652, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.10.2019 № 1130; и локальными нормативными актами Университета.

Проект Положения подготовили:

Проректор по учебной работе С.Н. Филатов

Начальник Учебного управления Н.А. Макаров

Руководитель учебно-производственной практики О.В. Яровая