Председателю комиссии С.Н. Филатову

от студент\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

/ или

от аспирант\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас направить меня в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_ дней, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. для участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предварительный расчёт стоимости поездки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходов | Сумма расходов  (руб.) |
| 1. | Проживание в гостинице  *(из расчета 275 руб./сутки)* |  |
| 2. | Организационный взнос участника |  |
| 3. | Транспортные расходы |  |
| **Итого:** | |  |

С порядком отчета о поездке ознакомлен (а). Обязуюсь в течение трех рабочих дней по возвращении из поездки предоставить документы (оригиналы) для получения возмещения понесенных расходов. В случае не представления в срок документов расходы по поездке несёт обучающийся. О том, что суммы согласованные Комиссией перед поездкой изменению не подлежат, предупреждён.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*Согласовано:*

Декан факультета /руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Решение комиссии: утвердить расходы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_ копеек.

Председатель комиссии Филатов С.Н.