

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РХТУ им. Д.И. Менделеева
Гуманитарный факультет



УТВЕРЖДАЮ

Воротынцев И.В.

02 2022 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 22.02.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры Государственное и муниципальное управление.
Магистерская программа: "Государственное и муниципальное управление"

Кафедра: Менеджмента и маркетинга

Факультет: Гуманитарный

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Форма обучения: Зачная

Срок получения образования: 2г 5м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
08.035	МАРКЕТОЛОГ
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМИ РАБОТАМИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР / Филатов С.Н./

И.о. проректора по УМР / Макаров Н.А./

Начальник УУ / Мирошников В.С./

Декан / Ефимова Н.С./

Зав. кафедрой / Лопаткин Д.С./

Руководитель магистерской программы / Шушунова Т.Н./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель			Май				Июнь				Июль			Август							
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								*	*	Э	Э	Э	К		*									*					*	Э	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К		
II										*								*	*	Э	Э	Э	К		*									*					*	Э	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К		
III										*	Пд	Пд	Пд	Пд	Э	Э	Э	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	13	17 1/6	30 1/6	17 2/6	17 1/6	34 3/6	9 5/6		9 5/6	74 3/6
Э	Экзаменационные сессии	3 1/6	5	8 1/6	3 1/6	5	8 1/6	2 4/6		2 4/6	19
Пд	Преддипломная практика							4		4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							4		4	4
К	Продолжительность каникул	7 дн	42 дн	49 дн	7 дн	42 дн	49 дн	21 дн		21 дн	119 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн		9 дн	37 дн
Продолжительность		131 дн	204 дн	335 дн	161 дн	204 дн	365 дн	175 дн		175 дн	
Високосный год		-			-			+			
Студентов											
Групп											

План Учебный план магистратуры 'z380404-00-22-123-341661_ГМУ.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля			з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1												
			Экза мен	Зачет	Зачет оц.	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1					Семестр 2							
															з.е.	Лек	Лаб	Пр	АттК	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	АттК	СР
Считать в плане	Индекс	Наименование																									
Блок 1.Дисциплины (модули)						81	81		2916	2916	176.4	2653.6	86	19	12		26	1.6	618.6	25.8	19	10		30	1.6	616.6	25.8
Обязательная часть						42	42		1512	1512	97.4	1363	51.6	15	10		20	1.2	491.6	17.2	15	8		24	1.2	489.6	17.2
+	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	1			4	4	36	144	144	10.4	125	8.6	4	4		6	0.4	125	8.6							
+	Б1.О.02	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управления			1	5	5	36	180	180	10.4	169.6		5	4		6	0.4	169.6								
+	Б1.О.03	Современные механизмы противодействия коррупции	1			6	6	36	216	216	10.4	197	8.6	6	2		8	0.4	197	8.6							
+	Б1.О.04	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении		23		4	4	36	144	144	12.4	131.6								2			4	0.2	67.8		
+	Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3	2		7	7	36	252	252	24.6	210.2	17.2							3	2		6	0.2	91.2	8.6	
+	Б1.О.06	Теория и механизмы современного государственного управления	2			5	5	36	180	180	12.4	159	8.6							5	4		8	0.4	159	8.6	
+	Б1.О.07	Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе			2	5	5	36	180	180	8.4	171.6								5	2		6	0.4	171.6		
+	Б1.О.08	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	5			6	6	36	216	216	8.4	199	8.6														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						39	39		1404	1404	79	1290.6	34.4	4	2		6	0.4	127	8.6	4	2		6	0.4	127	8.6
+	Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления			5	6	6	36	216	216	8.4	207.6															
+	Б1.В.02	Основы государственного управления региональным развитием		3		3	3	36	108	108	8.2	99.8															
+	Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление	3			5	5	36	180	180	8.4	163	8.6														
+	Б1.В.04	Управление государственными и муниципальными проектами и программами		4		3	3	36	108	108	8.2	99.8															
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		4		4	4		144	144	8.2	135.8															
+	Б1.В.ДВ.01.01	Принятие и исполнение государственных решений		4		4	4	36	144	144	8.2	135.8															
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственным заказом		4		4	4	36	144	144	8.2	135.8															
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		4		4	4		144	144	12.4	131.6															
+	Б1.В.ДВ.02.01	Государственная служба и государственная политика		4		4	4	36	144	144	12.4	131.6															
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственной собственностью		4		4	4	36	144	144	12.4	131.6															
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		4		6	6		216	216	8.4	199	8.6														
+	Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные финансы	4			6	6	36	216	216	8.4	199	8.6														
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление бюджетным процессом	4			6	6	36	216	216	8.4	199	8.6														
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		2		4	4		144	144	8.4	127	8.6							4	2		6	0.4	127	8.6	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	2			4	4	36	144	144	8.4	127	8.6							4	2		6	0.4	127	8.6	
-	Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	2			4	4	36	144	144	8.4	127	8.6							4	2		6	0.4	127	8.6	
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		1		4	4		144	144	8.4	127	8.6	4	2		6	0.4	127	8.6							
+	Б1.В.ДВ.05.01	Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере	1			4	4	36	144	144	8.4	127	8.6	4	2		6	0.4	127	8.6							
-	Б1.В.ДВ.05.02	Методологические основы прикладных исследований в государственном и муниципальном управлении	1			4	4	36	144	144	8.4	127	8.6	4	2		6	0.4	127	8.6							
Блок 2.Практика						33	33		1188	1188	17.4	1162	8.6	2			4	0.2	67.8		4			4	0.2	139.8	

-
Компетенции
ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
УК-4.1; УК-4.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.3; ПК-5.2; ПК-5.3
ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
УК-3.2; УК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
УК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
УК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
УК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

План Учебный план магистратуры 'z380404-00-22-123-341661_ГМУ.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2022

Курс 2														Курс 3										Закрепленная кафедра					
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5					Семестр 6					Код	Наименование						
з.е.	Лек	Лаб	Пр	АттК	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	АттК	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	АттК	СР	Конт роль	з.е.			Лек	Лаб	Пр	АттК	СР	Конт роль
6				0.2	215.8																								
6				0.2	215.8																						50	Менеджмента и маркетинга	
9			4	0.2	319.8		6			4	0.4	203	8.6	6					0.2	215.8									
9			4	0.2	319.8		6			4	0.4	203	8.6														50	Менеджмента и маркетинга	
														6					0.2	215.8								50	Менеджмента и маркетинга
														6					0.67	215.33									
														6					0.67	215.33								50	Менеджмента и маркетинга
																											9	Иностранных языков	
																											50	Менеджмента и маркетинга	

-
Компетенции
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.3

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Знает методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	-
Б1.О.02	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление бюджетным процессом	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	ESG-трансформация бизнеса	
УК-1.2	Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	-
Б1.В.ДВ.01.01	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственным заказом	
Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление бюджетным процессом	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	ESG-трансформация бизнеса	
УК-1.3	Владеет способами решения поставленных задач, оценивания их достоинства и недостатки	-
Б1.В.ДВ.01.01	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственным заказом	
Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление бюджетным процессом	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	ESG-трансформация бизнеса	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Знает теоретические основы и понятийный аппарат управления проектами в организациях	-
Б1.В.04	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная служба и государственная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственной собственностью	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Умеет использовать инструменты и методы управления проектами	-
Б1.В.04	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная служба и государственная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственной собственностью	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеет навыками анализа и управления рисками, в том числе, возникающие при управлении проектами	-
Б1.В.04	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Знает методики изучения социально-психологических явлений в сфере управления и самоуправления личности, группы, организации	-
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Умеет планировать и решать задачи личностного и профессионального развития не только своего, но и членов коллектива	-
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Владеет способностями к конструктивному общению в команде, рефлексии своего поведения и лидерскими качествами	-
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Знает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения	-
Б1.О.04	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении	
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Профессионально-ориентированный перевод	
УК-4.2	Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные	-
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Профессионально-ориентированный перевод	

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.3	Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	-
Б1.О.04	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении	
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Профессионально-ориентированный перевод	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Знает аспекты проявления межкультурных конфликтов	-
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	-
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Знает сущность проблем организации, и самоорганизации и развития личности, ее поведения в коллективе в условиях профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Умеет анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий, использовать методы диагностики	-
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию	-
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.05.01	Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.02	Методологические основы прикладных исследований в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
ОПК-1.1	Знает нормы служебной этики и методы противодействия коррупции в органах власти	-
Б1.О.03	Современные механизмы противодействия коррупции	
Б1.О.07	Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и выявлять коррупционное поведение	-
Б1.О.03	Современные механизмы противодействия коррупции	
Б1.О.07	Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Владеет приемами пресечения коррупционного поведения в деятельности органа власти	-
Б1.О.03	Современные механизмы противодействия коррупции	
Б1.О.07	Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
ОПК-2.1	Знает программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня	-
Б1.О.06	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	-
Б1.О.06	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	-
Б1.О.06	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
ОПК-3.1	Знает методы и подходы к разработке нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Умеет применять современные методы анализа затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления и определяет источники финансирования	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Владеет навыками использования социально-экономического прогноза последствий применения нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
ОПК-4.1	Знает информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	-
Б1.О.02	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные программное обеспечение	-
Б1.О.02	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде для обеспечения информационной открытость деятельности органа власти	-
Б1.О.02	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
ОПК-5.1	Знает методы экономического анализа эффективности бюджетных расходов	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Умеет использовать современные методы исследования рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеет навыками исследования ключевых показателей эффективности управления имуществом	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6.1	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	-
Б1.О.08	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	-
Б1.О.08	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	-
Б1.О.08	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
ОПК-7.1	Знает методологию и специализированные средства аналитической работы, педагогической деятельности и научных исследований в профессиональной сфере	-
Б1.О.08	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Умеет анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере	-
Б1.О.08	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач профессиональной сферы	-
Б1.О.08	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.4	Владеет навыками самостоятельно осуществлять научное исследование в профессиональной сфере	-
Б1.О.08	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.5	Владеет навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в профессиональной сфере	-
Б1.О.08	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-8.1	Знает современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	-
Б1.О.04	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	-
Б1.О.04	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.3	Владеет способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.04	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
ПК-1.1	Знает теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности	-
Б1.В.ДВ.01.01	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственным заказом	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Умеет анализировать организационную среду принятия решений	-
Б1.В.ДВ.01.01	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственным заказом	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Владеет навыками по принятию и реализации решений на уровне учреждения и территории	-
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственным заказом	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
ПК-2.1	Знает отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности	-
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная служба и государственная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственной собственностью	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Умеет сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности	-
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная служба и государственная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственной собственностью	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Владеет навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	-
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная служба и государственная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственной собственностью	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен планировать и организовывать деятельность органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК
ПК-3.1	Знает основы планирования деятельности органов публичной власти	-
Б1.В.02	Основы государственного управления региональным развитием	
Б1.В.04	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Умеет применять методы целеполагания и планирования в области государственного и муниципального управления	-
Б1.В.02	Основы государственного управления региональным развитием	
Б1.В.04	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Владеет навыками организации деятельности по исполнению планов органов публичной власти	-
Б1.В.02	Основы государственного управления региональным развитием	
Б1.В.04	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	ESG-трансформация бизнеса	
ПК-4	Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
ПК-4.1	Знает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг	-
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Умеет определять потребности населения в государственных и муниципальных услугах	-
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Владеет навыками оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг	-
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
ПК-5.1	Знает принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения	-
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Умеет организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений	-
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Владеет навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью	-
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-6	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК
ПК-6.1	Владеет навыками определения приемлемых методов управления социально-экономическими процессами на уровне региона	-
Б1.В.02	Основы государственного управления региональным развитием	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2	Умеет анализировать ход реализации государственных и муниципальных проектов и программ	-
Б1.В.02	Основы государственного управления региональным развитием	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.3	Владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию реализации государственных и муниципальных проектов и программ	-
Б1.В.02	Основы государственного управления региональным развитием	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПК-7	Способен реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления и оценку их эффективности	ПК
ПК-7.1	Знает сущность инвестиций и их роль в экономике	-
Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление бюджетным процессом	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.2	Умеет проводить экономическое обоснование капитальных вложений	-
Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление бюджетным процессом	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7.3	Владеет навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения	-
Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление бюджетным процессом	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен к реализации прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий аналитической работы	ПК
ПК-8.1	Знает сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере	-
Б1.В.ДВ.05.01	Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.02	Методологические основы прикладных исследований в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.2	Умеет проводить прикладные исследования в сфере государственного и муниципального управления	-
Б1.В.ДВ.05.01	Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.02	Методологические основы прикладных исследований в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.3	Умеет проводить прикладные исследования в сфере государственного и муниципального управления	-
Б1.В.ДВ.05.01	Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере	
Б1.В.ДВ.05.02	Методологические основы прикладных исследований в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-4.1; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.0.01	Экономика общественного сектора	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.02	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управления	УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.03	Современные механизмы противодействия коррупции	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.04	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении	УК-4.1; УК-4.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.0.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.06	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.07	Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.08	Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.01	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.02	Основы государственного управления региональным развитием	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-3.2; УК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.04	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01.01	Принятие и исполнение государственных решений	УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01.02	Управление государственным заказом	УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная служба и государственная политика	УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственной собственностью	УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные финансы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z380404-00-22-123-341661_ГМУ.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03.02	Управление бюджетным процессом	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинг территорий	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.04.02	PR-технологии в системе государственного управления	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	УК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.05.01	Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере	УК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б1.В.ДВ.05.02	Методологические основы прикладных исследований в государственном и муниципальном управлении	УК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б2.В.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-3.3
ФТД.01	Профессионально-ориентированный перевод	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
ФТД.02	ESG-трансформация бизнеса	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.3

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры 'z380404-00-22-123-341661 ГМУ.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2022

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
					Не менее	Факт									
	Итого (с факультативами)				78	125	49	24	25	52	29	23	24	24	
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	44	21	23	52	29	23	24	24	
B1	Дисциплины (модули)	52%	48%	56.4%	51	81	38	19	19	31	14	17	12	12	
B1.O	Обязательная часть					42	30	15	15	6	6		6	6	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					39	8	4	4	25	8	17	6	6	
B2	Практика	18%	82%	0%	16	33	6	2	4	21	15	6	6	6	
B2.O	Обязательная часть					6				6	6				
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					27	6	2	4	15	9	6	6	6	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	6							6	6	
ФТД	Факультативные дисциплины				5	5	5	3	2						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				43.6	-	53.5	40.7	-	51	37.4	-	34.6	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				5	-	8.2	5.2	-	5.5	3.5	-	3.3	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				2.6	-	3.4	2.7	-	2.7	2.5	-	1.8	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				176.4	-	39.6	41.6	-	41.2	37.2	-	16.8	
		Блок Б2				17.4	-	4.2	4.2	-	4.4	4.4	-	0.2	
		Блок Б3				0.67	-			-			-	0.67	
		Блок ФТД				16.4	-	8.2	8.2	-			-		
		Итого по всем блокам				210.87	-	52	54	-	45.6	41.6	-	17.67	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	3	2	4	2	2	1	1	
		ЗАЧЕТ (За)					4	1	3	6	4	2	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2	1	1	1		1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				27.06%									
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					40%									
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					6.05%									

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Органической химии
2		Физики
3		Физической химии
4		Общей и неорганической химии
5		Аналитической химии
6		Коллоидной химии
7		Квантовой химии
8		Высшей математики
9		Иностранных языков
10		Общей химической технологии
11		Процессов и аппаратов химической технологии
15		Мембранной технологии
16		Истории и политологии
17		Философии
19		Русского языка
20		Физического воспитания
21		Общей технологии силикатов
22		Химической технологии стекла и силикатов
23		Химической технологии керамики и огнеупоров
24		Химической технологии композиционных и вяжущих материалов
25		Химии высоких энергий и радиоэкологии
26		Технологии редких элементов и наноматериалов на их основе
27		Технологии изотопов и водородной энергетики
28		Наноматериалов и нанотехнологии
29		Технологии неорганических веществ и электрохимических процессов
30		Химии и технологии кристаллов
31		Химии и технологии органического синтеза
32		Технологии химико-фармацевтических и косметических средств
33		Химической технологии углеродных материалов
34		Химии и технологии биомедицинских препаратов
35		Химической технологии основного органического и нефтехимического синтеза
36		Технологии тонкого органического синтеза и химии красителей
37		Экспертизы в допинг- и наркоконтроле
38		Химической технологии полимерных композиционных лакокрасочных материалов и покрытий
39		Химической технологии пластических масс
40		Технологии переработки пластмасс
41		Химии и технологии органических соединений азота
42		Химии и технологии высокомолекулярных соединений
43		Техносферной безопасности
44		Кибернетики химико-технологических процессов
46		Информационных компьютерных технологий
47		Биотехнологии
48		Промышленной экологии
50		Менеджмента и маркетинга

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
54		Логистики и экономической информатики
55		Информатики и компьютерного проектирования
57		ЮНЕСКО "Зелёная химия для устойчивого развития"
59		Инновационных материалов и защиты от коррозии
60		Биоматериалов
61		Высший химический колледж Российской академии наук
62		Инженерного проектирования технологического оборудования
63		Сколтеха "Органические и гибридные материалы для преобразования и запасания энергии"
65		Социологии, психологии и права
66		Химического и фармацевтического инжиниринга
67		Научно-образовательная лаборатория "Электроактивные материалы и химические источники тока"
68		Центр цифровой трансформации
69		Центр исследований и разработок ЮМАТЕКС-РХТУ



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Пванов Александр Сергеевич*
Ведущий специалист, Отдел
управления качеством
образовательной деятельности

Подписан: 26:11:2024 17:53:26