

Приложение №4  
к приказу от 04.08.2022 № 115 08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом и.о. ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от « 04 » 08 2022 № 115 08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении трансфера технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Москва  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1. Предмет регулирования.....	3
2. Цели создания УТТ .....	3
3. Основные задачи УТТ.....	4
4. Функции УТТ .....	4
Часть 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УТТ С АВТОРАМИ РИД и ИНЫМИ ЛИЦАМИ .....	8
5. Взаимодействие УТТ внутри РХТУ им. Д.И. Менделеева .....	8
6. Взаимодействие УТТ за пределами РХТУ им. Д.И. Менделеева .....	8
Часть 3. СТРУКТУРА, ШТАТ, ОТЧЕТНОСТЬ УТТ .....	9
7. Структура и штат УТТ .....	9
8. Отчетность УТТ .....	10
Часть 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УТТ.....	11
9. Права сотрудников УТТ .....	11
10. Обязанности сотрудников УТТ .....	11
11. Ответственность сотрудников УТТ .....	11
Часть 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	13

# **Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1. Предмет регулирования**

1.1. Положение об Управлении трансфера технологий (далее - Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет) разработано в соответствии с Уставом Университета (далее - Устав) и Положением об управлении интеллектуальной собственностью в Университете (далее - Положение об управлении ИС).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета, определяющим статус Управления трансфера технологий Университета (далее по тексту – УТТ), цели его создания, основные задачи и функции, а также порядок взаимодействия УТТ с другими структурными подразделениями и должностными лицами Университета, с авторами результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), с иными субъектами правоотношений в области интеллектуальной собственности.

1.3. Контроль за деятельностью УТТ осуществляет проректор по экономике и инновациям, к компетенции которого относятся вопросы координации работ по реализации инновационной политики Университета.

1.4. УТТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением о УТТ, Положением об управлении ИС, и другими локальными нормативными актами Университета.

## **2. Цели создания УТТ**

2.1. Целью УТТ является эффективное администрирование системы коммерциализации интеллектуальной собственности Университета путем взаимодействия со структурными подразделениями и должностными лицами внутри Университета, а также с хозяйствующими субъектами, государственными органами, научными учреждениями и иными лицами, функционирующими за пределами Университета.

2.2. Коммерциализация интеллектуальной собственности, администрирование которой осуществляет УТТ, включает управление результатами интеллектуальной деятельности, охраняемыми в качестве изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), программ для ЭВМ, баз данных, а также в отношении приравненных к ним средств индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий, подлежащих охране как в России, так и за рубежом.

2.3. Обращение с результатами интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственностью, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется без участия УТТ в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

### **3. Основные задачи УТТ**

К основным задачам УТТ относятся:

- 3.1. содействие созданию, выявлению и регистрации РИД;
- 3.2. содействие обеспечению правовой охраны РИД;
- 3.3. обеспечение трансфера интеллектуальной собственности Университета посредством лицензирования и иных форм коммерциализации РИД, создания технологических компаний на базе технологий Университета,
- 3.4. информационное обеспечение сотрудников, молодых ученых, аспирантов и студентов Университета в области коммерциализации научных результатов и популяризация предпринимательства в научно-технической сфере.

### **4. Функции УТТ**

Для достижения поставленных целей и задач УТТ выполняет следующие функции:

- 4.1. В рамках деятельности по содействию созданию, выявлению РИД:
  - определяет направления интеграции системы управления правами на РИД и имеющихся в Университете подходов к созданию, выявлению РИД с учетом возможности выбора Университетом различных способов их получения (собственные разработки, выполнение НИОКТР по государственным или муниципальным контрактам или в соответствии с государственным или муниципальным заданием, размещение заказов в других организациях или приобретение исключительных прав или прав на использование РИД);
  - проводит анализ целесообразности и возможности финансирования собственных исследований, при выполнении которых возможно создание РИД, и наличия необходимого кадрового потенциала в Университете и организаций - партнеров, а также перспектив выполнения НИОКТР;
  - осуществляет регулярное проведение патентно-информационных исследований, в том числе построение патентных ландшафтов в сфере деятельности Университета и организаций - партнеров, в том числе мониторинг объемов и динамики охраняемых РИД (прежде всего патентных заявок и патентов) компаний-конкурентов, как в Российской Федерации, так и в странах, являющихся важнейшими производителями аналогичной

продукции или текущими и перспективными рынками Университета и организаций - партнеров;

- определяет направления использования РИД, возможности проведения дополнительных исследований в целях создания решений, необходимых для внедрения уже имеющихся РИД;
- осуществляет мониторинг внешней среды с целью выявления перспективных для Университета РИД и получения прав на РИД, использование которых в деятельности Университета целесообразно, в том числе в отношении РИД, созданных в рамках государственных заказов, по которым государственными заказчиками принято решение об отчуждении исключительных прав и (или) предоставлении безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на РИД;
- взаимодействует с третьими лицами по вопросам приобретения/отчуждения прав на РИД, заключения соглашений по использованию РИД, в том числе лицензионных;
- осуществляет консультирование по вопросам, связанным с регистрацией РИД и их коммерциализацией.

#### 4.2. В рамках обеспечения правовой охраны РИД:

- Во взаимодействии с Правовым управлением анализирует целесообразность предоставления правовой охраны РИД, определяемой в том числе с учетом:
  - наличия финансовых средств на получение и поддержание охранных документов в силе;
  - востребованности РИД на рынке, в том числе за рубежом, потенциальных направлений коммерциализации РИД и его особенностей, закрепления за Университетом исключительных прав на перспективные технические (технологические) решения;
- по согласованию с Патентным отделом определяет порядок уведомления автором соответствующего подразделения Университета (уполномоченных должностных лиц) о созданных потенциально охраноспособных РИД;
- во взаимодействии с Патентным отделом содействует совершенствованию процедуры оформления прав на РИД и возможных сроков предоставления правовой охраны, проводит оценку наличия альтернативных способов охраны РИД и достигаемой каждым из них степени охраны РИД, в том числе возможности пресекать нарушения исключительных прав;
- во взаимодействии с Патентным отделом оказывает содействие выбору оптимального варианта охраны РИД, в том числе с учетом конкурентной среды и необходимости обеспечения комплексного подхода к правовой охране РИД, обеспечивает поддержку при подготовке и подаче заявок на выдачу патентов на РИД, способных к правовой охране в качестве изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, их сопровождение,

введение режима коммерческой тайны и другое;

#### 4.3. В рамках реализации мероприятий по коммерциализации РИД:

- определяет возможные эффекты от коммерциализации РИД с учетом приоритетов Университета на рынке и с учетом возможности:
  - расширения существующего рынка, выхода на новые для Университета рынки или создания нового рынка (в том числе, новых потребителей услуг Университета);
  - реализации разработок путем продажи лицензий или отчуждения прав на РИД;
- определяет возможные механизмы коммерциализации создаваемых или приобретаемых прав на РИД, к которым могут быть отнесены следующие:
  - применение РИД в собственной деятельности;
  - осуществление с другими организациями, в том числе конкурентами, кросс-лицензирования для получения легитимного доступа продуктов и технологий Университета на существующие и новые рынки, технологического встраивания в существующие отраслевые цепочки создания продуктов;
  - заключение лицензированных договоров или отчуждение исключительных прав на РИД;
  - внесение исключительных прав на РИД в уставные капиталы малых инновационных предприятий с привлечением средств инвесторов;
- размещает в информационных источниках сведения о РИД Университета, по которым Университет готов заключить лицензионные соглашения, договора об отчуждении прав;
- формирует банк заказов на РИД, необходимые промышленности, а также создает отраслевые банки данных по имеющимся РИД Университета, которые могут быть востребованы промышленностью;
- организует проведение оценки принадлежащих Университету прав на РИД, а также сделок с ними.

#### 4.4. В рамках защиты исключительных прав на РИД:

- осуществляет регулярное проведение мониторинга реализуемой третьими лицами продукции (оказываемыми услугами, выполняемыми работами), который позволит выявить нарушение исключительных прав на РИД Университета, в том числе путем анализа разработок основных конкурентов, продукции, представляемой на соответствующих выставках;
- во взаимодействии с Правовым управлением обеспечивает принятие своевременных мер по прекращению нарушения третьими лицами исключительных прав на РИД Университета;

- проводит проверку патентной чистоты производимой и/или реализуемой Университетом продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в целях недопущения нарушения Организацией прав третьих лиц;
- во взаимодействии с Правовым управлением обеспечивает защиту прав на РИД Университета, в том числе в административном, досудебном и судебном порядке, с привлечением, в случае необходимости, экспертов, иных заинтересованных лиц.

#### 4.5. В рамках организации процессов трансфера технологий в Университете:

- участвует в согласовании договоров, содержащих условия о распоряжении правами Университета на РИД, включая договоры на выполнение НИР и ОКР, договоры о сотрудничестве и/или совместной деятельности;
- обеспечивает в интересах Университета согласование, заключение и аудит исполнения лицензионных договоров, в том числе с целью учреждения хозяйственных обществ (малой инновационной компании, хозяйственного партнерства), деятельность которых заключается в практическом применении соответствующего РИД, договоров об отчуждении или залоге прав на интеллектуальную собственность, а также хранение оригиналов указанных договоров и документов, подписанных Университетом в рамках их исполнения;
- по согласованию с директором департамента инновационной инфраструктуры совместно с Правовым управлением и Департаментом бухгалтерского учёта обеспечивает разработку и предоставление ректору/курирующему проректору по экономике и инновациям предложений по эффективному управлению долями в капитале малых инновационных компаний, учредителем (участником) которых является Университет, а также средствами индивидуализации Университета. Обеспечивает совместно с Правовым управлением и Департаментом бухгалтерского учёта исполнение решений Комиссии по ИС, связанных с распоряжением указанными долями/акциями и средствами индивидуализации;
- разрабатывает нормативно-методическую документацию в области интеллектуальной собственности, в том числе по вопросам коммерциализации РИД;
- обеспечивает поддержку деятельности Комиссии по интеллектуальной собственности Университета;
- организует конференции и семинары по профильным тематикам.

4.6. УТТ осуществляет свою деятельность на основе планов работы УТТ, утвержденных директором департамента инновационной инфраструктуры по представлению руководителя УТТ с учетом оперативных поручений руководства Университета.

## **Часть 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УТТ С АВТОРАМИ РИД и ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

### **5. Взаимодействие УТТ внутри РХТУ им. Д.И. Менделеева**

5.1. УТТ является уполномоченным подразделением Университета по администрированию системы коммерциализации интеллектуальной собственности.

5.2. Для решения стоящих перед УТТ задач и выполнения возложенных на него функций УТТ в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с авторами РИД, структурными подразделениями, на базе которых создан РИД (факультеты, институты и т.п.), Департаментом научно-технической политики, Правовым управлением, Департаментом бухгалтерского учета, Комиссиями, а также с иными лицами, входящими в инфраструктуру инновационной деятельности Университета.

5.3. Взаимодействие с указанными субъектами осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об управлении ИС, Положением о комиссии по ИС, Положением о комиссии по НМА, а также в соответствии с документами, регламентирующими деятельность таких субъектов.

### **6. Взаимодействие УТТ за пределами РХТУ им. Д.И. Менделеева**

6.1. Для решения стоящих перед УТТ задач и выполнения возложенных на него функций УТТ осуществляет взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности и федеральным органом исполнительной власти по селекционным достижениям, а также с патентными ведомствами за рубежом, патентными поверенными, иными специалистами и специализированными организациями, оказывающими услуги в инновационной сфере, с профильными министерствами и ведомствами, российскими и зарубежными фондами, крупным, средним и малым бизнесом, с научными и образовательными учреждениями.

6.2. УТТ координирует свою деятельность со структурными подразделениями Университета, отвечающими за научное, образовательное, инновационное, международное и иное сотрудничество. Координация деятельности осуществляется в части пересекающихся компетенций.



## Часть 3. СТРУКТУРА, ШТАТ, ОТЧЕТНОСТЬ УТТ

### 7. Структура и штат УТТ

7.1. УТТ является структурным подразделением Университета.

7.2. Общее руководство УТТ осуществляет Ректор Университета в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением. Ректор Университета осуществляет по отношению к УТТ полномочия, предусмотренные действующим законодательством для руководителя учреждения, предусмотренные уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

- утверждает Положение о УТТ;
- издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности УТТ обязательные для всех сотрудников;
- заслушивает отчет руководителя УТТ о проделанной работе
- назначает проверки деятельности УТТ.

7.2. Текущий контроль над деятельностью УТТ и организацию его работы осуществляет проректор по экономике и инновациям. Проректор по экономике и инновациям осуществляет в отношении УТТ полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением, в том числе:

- осуществляет общее руководство и оперативный контроль над деятельностью УТТ;
- утверждает структуру и штатное расписание, должностные инструкции сотрудников;
- определяет размеры и формы оплаты труда, иные формы поощрения работников;
- назначает и освобождает от должности сотрудников, привлекает их к дисциплинарной ответственности.

7.3. Непосредственное руководство УТТ осуществляет директор департамента инновационной инфраструктуры. Руководитель УТТ подчиняется директору департамента инновационной инфраструктуры, проректору по экономике и инновациям, Ректору Университета.

7.4. Руководитель организует достижение целей деятельности УТТ, показателей эффективности, осуществление функций, а также осуществляет текущее руководство и управление УТТ в пределах полномочий, определенных настоящим положением и должностными инструкциями. В рамках своей компетенции несет персональную ответственность перед Ректором Университета за деятельность УТТ.

## **8. Отчетность УТТ**

8.1. УТТ ежеквартально по согласованию с директором департамента инновационной инфраструктуры направляет проректору по экономике и инновациям отчёт о результатах своей деятельности.

8.2. Содержание и сроки предоставления и размещения отчета устанавливаются регламентом работы УТТ.

## **Часть 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УТТ**

### **9. Права сотрудников УТТ**

9.1. Сотрудники УТТ вправе:

9.1.1. знакомиться со всей документацией, относящейся к деятельности УТТ;

9.1.2. запрашивать информацию, относящуюся к деятельности УТТ, у Авторов и должностных лиц Университета;

9.1.3. участвовать в заседаниях Комиссии по интеллектуальной собственности;

9.2. Сотрудники УТТ осуществляют иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

### **10. Обязанности сотрудников УТТ**

10.1. Сотрудники УТТ обязаны:

10.1.1. действовать в интересах Университета, соблюдая нормативные требования, а также принципы добросовестности и разумности;

10.1.2. не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта их интересов и интересов Университета, а при выявлении таковых – сообщать руководителю УТТ;

10.1.3. обеспечить конфиденциальность сведений, а также соблюдать режим коммерческой тайны в отношении сведений, доступ к которым ограничен;

10.1.4. консультировать Авторов и иных лиц по вопросам, относящимся к деятельности УТТ;

10.1.5. информировать руководителя УТТ о ставших известными фактах нарушения третьими лицами прав на интеллектуальную собственность Университета;

10.2. Сотрудники УТТ исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

### **11. Ответственность сотрудников УТТ**

11.1. Сотрудники УТТ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за разглашение сущности РИД и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе работы (в частности, по ст.146, 147 Уголовного Кодекса РФ).

11.2. Сотрудники УТТ несут дисциплинарную ответственность за нарушение сроков, установленных локальными нормативными актами Университета в области управления интеллектуальной собственностью для работы УТТ.

## Часть 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему, утверждаются Ректором Университета.

12.2. Настоящее Положение, а также изменения к нему, вступают в силу с даты утверждения.



РХТУ им. Д.И. Менделеева  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 13

Владелец: *Иванов Александр Сергеевич*  
Ведущий специалист, Отдел  
управления качеством  
образовательной деятельности

Подписан: 26:11:2024 10:09:32