

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2024 г. № 100 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С МЕДИАПРОЕКТАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с медиапроектами (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор РХТУ.

1.5. Трудовые обязанности, условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное наименование Отдела – Отдел по работе с медиапроектами.
Сокращенное наименование – Отдел РМ.

1.7. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Управления информационно-технологического обеспечения в соответствии с установленным

в Университете распределением обязанностей.

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, непосредственный и прямой руководитель, лица, уполномоченные для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. обеспечение запланированных мероприятий по реализации медиаконтента Университета, включая всероссийские и международные, на основании распоряжений, приказов или иных официальных запросов, поступающих в ДИТ по направлению деятельности;

2.2. развитие и повышение качества медиаполя Университета: обеспечение запланированных мероприятий Университета высококачественными прямыми видеотрансляциями, разработка и реализация эксклюзивных аудиовизуальных медиапроектов;

2.3. формирование и реализация медиаконтента в Университете: внедрение и развитие проектов, а также обеспечение методологической поддержки;

2.4. обеспечение технического функционирования средств, используемых для осуществления съёмочного процесса, по направлению деятельности.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. обеспечивает своевременное выполнение задач, служебных заданий и поручений, а также осуществляет разработку и реализацию в Университете проектов по направлению создания медиаконтента;

3.2. осуществляет стандартизацию и оптимизацию процессов производства медиаконтента;

3.3. обеспечивает качественное и своевременное исполнение заявок на создание медиаконтента;

3.4. осуществляет полный цикл производства эксклюзивных медиапроектов, в том числе: разработку сценария и план-графика подготовки, согласование концепта, выполнение фото- и видеосъёмки, подбор доступных вспомогательных средств

(музыкальные композиции, визуальные элементы), выполнение видеомонтажа, согласование и публикацию материалов;

3.5. осуществляет сопровождение прямых трансляций мероприятий, проводимых в Университете, в том числе обеспечивает бесперебойную работу съёмочного оборудования, качественное выходное изображение, резервирование подведомственных ключевых узлов съёмочного процесса, выполнение видеомонтажа;

3.6. осуществляет комплексное взаимодействие со структурными подразделениями ДИТ по вопросу подключения и обеспечения качества и/или наличия сети Интернет на заранее оборудованных мультимедийных площадках Университета;

3.7. осуществляет подготовку предложений по повышению качества медиаконтента, выпускаемого в Университете;

3.8. проводит профилактическое техническое обслуживание съёмочного оборудования, обеспечивает его работоспособность и рациональное использование;

3.9. участвует в подготовке предложений по поддержке и развитию медиаполя Университета;

3.10. принимает участие в разработке технических заданий к конкурсной документации на закупку необходимого оборудования, проведение различного вида работ и оказания услуг по направлению деятельности;

3.11. осуществляет разработку и актуализацию локальных нормативных актов и иных распорядительных документов Университета по направлению деятельности.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Иванов Александр Сергеевич*
Ведущий специалист, Отдел
управления качеством
образовательной деятельности

Подписан: 02:11:2024 15:20:15