

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2024 г. № 100 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел централизованного сопровождения ИТ (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор РХТУ.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное наименование Отдела – Отдел централизованного сопровождения ИТ.

Сокращенное наименование Отдела – Отдел ЦСИТ.

1.7. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Управления информационно-технологического обеспечения в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, непосредственный и прямой руководитель, лица, уполномоченные для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. техническое обеспечение и поддержка пользователей корпоративной сети на основании распоряжений, приказов и иной документации, поступающей в ДИТ по направлению деятельности;

2.2. обеспечение своевременного выполнения обращений от работников и обучающихся Университета (в том числе филиальной сети) в формате единой системы поддержки пользователей по работе с корпоративными ИТ-сервисами и ресурсами, а также другими видами работ;

2.3. организация сбора потребностей представителей головной организации и филиальной сети по разработке, приобретению и внедрению средств автоматизации бизнес-процессов как образовательной, так и административно-хозяйственной деятельности;

2.4. обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники, периферийного оборудования, программного обеспечения на рабочих местах пользователей Университета (в том числе филиальной сети);

2.5. проектирование, создание, модернизация и обслуживание структурированных кабельных систем и локальных вычислительных сетей Университета (в том числе филиальной сети);

2.6. сопровождение механизма единой авторизации и контроля доступа к информационным системам и сервисам, единого информационно-коммуникационного пространства Университета.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. обеспечивает качественную и своевременную регистрацию и обработку обращений от структурных подразделений Университета (в том числе филиальной сети) на оказание технической поддержки по направлению деятельности;

3.2. обеспечивает консультационное, информационное и техническое обслуживание структурных подразделений Университета (в том числе филиальной сети) по вопросам использования и развития ИТ;

3.3. обеспечивает техническое и мультимедийное сопровождение учебного процесса филиальной сети Университета;

3.4. обеспечивает бесперебойную работу серверного оборудования, а также внутренних и внешних сервисов Университета (в том числе филиальной сети);

3.5. участвует в проектировании, техническом сопровождении, обслуживании и администрировании локальной вычислительной сети Университета (в том числе филиальной сети);

3.6. осуществляет регистрацию и учет средств вычислительной техники и оргтехники на кафедрах и других подразделениях Университета (в том числе филиальной сети);

3.7. осуществляет разработку и актуализацию локальных нормативных актов и иных распорядительных документов Университета (в том числе филиальной сети) по направлению деятельности.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: *Иванов Александр Сергеевич*
Ведущий специалист, Отдел
управления качеством
образовательной деятельности
Подписан: 02:11:2024 15:20:14