

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2024 г. № 100 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел поддержки пользователей корпоративной сети (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор РХТУ.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное наименование Отдела – Отдел поддержки пользователей корпоративной сети.

Сокращенное наименование – Отдел ППКС.

1.7. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Управления информационно-технологического обеспечения в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, непосредственный и прямой руководитель, лица, уполномоченные для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. техническое обеспечение и поддержка пользователей корпоративной сети на основании распоряжений, приказов и иной документации, поступающей в ДИТ по направлению деятельности;

2.2. автоматизация бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка информационных систем в части обеспечения цифровой инфраструктуры Университета;

2.3. обеспечение поддержки работников и обучающихся Университета, использующих в своей работе системно-техническую инфраструктуру и корпоративные информационные системы Университета, в части вопросов доступа в сеть Интернет и использования программного обеспечения, систем и сервисов, которые применяются в рамках административного и образовательного процессов;

2.4. обеспечение функционирования компьютерной техники, оргтехники, периферийного оборудования, программного обеспечения на рабочих местах пользователей Университета;

2.5. организация единой системы конфигурирования компьютеров и программного обеспечения в Университете.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. обеспечивает качественную и своевременную регистрацию и обработку обращений от структурных подразделений Университета на оказание технической поддержки по направлению деятельности;

3.2. выполняет комплекс мероприятий по настройке и подготовке к эксплуатации компьютерной техники, оргтехники, периферийного оборудования, а

также по установке и настройке программного обеспечения и средств антивирусной защиты на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) Университета;

3.3. создает комплекс условий, включающий консультирование пользователей, для обеспечения их самостоятельной работы с вычислительной техникой, периферийным оборудованием и программным обеспечением;

3.4. обеспечивает контроль версий программных средств и реализует механизмы обновления версий программного обеспечения на АРМ пользователей корпоративной сети Университета;

3.5. осуществляет контроль и учет использования лицензионного программного обеспечения в Университете;

3.6. осуществляет установку и настройку АРМ пользователей корпоративной сети, работающих с криптографическими средствами защиты информации и информационными системами персональных данных;

3.7. осуществляет установку и настройку средств антивирусной защиты вычислительной техники на рабочих местах пользователей и в компьютерных классах;

3.8. проводит профилактическое техническое обслуживание оборудования, а также участвует в организации гарантийного и послегарантийного ремонта вычислительной техники, оргтехники, периферийного силами внешних исполнителей;

3.9. участвует в формировании и реализации технической политики при выборе компьютерной техники, оргтехники, комплектующих для вычислительной техники, периферийного оборудования и программного обеспечения, оборудования для системы контроля и управления доступом (далее – СКУД) и системы видеонаблюдения (далее – СВН) Университета;

3.10. участвует в разработке технических заданий к конкурсной документации на закупку компьютерной техники, оргтехники, комплектующих для вычислительной техники, периферийного оборудования, базового и разрешенного программного обеспечения, а также оборудования для СКУД и СВН;

3.11. участвует в подготовке предложений по повышению качества обслуживания и развитию парка вычислительной техники, оргтехники, периферийного оборудования и оборудования для СКУД и СВН;

3.12. участвует в списании вычислительной техники, оргтехники, периферийного оборудования и оборудования для СКУД и СВН;

3.13. разрабатывает инструкции по использованию вычислительной техники, периферийного оборудования и программного обеспечения;

3.14. обеспечивает развитие комплексного взаимодействия с Новомосковским институтом (филиалом) РХТУ по направлению деятельности;

3.15. осуществляет разработку и актуализацию локальных нормативных актов и иных распорядительных документов Университета в части эксплуатации технических средств по направлению деятельности.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: *Иванов Александр Сергеевич*
Ведущий специалист, Отдел
управления качеством
образовательной деятельности
Подписан: 02:11:2024 15:20:13