

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел системного администрирования (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор РХТУ.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное наименование Отдела – Отдел системного администрирования.

1.7. Сокращенное наименование – Отдел систем. адм.

1.8. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Управления информатизации в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.9. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, непосредственный и прямой руководитель, лица, уполномоченные для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.11. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. реализация стратегии цифровой трансформации Университета в части обеспечения цифровой инфраструктуры Университета;
- 2.2. осуществление централизованного управления цифровой архитектурой Университета по направлению деятельности;
- 2.3. создание и развитие единого информационно-коммуникационного пространства на базе распределенных информационных и облачных ресурсов между Университетом и его филиалами по направлению деятельности;
- 2.4. обеспечение надежной сохранности корпоративных данных Университета, управление резервированием и архивированием данных;
- 2.5. реализация требований информационной безопасности в системно-технической инфраструктуре, информационных системах и ресурсах по направлению деятельности;
- 2.6. управление ролями и доступом пользователей к ИТ-инфраструктуре Университета;
- 2.7. развитие единой системы конфигурирования компьютеров и программного обеспечения.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. осуществляет сопровождение серверной части программных средств и ее администрирование, осуществляет администрирование баз данных (далее – БД);
- 3.2. организует резервирование и архивирование информационных систем, программных средств и содержащихся в них данных, а также участвует в разработке регламентов архивирования;
- 3.3. участвует в подготовке предложений по поддержке и развитию серверной аппаратно-программной инфраструктуры;
- 3.4. осуществляет подготовку предложений по созданию и развитию системно-технической инфраструктуры и по включению соответствующих предложений в план развития информационных технологий;
- 3.5. принимает участие в разработке технических заданий к конкурсной документации на модернизацию и развитие системно-технической инфраструктуры, общесистемных сервисов, аппаратных и программных средств;
- 3.6. осуществляет проектирование, организацию и управление системно-технической инфраструктурой и общесистемными программными средствами;
- 3.7. принимает участие в разработке корпоративных политик безопасного доступа к системно-технической инфраструктуре, системам и сервисам;

3.8. осуществляет настройку политик парольной защиты и мониторинг доступа в корпоративную сеть, к серверной инфраструктуре информационных систем и ресурсам;

3.9. осуществляет установку и настройку средств антивирусной защиты серверной инфраструктуры информационных систем и ресурсов совместно с администраторами информационных систем и ресурсов;

3.10. проводит развертывание, сопровождение, оптимизацию функционирования БД и виртуальных машин, являющихся частью информационных систем Университета;

3.11. обеспечивает доступ к корпоративным информационным системам и сервисам из внутренних и внешних сетей;

3.12. определяет требования по защите от спама пользователей корпоративной электронной почты;

3.13. выполняет требования информационной безопасности для осуществления защиты от проникновения в корпоративную сеть и серверную инфраструктуру из внешних глобальных компьютерных сетей по направлению деятельности;

3.14. выполняет тестирование функционала нового программного обеспечения (в т.ч. отечественных производителей);

3.15. организует защиту информационных систем Университета от атак DDoS;

3.16. осуществляет учет изменений и контроль доступа к информационным системам и ресурсам (включая сеть Интернет) совместно с администраторами информационных систем и ресурсов;

3.17. осуществляет контроль версий программного обеспечения серверной инфраструктуры;

3.18. обеспечивает совместно с администраторами информационных систем архивирование и восстановление серверов информационных систем и сервисов системными средствами;

3.19. ликвидирует последствия инцидентов информационной безопасности в части проведения восстановительных работ в отношении аппаратных и системных программных средств серверной и сетевой инфраструктуры;

3.20. разрабатывает и совершенствует регулирующие локально-нормативные акты и нормативно-технические документы в рамках своей деятельности.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Пванов Александр Сергеевич*
Ведущий специалист, Отдел
управления качеством
образовательной деятельности

Подписан: 17:10:2024 17:17:37