

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-экономическая статистика

*Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент*

*Профили:* «Маркетинг», «Производственный менеджмент»

*Квалификация* бакалавр  
Заочная форма обучения

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии

РХТУ им. Д.И. Менделеева

«30» июня 2020 г.

Председатель

Н.А. Макаров

Москва 2020

Программа составлена:

заведующим кафедрой процессов и аппаратов химической технологии, д.т.н.  
Л.В. Равичевым

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры процессов и аппаратов химической  
технологии  
«22» июня 2020 г., протокол № 16

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: «Маркетинг», «Производственный менеджмент» (заочная форма обучения), рекомендаций методической комиссии Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также на основании накопленного опыта преподавания дисциплины в РХТУ.

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к базовой части учебного плана и рассчитана на изучение дисциплины в 5 семестре обучения. Программа базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин «Математика», «Информатика», «Теория вероятности и математическая статистика», «Статистика».

**Целью дисциплины** «Социально-экономическая статистика» является обеспечение студентов базовыми знаниями в области сбора, обработки и анализа данных.

**Основными задачами дисциплины** является формирование у студентов:

- абстрактно-математического образа мышления;
- навыков статистико-вероятностного способа оценки статистических утверждений;
- приобретение навыков применения теоретических законов к решению практических задач по обработке социально-экономической статистической информации.

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» преподается в 5 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения программы направлен на формирование *следующих компетенций* согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент:

### **Общекультурные:**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Общепрофессиональные:**

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

После изучения дисциплины «Социально-экономическая статистика» студент должен:

### **знать:**

- предмет, методы и задачи социально-экономической статистики;
- основные задачи статистики населения, общественного продукта, национального богатства, финансов;
- общие сведения о математическом моделировании эмпирических рядов распределения.

### **уметь:**

рассчитывать:

- экономические индексы, показатели естественного движения населения, показатели движения, состояния и использования основных производственных фондов.

**владеть:**

- основами и методологией статистической обработки наблюдений, сводкой и группировкой статистических данных;
- статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами корреляционного и регрессионного анализа.

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» является базовой дисциплиной учебного плана и преподается в пятом семестре обучения (форма итогового контроля – зачёт). Контроль успеваемости ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	5 семестр	
	ЗЕ	Акад. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>
Лекции	0,22	8
Лабораторные работы (ЛР)	0,11	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,67	60
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Вид учебной работы	5 семестр	
	ЗЕ	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>9</b>
Лекции	0,22	6
Лабораторные работы (ЛР)	0,11	3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,67</b>	<b>45</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,67	45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов академических			
		Всего	Лек-ции	Лабор. работы	Самостоя-тельная работа
	<b>Введение.</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	-	-
	<b>Раздел 1. Социально-экономическая статистика</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
1.1	Экономические индексы	5,75	0,5	0,25	5
1.2	Статистика населения	5,75	0,5	0,25	5
1.3	Статистика общественного продукта	6,5	1	0,5	5
1.4	Статистика национального богатства	6,5	1	0,5	5
1.5	Система национальных счетов	5,5	1	0,5	4
1.6	Статистика финансов	6	-	-	6
	<b>Раздел 2. Математические модели в экономике</b>	<b>35,5</b>	<b>3,5</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
2.1	Общие сведения о математическом моделировании	6,5	1	0,5	5
2.2	Математические модели задач линейного программирования в экономике	10,5	1	0,5	9
2.3	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.	18,5	1,5	1	16
	Всего часов	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>60</b>

### 4.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

**Введение.** Статистика - методология сбора, обработки и интерпретации общественно-значимой социально-экономической информации. Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики. Источники экономической статистической информации. Основные сведения из описательной статистики. Законы распределения случайной величины.

#### **Раздел 1. Социально-экономическая статистика.**

**1.1. Экономические индексы.** Классификация экономических индексов. Индивидуальные и агрегатные индексы цен, физического объема продукции, товарооборота, себестоимости, производительности труда. Средние индексы. Системы индексов. Индексы постоянного и переменного состава. Территориальные индексы.

**1.2. Статистика населения.** Основные задачи статистики населения. Определение численности населения и его плотности. Основные группировки населения. Показатели естественного движения населения. Показатели миграции населения. Расчет перспективной численности населения. Индекс стоимости жизни.

**1.3. Статистика общественного продукта.** Задачи статистики продукции. Стадии готовности продукции. Система показателей объема продукции промышленного предприятия. Оценка динамики ассортимента, качества и себестоимости продукции предприятия.

**1.4. Статистика национального богатства.** Понятие национального богатства. Классификация активов национального богатства. Статистика основных

производственных фондов. Амортизация основных фондов. Балансы основных фондов. Показатели движения, состояния и использования основных фондов.

**1.5. Система национальных счетов.** Понятие, содержание и общие принципы построения СНС. Группировки и классификации в системе национальных счетов. Система макроэкономических показателей и методы их определения. Методология построения и анализа сводных счетов системы.

**1.6 Статистика финансов.** Статистика государственных финансов и налогов. Система статистических показателей финансовой деятельности предприятий. Статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен.

## **Раздел 2. Математические модели в экономике.**

**2.1. Общие сведения о математическом моделировании.** Классы моделей. Этапы построения математической модели. Системы уравнений математического описания. Виды математических моделей, предназначенных для моделирования социально-экономических процессов. Примеры математических моделей в экономике. Математическая модель трехсекторной экономики.

**2.2. Математические модели задач линейного программирования в экономике.** Задача использования ресурсов (сырья). Система уравнений математического описания, целевая функция, ограничения. Графическое решение задачи.

**2.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.** Корреляционный анализ. Диаграмма рассеяния. Линейный коэффициент корреляции Пирсона. Проверка значимости коэффициента корреляции. Регрессионный анализ. Метод наименьших квадратов. Парная линейная регрессия. Анализ точности модели. Коэффициент детерминации. Стандартная ошибка модели. Стандартные ошибки коэффициентов модели. Проверка гипотез о значимости коэффициентов. Критерий Стьюдента. Проверка гипотезы о значимости модели. Нелинейная парная регрессия. Нелинейные модели парной регрессии и преобразование переменных.

## **5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Компетенции	Раздел	
		1	2
	<b>Знать:</b>		
1	- предмет, методы и задачи экономической статистики;	+	
2	- основные задачи статистики населения, общественного продукта, национального богатства, финансов;	+	
3	- общие сведения о математическом моделировании эмпирических рядов распределения.		+
	<b>Уметь:</b>		
4	- рассчитывать экономические индексы, показатели естественного движения населения, показатели движения, состояния и использования основных производственных фондов.	+	+
	<b>Владеть:</b>		
5	- статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач;	+	+
6	- основами и методологией статистической	+	

	обработки наблюдений, сводкой и группировкой статистических данных;		
7	- методами корреляционного и регрессионного анализа.		+
	<b>Общекультурные компетенции:</b>		
8	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).	+	+
	<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>		
9	- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	+	-
10	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).	-	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Рабочей программой дисциплины «Социально-экономическая статистика» практические занятия не предусмотрены.

### 6.2. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение 4-х лабораторных занятий в объеме 4 часов (0,11 зач. ед.). Лабораторные занятия направлены на углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекционных занятиях, формирование понимания связей между теоретическими положениями статистики и методологией решения практических задач по тематике лекций, приобретение навыков применения теоретических знаний в практической работе.

Каждая лабораторная работа оценивается максимально 20 баллов.

№ п.п.	Темы лабораторных занятий	Раздел
1	Расчет экономических индексов.	1
2	Расчет основных показателей статистики населения.	1
3	Математические модели задач линейного программирования в экономике.	2
4	Нелинейные модели парной регрессии.	2

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины «Социально-экономическая статистика» предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 60 часов (1,67 зач. ед.). Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- регулярную проработку пройденного на лекциях и лабораторных занятиях учебного материала и подготовку к выполнению лабораторных и контрольных работ по разделам дисциплины;
- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный рейтинговый контроль по дисциплине «Социально-экономическая статистика» складывается из оценки двух контрольных работ (максимум 20 баллов) и оценки за лабораторный практикум (максимум 80 баллов).

Оценочные средства включают задания к контрольным работам (30 вариантов заданий к каждой из двух контрольных работ).

### 8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Студенты выполняют две контрольные работы на темы:

1. Расчёт индивидуальных и агрегатных экономических индексов;
2. Расчёт показателей естественного движения населения. Расчет перспективной численности населения;
3. Расчет основных показателей статистики общественного продукта;
4. Расчет статистических показателей денежного обращения, инфляции и цен.

**Тема 1, 2.** Пример вопросов к контрольной работе № 1. Контрольная работа содержит два вопроса. Максимальная оценка – 10 баллов (по 5 баллов за каждый вопрос).

#### *Вариант контрольной работы №1*

**Вопрос №1.** Имеются следующие данные о реализации плодово-ягодной продукции в области:

Наименование товара	Июль		Август		Расчетные графы, тыс. руб.		
	цена за кг, руб. $P_0$	продано, т $Q_0$	цена за кг, руб. $P_1$	продано, т $Q_1$	$P_0 Q_0$	$P_1 Q_1$	$P_0 Q_1$
Черешня	120	18	120	15	2160	1800	1800
Персики	110	22	10	27	2420	2700	2970



Виноград	90	20	70	24	1800	1680	2160
Итого	-	-	-	-	6380	6180	6930

Рассчитать агрегатные индексы.

**Вопрос №2.** Среднее число жителей города в 2004 году составляло 100000. Количество родившихся в этом году составило 500 человек, умерших – 400. Показатели миграции: прибыло 800 человек, убыло 1200. Оценить численность населения через десять лет, при условии сохранения естественного прироста населения и миграции на уровне 2004 года..

**Тема 3, 4.** Пример вопросов к контрольной работе № 2. Контрольная работа содержит два вопроса. Максимальная оценка – 10 баллов (по 5 баллов за каждый вопрос).

### *Вариант контрольной работы № 2*

**Вопрос №1.** Имеются следующие данные об основных производственных фондах отрасли (млн.р.):

Полная стоимость на начало года	270,2
Сумма износа основных фондов на начало года	118,2
Введено в действие новых основных фондов	31,2
Выбыло за год по полной стоимости	17,2
по остаточной стоимости	3,2
Амортизация на реновацию	10,2%
Объем продукции за год	4720

Определить:

1. Полную и остаточную стоимость основных фондов на конец года.
2. Коэффициенты годности и износа на конец года.
3. Коэффициенты обновления и выбытия основных фондов за год.
4. Показатели фондоотдачи и фондоемкости.

**Вопрос №2.** С 10 августа по 10 ноября на сумму 213 тыс.руб. начисляются простые проценты по ставке 18% годовых. Ежемесячный темп инфляции 1,20; 1,15 и 1,40% соответственно. Рассчитайте наращенную сумму с учетом инфляции.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### *А. Основная литература*

1. Иванов Ю.Н. Экономическая статистика. М.: ИНФРА-М, 2016. – 584 с.

#### *Б. Дополнительная литература*

1. Теория статистики: учебник. // Под ред. Шмойловой Р.А. 3-е изд. перераб. и доп. М., Финансы и статистика 2007 г., 576 с.

2. Равичев Л.В. Теория статистики. Описательная статистика: учеб. пособие. – М.: РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2009. 48 с.

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации.

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

### Научно-технические журналы.

1. Научно-практический журнал «Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО». <https://www.tyuiu.ru/1028-2/folder-2005-06-10-5748944590/priglashaem-k-publikatsii-v-nauchnykh-izdaniyakh/ekonomika-statistika-i-informatika-vestnik-umo/>

2. "Вопросы статистики". ISSN2313-6383.

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины подготовлены следующие средства обеспечения освоения:

- электронные учебные издания и методические материалы по контрольным и лабораторным работам;
- компьютерные презентации лекций;

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 16.05.2019).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 16.05.2019).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 16.05.2019).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 16.05.2019).

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 16.05.2019).
- ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 16.05.2019).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1. Для студентов, обучающихся по заочной форме, без использования электронного образования и дистанционных образовательных технологий.**

Методические рекомендации по организации учебной работы бакалавра направлены на повышение эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины «Социально-экономическая статистика» включает 2 раздела, каждый из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждого раздела рекомендуется регулярное повторение законспектированного лекционного материала, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

Совокупная оценка текущей работы бакалавра в семестре складывается из оценок за выполнение 2-х контрольных работ (максимум 10 баллов за каждую) и лабораторного практикума (максимум 80 баллов). Максимальная оценка текущей работы в семестре составляет 100 баллов.

### **10.2. Для студентов, обучающихся по заочной форме, с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий.**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1. Для преподавателей, при реализации программы по заочной форме, без использования электронного образования и дистанционных образовательных технологий.**

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» преподается в 5-м семестре бакалавриата и включает лекции, лабораторные работы и самостоятельную подготовку по всем разделам.

Наиболее сложные теоретические материалы ведущим преподавателям рекомендуется излагать на лекциях с использованием средств мультимедийной техники и обеспечением необходимым раздаточным материалом. Умения и навыки, необходимые для полного освоения дисциплины в рамках заявленных компетенций, следует получать и закреплять в ходе выполнения лабораторных работ.

Для своевременной подготовки студентов к лабораторным работам преподавателям рекомендуется назвать тему и выдать задания на самостоятельную подготовку заблаговременно, в течение недели.

Ход проведения лабораторных работ включает самостоятельную подготовку к работе по заранее озвученной теме, постановку задачи и её согласование с ведущим преподавателем, планирование хода выполнения работы, выполнение работы в соответствии с разработанным планом, подготовку отчёта о выполненной работе, защиту лабораторной работы.

### **11.2. Для преподавателей, при реализации программы по заочной форме, с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий.**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; текущий контроль в режиме онлайн; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;
- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности сокращения контактных часов работы обучающихся с преподавателем без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР).

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1 715 452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные,

справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

№ п/п	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1.	ЭБС «Лань»	Принадлежность – сторонняя. ООО «Издательство «Лань», договор №33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019 г. Сумма договора – 642 083-68  С 26 сентября 2019 г. по 25 сентября 2020 г.  Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>  Количество ключей – доступ для всех пользователей РХТУ с любого компьютера	Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным и техническим наукам.
2.	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ им. Д.И. Менделеева Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://lib.muctr.ru">http://lib.muctr.ru</a>  Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ.

3.	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru»	Принадлежность – сторонняя. ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019 Сумма договора – 1100017-00  С 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.  Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Электронные издания, электронные версии периодических или непериодических изданий.
----	---	--	--

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Социально-экономическая статистика» проводятся в форме лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавра.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

- лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью;
- учебные компьютерные классы для выполнения лабораторных работ, оборудованные мультимедийной техникой.

#### 13.2. Учебно-наглядные пособия

Компьютерные презентации лекций по всем разделам дисциплины, заданий по лабораторным и контрольным работам.

#### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Персональные компьютеры, связанные в локальную сеть с выходом в Интернет, укомплектованные проигрывателями CD, DVD и программными средствами, проекторы, экраны.

Для самостоятельной работы каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Для проведения занятий при изучении дисциплины с применением электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются компьютеры со средствами звуковоспроизведения, проектором, экраном и выходом в Интернет. Занятия проводятся в онлайн режиме с применением ЭИОС, Skype, Zoom, социальных сетей (ВК и др.), мессенджеров (WhatsApp и др.), электронной почты.

#### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Учебники и учебные пособия по основным разделам дисциплины.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий по дисциплинам вариативной части; электронные презентации к разделам лекционных курсов; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде.

### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	Microsoft Office Standart 2007	Государственный контракт №143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787 от 20.12.10 Microsoft Office License Номер лицензии 42931328	210	бессрочная
2	Microsoft Office Standart 2010	Государственный контракт №143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787 от 20.12.10 Microsoft Office License Номер лицензии 47837477	10	бессрочная
3	WinRAR	Государственный контракт №143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787 накладная № Tr048787 от 20.12.10	34	бессрочная
4	MultiSim EDUCATHION 2015	NATIONAL INSTRUMENTS Part Number:779878-3510 Serial Number: M79X58538	10	бессрочная

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Форма, методы контроля и оценки
Раздел 1. Социально-	<i>Знает</i>	<i>Первая</i> лабораторная

экономическая статистика	<p>предмет, методы и задачи социально-экономической статистики; основные задачи статистики населения, общественного продукта, национального богатства, финансов.</p> <p><b>Умеет</b> рассчитывать: абсолютные и относительные величины, степенные и структурные средние, показатели вариации и формы распределения, экономические индексы, показатели естественного движения населения, показатели движения, состояния и использования основных производственных фондов.</p> <p><b>Владеет</b> основами и методологией статистической обработки наблюдений, сводкой и группировкой статистических данных.</p>	<p>работа состоящая из решения двух статистических задач. Максимальная оценка - 20 баллов.</p> <p><b>Вторая</b> лабораторная работа состоящая из решения двух статистических задач. Максимальная оценка - 20 баллов.</p> <p><b>Первая</b> контрольная работа, состоящая из двух задач. Оценивается из 5 баллов за каждую задачу. Максимальная оценка 10 баллов.</p> <p><b>Итого</b> максимальное количество баллов за первый раздел – 50.</p>
Раздел 2. Математические модели в экономике.	<p><b>Знает</b> общие сведения о математическом моделировании эмпирических рядов распределения, основные законы распределения случайной величины.</p> <p><b>Умеет</b> решать простейшие задачи линейного программирования, формировать выборочную совокупность, определять необходимый объем выборки, строить линейные и нелинейные регрессионные модели.</p> <p><b>Владеет</b> методами корреляционного и регрессионного анализа.</p>	<p><b>Третья</b> лабораторная работа состоящая из решения двух статистических задач. Максимальная оценка - 20 баллов.</p> <p><b>Четвертая</b> лабораторная работа состоящая из решения двух статистических задач. Максимальная оценка - 20 баллов.</p> <p><b>Вторая</b> контрольная работа, состоящая из двух задач. Оценивается из 5 баллов за каждую задачу. Максимальная оценка 10 баллов.</p> <p><b>Итого</b> максимальное количество баллов за второй раздел – 50 баллов.</p>
<b>Итого за семестр максимум баллов:</b>		<b>100</b>



## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском химико-технологическом университете имени Д.И. Менделеева (утв. решением Ученого совета университета от 28.06.2017, протокол № 9);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

университете имени Д.И. Менделеева (утв. решением Ученого совета университета от 28.06.2017, протокол № 9);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Социально-экономическая статистика»

Основной образовательной программы  
**38.03.02 Менеджмент**

Профили подготовки «Маркетинг», «Производственный менеджмент»

Форма обучения: заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «__» _____ 20__ г.
2.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



С.Н. Филатов

«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

*Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент*

*Профили: «Маркетинг», «Производственный менеджмент»*

*Квалификация: бакалавр*

*Форма обучения: заочная*

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«30» июня 2020 г.

Председатель  Н.А. Макаров

Москва 2020

Программа составлена:

заведующим кафедрой процессов и аппаратов химической технологии, д.т.н.  
Л.В. Равичевым

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры процессов и аппаратов химической  
технологии  
«22» июня 2020 г., протокол № 16

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.01 Менеджмент, профили «Маркетинг», «Производственный менеджмент» (заочная форма обучения) рекомендаций методической комиссии Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также на основании накопленного опыта преподавания предмета в РХТУ.

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части учебного плана и рассчитана на изучение дисциплины в 4 семестре обучения. Программа базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин «Математика», «Информатика», «Теория вероятности и математическая статистика».

**Целью дисциплины «Статистика»** является обеспечение студентов базовыми знаниями в области сбора, обработки и анализа данных.

**Основными задачами дисциплины является** формирование у студентов:

- абстрактно-математического образа мышления;
- навыков статистико-вероятностного способа оценки статистических утверждений;
- приобретение навыков применения теоретических законов к решению практических задач по обработке статистической информации.

Дисциплина «Статистика» преподается в 4 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения программы направлен на формирование *следующих компетенций* согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент:

### **Общекультурные:**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

### **Общепрофессиональные:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **Производственно-технологическая деятельность:**

После изучения дисциплины «Статистика» студент должен:

#### **знать:**

- основные статистические категории, понятия и термины;
- общие принципы сбора, обработки и анализа данных;

#### **уметь:**

- оперировать абстрактными статистическими понятиями;
- представлять данные для статистической обработки;
- обрабатывать данные и рассчитывать основные статистические характеристики;

#### **владеть:**

- статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.

Дисциплина «Статистика» является базовой дисциплиной учебного плана и преподается в четвёртом семестрах обучения (форма контроля – зачёт). Контроль успеваемости ведется по принятой в университете рейтинговой системе. Объем курса - 72 часа (2 зачетные единицы), из них лекции – 8 часов, лабораторные работы - 4 часа, самостоятельная работа - 60 часов.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	4 семестр	
	ЗЕ	Акад. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>
Лекции	0,22	8
Лабораторные работы (ЛР)	0,11	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,67	60
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Вид учебной работы	4 семестр	
	ЗЕ	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>9</b>
Лекции	0,22	6
Лабораторные работы (ЛР)	0,11	3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,67</b>	<b>45</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,67	45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов академических			
		Всего	Лекции	Лабор. работы	Самостоятельная работа
	<b>Введение.</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	-	-
	<b>Раздел 1. Описательная статистика.</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
1.1	Абсолютные и относительные величины.	5,75	0,5	0,25	5
1.2	Категории средних.	5,75	0,5	0,25	5
1.3	Показатели вариации и способы их вычисления.	6,5	1	0,5	5
1.4	Показатели формы распределения. Ряды	6,5	1	0,5	5

	распределения.				
1.5	Анализ рядов динамики.	5,5	1	0,5	4
1.6	Использование Excel в описательной статистике.	6	-	-	6
	<b>Раздел 2. Аналитическая статистика.</b>	<b>35,5</b>	<b>3,5</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
2.1	Теоретические распределения в анализе вариационных рядов.	6,5	1	0,5	5
2.2	Выборочное наблюдение.	10,5	1	0,5	9
2.3	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.	18,5	1,5	1	16
	Всего часов	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>60</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

**Введение.** Статистика - методология сбора, обработки и интерпретации общественно-значимой и экономической информации. История статистики. Теоретические основы статистики как науки. Предмет, методы и задачи статистики. Современная организация статистики. Источники статистической информации. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.

##### **Раздел 1. Описательная статистика.**

**1.1. Абсолютные и относительные величины.** Относительные величины одноименных статистических показателей. Относительные величины динамики. Цепные и базисные темпы роста. Относительные величины структуры, координации и наглядности. Относительные величины разноименных статистических показателей. Относительная величина интенсивности.

**1.2. Категории средних.** Степенные средние: средняя арифметическая, геометрическая, гармоническая и квадратическая. Структурные средние: мода, медиана.

**1.3. Показатели вариации и способы их вычисления.** Размах (амплитуда) колебаний. Среднее линейное и квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации, коэффициент вариации. Дисперсия. Общая, межгрупповая и внутригрупповая дисперсия. Правило сложений дисперсий. Вариации альтернативного признака.

**1.4. Показатели формы распределения. Ряды распределения.** Построение дискретного ряда распределения. Полигон частот. Показатели асимметрии, эксцесса. Построение интервального ряда распределения. Гистограмма, полигон и кумулята.

**1.5. Анализ рядов динамики.** Понятие ряда динамики, его элементы. Виды рядов динамики. Проблема сопоставимости уровней ряда динамики. Индивидуальные показатели ряда динамики. Средние характеристики ряда динамики. Анализ закономерностей изменения уровней ряда динамики. Выравнивание ряда динамики. Методы механического выравнивания. Аналитическое выравнивание динамических рядов. Анализ сезонных колебаний. Статистические методы прогнозирования.

**1.6. Использование Excel в описательной статистике.** Функции Excel, используемые при расчете показателей положения, разброса, асимметрии, эксцесса. Технология работы в режиме «Описательная статистика», «Гистограмма», «Выборка».

##### **Раздел 2. Аналитическая статистика.**

**2.1. Теоретические распределения в анализе вариационных рядов.** Общие сведения о математическом моделировании. Моделирование эмпирического ряда распределения. Нормальный закон распределения. Расчет теоретических частот нормального распределения.

**2.2. Выборочное наблюдение.** Генеральная и выборочная совокупность. Выборочное наблюдение. Ошибка выборочного наблюдения. Уточнение формулы средней ошибки выборки. Способы формирования выборочной совокупности. Индивидуальный,

групповой и комбинированный отбор. Повторный и бесповторный отбор. Собственно-случайная, механическая, типическая, серийная и комбинированная выборка. Определение необходимого объема выборки. Малая выборка. Распределение Стьюдента.

**2.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.** Корреляционный анализ. Диаграмма рассеяния. Линейный коэффициент корреляции Пирсона. Проверка значимости коэффициента корреляции. Регрессионный анализ. Метод наименьших квадратов. Парная линейная регрессия. Анализ точности модели. Коэффициент детерминации. Стандартная ошибка модели. Стандартные ошибки коэффициентов модели. Проверка гипотез о значимости коэффициентов. Критерий Стьюдента. Проверка гипотезы о значимости модели. Критерий Фишера. Нелинейная парная регрессия. Нелинейные модели парной регрессии и преобразование переменных.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Компетенции	Раздел	
		1	2
	<b>Знать:</b>		
1	- основные статистические категории, понятия и термины	+	
2	- общие принципы сбора, обработки и анализа данных	+	+
	<b>Уметь:</b>		
3	- оперировать абстрактными статистическими понятиями	+	+
4	- представлять данные для статистической обработки	+	+
5	- обрабатывать данные и рассчитывать основные статистические характеристики	+	+
	<b>Владеть:</b>		
6	- статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач	-	+
	<b>Общекультурные компетенции:</b>		
	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).	+	+
	<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>		
7	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Рабочей программой дисциплины «Статистика» практические занятия не предусмотрены.



## 6.2. Лабораторные занятия

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение 4-х лабораторных занятий в объеме 4 часов (0,11 зач. ед.). Лабораторные занятия направлены на углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекционных занятиях, формирование понимания связей между теоретическими положениями статистики и методологией решения практических задач по тематике лекций, приобретение навыков применения теоретических знаний в практической работе.

Каждая лабораторная работа оценивается максимально 20 баллов.

№ п.п.	Темы лабораторных занятий	Раздел
1	Абсолютные, относительные, средние величины в статистике.	1
2	Первичная обработка данных статистического наблюдения.	1
3	Обработка результатов выборочного наблюдения.	2
4	Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Парная линейная и нелинейная регрессия	2

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины «Статистика» предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 60 часов (1,67 зач. ед.). Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- регулярную проработку пройденного на лекциях и лабораторных занятиях учебного материала и подготовку к выполнению лабораторных и контрольных работ по разделам дисциплины;
- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный рейтинговый контроль по дисциплине «Статистика» складывается из оценки двух контрольных работ (максимум 20 баллов) и оценки за лабораторный практикум (максимум 80 баллов).

Оценочные средства включают задания к контрольным работам (30 вариантов заданий к каждой из двух контрольных работ).

### 8.1. Темы и примеры контрольных работ для текущего контроля освоения дисциплины

Студенты самостоятельно выполняют две контрольные работы на темы:

1. Описательная статистика. Расчет показателей описательной статистики.
2. Аналитическая статистика. Построение доверительного интервала случайной величины. Корреляционный и регрессионный анализ.

**Примеры контрольных работ для текущего контроля освоения дисциплины:**

**Раздел 1.** Максимальная оценка – 10 баллов (по 5 баллов за каждую задачу).

## Контрольная работа по теме «Описательная статистика».

### Вариант №1

Выполнить задания:

1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту характеризуется следующими данными:

Возраст студентов, лет	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
Число студентов	23	78	92	112	145	180	95	50	7

Необходимо:

- 1) дать графическое изображение ряда распределения в виде гистограммы, полигона частот и кумуляты;
- 2) вычислить среднюю величину возраста студентов факультета, медиану, моду, дисперсию и относительный показатель вариации;
- 3) определить показатель асимметрии.

2. Выпуск стального проката по сортам характеризуется следующими данными:

Сорт стального проката	Отпускная цена за 1 т, тыс. руб.	Выпуск, т	
		по плану	фактически
I	1,2	22 000	23 050
II	0,97	7 250	6 700

Определить:

- 1) удельный вес продукции каждого сорта по плану и фактически;
  - 2) среднюю плановую и фактическую цены за 1 т проката.
- Результаты оформить в виде таблицы и дополнить диаграммой.

Каждое задание выполнить на отдельном листе, задав имена листам *Задание №1* и *Задание №2*. Оформить карточку документа. Результат работы сохранить в файле *Эк-21\_Вариант\_№1\_Фамилия.xls*

Раздел 2. Максимальная оценка – 10 баллов (по 5 баллов за каждую задачу).

## Контрольная работа по теме «Аналитическая статистика».

### Вариант №1

1. По группе предприятий за отчетный год имеются следующие данные:

№ предприятия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Текучесть кадров, %	9,1	10,1	5,0	7,0	9,0	4,0	12,0	6,5	8,0	7,0	8,5	5,0
Годовая производительность труда работника, тыс. руб.	360	298	328	330	366	316	334	300	314	320	362	332

Необходимо:

1. построить диаграмму рассеяния;
  2. определить линейный коэффициент корреляции Пирсона и проверить его значимость;
  3. построить линейную модель и проверить гипотезу о значимости модели.
  4. построить нелинейную модель (полином второго порядка) и проверить гипотезу о значимости модели.
2. Из партии в 1 млн. шт. мелкокалиберных патронов путем случайного отбора взято для определения дальности боя 1000 шт. Результаты испытаний приведены в таблице:

Дальность боя, м	25	30	35	40	45	50
Число патронов, шт.	120	180	280	170	140	110

Определить с вероятностью 0,95 доверительный интервал, в котором находится среднее значение дальности боя.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### *Основная*

1. Годин, А. М. Статистика: учебник / А. М. Годин. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 451 с.
2. Равичев Л.В. Теория статистики. Описательная статистика: учеб. пособие. – М.: РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2009. - 48 с.

#### *Дополнительная*

1. Теория статистики: учебник. // Под ред. Шмойловой Р.А. 3-е изд. перераб. и доп. М., Финансы и статистика 2007 г., 576 с.
2. Практикум по теории статистики: учебное пособие // Под ред. Шмойловой Р.А. М.: Финансы и статистика 2007 г., 387 с.

3. Елисеев И.И. Юзбашев М.М. Общая теория статистики: учебник. 4-е изд. доп. и перер. М.: Финансы и статистика 2000г., 464 с.
4. Теория статистики: учебник. /Под ред. Громыко Г.Л. М.: ИНФРА-М, 2000 г., 414 стр.

## **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации.**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

### **Научно-технические журналы.**

1. Научно-практический журнал «Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО». <https://www.tyuiu.ru/1028-2/folder-2005-06-10-5748944590/priglasaem-k-publikatsii-v-nauchnykh-izdaniyakh/ekonomika-statistika-i-informatika-vestnik-umo/>
2. "Вопросы статистики". ISSN2313-6383.

## **9.2. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации рабочей программы дисциплины подготовлены следующие средства обеспечения освоения:

- электронные учебные издания и методические материалы по контрольным и лабораторным работам;
- компьютерные презентации лекций;

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 16.05.2019).

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 16.05.2019).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 16.05.2019).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 16.05.2019).

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 16.05.2019).

- ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 16.05.2019).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1. Для студентов, обучающихся по заочной форме, без использования электронного образования и дистанционных образовательных технологий.**

Методические рекомендации по организации учебной работы бакалавра направлены на повышение эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины «Статистика» включает 2 раздела, каждый из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждого раздела рекомендуется регулярное повторение законспектированного лекционного материала, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

Совокупная оценка текущей работы бакалавра в семестре складывается из оценок за выполнение 2-х контрольных работ (максимум 10 баллов за каждую) и лабораторного практикума (максимум 80 баллов). Максимальная оценка текущей работы в семестре составляет 100 баллов.

### **10.2. Для студентов, обучающихся по заочной форме, с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий.**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1. Для преподавателей, при реализации программы по заочной форме, без использования электронного образования и дистанционных образовательных технологий.**

Дисциплина «Статистика» преподается в 4-м семестре бакалавриата и включает лекции, лабораторные работы и самостоятельную подготовку по всем разделам.

Наиболее сложные теоретические материалы ведущим преподавателям рекомендуется излагать на лекциях с использованием средств мультимедийной техники и обеспечением необходимым раздаточным материалом. Умения и навыки, необходимые для полного освоения дисциплины в рамках заявленных компетенций, следует получать и закреплять в ходе выполнения лабораторных работ.

Для своевременной подготовки студентов к лабораторным работам преподавателям рекомендуется назвать тему и выдать задания на самостоятельную подготовку заблаговременно, в течение недели.

Ход проведения лабораторных работ включает самостоятельную подготовку к работе по заранее озвученной теме, постановку задачи и её согласование с ведущим преподавателем, планирование хода выполнения работы, выполнение работы в

соответствии с разработанным планом, подготовку отчёта о выполненной работе, защиту лабораторной работы.

## **11.2. Для преподавателей, при реализации программы по заочной форме, с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий.**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; текущий контроль в режиме онлайн; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;
- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности сокращения контактных часов работы обучающихся с преподавателем без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР).

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1 715 452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

№ п/п	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1.	ЭБС «Лань»	<p>Принадлежность – сторонняя.                      ООО «Издательство «Лань», договор №33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019 г.                      Сумма договора – 642 083-68</p> <p>С 26 сентября 2019 г. по 25 сентября 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС  <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>Количество ключей – доступ для всех пользователей РХТУ с любого компьютера</p>	<p>Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным и техническим наукам.</p>
2.	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	<p>Принадлежность –собственная РХТУ им. Д.И. Менделеева                      Ссылка на сайт ЭБС  <a href="http://lib.muctr.ru">http://lib.muctr.ru</a></p> <p>Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера</p>	<p>Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ.</p>
3.	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru»	<p>Принадлежность – сторонняя.                      ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019                      Сумма договора – 1100017-00</p> <p>С 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС  <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p> <p>Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.</p>	<p>Электронные издания, электронные версии периодических или неперидических изданий.</p>

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Статистика» проводятся в форме лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавра.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

- лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью;
- учебные компьютерные классы для выполнения лабораторных работ, оборудованные мультимедийной техникой.

#### 13.2. Учебно-наглядные пособия

Компьютерные презентации лекций по всем разделам дисциплины, заданий по лабораторным и контрольным работам.

#### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Персональные компьютеры, связанные в локальную сеть с выходом в Интернет, укомплектованные проигрывателями CD, DVD и программными средствами, проекторы, экраны.

Для самостоятельной работы каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Для проведения занятий при изучении дисциплины с применением электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются компьютеры со средствами звуковоспроизведения, проектором, экраном и выходом в Интернет. Занятия проводятся в онлайн режиме с применением ЭИОС, Skype, Zoom, социальных сетей (ВК и др.), мессенджеров (WhatsApp и др.), электронной почты.

#### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Учебники и учебные пособия по основным разделам дисциплины.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий по дисциплинам вариативной части; электронные презентации к разделам лекционных курсов; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде.

#### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	Microsoft Office Standart 2007	Государственный контракт №143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787 от 20.12.10 Microsoft Office License Номер лицензии	210	бессрочная



		42931328		
2	Microsoft Office Standart 2010	Государственный контракт №143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787 от 20.12.10 Microsoft Office License Номер лицензии 47837477	10	бессрочная
3	WinRAR	Государственный контракт №143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787 накладная № Tr048787 от 20.12.10	34	бессрочная
4	MultiSim EDUCATHION 2015	NATIONAL INSTRUMENTS Part Number:779878-3510 Serial Number: M79X58538	10	бессрочная

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Форма, методы контроля и оценки
Раздел 1. Описательная статистика	<p><b>Знает</b> предмет, методы и задачи статистики.</p> <p><b>Умеет</b> рассчитывать: абсолютные и относительные величины; степенные и структурные средние; показатели вариации и формы распределения. Умеет строить ряды динамики; использовать статистические функции EXCEL.</p> <p><b>Владеет</b> основами и методологией статистической обработки наблюдений, сводкой и группировкой статистических данных.</p>	<p><b>Первая</b> лабораторная работа состоящая из решения двух статистических задач. Максимальная оценка - 20 баллов.</p> <p><b>Вторая</b> лабораторная работа состоящая из решения двух статистических задач. Максимальная оценка - 20 баллов.</p> <p>Первая контрольная работа, состоящая из двух задач. Оценивается из 5 баллов за каждую задачу. Максимальная оценка 10 баллов.</p> <p><b>Итого</b> максимальное количество баллов за первый раздел – 50.</p>

Раздел 2. Аналитическая статистика	<p><b>Знает</b> общие сведения о математическом моделировании эмпирических рядов распределения, основные законы распределения случайной величины.</p> <p><b>Умеет</b> рассчитывать ошибку выборочного наблюдения, формировать выборочную совокупность, определять необходимый объем выборки, строить линейные и нелинейные регрессионные модели.</p> <p><b>Владеет</b> методами корреляционного и регрессионного анализа, .</p>	<p><b>Третья</b> лабораторная работа состоящая из решения двух статистических задач. Максимальная оценка - 20 баллов.</p> <p><b>Четвертая</b> лабораторная работа состоящая из решения двух статистических задач. Максимальная оценка - 20 баллов.</p> <p>Вторая контрольная работа, состоящая из двух задач. Оценивается из 5 баллов за каждую задачу. Максимальная оценка 10 баллов.</p> <p><b>Итого</b> максимальное количество баллов за второй раздел – 50 баллов.</p>
<b>Итого за семестр максимум баллов:</b>		<b>100</b>

## 15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском химико-технологическом университете имени Д.И. Менделеева (утв. решением Ученого совета университета от 28.06.2017, протокол № 9);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

- университете имени Д.И. Менделеева (утв. решением Ученого совета университета от 28.06.2017, протокол № 9);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного

процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Статистика»

Основной образовательной программы  
**38.03.02 Менеджмент**

Профили подготовки «Маркетинг», «Производственный менеджмент»

Форма обучения: заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «__» _____ 20__ г.
2.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева

А.Г. Мажуга

« 11 » мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки - «Производственный менеджмент»,  
«Маркетинг»**

**Квалификация «бакалавр»**

**Очная форма обучения**

Программа рассмотрена и одобрена  
Методической секцией Ученого Совета  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

«31» мая 2020 г.

Председатель  Н.А.Макаров

Москва 2020 г.

Программа составлена ст. преподавателем кафедры русского языка  
О.Ф. Будко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка  
«25» апреля 2019 г., протокол № 5 .

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Требования к результатам освоения дисциплины	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4. Содержание дисциплины	6
4.1.Разделы дисциплины и виды занятий	6
4.2.Содержание разделов дисциплины	6
5. Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	8
6. Практические занятия. Примерные темы практических занятий по дисциплине	9
7. Самостоятельная работа	10
8. Примеры оценочных средств для контроля освоения дисциплины	10
8.1.Примерная тематика реферативно-аналитической работы	10
8.2.Примеры заданий для текущего контроля освоения дисциплины	11
8.3.Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины	22
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	26
9.1.Рекомендуемая литература	26
9.2.Рекомендуемые источники научно-технической информации	27
9.3.Средства обеспечения освоения дисциплины	27
10. Методические указания для обучающихся	
10.1 Для студентов, обучающихся по очной форме без использования электронного образования и дистанционных образовательных технологий	27
10.2. Для студентов, обучающихся по очной форме с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий	28
11. Методические указания для преподавателей	
11.1. Для преподавателей, при реализации программы по очной форме без использования электронного образования и дистанционных образовательных технологий	28
11.2. Для преподавателей, при реализации программы по очной форме с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий	29
12. Перечень информационных технологий, используемых в образовательном процессе	30
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
13.1.Оборудование, необходимое в образовательном процессе:	31
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства	31
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы	31
13.4. Перечень лицензионного программного обеспечения	31
14. Требования к оценке качества освоения программы	32
15. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки бакалавров **38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг» и «Производственный менеджмент»)** заочная форма обучения, рекомендациями методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой русского языка РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение двух семестров.

Дисциплина *«Русский язык и культура речи»* относится к дисциплинам базовой части дисциплин учебного плана **Б1.Б.05**. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую языковую подготовку.

**Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»** – повышение общей и профессиональной культуры речевого общения специалиста, способного реализовывать свои коммуникативные потребности в современном обществе на основе принципов эффективности, коммуникативной целесообразности и комфортности, личного достоинства, высокой общей и профессиональной культуры, уважения к другим людям.

**Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:**

- Совершенствование языковой личности (языковой, коммуникативной и общекультурной компетенций);
- овладение литературными нормами современного русского языка;
- формирование речевой культуры в сфере учебно-научной деятельности;
- овладение деловым этикетом и навыками профессионального общения;
- развитие интереса к родному языку;
- формирование практической потребности в саморазвитии и совершенствовании личности.

Дисциплина *«Русский язык и культура речи»* преподается в первом и во втором семестрах. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины *«Русский язык и культура речи»* при подготовке бакалавров по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент», профиль - «Производственный менеджмент», «Маркетинг»** направлено на приобретение следующих **общекультурных компетенций**:

- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);
- Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**).

В результате изучения дисциплины студент должен

**Знать:**

- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- специфику устной и письменной речи;
- сферы обслуживания книжной и разговорной речи;
- специфику научного языка, жанры научного стиля;
- стилевые черты и языковые особенности жанров официально-делового стиля;
- нормы литературного языка;
- особенности подготовки текстов разных видов публичного выступления;
- правила участия в публичной диалогической речи (дискуссии и дебатах).

**Уметь:**

- трансформировать письменный текст в устную форму речи;



- отличать кодифицированную (нормированную) речь от некодифицированной;
- (ненормированной);
- находить в тексте речевые ошибки и устранять их;
- выделять структурные единицы текста;
- анализировать текст с точки зрения стилистических особенностей и целесообразности;
- использования изобразительно-выразительных средств языка;
- составлять личные документы в соответствии с нормативными требованиями;
- готовить презентацию публичного выступления;
- выступать публично с разными коммуникативными намерениями;

**Владеть:**

- культурой научной и деловой речи в письменной и устной форме;
- навыками грамотного письма на государственном (русском) языке;
- основами эффективной коммуникации в учебной и профессиональной; деятельности (навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии).

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего		Семестр			
			1 семестр		2 семестр	
	ЗЕ	Акад. ч.	ЗЕ	Акад. ч.	ЗЕ	Акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>0,44</b>	<b>8</b>	<b>0,44</b>	<b>8</b>
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	0,44	16	0,44	8	0,44	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,34</b>	<b>120</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>
Контактная самостоятельная работа		20		10р		10
Самостоятельное изучение модулей дисциплины	3,34	100	1,67	50	1,67	50
<b>Виды контроля:</b>						
<b>Вид контроля из УП (зачет)</b>	0,22	8	0,11	4+	0,11	4+
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,22	0,4	0,11	0,2	0,11	0,2
Подготовка к экзамену.		7,6		3,8		3,8
<b>Вид итогового контроля:</b>			<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	
Вид учебной работы	Всего		Семестр			
			1 семестр		2 семестр	
	ЗЕ	Астр. ч.	ЗЕ	Астр. ч.	ЗЕ	Астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>12</b>	<b>0,44</b>	<b>6</b>	<b>0,44</b>	<b>6</b>
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	0,44	12	0,44	6	0,44	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,34</b>	<b>90</b>	<b>1,67</b>	<b>45</b>	<b>1,67</b>	<b>45</b>
Контактная самостоятельная работа					0	5
Самостоятельное изучение модулей дисциплины	3,34	90	1,67	45	1,67	45
<b>Виды контроля:</b>						
<b>Вид контроля из УП (зачет)</b>	0,22	Зач 6	0,11	3	0,11	3

Контактная работа – промежуточная аттестация	0,22	0,3	0,11	0,15	0,11	0,15
Подготовка к экзамену.		5,7		2,85р		2,85
<b>Вид итогового контроля:</b>			<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

п/п	Раздел дисциплины	Академии.часов		
		Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
	<b>Раздел 1. Введение в предмет.</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
1.1	Русский язык и культура речи как предмет, как составляющая жизненного успеха	9	1	8
1.2	Многообразие языковых средств. Отбор языковых средств для обеспечения наиболее эффективной коммуникации в определенной ситуации	13	1	12
	<b>Раздел 2. Культура научной речи и деловой речи</b>	<b>24,2</b>	<b>4,2</b>	<b>20</b>
2.1	Лингвистика научного текста	12	2	10
2.2	Особенности делового языка	12,2	2,2	10
	<b>Раздел 3. Нормативный аспект</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
3.1	Определение нормативности и вариантности. Орфоэпические нормы русского литературного языка	4,5	0,5	4
3.2	Лексические нормы русского литературного языка	9	1	8
3.3	Грамматические нормы русского литературного языка	8,5	0,5	8
	<b>Раздел 4. Общие особенности подготовки публичного выступления</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
4.1	Роль риторики в подготовке специалистов	8	2	6
4.2	Основные этапы работы над речью	16	2	14
	<b>Раздел 5. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах</b>	<b>44,2</b>	<b>4,2</b>	<b>40</b>
5.1	Информационное и рекламное выступление	11	1	10
5.2	Требования к протокольно-этикетному выступлению и правила подготовки поздравительно и приветственных речей	11	1	10
5.3	Аргументирующая речь	11,2	1,2	10
5.4	Основы полемического мастерства	11	1	10
	<b>Зачет</b>	<b>7,6</b>	<b>3,8+3,8</b>	
	<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>16,4</b>	<b>120</b>

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

## **Раздел 1. Введение в предмет**

**1.1. Русский язык и культура речи как предмет, как составляющая жизненного успеха.** Задачи и место курса в подготовке бакалавра экономики. Основные понятия курса: язык, речь, культура речи, речевая ситуация, имидж, языковая личность. Влияние языка на формирование личности человека. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры и как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации.. Исторические сведения о русском языке. Новые явления в русском языке. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

**1.2. Многообразие языковых средств. Отбор языковых средств для обеспечения наиболее эффективной коммуникации в определенной ситуации.** Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Формы речи (письменная и устная) и их специфика. Характер соотношения письменного и устного ряда речевых проявлений. Монолог и диалог (полилог). Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Разговорная речь. Язык художественной литературы. Литературный язык и нелитературные типы речи (жаргонизмы, диалектизмы, просторечие, табуированная лексика).

## **Раздел 2. Культура научной речи и деловой речи**

**2.1. Лингвистика научного текста.** Особенности научного стиля речи, специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Текст, его структура, типы, композиция, виды компрессии. Правила составления первичных и вторичных письменных текстов: тезисов, учебного реферата. Жанры устной научной речи. Краткая характеристика реферативного сообщения, лекции и доклада.

**2.2. Особенности делового языка.** Официально-деловой стиль речи, его разновидности, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе. Особенности структурирования и оформления частных деловых документов. Особенности составления деловых писем.

## **Раздел 3. Нормативный аспект**

**3.1. Определение нормативности и вариантности. Орфоэпические нормы русского литературного языка.** Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие вариантности языковой нормы. Правильность речи и мастерство речи. Разновидности языковых норм. Произносительные нормы русского языка (орфоэпия). Основные правила произношения гласных звуков в иноязычных словах и произношения сочетаний согласных звуков. Особенности русского ударения.

**3.2. Лексические нормы русского литературного языка, причины нарушения их.** Значение слова и лексическая сочетаемость. Правильность выбора слова из ряда единиц, близких ему по значению или по форме. Функционально-стилевая принадлежность слова. Уместность использования слова в той или иной коммуникативной ситуации в общепринятых в языке словосочетаниях. Иноязычные слова в современной русской речи. Соотношение литературной и нелитературной лексики в современном русском языке. Русская фразеология и выразительность речи. Краткие сведения о лексикографии.

**3.3. Грамматические нормы русского литературного языка и случаи их нарушения.** Особенности русского словообразования. Строгое соблюдение морфологических норм современного русского языка. Трудные случаи употребления имен существительных. Изменения, происходящие в употреблении имен числительных. Синтаксические нормы и культура речи. Трудные случаи именного и глагольного

управления. Согласование подлежащего и сказуемого в формах числа. Употребление деепричастных оборотов.

#### **Раздел 4. Общие правила подготовки публичного выступления.**

**4.1. Роль риторики в подготовке специалистов.** Особенности публицистического стиля речи. Исторические сведения о риторике. Риторический портрет современного человека. Понятие устного публичного выступления, его виды и общие требования к подготовке публичного выступления.

**4.2. Основные этапы работы над речью.** Изобретение содержания речи. Смысловые модели и способы их применения в выступлении. Расположение содержания речи. Смысловая структура описания, повествования и рассуждения. Вступление и заключение как композиционные части выступления. Словесное выражение содержания. Соединение разговорного и книжного стилей в публичной речи. Языковые средства выразительности как способ эффективного воздействия на слушателей. Основы мастерства публичного произнесения речи. Роль техники речи в процессе работы над выступлением.

#### **Раздел 5. Основы мастерства публичной монологической и диалогической речи.**

**5.1. Информационное и рекламное выступление.** Виды публичных речей в зависимости от цели выступления. Жанры информационных выступлений и общие правила подготовки к ним. Правила подготовки устного рекламного выступления. Выступление – «самопрезентация».

**5.2. Требования к протольно-этикетному выступлению и правила подготовки поздравительных и приветственных речей.** Правила поведения и речевой этикет в официально-деловой и неофициальной сфера общения. Виды протольно-этикетной речи. Основные особенности развлекательной речи. Правила подготовки поздравительного (официального и неофициального) слова, приветственного выступления, представления гостя. Выступление на мероприятии- презентации (рекламе) предмета.

**5.3. Аргументирующая речь.** Основные особенности убеждающей речи, виды убеждающей речи. Понятие аргументации как процесса доказательства и совокупности системы аргументов. Классификация и правила аргументации. Виды аргументов. Выбор аргументов в зависимости от типа аудитории.

**5.4. Основы полемического мастерства.** Понятие спора, его цели и виды. Основные стратегии и тактики спора. Роль публичных дискуссий в современном обществе. Подготовка к дискуссии и правила участия в ней. Классификация вопросов.

### **5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Разделы				
		1	2	3	4	5
	<b>Знать:</b>					
1	функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	+	+		+	+
2	специфику устной и письменной речи;	+	+			
3	сферы обслуживания книжной и разговорной речи;	+			+	
4	специфику научного языка, жанры научного стиля;		+			
5	стилевые черты и языковые особенности жанров официально-делового стиля;		+			+
6	нормы литературного языка;			+		
7	особенности подготовки и структурирования разных видов публичного выступления;				+	+

8	правила участия в публичной диалогической речи (дискуссии, дебаты).					
<b>Уметь:</b>						
9	трансформировать письменный текст в устную форму речи;	+	+		+	
10	отличать кодифицированную речь от некодифицированной;			+		
11	находить в тексте речевые ошибки и устранять их;			+		
12	выделять структурные единицы текста;	+	+		+	
13	анализировать текст с точки зрения стилевых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка;	+			+	+
14	составлять личные документы в соответствии с нормативными требованиями;		+			
15	подготовить презентацию публичного выступления;		+			+
16	выступать публично с разными коммуникативными намерениями;	+				+
<b>Владеть:</b>						
17	культурой научной и деловой речи в письменной и устной форме;	+	+	+		
	навыками грамотного письма на родном (русском) языке;		+	+		
	профессиональной деятельности (навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии).					
<b>Компетенции</b>						
19	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <b>(ОК-4)</b> ;	+	+		+	+
20	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>(ОК-5)</b> .	+	+	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

### Примерные темы практических занятий по дисциплине

Предусмотрены практические занятия обучающегося в бакалавриате в объеме 16, 4 акад. ч. (8,2 акад. ч. в 1 семестре, разделы 1, 2 и 3; 8,2 акад.ч. во 2 семестре, разделы 4 и 5).

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя и направлены на углубление теоретических знаний, полученных в результате самостоятельной работы.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Часы
1.	Раздел 1.	Обсуждение вопроса: «Прошлое, настоящее и будущее русского языка». Создание письменных текстов разных стилей речи. Трансформация письменного текста в устную форму и наоборот.	2
2.		Анализ языковых особенностей научного текста. Составление конспекта статьи по специальности и изложение содержания статьи (по плану, ключевым словам). Составление аннотации, реферата по заданной	2,2

		научной статье. Выступление с реферативным сообщением (защита рефератов).	
3.		Особенности официально-делового языка. Составление заявления, автобиографии и резюме, объяснительной записки, доверенности. Правила составления деловых писем.	2
4.		Выступления с подготовленной дома публичной речью разных жанров и последующим её анализом.	2,2
5.	Раздел 5 .	Анализ телепередач дискуссионного характера Правила ведения дискуссии	2

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины *«Русский язык и культура речи»* предусмотрена самостоятельная работа студента бакалавриата в объеме 60 часов в 1 семестре и 60 часов во 2 семестре.

Самостоятельная работа проводится с целью получения знаний по дисциплине и предусматривает:

- Ознакомление с рекомендованной литературой, работу с электронными ресурсами;
- Регулярную проработку теоретических сведений, полученных онлайн от кафедры русского языка;
- Освоение учебного материала и выполнение домашних контрольных работ по разделам курса;
- Подготовку к интерактивным формам проведения занятий на экзаменационной сессии.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы

1. Место русского языка среди других языков мира.
2. Будущее русского языка.
3. Может ли изменение отношения к родному языку стать национальной идеей русского народа?
4. Законы коммуникации .
5. Речевые идеалы современного молодого человека.
6. Категория вежливости – основное понятие речевого этикета.
7. Заинтересовано ли российское общество в образованных профессионалах?
8. Какое место занимает понятие «интеллигентность» в сознании современного молодого человека?
9. Реферат и реферативное сообщение как вторичные научные жанры.
10. Структура научной статьи.
11. Этапы подготовки научного доклада.
12. Особенности делового общения.
13. Новые жанры документов, появившиеся в российском делопроизводстве в конце 90-х годов XX века.
14. О необходимости сохранения языковой нормы.
15. Значение риторики в деятельности современного специалиста.

16. Специфика русского коммуникативного поведения.
17. Слушание как вид речевой деятельности.
18. Приемы эффективного слушания.
19. Национальные особенности русского речевого этикета.
20. Риторика: история и современность.
21. Дебаты как возможность совершенствования логики мышления.
22. Сравнительный анализ информационного и убеждающего выступлений.

## **8.2. Примеры контрольных заданий для текущего контроля освоения дисциплины.**

Для текущего контроля предусмотрено 4 контрольные работы (по одной контрольной работе по каждому разделу). Максимальная оценка за контрольные работы составляет 45 баллов (по 15 баллов за каждую) в 1 семестре, 40 баллов ( по 20 за каждую) во 2 семестре. Оценивание самостоятельной подготовки студентов к практическим занятиям 30 баллов (по 10 на каждый раздел) в 1 семестре и 40 баллов (по 20 баллов на каждый раздел) во 2 семестре.

### **Раздел 1. Введение в предмет.**

#### **1.1. Контрольная работа по теме *Введение***

Максимальная оценка 15 баллов ( контрольная работа состоит из 2 частей: тест из 10 вопросов по 1 баллу за ответ и создание текста — 5 баллов).

1. «Язык» - это ..... и «речь» - это ..... Они находятся в отношении.....

2. Речевая ситуация - это ....., характеризуется .....

3. Отметьте ряды слов, в которых перечислены все лингвистические особенности русского языка: 1. Неподвижное ударение, отсутствие синонимов, флективность. 2. Редукция гласных, большое количество заимствований, смысловозначительная функция порядка слов. 3. Вялость артикуляции, выразительность, небольшое кол-во исключений. 4. Свободное ударение, лексическое богатство, активность артикуляции.

4. Укажите признаки мирового языка:

Сознательное согласие принять данный язык как мировой. 2. Глобальность распространения языка. 3. Лингвистические качества языка. 4. Свободное заимствование слов из других языков.

5. Литературный язык - это ...

6. Назовите особенности устной речи:

1. Спонтанность создания. 2. Присутствие адресата в момент речи. 3. Высокая степень нормированности. 4. Стяженность и неполнота. 5. Полное развернутое выражение мысли.

7. Что объединяет научный и официально-деловой стиль речи?

8. Отметьте ряд слов, называющих особенности публицистического стиля речи:

1). Объективность, безэмоциональность, обобщенность, точность. 2). Абстрактность, логичность, обобщенность, информативность. 3). Диалогичность, выразительность, эмоциональность, простота. 4). Логичность, образность, эмоциональность, доступность изложения.

9. Определите стиль, форму и тип речи данного отрывка:

Мораль – это один из способов регулирования человеческих отношений и поведения с помощью исторических сложившихся «неписанных» норм и правил, согласно которым поступки людей оцениваются как добрые или злые, справедливые или несправедливые, честные или бесчестные, достойные или недостойные, моральные или аморальные.

Нормы и правила, складывающиеся веками в процессе общежития и совместной деятельности многих поколений разных народов и являющиеся одним из основных приобретений культуры, официально нигде не записаны и долгое время изустно передавались от отцов детям, от старших младшим, от одного поколения другому.

10. Используя приемы диалогизации, трансформируйте текст из письменной формы в устную другого стиля.

11. Создание текста.

Чем я отличаюсь как носитель русского языка, как русская языковая личность от других носителей русского языка (степень владения родным и неродными языками, владение механизмами памяти, говорения, аудирования; моё поведение в компании, среди людей: степень свободы, раскованности, владения собой; мои любимые книги, мое отношение к чтению, к искусству, мои увлечения)? Владею ли я всеми ресурсами РЯ, необходимыми мне для самовыражения и взаимодействия с другими людьми (владение стилями, нормами языка, интонацией, много ли и часто ли пишу, есть ли у меня дефекты речи)? Чему мне надо научиться, чтобы усовершенствовать мои коммуникативные взаимодействия?

### 1.2. Контрольная работа по теме *Введение*

Максимальная оценка 15 баллов ( 1- 6 баллов + 2- 4 балла + 3-5 балла).

1. Определите форму, вид, стиль речи в такой речевой ситуации: *вы пришли в банк открыть вклад*. Напишите текст-описание *Проблема, которая у вас возникла*

2. Прочитайте текст, трансформируйте устный текст в письменную форму речи.

– Я была... / Соловьёва Надежда Георгиевна // Работала рыбачкой всю войну // 16-ти небыло ещё мне // Я прошла всю калмыцкую степь / с лопатой // Окопы копали / траншеи копали / всякое // Что заставляли нас / то мы и делали // На нас даже охотились немцы / ды-ды-ды-ды / в окопах / в этих / в блиндажах // Какие-то дрессирующие пули / что ли? // Как их называется? // Такие кубины //

3. Прочитайте текст, сформулируйте основную мысль текста. На основе содержания текста придумайте свою мысль и создайте рассуждение.

Но я не об этом хотел с тобой говорить, а о болезни, которая поразила твое и предыдущее поколение, которое уже учится в университетах. Я говорю о потере памяти. Это правда, что если ты захочешь узнать, кто такой Карл Великий или где находится Куала-Лумпур, то ты сможешь нажать на кнопку и тотчас узнать все из Интернета. Делай это, когда тебе нужно, но, получив справку, старайся запомнить ее содержание, чтобы не искать вторично, когда эти знания тебе понадобятся в школе, например. Плохо то, что понимание того, что компьютер может в любой момент ответить на твой вопрос, отбивает у тебя желание запоминать информацию. Память *подобна* мускулам твоих ног. Если ты ее перестанешь упражнять, то она станет дряблой, и ты (будем говорить без обиняков) превратишься в идиота. (Эко Умберто "Дорогой внук, учи наизусть..." («ХиЖ», 2014, №12)

### 1.3. Контрольная работа

Максимальная оценка 15 баллов (5 баллов за 1 задание и 10 – за ответы на вопросы 2-5)

1. Трансформируйте письменный текст (какой стиль?.....) в устную форму разговорного стиля.

Важнейшее значение книг Д.Карнеги заключается в том, что Д.Карнеги учит людей задумываться над своим общением, совершенствовать свое общение и показывает, что совершенствование навыков и приемов общения с людьми в зрелом возрасте на основе принципа толерантности и интереса к собеседнику не только возможно, но и приводит к успеху в делах и улучшению взаимоотношений с окружающими».

2. Отметьте, к какому типу нелитературной речи относятся выделенные слова:

- 1) Просторечие
- 2) Диалекты
- 3) Жаргон

3. Отметьте особенность устной речи:



- 1) создание во времени
  - 2) спонтанность создания
  - 3) высокая степень нормированности
  - 4) присутствие адресата в момент речи
  - 5) стяженность и неполнота
3. *Определите стиль и тип речи данного отрывка:*  
 Я делаю это потому, что для восприятия красоты окружающего человек сам должен быть душевно красив, глубок, стоять на правильных жизненных позициях. Попробуйте держать бинокль в дрожащих руках – ничего не увидите» (Д. С. Лихачев).
- 1) Официально-деловой, повествование
  - 2) Научный, повествование
  - 3) Научный, описание
  - 4) Публицистический, рассуждение
4. *Определите стиль речи данного отрывка:*  
 Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяются собственные позиции студента с изложением соответствующих аргументов.
- 1) Официально-деловой
  - 2) Научный
  - 3) Научный
  - 4) Публицистический
5. *Определите ряд правильных определений характеристики данного текста:*  
 Происходящие в современном обществе изменения обуславливают необходимость модернизации образования в направлении развития личности учащегося, раскрытия его внутреннего потенциала, подготовке к активной жизненной позиции.
- 1) Устная речь, научный стиль
  - 2) Письменная речь, разговорный стиль.
  - 3) Письменная речь, публицистический стиль.
  - 4) Письменная речь, научный стиль

## **Раздел 2. Культура научной и деловой речи**

### **2.1. Контрольная работа по научному стилю речи**

Максимальная оценка 15 баллов ( контрольная работа состоит из 2 частей: блиц-опрос из 5 вопросов по 1 баллу за ответ и 10 баллов за выполнение заданий 2-4).

#### *1. Блиц-опрос:*

- 1) Перечислите основные характерные черты научного стиля речи: Какой научный стиль речи?
- 2) Что такое первичный текст?
- 3) Назовите три жанра вторичного текста
- 4) По какому признаку классифицируются разновидности научного стиля речи?
- 5) Чем реферат отличается от реферативного сообщения?

*2. Выберите (из предложенных в скобках) термин, соответствующий дефиниции. Определите науку. Отметьте номер ошибочно составленной формулировки.*

- 1) Химические реакции, протекающие с выделением теплоты (гипертермические, экзотерические, эндотерические, экзотермические).
- 2) Выпускается много бумажных денег или количество товаров, которые продаются населению, уменьшается (обесценивание, девальвация, деструктуризация, инфляция, диссипация).
- 3) Доход с капитала, имущества или земли, не требующий от получателя предпринимательской деятельности (прибыль, рента, пошлина, заработок).
- 4) Сведения об условиях жизни и о начале и развитии заболевания, сообщаемые больным врачу (диагноз, анамнез, стеноз).

5) Научный труд, углубленно разрабатывающий одну тему, один круг вопросов (статья, монолог, монография, мониторинг)

**3. Сократите данную информацию до тезиса.**

Даже у самых смелых эволюционистов прошлого не хватало воображения, чтобы представить себе беспредельность развития мира, например, дарвинист Э. Геккель, утверждавший принцип развития на уровне живых организмов, несколько не сомневался, что Вселенная вечна и неизменна, и эта точка зрения до сих пор находит сторонников в астрономии, хотя все более широкое признание получает эволюционная космология.

**4. Из предложений составьте текст и докажите его принадлежность к определенному подстилю речи. Составьте план текста.**

1. Ориентация на тесты с выбором ответов развивает у учащихся и студентов примитивизм мышления, формирует особое примитивное "тестовое мышление".

2. Такие тесты можно выполнить, просто угадав.

3. Но можно ответить "сообразив".

4. В любом случае, результат тестирования в крайне малой степени отражает собственно знания.

5. Он скорее отражает сообразительность, «нахватанность», поверхностное знакомство с предметом.

6. Такими тестами мы отвращаем детей от творческого мышления, от необходимости получить систематическое, углубленное знание. (И.А.Стерни).

## **2.2. Контрольная работа по грамотности деловой речи**

Максимальная оценка 15 баллов ( 30 правильных ответов; кол-во правильных ответов умножить на 0,5) .

1. *Составьте по 2 словосочетания с каждым из слов:*  
миграция, иерархия, регламентированность

2. *Выпишите слова и словосочетания, употребляющиеся только в официально-деловом языке:*

иметь место, один-одинешенек, констатировать, терем, заявка на участие, заводище, факсик, распорядок дня, меланхоличный, делопроизводство, обусловить, денежки, получить командировку, составить документ, напишите свои хотелки, произвести наезд, наше решение.

3. *Дайте названия документам по следующим определениям:*

- официальное сообщение причины, повлекшей проступок – ?.....;
- удостоверяющий получение чего-либо– ?.....;
- запись всего происходившего на собрании, допросе– ?.....;
- удостоверяющий какой-нибудь факт– ?.....;

4. *Поставьте в форму множ.ч. следующие слова:*

договор, пропуск, бухгалтер, полис, ректор, инженер, шофер, вексель, сорт, директор.

5. *Найдите пары слов, одинаковых по значению:*

Аннулировать, интеграция, администрирование, девальвация, управление, корректировка валютного курса, уничтожать, объединение

6. *Отредактируйте предложения с точки зрения удобства ее восприятия:*

1. Чтобы получить с должников необходимые в сущности для снабжения их же самих средства, жилищное агентство проводит постоянную работу по взысканию задолженностей через суд.

2. Основную часть финансирования производственных работ, выполненных подрядным способом, было осуществлено также Муниципальным образованием г.Зеленогорска.

3. Если процесс банкротства строительной фирмы «Виадук» доведут до логического конца, большинство этих людей потеряют надежду получить собственные деньги или обещанную жилплощадь.

4. Работникам было предложено написать отзыв на работу фирмы и характеристику на руководителя.

**2.4. Выступление с реферативным сообщением** по научной статье, самостоятельно выбранной из рекомендуемых преподавателем изданий.

Максимальная оценка 15 баллов (оценивается научность стиля, содержательность и логичность изложения).

**2.5. Деловая игра «Научная конференция» по теме «Язык делового общения».**

Максимальная оценка каждого выступающего, ведущего, эксперта - 15 баллов (критерии оценки: **научность изложения** - точность, логичность, отсутствие разговорных конструкций, использование терминов, общенаучной лексики, логичное построение полных предложений; **содержание речи** - соответствие теме выступления (нет лишнего материала), цель и выполнение цели, новая интересная информация; **устная форма** - с опорой на текст, без опоры на текст).

Цель деловой игры: получить информацию об особенностях делового языка, получить навыки публичного выступления с сообщениями, использовать метод активного обучения друг друга (наглядность в форме презентации или на доске приветствуется). Учебная группа делится на 4 подгруппы (по кол-ву обсуждаемых вопросов), в каждой из которых назначается ведущий-координатор, организующий работу всех участников игры. Регламент выступлений: 5 минут – время выступления докладчика, который освещает основную тему вопроса; 2-3 минуты – время выступления содокладчиков, которые дополняют информацию докладчика, рассматривают другие направления темы. Ведущий организует обсуждение вопросов.

1. Исторические сведения о деловом общении Особенности русского делового языка
2. Определение официально–делового стиля речи, разновидности стиля
3. Языковые средства официально–делового стиля
4. Правила составления частных документов: заявление, резюме и автобиография, доверенность, расписка, объяснительная записка.

Эксперты подводят итоги и выделяют самые интересные и полезные выступления.

### **Раздел 3. Нормы литературного языка**

#### **3.1. Контрольная работа**

Максимальная оценка 15 баллов ( количество правильных ответов разделить на 4).

1. *Укажите определение языковой нормы. Это...*
  - 1) Единообразное употребление знаков языка.
  - 2) Коммуникативные качества речи.
  - 3) Владение правилами поведения, принятого в обществе.
  - 4) Совокупность языковых средств.
2. *В каких рядах слов ударение во всех словах падает на последний слог?*
  - 1) Нефтепровод, занята, алкоголь, бронировать (дверь).
  - 2) Каталог, мастерски, духовник, договор.
  - 3) Квартал, столяр, включенный, аналог, ломота.
  - 4) Черпать, торты, озвучение, клала, заговор, свекла,
3. *Выберите ряды слов, в которых согласный перед Е произносятся мягко:*
  - 1) Турне, ателье, корректный, фанера, форель.
  - 2) Интеграция, лотерея, мотель, пресса, купе.
  - 3) Демагог, текст, консервы, дебет, кредо.
  - 4) Тезис, орхидея, портмоне, тире, соплеменник.
  - 5) Шинель, игротека, террор, декада, депозит.
4. *Отметьте ряды глаголов, ударение в которых падает на последний слог:*
  - 1) Принудить, черпать, уведомить, ходатайствовать.
  - 2) Звонить, убыстрить, усугубить, облегчить.
  - 3) Пломбировать, взбодрить, избаловать, маркировать.

- 4) Закупорить, бронировать (билет), плесневеть.
5. *Отметьте слова, в которых нужно писать букву Ё:*
- 1) Афера 2) Бытие . 3) Дареный 4) Включенный 5) Изобретший 6) Приемник
6. *Отметьте номера предложений, в которых неправильно употреблено слово:*
- 1) Мы попали в драматическую ситуацию.  
 2) Вот уже сутки техника простаивает .  
 3) Представляем слово следующему оратору.  
 4) Прошу всех оплатить за проезд!  
 5) Превосходство ума над силой.  
 6) Наши расчеты обоснованы математическими методами.  
 7) Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.
7. *Отметьте ряд слов женского рода:*
- 1) Мозоль, диван-кровать, виски, пони, резюме,  
 2) ГИБДД, салями, кольраби, бра, шампунь  
 3) Тапка, туфля, салями, Миссури, вуаль
8. *Отметьте ряды слов, которые в форме И.п. мн.ч. имеют окончания -И - Ы:*
- 1) Ректор, бухгалтер, автор, редактор, приговор  
 2) Сторож, жемчуг ,паспорт, профессор, корпус завода  
 3) Ордер, флюгер, череп, инструктор, слесарь  
 4) Подписать счет, пропуск, повесить образ, вексель  
 5) Вступить в орден, торт, шофер, принтер
9. *Отметьте ряд слов, в которых все имена существительные имеют в форме род.п мн.ч. окончание -ОВ:*
- 1) Килограммы, полотенца, армяне, туфли, заморозки  
 2) Макароны, валенки, чулки, рельс, щупальца  
 3) Монголы, джинсы, гектары, помидоры, носки.
10. *Отметьте номера, предложений, в которых используется глагол в форме единственного числа:*
- 1) Экзамены сдал..... 61 человек.  
 2) В зале несколько столов заняты...компьютерами .  
 3) 38 попугаев стал... героями известного мультфильма.  
 4) Под расписку выдан.... 10000 рублей.  
 5) 13 студентов прошл.... повторное тестирование.  
 6) Часть студентов рассел.....сь по местам.
11. *Отметьте, какое правило употребления слов нарушено в высказывании Маяковский любил и гордился своей страной:*
- 1) Речевая избыточность 2) Речевая недостаточность 3) Неправильное значение слова
12. *Выделите предложения, в которых глаголы и прилагательные стоят в форме рода:*
- 1) На плечи молодой женщины был... накинут.... пушист.... боа.  
 2) ООО «Сатурн» разослал.... по фирмам инструкции.  
 3) «Юманите» обратил...сь к французским коммунистам с призывом принять участие в выборах.  
 4) Цены на колумбиск.... кофе понизились.  
 4) У него сильн....голосище.
13. *Найдите случаи неправильного употребления числительного:*
- 1) На занятиях не было обеих сестер.  
 2) Парохода ждали только четыре женщины.  
 3) Трое работниц не могла выйти на работу.  
 4) Трое медвежат весело лазали по поваленному дереву.  
 5) На триста второй странице была опечатка.  
 6) Он остался с пятьсот сорока семью рублями.
14. *Выберите предложения, в которых фамилии изменяются:*

- 1) В произведениях (Жюль Верн) затрагиваются немногие социальные проблемы.
- 2) Перу профессора (Петр Черных) принадлежит ряд интересных работ.
- 3) Роман (Генрих и Томас Манн) напечатали в последнем выпуске журнала.
- 4) Похождения (Казанова) послужили сюжетом для кинофильма.
- 5) (Мария Алексеевич) выбрали народным депутатом.

15. *Определите предложение, в которых правильно используются формы имени прилагательного:*

- 1) Ученик был способен к математике.
- 2) Его называли самым умнейшим человеком в колледже.
- 3) Первый ученик отвечал более бойчее, чем второй.
- 4) Подробный ответ бессмыслен.
- 5) Небо сегодня голубое и полно удивительной прозрачности.

16. *Выделите ряды слов, в которых во всех словах – ЧН- произносится как – ШН-:*

- 1) Никитична, очечник, нарочно, конечно, шапочное знакомство
- 2) сердечный друг, шуточный тост, взяточник, будничный, коричневый
- 3) лавочник, яичница, скучно, старая перечница (пренеб. о женщине)
- 4) закадычный, войлочный, точечный, булавоочная, горячечный

17. *Отметьте пары слов, не являющихся синонимами:*

- 1) Ходатайство – прошение 2) Учтивый – деликатный. 3) Библиофил - книголюб
- 4) Мораторий -запрет 5) Ратификация - происхождение

18. *Отметьте, с чем связаны речевые ошибки, допущенные во всех предложениях :*

***Студент попал в комическую ситуацию. На девочку одели костюм «снежинки. Он закончил университет в 1995 году.***

- 1) Нарушение правил сочетаемости слов. 2) Смешивание паронимов.
- 3) Выбор правильного падежа 4) Инверсия.

19. *Отметьте предложения, в которых соблюдены правила выбора нужного падежа:*

- 1) Он уделял внимание всем подробностям дела.
- 2) Учебные занятия проходят согласно расписанию.
- 3) Была высказана критика о том, как обслуживают в библиотеке.
- 4) Об этом мы познакомим вас позже.
- 5) По окончании работы все должны были собраться в зале.
- 6) Отметить различие одного предмета от другого.

20. *Отметьте предложения, в которых нарушены правила употребления деепричастий:*

- 1) Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.
- 2) Забегая вперед, скажу, что всё закончилось благополучно
- 3) Старик, присмотревшись к подходящему человеку, узнал в нем соседа.
- 4) Рассмотрев функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее.

21. *Отметьте пример нарушения связи согласования:*

- 1) Я родился в городе Воронеже.
- 2) Турагентство располагается на улице Арбате.
- 3) Вице–спикер Иванова предложила отложить решение вопроса на месяц.
- 4) И.И Иванов руководит предприятием, регулярно выполняющий план.
- 5) Доедете до станции метро Нагорная.

22. *Выделите ряд фразеологизмов, имеющих значение «обмануть»:*

- 1) Обвести вокруг пальца, втереть очки, взять на пушку.
- 2) Два сапога пара, бить баклуши, точить лясы.
- 3) Семи пядей во лбу, пасть духом, намылить шею.

23. *Выделите слова-историзмы ( названия, ушедших из быта предметов):*

- 1) кокошник 2) отрок 3) чело 4) оброк 5) волость 6) царь 7) зеркало
- 8) пашпорт 9) глад.

24. Какое правило словоупотребления нарушено в данных предложениях:

**Ввиду холода в помещении делаем только срочные переломы .  
Приобрести эти знания задача не простая, и требуются серьезные  
усилия и трудолюбие.**

- 1) Неточное значение слова.
- 2) Использование паронимов.
- 3) Речевая недостаточность.
- 4) Речевая избыточность.

25. Назовите самые подвижные нормы литературного языка:

1) Орфоэпические 2) Синтаксические 3) Словообразовательные

26. Найдите слово, имеющее такое определение: **Чрезвычайные  
обстоятельства, освобождающие от выполнения обязательств по договору:**

- 1) Протекционизм
- 2) Форс–мажор
- 3) Парафирование
- 4) Лоббирование

27. Найдите определение слову **конформизм:**

- 1) – умонастроение, уровень общ сознания
- 2) – отсрочка исполнения обязательств
- 3) - пассивное принятие господствующего мнения

28. Выберите, каким способом толкуется значение слова Коррупцию можно  
определить как взяточничество:

- 1) Этимологический
- 2) Логический
- 3) Описательный
- 4) Синонимический

29. Что не является признаками хорошей речи, которые обеспечивают  
эффективность общения и гармоничное взаимодействие его участников:

- 1) Уместность
- 2) Богатство
- 3) Чистота
- 4) Выразительность
- 5) Научность
- 6) Диалогичность

#### **Раздел 4. Общие правила подготовки публичного выступления.**

##### **4.1. Контрольная работа**

Максимальная оценка 15 баллов ( оценка 1-2, 4-8 задания по 1 баллу, 9 и 3 по 2 балла, 10  
-4 балла).

1. Чем можно объяснить конфликт смыслов в тексте публицистического стиля?

2. Объясните с помощью любого способа толкования слов:

софистика

эвристика

3. Преобразуйте информацию с языка закона в текст публицистического стиля,  
используя 2 приема диалогизации:

Преступление признается совершенным по небрежности, если лицо не предвидело  
возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия),  
хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло  
предвидеть эти последствия.(Статья 26 УК).

4. Что изучает общая риторика?

5. Придумайте идею на тему: «Дети и будущее человечества».

6. Перечислите этапы подготовки конкретного публичного выступления и  
опишите действия на 2 этапе.

7. *Перестройте предложение, используя прием образной конкретизации:* Россияне любят праздники.

8. *Повторите мысль в другой словесной форме:* Хочешь добиться успеха в жизни – учись!

9. *В чем суть риторического закона «гармонизирующего диалога»?*

10. *Тема выступления:* «Культура – вот что может спасти мир от войны». *Используя любой прием привлечения внимания (название напишите), составьте текст выступления к речи.*

#### **4.2. Контрольная работа**

Максимальная оценка 15 баллов ( 1 задание -5 баллов) + ( в 2 -10 заданиях 20 правильных позиций . Количество набранных правильных ответов разделить на 2).

1. *Преобразуйте научную информацию в публицистическую:*

Тезисы - кратко сформулированные положения доклада, научной статьи. Тезисы бывают оригинальными, когда автор сжато отражает основное содержание собственного доклада, и вторичными, когда составляются на основе первичного текста другого автора.

Каждый тезис чаще представляет собой отдельный абзац. Тезисы в отличие от

плана раскрывают решение рассматриваемых вопросов. Развитие темы излагается логично: формально с помощью вводных слов, оппозиционных фраз, глаголов движения, действия, состояния и графически, когда каждый тезис нумеруется. По стилю изложения тезисы бывают глагольного строя и номинативного строя. 2. *Перечислите этапы подготовки конкретного публичного выступления.*

3. *Перечислите цели публичных выступлений.*

4. *Определите и напишите вид публичной речи по высказыванию:*

Милый, дорогой мой телефончик, что бы я делал без тебя, моего верного помощника и надежного посредника! А помнишь, как не хотел я покупать тебя, когда продавец очень активно советовал мне выбрать именно твой вариант? Твой строгий черный вид не вселял тогда в меня радость, открытость клавиатуры рождала опасение постоянной отключки... А сейчас!...

*Назовите выразительные средства, используемые в тексте?*

5. *Запишите предложение, используя прием округления цифр:*

Его мероприятия собрали более 150 тысяч посетителей, в том числе на центральной площадке – в Фундаментальной библиотеке и в 1-м учебном корпусе МГУ - около 60 тысяч.

6. *Перестройте предложение, используя прием образной конкретизации.* Горожане довольны работой транспорта.

7. *Повторите мысль в другой словесной форме:* Хочешь добиться успеха в жизни – учись!

8. *Отметьте правильные утверждения:*

- 1) Беседа эффективна в небольшой аудитории.
- 2) Речь с оценкой государственных заслуг юбиляра – развлекательное выступление.
- 3) Сообщение – краткое неподготовленное выступление.
- 4) Индуктивный способ изложения информации лучше использовать в неподготовленной аудитории.
- 5) Выразительные средства речи упрощают восприятие информации.
- 6) Тропы – это общие смысловые схемы речи.

- 7) Лучшая форма подготовки речи – это заучивание наизусть.
- 8) Важную информацию надо располагать в конце фразы.
9. Назовите 3 приема привлечения внимания аудитории.
10. Какие риторические фигуры и тропы используются в этом высказывании:

Верить нужно в вечные ценности – любовь, дружбу, в Бога. Верить нужно в «иную жизнь», в то, что есть другая дорога, которая приведет к новой, лучшей жизни.

## **Раздел 5. Основы мастерства монологической и диалогической публичной речи.**

**5.1. Выступление с убеждающей речью** по заранее выбранной теме и подготовленной дома.

Максимальная оценка 15 баллов (критерии оценки: структура, содержательность мысли, устность, аргументированность, убежденность).

Оценка публичной речи формируются на основе соблюдения следующих **требований**:

1. Четко сформулирован тезис, который доказывается.
2. Подобраны не менее 3 аргументов, доказывающих истинность тезиса.
3. Эффективное вступление и заключение.
4. Используются приемы привлечения внимания, приемы удержания внимания = контактирование с аудиторией.
5. Используются средства выразительности.
6. Соблюдение регламента (5 минут).

### **Примерная тематика публичных выступлений.**

1. Высшее образование и личное благополучие?
2. Политика и честность?
3. Богатство материальное или духовное - цель современного общества?
4. Возможно ли объединить человечество одним языком?
5. Почему в России быстро приходит в негодность инфраструктура?
6. Риторика – искусство искать истину или искусство обманывать?
7. Мат в речи изменяет жизнь людей?
8. Доступно о сложном научном знании?
9. Вранье становится нормой?
10. Какой должен быть преподаватель вуза?
11. «Стенд-ап»: наука или шоу?
12. Гаджеты отупляют человека?
13. Актуальна ли проблема «отцов и детей» сегодня?
14. В кризисе не язык, а речь.
15. Свобода слова – это не свобода речи.
16. «После хлеба самое важное для народа – школа» Ж.Дантон.
17. «Только тот учитель и будет действовать плодотворно на всю массу учеников, который сам силен в науке, ею обладает и её любит» Д.И.Менделеев.
18. «Русский ум всего ярче проявляется в глупостях» В.О.Ключевский.
19. «Нет правды в человеке, который не в состоянии контролировать свой язык» М.Ганди.

### **5.2. Итоговая контрольная работа по дисциплине ( по материалу 2 семестра).**

( можно использовать, как дополнительный материал при доборе баллов).

Максимальная оценка -15 баллов (30 правильных позиций). Количество набранных баллов необходимо разделить на 2.

1. Слово «риторика» во времена греческой античности означало
  1. Искусство убеждать
  2. Искусство хорошо говорить
  3. Искусство украшения речи
2. Перечислите составные части классического Риторического канона:
3. Перечислите цели публичных выступлений:
5. Выделите утверждения, верно отражающие мысль:
  1. Орализация – устное произнесение текста.
  2. Орализация - подготовка письменного текста к устному воспроизведению.
  3. Эффективнее в устной речи отглагольные существительные заменять глаголами.



4. Эффективно приводить в устном выступлении много цифровых данных.
  5. В устном выступлении повтор основных мыслей необходим.
  6. Самую важную информацию надо излагать в середине выступления.-
  7. Тезис – это мысль, которую оратор стремится обосновать.
  8. Аргументы – это публичные утверждения оратора.
  9. Чем больше аргументов, тем выступление убедительней.
  10. Дедуктивная аргументация – от фактов к выводам.
6. *Вставьте нужное по смыслу слово: По мнению В.Г. Костомарова «Публицистический стиль в целом подчиняется одному конструктивному принципу чередованию "..... и стандартов".*
7. *Определите, какое синтаксическое средство публицистического стиля используется: Воюет армия с природой ( ).  
Много ли надо, чтобы увидеть небо в алмазах? ( )  
В эту решительную минуту выдержит ли, выдюжит ли русская рука? ( )  
Земельная реформа, какова ее цель? ( )*
1. *риторические вопросы*
  2. *повторы*
  3. *экспрессивные конструкции*
  4. *расчленение текста*
  5. *инверсивный порядок слов.*
8. *Назовите 3 любых общих приема подготовки ( требований) к любому публичному выступлению:*
- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
9. *Определите, какому виду публичной речи соответствует данная структура:\_\_\_\_\_*  
Обращение, слова, предназначенные собравшейся публике. Краткая характеристика события. Успехи и достижения перспективы. Пожелание.
10. *Какой вид речи гражданина Кузьмы Минина (Нижний Новгород)\_\_\_\_\_*  
«Сограждане! Отечество гибнет! Свирепость врагов неимоверна, они заняли Москву. Если падет Москва, падем и мы. Пожертвуем всем, заложим жен и чад наших и искупим Отечество. Вождь Пожарский укажет нам путь к Победе»
11. *Перестройте предложение, используя прием образной конкретизации:*  
Аудитория воспринимала оратора хорошо.
12. *Повторите мысль в другой словесной форме:*  
Кто стремится к знанию, должен, по словам Исократы, перенести горечь труда и тягость утомления; превозмогши все это, он приобретает желанные выгоды и преимущества.
13. *Подберите подтверждающий аргумент и опровергающий аргумент:*  
– Хорошо иметь кучу денег, потому что.....  
– А это как сказать, .....
14. *Сформулируйте тезис для убеждающего выступления на тему:*  
Физики и лирики
15. *Подберите 3 аргумента к тезисам:*  
Если к человеку хорошо относиться, он будет хорошо относиться к вам.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## **5.2. Итоговое контрольное занятие - проведение дискуссии // дебатов.**

Максимальная оценка 15 баллов (критерии оценки: активность, четкость формулировок и аргументов, этикетное речевое поведение, умение отвечать на вопросы).

### **Инструкция по проведению дискуссии по заданной теме:**

1. Подготовка к дискуссии: Разделиться на группы (по 4 человека). Каждая группа выбирает одну тему, по которой каждый человек готовит свой тезис и 2 аргумента.
2. Ведение дискуссии:  
Один выступает – второй задает вопрос, выясняющий позицию первого:

- *Правильно ли я вас понял, что.....;*
- *Вы действительно думаете, что....*
- *Ваше убеждение состоит в том, что... = повторить главную мысль первого).*

Второй выступает со своим мнением и аргументами, третий задает вопрос, выясняющий позицию.

Третий выступает ....

Четвертый ...и т.д.

3. Экспертное жюри выбирает важные аргументы и определяет, чья позиция была самой убедительной.

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.**

#### **Раздел 1. Введение**

1. Культура речи как составляющая жизненного успеха человека.
2. История становления русского языка.
3. Современное состояние русского языка.
4. Язык и речь. Понятие национального языка. Литературный язык и нелитературные разновидности речи.
5. Охарактеризуйте функции языка как средства формирования и трансляции мысли.
6. Расскажите о специфике устной и письменной речи.
7. Правила трансформации речи из одной формы в другую.
8. Функциональные стили литературного языка.
9. Базовое понятие общения: речевая ситуация.
10. Модель коммуникации по Р.О. Якобсону. Влияние различных факторов (адресата, офиц./неофиц.ситуации общения) на успех коммуникации.
11. Понятие языковой личности. Уровни языковой личности.
12. Типы речевых культур.
13. Виды речевой деятельности.
14. Текст как единица речи. Функционально-смысловые типы текстов.
15. Речевой этикет.

#### **Раздел 2.**

1. Объясните специфику научного языка.
2. Структура научного текста.
3. Расскажите об особенностях построения научных текстов разных жанров.
4. Виды компрессии научного текста.
5. Правила создания аннотации. Речевые стандарты для составления аннотации.
6. Правила составления реферата. Реферативные конструкции.
7. Объясните различия между письменной и устной формой научного стиля на примере статьи и доклада, реферативного сообщения.
8. Стилиевые черты и языковые особенности жанров официально-делового стиля.
9. Дайте определение документа и реквизита. Виды документов.
10. Общие требования к составлению частных деловых документов.
11. Расскажите о правилах структурирования и оформления частных деловых документов.

#### **Раздел 3.**

1. Дайте определение языковой норме. Виды норм литературного языка.
2. Произносительные нормы русского языка. Специфика русского ударения.
3. Произношение заимствованных слов и аббревиатур.
4. Нарушение правил словоупотребления и лексической сочетаемости в зависимости от коммуникативной ситуации. Виды лексических ошибок.
5. Словообразовательные элементы в процессе русификации иноязычных слов.
6. Трудные случаи изменения имен существительных.
7. Различия в изменении количественных и порядковых числительных.
8. Род несклоняемых имен существительных.

9. Правила употребления имен существительных множественного числа в формах И.п. и Р.п. имен существительного.
10. Объясните правила именного и глагольного управления.
11. Изменения фамилий «нерусского» происхождения.
12. Нормы согласования географических названий.
13. Выбор формы сказуемого в зависимости от подлежащего.
14. Употребления деепричастного оборота.

#### Раздел 4.

1. Определение публичного выступления. Виды и жанры публичных выступлений.
2. Особенности публицистического стиля речи.
3. Показатели устности в публичной речи.
4. Что делает текст риторическим?
5. Риторика? история и современность.
6. Этапы подготовки публичного выступления.
7. Действия оратора на этапе изобретения речи.
8. Структура публичной речи.
9. Правила привлечения и удержания внимания слушателей.
10. Зависимость способа изложения информации от подготовленности аудитории.
11. Выразительные средства речи для создания риторического текста.

#### Раздел 5.

1. Особенности протокольно-этикетной речи.
2. Правила подготовки поздравительно-приветственного выступления.
3. Особенности похвального слова.
4. Особенности создания информационной речи.
5. Приемы построения эффективной публичной речи.
6. Особенности убеждающей речи, её разновидности.
7. Правила аргументации в убеждении публики.
8. Выбор аргументов в зависимости от типа аудитории.
9. Роль публичных дискуссий в современном обществе.
10. Понятие спора, его цели и виды.
11. Основные стратегии и тактики спора.
12. Правила проведения дебатов.
12. Виды вопросов к выступающему.
13. Стратегия ответов на вопрос.

#### 8.4. Итоговый тест.

Максимальная оценка 20 баллов (дополнительно для добора баллов).

##### 1. Укажите неверные утверждения

- Культура речи – это ... 1) владение нормами устного и письменного литературного языка; 2) система знаков и способов их соединения; 3) умение четко и ясно выражать свои мысли; 4) умение использовать знаки языка в соответствии с ситуацией.

##### 2. Укажите верные утверждения

- Речь – это... 1) конкретное говорение в звуковой или письменной форме 2) система знаков, средство общения 3) функционирование языка 4) построение из знаков языка конкретных высказываний.

##### 3. Укажите верное утверждение

Уместная речь – это речь ...

- 1) в которой соблюдены все нормы
- 2) соответствующая целям, условиям и задачам общения
- 3) последовательная, аргументированная
- 4) без слов-паразитов.

##### 4. Укажите, какое качество речи нарушено в высказывании

Я очень люблю Иркутск! Да и как мне его не любить, ведь сам-то я тамбовский.

- 1) логичность      2) чистота      3) богатство      4) уместность.
5. *Определите тип ошибки в предложении «Он привык беречь каждую минуту времени»*
- 1) смешение паронимов
  - 2) употребление слова в несвойственном ему значении
  - 3) плеоназм (многословие)
  - 4) нарушение лексической сочетаемости.
6. *Укажите, в каких в каких случаях оба варианта правильны.*
- 1) Ты куда (ложишь/кладёшь) книги?
  - 2) Дорога (длиной/длиною) в жизнь
  - 3) Телефон (звОнит/звонИт)
  - 4) Новый (компью[т`е]р/(компью[тэ]р)
7. *Каким словарем следует воспользоваться, чтобы выбрать верный вариант. Благодаря успеху или благодаря успеха.*
- 1). Орфоэпическим    2). Фразеологическим    3). Словарем управления    4) Толковым
8. *Укажите неверные высказывания:*
- 1) Орфоэпическая норма определяет ударение.
  - 2) Орфоэпическая норма определяет употребление падежных форм.
  - 3) Орфоэпическая норма определяет вариант написания.
  - 4) Орфоэпия – наука о произношении звуков
9. *Укажите глаголы, в которых указано правильное ударение:*
- 1) пломбИровать      2) премИровать      3) звонИть    4) ходАтайствовать.
10. *Укажите слова, в которых ударение играет смысловоразличительную роль:*
- 1) броня      2) квартал      3) мышление    4) домовая
11. *Укажите неверные высказывания.*
- 1) Лексическая норма определяет выбор формы слова.
  - 2) Лексическая норма определяет выбор слова.
  - 3) При выборе слова следует учитывать не только значение слова, но и его сочетаемость.
  - 4) Лексической ошибкой может быть как многословие, так и речевая недостаточность.
12. *Укажите предложение, где нарушена лексическая сочетаемость.*
- 1) Большую роль имеет хороший аттестат.
  - 2) Их связывала многолетняя крепкая дружба.
  - 3) На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги.
  - 4) Коржаков, заклятый друг Ельцина, написал книгу.
13. *Укажите предложения с искажёнными фразеологизмами.*
- 1) В политике нельзя торопиться, иначе можно нарубить дрова.
  - 2) Многие коммерческие банки вылетели в трубу после финансового кризиса.
  - 3) Что тут греха скрывать, деньги, посланные по почте, идут долго.
  - 4) Ему досталась львиная часть дохода.
14. *Укажите неверные высказывания.*
- 1) Морфологическая норма определяет словоупотребление.
  - 2) Морфологическая норма определяет использование форм слова.
  - 3) Морфологическая норма зафиксирована в орфоэпическом словаре
  - 4) Морфологическая норма определяет выбор окончаний
15. *Укажите существительные, которые относятся к женскому роду.*
- 1) шампунь      2) тюль      3) мозоль      4) аэрозоль
16. *Укажите предложения с ошибкой в употреблении числительных.*
- 1) Пятеро подруг договорились о встрече.
  - 2) Прибыл поезд с двухстамивосьмидесятью экскурсантами.
  - 3) Их первая встреча состоялась в две тысячи четвертом году.
  - 4) Их первая встреча состоялась в двухтысячнчетвёртом году.
17. *Укажите неверные высказывания.*
- 1) Синтаксическая норма регламентирует построение предложений.
  - 2) Синтаксическая норма регламентирует словоупотребление.

- 3) Выбор правильного падежа и предлога – это область синтаксической нормы.
  - 4) Синтаксическая норма регламентирует произношение
18. Укажите словосочетания, в которых допущены ошибки.
- 1) Иммунитет на грипп
  - 2) Вопреки здравому смыслу
  - 3) Заведующий кафедры
  - 4) Дефицит на топливо
19. Укажите предложения, в которых неправильно употреблен деепричастный оборот.
- 1) Открыв сборник произведений, меня сразу заинтересовал рассказ.
  - 2) .Расставив знаки препинания неправильно, предложение может потерять смысл.
  - 3) Люди молчали, задумчиво опустив головы.
  - 4) Открыв сборник, я заинтересовался этим рассказом.

. Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература.**

#### **А. Основная литература**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.А. Русский язык. Культура речи. Русский язык и культура речи – учебник. – Изд-во «Феникс». Серия Высшее образование. – 2016 – 539 с.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. М.: Флинта; Наука. – 2018.-315с.
3. Стернин И.А. Практическая риторика: Учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 272 с.

#### **Б. Дополнительная справочная литература**

4. Михальская А.К. Риторика. – Изд-во: ИНФРА-М. Серия: Высшее образование. Бакалавриат. – 2019. – 480с.
5. Крысин Л. П. Иллюстрированный толковый словарь иноязычных слов. – М.: Эксмо, 2013.
6. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие.- 6-е изд., перераб.и доп.- М.: Ось-89, 2010. – 320с.:ил.
7. Резниченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. – М.: Астрель: АСТ, 2016. – 1182 с.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – Москва, 2016.
9. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. – 6-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2018. – 832с.
10. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия.// Под ред. Г.Н.Скляревской. - М.: АстрельАСТ., 2011.
11. Формановская Н. И. Русский речевой этикет: нормативный социокультурный контекст. – М.: Рус. яз., – 2016. – 160с.

### **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Презентации к лекциям
- Методические рекомендации к подготовке деловой игры, публичному выступлению, проведению дискуссии
- Рекомендованные научные журналы:
  1. «Химия и жизнь» ISSN 0130-5972.

2. «Наука и жизнь» ISSN печатной версии 0028-1263. Режим доступ  
<https://www.nkj.ru/>

• Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

#### Видеоматериалы

<http://old.tvkultura.ru/theme.html?id=31402&cid=11846> – лекция акад. А.А. Зализняка о берестяных грамотах

<http://old.tvkultura.ru/theme.html?id=31442&cid=11846> – лекция проф. Ю.Е. Прохорова о русском языке в поликультурном пространстве

<http://old.tvkultura.ru/theme.html?id=33802&cid=11846> – лекция проф. С.Г. Тер-Минасовой «Язык – творец человека»

<http://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/video-primer-prezentacii-v-lifte.php>

<https://lenta.ru/articles/2015/06/07/language/> Владимир Пахомов. Кофе на пути к среднему роду.

<https://www.youtube.com/watch?v=1Zl-XZtwetw> Технология проведения дебатов

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации лекций и практических занятий – 24 (общее число слайдов – 280);
- банк тестовых заданий для текущего и итогового контроля освоения дисциплины;
- разработанные сценарии интерактивных практических занятий (деловые игры: «Научная конференция», «Работодатель выбирает», «Дискуссия о языковой норме»); занятий по устному контролю («Конкурс ораторов», «Дебаты», Дискуссии на злободневные темы»).

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1> (дата обращения: 01.03.2019).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.03.2019).
- ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – <https://www.i-exam.ru/> Режим доступа (дата обращения :25.12.2018).
- Грамматика русского языка- электронная версия Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://rusgram.narod.ru>
- Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.gramota.ru>
- Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.ruscorpora.ru>
- Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammaru>
- Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка -[Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.slovari.ru>

При переходе на ЭО и ДОТ студенты должны использовать следующие ресурсы: ЭИОС, Скайп, видеоконференции на платформе Zoom.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1. Для студентов, обучающихся по очной форме без использования электронного образования и дистанционных образовательных технологий**

Методические рекомендации по организации учебной работы обучающегося в бакалавриате направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине.

Дисциплина *«Русский язык и культура речи»* изучается на 1 курсе в течение двух семестров и включает 5 разделов, каждый из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждого раздела рекомендуется регулярное повторение изученного на прошедших занятиях, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект с обязательным фиксированием библиографических данных источника. Изучение материала каждого раздела заканчивается контролем его освоения в разных формах: письменных контрольных работах и устных выступлениях.

К практическим занятиям студенты самостоятельно готовятся, знакомясь с учебным материалом, рекомендованным преподавателем, делают необходимые записи: тема, теоретические вопросы, дополнительная литература. В конспекте дословно записываются определения понятий, схемы, таблицы, рекомендации.

Рабочая программа дисциплины *«Русский язык и культура речи»* предусматривает самостоятельную подготовку к занятиям и выступления с сообщениями, докладами, презентациями.

Результаты выполнения контрольных работ оцениваются в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний.

1-ом семестре максимальная оценка текущей работы на практических занятиях

14. 10 баллов (всего 30 баллов), контрольные работы по каждому разделу - 15 баллов (всего 45 баллов). Итоговое компьютерное тестирование 25 баллов.

Во 2-м семестре особое внимание уделяется подготовке обучающихся к устному публичному общению, поэтому текущая оценка самостоятельной подготовки к практическим занятиям по двум разделам – 20 баллов (всего 40 баллов), контрольные работы по каждому разделу – 20 баллов (всего 40 баллов). Итоговое занятие проводится в форме конкурса ораторов или публичной дискуссии \ дебатов и оценивается в 20 баллов.

Участие во внеаудиторных мероприятиях, проводимых кафедрой русского языка (конкурс ораторов, Олимпиада по русскому языку, научная конференция студентов и аспирантов, поэтические вечера), а также ведение рабочих записей оценивается дополнительными баллами.

### **10.2. Для студентов, обучающихся по очной форме с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях в системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1. Для преподавателей, при реализации программы по очной форме без использования электронного образования и дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина «*Русский язык и культура речи*» изучается в первом и во втором семестрах бакалавриата.

Методические рекомендации по организации учебной работы студентов направлены на повышение эффективности аудиторной и самостоятельной работы по курсу. На занятиях преподаватель должен не только доступно познакомить обучающихся

14. лингвистическим материалом, но и заинтересовать их, вызвать желание самостоятельно найти ответы на нераскрытые вопросы.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в самостоятельном изучении материала и в процессе обсуждения вопросов под наблюдением преподавателя, который объясняет сложные моменты, комментирует ответы студентов, проверяет их записи и составленные самостоятельно тексты. Таким образом происходит формирование у обучающихся определенных умений и навыков в коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия.

В ходе подготовки к практическому занятию преподавателю необходимо дать студентам рекомендации к выполнению практических заданий, указать на необходимые для подготовки печатные и электронные первоисточники. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Самостоятельная подготовка к занятиям предусматривает не только изучение первоисточников, но и выступление с сообщениями, докладами, презентациями.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала;
3. Выполнение индивидуальных заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Анализ публичной речи разных общественных и научных деятелей;
6. Подготовка публичной речи.

Необходимым компонентом практических занятий по дисциплине является широкое использование иллюстративного материала, который включает презентации по разделам дисциплины, выполненные с использованием различных программных продуктов 19

(например, Power Point в составе Microsoft Office). Для демонстрации иллюстративного материала рекомендуется использование мультимедиа.

Изучение материала каждого раздела заканчивается контролем его освоения в разных формах: письменных контрольных работах и устных выступлениях. Результаты выполнения контрольных работ оцениваются в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. В 1-ом семестре максимальная оценка самостоятельной работы в подготовке к практическим занятиям составляет - 10 баллов по каждому разделу (всего 30 баллов), контрольные работы по каждому разделу - 15 баллов (всего 45 баллов). Итоговое компьютерное тестирование по всему материалу 1 семестра – 25 баллов. Во 2-м семестре особое внимание уделяется подготовке обучающихся к устному публичному общению, поэтому текущая оценка самостоятельной подготовки к практическим занятиям по каждому из двух разделов – 20 баллов (всего 40 баллов), контрольные работы по каждому разделу – 20 баллов (всего 40 баллов). Итоговое занятие проводится в форме конкурса ораторов или публичной дискуссии \ дебатов и оценивается в 20 баллов. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

Участие во внеаудиторных мероприятиях, проводимых кафедрой русского языка (конкурс ораторов, Олимпиада по русскому языку, научная конференция студентов и аспирантов, поэтические вечера), а также ведение рабочих записей оценивается дополнительными баллами.



## 11.2. Для преподавателей, при реализации программы по очной форме с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры в условиях перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях в системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий.

При реализации РПД ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде: объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном РПД данной дисциплины. В случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине гарантирует возможность качественного освоения студентами образовательной программы по направлению **38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», «Маркетинг».**

Объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2019 г. составляет 1 708 372 экз. изданий. Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС)

Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

№ п/п	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1.	Электронно - библиотечная	Принадлежность – собственная РХТУ.	Электронные версии учебных и научных

	система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе ИБЦ «Ирбис»)	Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	изданий авторов РХТУ.
2.	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru»	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО «РУНЭБ», договор № 29.01-Р-2.0-1020/2018 от 07.12.2018 г. Сумма договора - 934 693-00 С «01» января 2019 г. по «31» декабря 2019 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Электронные издания, электронные версии периодических или неперидических изданий
3.	ЭБС «ЮРАЙТ»	Принадлежность - сторонняя Реквизиты договора – ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор № №29.01-3-2.0-1168/2018 от 11.01.2019 г. С «11» января 2019 г. по «10» января 2020 г. Ссылка на сайт ЭБС - <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> Сумма договора – 220 000-00 руб. Количество ключей - доступ для всех пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### 13.2. Учебно-наглядные пособия:

Рабочая тетрадь по русскому языку и культуре речи ( автор Будко О.Ф.).

#### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD.  
Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, проекторы и экраны; цифровые камеры.

#### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.  
Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; кафедральные библиотеки электронных изданий; компьютерное тестирование.

#### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1.	Microsoft Office Standard 2007	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10 Microsoft Open License Номер лицензии 42931328	210	бессрочная
2.	MicosoftOfficeStandard 2010	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10 Microsoft Open License Номер лицензии 47837477	210	бессрочная

### 15. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Введение в предмет	<i>Знает</i> функции языка как средства формирования мысли и сферы обслуживания книжной и разговорной речи. <i>Умеет</i> различать стиль речи. <i>Владеет</i> навыком трансформации письменного текста в устную форму.	Оценка за самостоятельную подготовку к практическим занятиям <b>10 баллов</b> Оценка за контрольную работу №1 (1 семестр) <b>15 баллов</b>
Раздел 2. Культура научной и деловой речи	<i>Знает</i> специфику устной и письменной научной и деловой речи. <i>Умеет</i> выделять структурные единицы текста, выбирать языковые средства в соответствии с научным и деловым стилями речи. <i>Владеет</i> навыками составления научной устной и письменной речи.	Оценка за самостоятельную подготовку к практическим занятиям <b>10 баллов</b> Оценка за контрольную работу №1 (1 семестр) <b>15 баллов</b>
Раздел 3. Нормативный аспект культуры речи	<i>Знает</i> основные нормы литературного языка. <i>Умеет</i> различать элементы нормированной и ненормированной речи, находить в тексте речевые ошибки и устранять их. <i>Владеет</i> навыками грамотного составления письменных и устных текстов.	Оценка за самостоятельную подготовку к практическим занятиям <b>10 баллов</b> Оценка за контрольную работу №1 (1 семестр) <b>15 баллов</b> Итоговое компьютерное тестирование по всему материалу 1 семестра <b>25 баллов.</b>
Раздел 4.	<i>Знает</i> структурные единицы	Оценка за самостоятельную

Общие особенности подготовки публичного выступления	риторического текста и правила подготовки публичной речи. <i>Умеет</i> анализировать текст с точки зрения стиливых особенностей и использовать изобразительно-выразительные средства языка.	подготовку к практическим занятиям <b>20 баллов</b> Оценка за контрольную работу №1 (2 семестр) <b>20баллов</b>
Раздел 5. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах	<i>Знает</i> различия к требованиям составления текстов публичных выступлений разных жанров. <i>Умеет</i> применять приемы привлечения внимания аудитории. <i>Владеет</i> навыками аргументации в публичной речи (монологической и диалогической).	Оценка за самостоятельную подготовку к практическим занятиям <b>20 баллов</b> Оценка за контрольную работу (2 семестр) <b>20 баллов</b> Конкурс ораторов (монологическая речь) или дискуссия по заданному вопросу (диалогическая речь). <b>20 аллов.</b>

## 15.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском химико-технологическом университете имени Д.И. Менделеева (утв. решением Ученого совета университета от 28.06.2017, протокол № 9);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правоведение»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

(Код и наименование направления подготовки)

**Профиль подготовки «Производственный менеджмент»**

(Наименование профиля подготовки)

**Квалификация «бакалавр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«30» июня 2020 г.

Председатель  Н.А. Макаров

**Москва 2020**

Программа составлена к.т.н., проф. кафедры социологии В.А. Желтовым, к.ю.н., доц. Д.В. Зорилэ, ст. преп. кафедры социологии Н.В. Плаксиной, ст. преп. кафедры социологии О.Ю. Украинцевым.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии  
25 мая 2020г., протокол №10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Требования к результатам освоения дисциплины	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4. Содержание дисциплины	5
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий	5
4.2. Содержание разделов дисциплины	6
5. Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	9
6. Практические и лабораторные занятия	10
6.1. Практические занятия. Примерные темы практических занятий	10
7. Самостоятельная работа	10
8. Примеры оценочных средств для контроля освоения дисциплины	11
8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы	11
8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины	12
8.3. Вопросы для итогового освоения дисциплины	16
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
9.1. Рекомендуемая литература	17
9.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся	19
10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий	19
10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	22
11. Методические указания для преподавателей	22
11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий	22
11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий	23
12. Перечень информационных технологий, используемых в образовательном процессе	23
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:	25
13.2. Учебно-наглядные пособия	25
13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства	25
13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы	25
13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения	25
14. Требования к оценке качества освоения программы	26
15. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки «Производственный менеджмент», рекомендациями методической комиссии и накопленного опыта преподавания дисциплины кафедрой социологии РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение курса в течение одного семестра.

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части 1 блока дисциплин учебного плана (Б1.Б.08). Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретические и практические знания базовых понятий о государстве и обществе, изучаемых в школьном курсе «Обществознание» и предшествующей гуманитарной дисциплине «История».

**Цель дисциплины** – овладение основами правовых знаний; формирование основ правовой культуры и правомерного поведения гражданина страны.

### **Задачи дисциплины:**

– ознакомление с теориями и взглядами, выработанными юридической наукой в области конституционных, административных, гражданских, семейных, трудовых и иных отношений в различных сферах деятельности;

– изучение действующих нормативных правовых актов и практики их применения;

– формирование практических навыков по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий в различных сферах деятельности.

Курс «Правоведение» в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки «Производственный менеджмент» читается во 2 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса «Правоведение» при подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки «Производственный менеджмент» направлено на приобретение следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

### *Знать:*

– основы российской правовой системы и российского законодательства, основы организации и функционирования судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;

– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

– правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде;

– права и обязанности гражданина;

– основы трудового законодательства.

### *Уметь:*

– использовать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, использовать права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов;

– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к

профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

– реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности.

*Владеть:*

– основами хозяйственного права;

– правовыми нормами в профессиональной деятельности.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,88</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
Лекции	0,44	16	12
Практические занятия (ПЗ)	0,44	16	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,12</b>	<b>76</b>	<b>57</b>
<b>Контактная самостоятельная работа</b>	2,12	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		75,8	56,85
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>зачет</b>		

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов			
		Всего	Лекции	Практ. зан.	Сам. работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b>	<b>16,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>10,0</b>
1.1	Основы теории государства	8,0	1,5	1,5	5,0
1.2	Основы теории права	8,0	1,5	1,5	5,0
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Отрасли публичного права</b>	<b>36,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>26,0</b>
2.1	Основы конституционного права	5,0	0,5	0,5	4,0
2.2	Основы административного права	7,0	1,0	1,0	5,0
2.3	Основы уголовного права	6,0	1,0	1,0	4,0
2.4	Коррупция как социальное и правовое явление в современном обществе	7,0	1,0	1,0	5,0
2.5	Основы экологического права	6,0	1,0	1,0	4,0
2.6	Нормативное правовое регулирование защиты информации. Правовые основы защиты государственной тайны	5,0	0,5	0,5	4,0
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Отрасли частного права</b>	<b>30,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>20,0</b>
3.1	Гражданское право: основные положения общей части	6,0	1,0	1,0	4,0
3.2	Авторское и патентное право и правовая защита результатов интеллектуальной деятельности	6,0	1,0	1,0	4,0
3.3	Основы хозяйственного (предпринимательского) права	6,0	1,0	1,0	4,0
3.4	Основы семейного права	6,0	1,0	1,0	4,0
3.5	Основы трудового права	6,0	1,0	1,0	4,0
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в отдельных отраслях химической промышленности</b>	<b>26,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>20,0</b>

4.1	Основы национальной безопасности, государственной политики и законодательство в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности	8,0	1,0	1,0	6,0
4.2	Особенности правового регулирования труда работников химической промышленности	8,0	1,0	1,0	6,0
4.3	Нормативно-правовая база регулирования химической и нефтехимической отрасли в России	10,0	1,0	1,0	8,0
<b>ВСЕГО</b>		<b>108,0</b>	<b>16,0</b>	<b>16,0</b>	<b>76,0</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

**Введение.** Дисциплина «Правоведение» относится к базовым дисциплинам профиля. Базируется на изучении школьного курса «Обществознание» и предшествующей гуманитарной дисциплины «История».

Курс рассматривает основные юридические термины и принципы, раскрывает основные теоретические представления о таких явлениях как государство и право. В процессе изучения курса студенты знакомятся с основными положениями ведущих отраслей российского права, а также основными положениями тех отраслей российского права, которые могут быть востребованы ими по профилю подготовки, а также в решении семейных и бытовых вопросов.

Предметом изучения данного курса являются знания о государстве и праве, законодательстве, с которым каждый гражданин сталкивается в жизни. При изучении дисциплины используются нормативные акты государства и подзаконные акты государственных органов, регулирующих экономическую, финансовую, управленческую деятельность государства и хозяйствующих субъектов.

##### **Раздел 1. Основы теории государства и права.**

**1.1. Основы теории государства.** Понятие и признаки государства. Формы государства. Функции государства. Взаимосвязь государства и права.

**1.2. Основы теории права.** Понятие и признаки права. Право и мораль. Правовая культура. Основные правовые системы современности. Понятие и виды источников права. Нормативный правовой акт как источник права. Определение закона и подзаконных актов. Действие нормативных правовых актов во времени. Обратная сила закона. Понятие правовых норм, их структура. Система права. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Правоотношение: объект, субъект и содержание правоотношений. Юридические факты. Пробелы законодательства.

##### **Раздел 2. Отрасли публичного права.**

**2.1. Основы конституционного права.** Конституция – основной Закон Российской Федерации. Основы правового статуса человека и гражданина. Федеративное устройство Российской Федерации. Система государственных органов и принцип разделения властей в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Конституционные основы судебной системы. Правоохранительные органы. Понятие гражданства.

**2.2. Основы административного права.** Понятие и предмет административного права. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административные правонарушения: понятие и признаки. Административная ответственность: понятие и принципы. Понятие, признаки и виды административных наказаний.

**2.3. Основы уголовного права.** Понятие и предмет уголовного права. Уголовная ответственность: понятие, основание возникновения. Понятие преступления: признаки, структура. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства,

исключающие преступность деяния. Понятие, цели и виды наказаний. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Условное осуждение, освобождение от уголовной ответственности.

**2.4. Коррупция как социальное явление.** Термин и понятие «коррупция». Виды коррупции. Формы проявления коррупции. Нормативное определение коррупции. Причины распространения коррупции. Формы проявления коррупции. Формы коррупции-преступления. Формы коррупции-проступка. Формы политической коррупции. Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2.5. Основы экологического права.** Экологическое право: понятие, предмет метод и источники экологического права РФ. Правовое регулирование экологических правоотношений. Понятие, виды и структура экологических правонарушений, ответственность за их совершение.

**2.6. Нормативное правовое регулирование защиты информации права граждан на защиту персональных данных. Правовые основы защиты государственной тайны.** Понятие информации. Общая характеристика законодательства о защите информации (№149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»). Ответственность за нарушение законодательства о защите информации. Конфиденциальная информация: понятие, виды и защита. Защита персональных данных гражданина. Государственная тайна: понятие, защита, правовое регулирование государственной, служебной и иной информации. Правовые основы защиты государственной тайны.

### **Раздел 3. Отрасли частного права.**

**3.1. Гражданское право: основные положения общей части.** Понятие, предмет и метод гражданского права. Понятие гражданского правоотношения, его специфика. Структура гражданского правоотношения. Право-, дееспособность субъектов гражданского правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права. Физические и юридические лица: понятие, признаки, классификация. Юридические факты, как основание возникновения гражданских правоотношений. Право собственности: понятие, структура. Правомочия собственника. Формы собственности. Обязательство: понятие, исполнение и обеспечение. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

**3.2. Авторское и патентное право и правовая защита результатов интеллектуальной деятельности.** Понятие авторского права и смежных прав. Источники и система правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности. Исключительные права. Патентные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Ноу-хау и коммерческие секреты. Особенности защиты авторских прав и объектов промышленной собственности. Правовые аспекты передачи технологий с целью их вовлечения в гражданский (хозяйственный) оборот.

**3.3. Основы хозяйственного (предпринимательского) права.** Понятие хозяйственного (предпринимательского) права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Предмет хозяйственного (предпринимательского) права, признаки, методы правового регулирования. Понятие хозяйственной и предпринимательской деятельности. Отграничение хозяйственного (предпринимательского) права от других отраслей права. Система хозяйственного (предпринимательского) права. Источники хозяйственного (предпринимательского) права. Структура хозяйственного (предпринимательского) законодательства. Законы и подзаконные акты как источники хозяйственного (предпринимательского) права.

**3.4. Основы семейного права.** Правовое регулирование семейных отношений. История семейного права. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей. Осуществление родительских прав. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей,

оставшихся без попечения родителей.

**3.5. Основы трудового права.** Предмет и метод трудового права. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Заключение трудового договора. Основания для прекращения трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Трудовые споры. Дисциплина труда.

**Раздел 4. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в отдельных отраслях химической промышленности**

**4.1. Основы национальной безопасности, государственной политики и законодательство в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности.** Цели, задачи, основные направления и инструменты реализации государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности. Нормы и правила в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности в РФ. Стандарты безопасности МАГАТЭ. Нормативно-правовая база Основ национальной безопасности с опорой на положения Конституции РФ, международных договоров РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности. Стандарты безопасности МАГАТЭ и их имплементация. Правовая ответственность за нарушения в области обеспечения безопасности ядерных объектов.

**4.2. Особенности правового регулирования труда работников химической промышленности.** Особенности заключения и содержания трудового договора с работниками химической промышленности. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха работников химической промышленности. Особенности правового регулирования охраны труда работников химической промышленности. Система гарантий и компенсаций работникам химической промышленности.

**4.3. Нормативно-правовая база регулирования химической и нефтехимической отрасли в России.** Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ. Глава 21. Статья 147. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Глава 26. Налог на добычу полезных ископаемых. Статьи № 334-345, содержащие сроки уплаты, объект налога, правила начисления налога на полезные ископаемые. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2006 № 303 «О разграничении полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической безопасности Российской Федерации». Постановление Госгортехнадзора России от 05.05.2003 № 29 «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств» Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.06 2006 № 429 «О лицензировании эксплуатации химически опасных производственных объектов».

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
<b>Знать:</b>					
1	основы российской правовой системы и российского законодательства, основы организации и функционирования судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;	+	+	+	+
2	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;		+	+	
3	права и обязанности гражданина;		+	+	
4	основы трудового законодательства;			+	
5	правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде.	+	+	+	+
<b>Уметь:</b>					
6	использовать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, использовать права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов;		+	+	+
7	использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;		+	+	+
8	реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности.		+	+	+
<b>Владеть:</b>					
9	основами хозяйственного права;			+	
10	правовыми нормами в профессиональной деятельности.	+	+	+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:					
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
11	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).	+	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

*Примерные темы практических занятий по дисциплине.*

Предусмотрены практические занятия обучающегося бакалавриата в объеме 16 акад. ч.

#### Примерные темы практикумов

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Происхождение государства. Происхождение права.	1,5
2	1	Понятие и сущность государства и типология государства. Форма государства. Функции государства. Механизм государства.	1,5
3	2	Понятие, предмет, система конституционного права. Источники конституционного права. Основы конституционного строя. Конституционные основы гражданского общества. Понятие, содержание и принципы правового статуса личности.	0,5
4	2	Основы административного и уголовного права в Российской Федерации. Коррупция как социальное и правовое явление в современном обществе	2
5	2	Основы экологического права. Правовое обеспечение информационной безопасности РФ	2,5
6	3	Основы гражданского права	1
7	3	Авторское право и защита интеллектуальной собственности. Хозяйственные правоотношения	2
8	3	Семейное и трудовое законодательство	2
9	4	Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в отдельных отраслях химической промышленности	3

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины «Правоведение» предусмотрена самостоятельная работа студента бакалавриата в объеме 76 ч во 2 семестре.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку и выполнение домашних заданий по различным темам курса;
- подготовку докладов по различным темам курса;
- подготовку к практическим занятиям.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.**

1. Общество и государство, политическая власть. Роль и значение власти в обществе.
2. Государство и гражданское общество.
3. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
4. Правовое сознание. Правовая и политическая культура.
5. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятия компетенции и правомочий.
6. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основание возникновения юридической ответственности.
7. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
8. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.
9. Судебная система: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ и общие суды, военные суды; Высший Арбитражный Суд РФ.
10. Правоохранительные органы: понятие и система.
11. Наследственное право.
12. Понятие, функции и принципы местного самоуправления в Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Гарантии правомочий местного самоуправления.
13. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.
14. Коррупция как социальное явление.
15. Типологизация коррупции как способ определения направлений борьбы с ней (против кого, в каких секторах, на каких уровнях).
16. Последствия коррупции для общества.
17. О дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты в области использования атомной энергии на основе положений Устава согласно Федеральному Закону от 8 марта 2011 г. N 35-ФЗ.
18. Цели, задачи, основные направления и инструменты реализации государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2018 г. № 585.
19. Основные проблемы и тенденции в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации согласно Указу Президента Российской Федерации от 13 октября 2018 г. № 585.
20. Задачи в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации согласно Указу Президента Российской Федерации от 13 октября 2018 г. № 585.
21. Понятие и развитие культуры безопасности в организациях, осуществляющих эксплуатацию объектов использования атомной энергии.
22. Инструменты реализации Основ государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу согласно Указу Президента Российской Федерации от 13 октября 2018 г. № 585.
23. Порядок взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и Госкорпорации "Росатом", согласно Указу Президента Российской Федерации от 13 октября 2018 г. № 585.
24. Технические регламенты (ТР), устанавливающие требования к химической продукции в РФ.



25. Процедура токсикологических исследований химических веществ на территории РФ.
26. Основные положения Соглашения по санитарным мерам от 11.12.2009 г., устанавливающие новые требования к ввозу и обращению продукции на территории России, Белоруссии, Казахстана от 11.12.2009 г.).
27. Основные положения Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
28. Совокупность основных критериев, определяющих работников химической промышленности как трудовую категорию.
29. Вредность и потенциальная опасность условий труда.
30. Специфика труда работников химической промышленности.

## **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

Для текущего и промежуточного контроля освоения материала предусмотрены:

- реферат/доклад – максимальная оценка за реферат/доклад 10 баллов (20 баллов за 2 реферата/доклада);
- индивидуальные задания в виде задач, составления исков/договоров – максимальная оценка по каждому заданию 10 баллов (20 баллов за два задания);
- контрольная работа – максимальная оценка за каждую работу 20 баллов (60 баллов за 3 контрольные работы).

Всего в течение семестра максимальное количество баллов – 100 баллов.

### **Раздел 1 и Раздел 2. Примеры вопросов к контрольной работе № 1.**

**Максимальная оценка – 20 баллов (до 10 баллов за ответ на вопрос).**

**Контрольная работа содержит 2 вопроса.**

1. Понятие государства и права, их признаки.
2. Типы и формы государства.
3. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
4. Функции права и сферы его применения.
5. Норма права, ее структура.
6. Формы (источники) права.
7. Закон и подзаконные акты. Конституция – основной закон государства и общества.
8. Понятие норм морали. Общие черты и отличие норм права и норм морали.
9. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.
10. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
11. Гражданство Российской Федерации.
12. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
13. Принцип разделения властей.
14. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
15. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура Законодательный процесс.
16. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
17. Судебная система, её структура.
18. Понятие административного проступка. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.
19. Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
20. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
21. Обстоятельства, исключаящие общественную опасность и противоправность деяния.
22. Методы и задачи криминалистики.

23. Экологическое право: понятие, предмет метод.
24. Правовое регулирование экологических правоотношений.
25. Понятие, виды и структура экологических правонарушений, ответственность за их совершение.
26. Ответственность за нарушение законодательства о защите информации.
27. Государственная тайна: понятие, защита, правовое регулирование государственной, служебной и иной информации.

**Раздел 3. Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Максимальная оценка – 20 баллов (до 10 баллов за ответ на вопрос). Контрольная работа содержит 2 вопроса.**

1. Понятие, законодательство и система гражданского права.
2. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.
3. Понятие и формы права собственности.
4. Формы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД).
5. Интеллектуальная собственность.
6. Авторское право.
7. Патентное право.
8. Права на средства индивидуализации. Товарные знаки.
9. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
10. Служебные произведения.
11. Понятие трудового права.
12. Коллективный договор и соглашения.
13. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.
14. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
15. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
16. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
17. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
18. Понятие и принципы семейного права.
19. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения.

**Раздел 4. Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Максимальная оценка – 20 баллов (до 10 баллов за ответ на вопрос). Контрольная работа содержит 2 вопроса.**

1. Нормативно-правовая база регулирования химической и нефтехимической отрасли в России
2. Правовая ответственность за нарушения норм и правил в отраслях химической промышленности.
3. Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств.
4. История возникновения, актуальность и значение атомного права в развитии атомной отрасли и обеспечения ЯРБ в РФ.
5. Источники права в российском атомном законодательстве.
6. Современные тенденции и основные направления развития атомного законодательства в Российской Федерации.
7. Международные договоры и Стандарты безопасности МАГАТЭ как источники для имплементации в атомное законодательство РФ.
8. Подходы к решению проблем по ядерному наследию в ведущих ядерных державах.
9. Классификация правоотношений в области использования атомной энергии.

10. Нормативные правовые акты органов власти субъектов РФ как источники атомного законодательства.
11. Федеральные законы РФ как система источников атомного права.
12. Правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, федеральных министерств и ведомств как источники законодательного регулирования атомной отрасли.
13. Структура Перечня федеральных норм и правил в области использования атомной энергии и соответствующие компетенции.
14. Система нормативных документов Российской Федерации в области использования атомной энергии.
15. Нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ как источники атомного законодательства.
16. Особенности заключения и содержания трудового договора с работниками химической промышленности.
17. Категория «работник химической промышленности: критерии.
18. Система гарантий и компенсаций работникам химической промышленности.
19. Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ (ТК РФ).

**Примеры задач по различным темам курса.  
Максимальная оценка – 10 баллов.**

**Задача №1**

Граждане Д., Н. и О. решили создать общественное объединение. Для этого они обратились к ст. 30 Конституции РФ, которая закрепляет свободу деятельности общественных объединений.

*Основываясь на этом принципе, могут ли граждане Д., Н. и О. создать любое общественное объединение?*

**Задача №2**

Семья на своем автомобиле возвращались из поездки на дачу. Стремясь быстрее попасть домой, водитель проехал перекресток на красный сигнал светофора, при этом по неосторожности сбил пешехода, здоровью которого был причинен вред. В числе свидетелей правонарушения были и члены семьи водителя, которые отказались давать показания.

*Можно ли привлечь их к уголовной ответственности за отказ от дачи показаний?*

**Задача №3**

Характеризуя судебную систему Российской Федерации, студентка Л. сказала, что суды общей юрисдикции рассматривают споры между гражданами, арбитражные суды рассматривают споры между гражданами и организациями, а Конституционный Суд РФ – споры между организациями.

*В чем ошиблась студентка Л. При подготовке своего ответа?*

**Задача №4**

Член регионального общественного экологического объединения «Зеленый мир» был исключен из него за то, что жестоко обращался со своей собакой и был уличен в незаконной охоте на уток в межсезонье. Он обратился в суд с заявлением об отмене решения о его исключении.

*Какое решение примет суд? Какие экологические обязанности имеются у граждан?*

**Задача №5**

В результате выхода из строя давно подлежащих замене очистных сооружений завода большое количество жителей города обратились в медицинские учреждения с жалобами на ухудшение самочувствия. Прокуратура потребовала от руководства завода приостановления деятельности до устранения недостатков в системе очистки и направила

в суд иски о компенсации морального вреда и возмещении затрат на лечение в интересах нескольких горожан.

Юридическим основанием исков было указано нарушение руководством завода норм экологического законодательства. Ответчик исков не признал и пояснил, что здоровье граждан объектом экологического права не является, поэтому прокурором не доказано нарушение руководством завода каких-либо законодательных запретов.

*Относятся ли жизнь и здоровье граждан к объектам экологического права?*

Задача №6

Зиновьева подала заявление в суд, в котором указала, что больше года от ее мужа нет известий, его местожительство ей не известно, и просила суд признать его безвестно отсутствующим.

*Как суду определить начало исчисления срока для признания безвестного отсутствия мужа Зиновьевой?*

Задача №7

Организация заключила лицензионный договор с правообладателем исключительного права на художественный фильм, в соответствии с которым ей были переданы права на публичный показ этого фильма.

*Вправе ли организация произвести своего рода цензуру, «вырезав» из фильма сцены насилия, жестокости, чтобы показывать этот фильм более широкой зрительской аудитории (без учета возрастного ценза)?*

Задача №8

Граждане И. и С. решили создать полное товарищество, но, получив отказ в государственной регистрации, обратились в суд с иском о признании недействительным решения об отказе в государственной регистрации товарищества. Государственный орган мотивировал свой отказ тем, что гражданка И. является индивидуальным предпринимателем, а С. нет.

*Кто может быть участниками полного товарищества? Какое решение вынесет суд? Можно ли в данном случае учредить товарищество на вере?*

### **Примерный перечень тем для составления исковых заявлений.**

#### **Максимальная оценка – 10 баллов.**

1. Исковое заявление о разделе совместно нажитого имущества.
2. Исковое заявление о расторжении брака.
3. Исковое заявление о взыскании денежных средств по договору займа (расписке).
4. Исковое заявление о взыскании денежных средств за товар ненадлежащего качества.
5. Исковое заявление о взыскании денежных средств (туроператор уменьшил время пребывания на курорте).
6. Исковое заявление об установлении отцовства.
7. Исковое заявление о разделе наследственного имущества.
8. Исковое заявление об определении порядка общения с несовершеннолетними детьми.
9. Исковое заявление о лишении родительских прав.
10. Исковое заявление о взыскании страхового возмещения со страховой компании и с виновника ДТП.
11. Исковое заявление о взыскании денежных средств (заработной платы) с работодателя.

### **Примерный перечень тем для составления договоров.**

#### **Максимальная оценка – 10 баллов.**

1. Договор купли-продажи.
2. Договор простого товарищества (совместной деятельности).
3. Договор подряда.
4. Договор финансовой аренды (лизинга).

5. Лицензионный договор.
6. Договор дарения.
7. Договор аренды.
8. Договор найма жилого помещения.
9. Трудовой договор с должностным лицом предприятия.
10. Брачный договор.

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины:**

1. Понятие и признаки государства.
2. Формы государства.
3. Функции государства.
4. Взаимосвязь государства и права.
5. Понятие и признаки права.
6. Право и мораль.
7. Правовая культура.
8. Основные правовые системы современности.
9. Понятие и виды источников права.
10. Нормативный правовой акт как источник права.
11. Конституция – основной Закон Российской Федерации.
12. Основы правового статуса человека и гражданина.
13. Федеративное устройство Российской Федерации.
14. Система государственных органов и принцип разделения властей в Российской Федерации.
15. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание Российской Федерации.
16. Понятие и предмет административного права.
17. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях.
18. Административные правонарушения: понятие и признаки.
19. Административная ответственность: понятие и принципы.
20. Понятие и предмет уголовного права.
21. Уголовная ответственность: понятие, основание возникновения.
22. Понятие преступления: признаки, структура.
23. Состав преступления.
24. Соучастие в преступлении.
25. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
26. Виды коррупции.
27. Формы проявления коррупции.
28. Причины распространения коррупции.
29. Формы проявления коррупции.
30. Экологическое право: понятие, предмет метод и источники экологического права РФ.
31. Правовое регулирование экологических правоотношений.
32. Понятие, виды и структура экологических правонарушений, ответственность за их совершение.
33. Конфиденциальная информация: понятие, виды и защита.
34. Защита персональных данных гражданина.
35. Государственная тайна: понятие, защита, правовое регулирование государственной, служебной и иной информации.
36. Правовые основы защиты государственной тайны.
37. Понятие гражданского правоотношения, его специфика.
38. Структура гражданского правоотношения. Право-, дееспособность субъектов гражданского правоотношения.

39. Граждане как субъекты гражданского права.
40. Физические и юридические лица: понятие, признаки, классификация.
41. Юридические факты, как основание возникновения гражданских правоотношений.
42. Понятие авторского права и смежных прав.
43. Источники и система правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
44. Исключительные права.
45. Патентные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
46. Предмет хозяйственного (предпринимательского) права, признаки, методы правового регулирования.
47. Понятие хозяйственной и предпринимательской деятельности.
48. Отграничение хозяйственного (предпринимательского) права от других отраслей права.
49. Система хозяйственного (предпринимательского) права.
50. Источники хозяйственного (предпринимательского) права.
51. Правовое регулирование семейных отношений.
52. Заключение и прекращение брака.
53. Права и обязанности родителей и детей.
54. Осуществление родительских прав.
55. Предмет и метод трудового права.
56. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
57. Заключение трудового договора.
58. Основания для прекращения трудового договора.
59. Цели, задачи, основные направления и инструменты реализации государственной политики в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности.
60. Нормы и правила в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности в РФ.
61. Стандарты безопасности МАГАТЭ.
62. Особенности заключения и содержания трудового договора с работниками химической промышленности.
63. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха работников химической промышленности.
64. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
65. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **А. Основная литература**

1. Балашов, А. И. Правоведение [Текст] : учебник для вузов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 3-е изд., доп. и перераб. - СПб. и др. : Питер, 2008. - 459 с.
2. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121512> (дата обращения: 20.05.2019). — Режим доступа: доступ для всех пользователей РХТУ с любого компьютера.

#### **Б. Дополнительная литература**

1. Правоведение : учебное пособие / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2272-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113877>(дата обращения: 20.05.2019) . — Режим доступа: доступ

для всех пользователей РХТУ с любого компьютера.

2. Правоведение (актуальные проблемы методики расследования отдельных видов преступлений) [Текст]: практикум / Н. В. Брянцева. – М.: РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2016. – 56 с.: ил.; 3,26. – ISBN978-5-7237-1358-1.

## 9.2. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

– банк контрольных и тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины по каждой теме (общее число заданий 150);

– банки заданий для текущего контроля освоения дисциплины по каждой теме–задачи, кроссворды (общее число заданий 120);

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7>(дата обращения: 20.05.2019).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4>(дата обращения: 20.05.2019).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 20.05.2019).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru/> (дата обращения: 20.05.2019).

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 20.05.2019).

– ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 20.05.2019).

– «Официальный интернет-портал правовой информации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>(дата обращения: 20.05.2019. Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти в области государственной охраны.

– Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Интернет-портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sudrf.ru/> (дата обращения: 20.05.2019). ГАС «Правосудие» – это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства.

*Мобильное приложение «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/student/> (дата обращения: 20.05.2019). для OSu  
Android. Содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику,  
консультации, а также более 170 современных учебников по праву, финансам, экономике  
и бухгалтеру.*

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий**

Методические рекомендации по организации учебной работы обучающегося бакалавриата направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по курсу.

Дисциплина «Правоведение» включает 4 раздела, каждый из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждого раздела рекомендуется регулярное повторение законспектированного лекционного материала, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе.

#### **Методические рекомендации по разделу 1.**

**Методическая рекомендация по теме 1.1.** При изучении темы 1.1 студентам необходимо обратить внимание на понятие и признаки государства, отличающие его от других политических организаций. При изучении вопроса о механизме государства студентам следует провести различие между государственным органом и государственными организациями, уметь приводить примеры и давать характеристику государственным органам. При изучении вопроса о формах государства, студенты должны усвоить понятия формы правления, формы государственного устройства и формы государственного (политического режима) и их разновидности; уметь характеризовать государство с точки зрения его формы.

**Методическая рекомендация по теме 1.2.** При изучении темы 1.2 студентам необходимо акцентировать своё внимание на понятии и признаках права. Кроме того, студенты должны определить сходства и различия между нормами права и иными социальными регуляторами. При изучении вопроса о формах (источниках) права студентам необходимо акцентировать своё внимание на нормативных правовых актах и их видах, а также уметь определять юридические пределы действия конкретного нормативного правового акта. Обучаемые необходимо различать правовое и неправовое поведение, знать понятие правонарушения и юридической ответственности и их виды.

#### **Методические рекомендации по разделу 2.**

**2. Методическая рекомендация по теме 2.1.** Для того чтобы изучить данную тему, каждому нужно раскрыть понятие Конституции Российской Федерации, так как - Конституция – основной Закон Российской Федерации и является базой для текущего законодательства. Для полного понимания советуем проанализировать основы правового статуса человека и гражданина, закрепленные Конституцией, а также обратить внимание на понятие гражданства и способы его получения. Далее следует рассмотреть порядок формирования и взаимодействие органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

**Методическая рекомендация по теме 2.2.** При изучении данной темы студентам следует разобрать понятие и предмет административного права, изучить общую характеристику Кодекса РФ об административных правонарушениях. Также, студентам следует ознакомиться с понятием и принципами административных правонарушений и административной ответственности. Изучить понятие, раскрыть признаки и виды административных наказаний.

**Методическая рекомендация по теме 2.3.** При исследовании уголовного права студентам необходимо изучить основы этой отрасли права. Такие как: понятие и предмет



уголовного права. Раскрыть сущность уголовной ответственности и основание его возникновения. Студенты должны знать понятие преступления, его признаки и структуру. Важно обратить внимание на состав преступления, соучастие в преступлении, а также обстоятельства, исключающие преступность деяния. Рассмотреть понятие, цели наказаний и разбираться в их видах. Обучающиеся должны акцентировать внимание на том, что совершивший преступление, несет уголовную ответственность. Необходимо знать при каких условиях следует условное осуждение, освобождение от уголовной ответственности.

**Методическая рекомендация по теме 2.4.** Чтобы в полной мере студентам изучить такое явление как коррупция, нужно разбираться в терминологии понятия «коррупция»: общее и отличительное. Провести обзор термина коррупции в отечественной литературе, в СМИ, среди населения, знать нормативное определение коррупции. Классифицировать причины распространения коррупции и формы ее проявления. Изучить на уровне основ и сущности Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

**Методическая рекомендация по теме 2.5.** При изучении данной темы студенту необходимо знать понятие, предмет, метод и источники экологического права РФ. Студентам следует знать, что экологическое право, как отрасль тесно связана с научными исследованиями, которые лежат в основе ее развития, обосновывают и предлагают применение тех или иных правовых механизмов решения экологических проблем. Знать понятие, виды и структуру экологических правонарушений, и ответственность за их совершение.

**Методическая рекомендация по теме 2.6.** При изучении этой темы студентом необходимо обратить внимание на Конституцию РФ, которая в ст.23 предоставляет право гражданам на тайну переписки, телефонных и иных сообщений, ст.29 закрепляет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Тем не менее, рядом законов ограничены данные права. Студентам необходимо самостоятельно найти примеры из законодательства об ограничении их конституционного права на информацию. Необходимо изучить положение закона «О государственной тайне», определиться с тем, что такое государственная тайна и порядок оформления допуска к ней. Студентам необходимо акцентировать внимание на видах ответственности за разглашение ограниченных к распространению сведений.

### **Методические рекомендации по разделу 3.**

**Методическая рекомендация по теме 3.1.** При изучении гражданского права первым, что необходимо разобрать студенту – это понятие, предмет и метод гражданского права. Далее, следует разбор совокупности элементов, без которых невозможна реализация гражданского правоотношения – это структура гражданского права. После структуры, необходимо определиться с понятием субъекта гражданского права, раскрыть виды субъектов, а также охарактеризовать их правоспособность и дееспособность.

Затем, надо рассмотреть право, установленное и гарантированное государством и предоставляющее лицу возможность быть участником гражданских правоотношений, то есть граждан, как субъектов гражданского права. Следом, разобрать понятия, признаки и классификации физических и юридических лиц, и чем они отличаются друг от друга.

Студенту необходимо знать понятия и виды юридических фактов.

Далее, необходимо разобрать институт права собственности, его понятие и структуру, правомочия собственника, формы собственности. И заключительным этапом будет рассмотрение обязательств, и порядок их исполнение и обеспечения и ответственность за их нарушение.

**Методическая рекомендация по теме 3.2.** Изучая тему интеллектуальных прав - авторское право и смежные права, а также патентное право, студенту сначала необходимо изучить основные положения Части IV Гражданского Кодекса Российской Федерации. В

контексте учебного курса главное внимание следует уделить генезису результатов интеллектуальной деятельности (РИД) – возникновение РИД, выявление охраноспособных объектов права (объекты авторского права, объекты патентного права, товарные знаки, объекты специальной охраны), их охрана, учет и защита, способы возможного использования в гражданском обороте в своих главных правовых разновидностях. Надлежит кратко ознакомиться с понятиями НМА (нематериальных активов) и основами стоимостной оценки прав на объекты интеллектуальной собственности, выработки практических навыков у студентов по составлению целевых Договоров в ходе семинарских занятий и домашних заданий.

**Методическая рекомендация по теме 3.3.** Каждый студент должен определиться с понятием хозяйственного (предпринимательского) права. Уметь отличать хозяйственное (предпринимательского) право от других отраслей права. Ознакомиться с источниками и структурой хозяйственного (предпринимательского) права.

**Методическая рекомендация по теме 3.4.** При изучении семейного права студент должен знать правовое регулирование семейных отношений. Для того, чтобы грамотно составлять брачные договоры, студенту необходимо будет подробно разобраться в условиях и порядках заключения и прекращения брака.

В семейном законодательстве очень подробно разбирается ответственность родителей и детей по отношению друг к другу, закрепленные в 12 главе семейного кодекса. В случае предусмотренных в главах 13,14,15,16,17 семейного законодательства, один из родителей обязан выплачивать своему ребенку алименты и наоборот, в данных главах множество нюансов по выплате алиментов, поэтому их следует тщательно разобрать.

**Методическая рекомендация по теме 3.5.** В своей жизни каждый человек сталкивается с заключением трудового договора, поэтому эта тема очень актуальна для каждого студента. При изучении трудового права, студенту необходимо знать предмет и метод трудового регулирования. Разбираться в основах договора, т.е. знать его понятие и содержание, различать стороны договора. Надо знать важные условия трудового договора. Иметь представление о ситуациях, когда возникают трудовые споры между работником и работодателем, за помощью можно обратиться к ст. 79 ТК «Основания для прекращения трудового договора».

**Методические рекомендации по разделу 4.** Материалы раздела в части учебного курса **Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в отдельных отраслях химической промышленности(п.4.1, 4.2, 4.3.)** изучаются на основе лекционных материалов, а также с помощью аудио-визуальных материалов авторских презентационных слайд-блоков (.ppt). Практическое закрепление учебного курса ведется в ходе написания студентами рефератов и их публичной защиты. Закрепление учебных материалов проводится на семинарских занятиях с обсуждением содержания учебного курса и студенческих тематических рефератов.

При изучении данного раздела студентами разбираются нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности, государственной политики и законодательства в области обеспечения ядерной радиационной безопасности; нормативно-правовая база регулирования химической и нефтехимической отрасли в России, а также вопросы правовой ответственности за нарушения норм и правил в отраслях химической промышленности. Обсуждаются основы законодательства РФ в области безопасного обращения химической продукции, общие требования в области безопасного обращения химической продукции и веществ, особенности заключения и содержания трудового договора с работниками химической промышленности; правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха работников химической промышленности.

Совокупная оценка текущей работы студента в семестре складывается из оценок за выполнение контрольных работ, индивидуальных заданий и рефератов. Максимальная оценка за индивидуальные задания составляет 20 баллов (по 10 баллов за задание).

Максимальная оценка за три контрольных точки –60 баллов (по 20 баллов за контрольную работу). Максимальная оценка за рефераты составляет 20 баллов (по 10 баллов за реферат). В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершается итоговым контролем в форме зачета. Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

## **10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п.10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий.**

Дисциплина «Правоведение» изучается во 2 семестре бакалавриата.

При подготовке и проведении занятий преподаватель должен ориентироваться на то, что студенты имеют общую подготовку по общенаучным, общепрофессиональным дисциплинам и основным профессиональным дисциплинам профиля, в объеме, предусмотренном учебным планом бакалавриата, а также опыт восприятия и конспектирования изучаемого материала. Обучение студентов организовано в виде традиционных лекций и практических занятий. На занятиях должна прослеживаться взаимосвязь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

Основной задачей преподавателя, ведущего занятия по дисциплине «Правоведение», является формирование у студентов компетенций в области права, позволяющая использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В вводной лекции курса следует остановиться на разборе основных проблем государства и права в их современном понимании, а также подготовить студентов к решению сложных юридических вопросов, с которыми они могут столкнуться в своей трудовой деятельности, а также при решении семейных и бытовых проблем.

В разделе 1 «Основы теории государства и права» необходимо рассмотреть основные понятия о государстве, праве и правовых явлениях. На практических занятиях следует уделить внимание разбору форм и функций государства, а также правовых систем современности и источникам права. При разборе материала следует обращаться к знаниям студентов, полученных ими при изучении предшествующих дисциплин.

В разделах 2 «Отрасли публичного права» и 3 «Отрасли частного права» следует уделить немало времени на разбор Конституции Российской Федерации: особое значение имеют федеративное устройство, система государственных органов и принцип разделения властей, понятие гражданства. На практических занятиях необходимо отточить на решении ситуационных задач знания, полученные при изучении основ административного, уголовного, экологического, гражданского, авторского, семейного и трудового права.

Раздел 4 «Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в отдельных отраслях химической промышленности». Необходимой компонентой лекционных и практических занятий по курсу является широкое использование наглядных пособий и иллюстративного материала, в том числе с применением компьютерной техники. Иллюстративный материал включает презентации по разделам курса,

выполненные с использованием различных программных продуктов (например, PowerPoint в составе MicrosoftOffice). Для демонстрации иллюстративного материала рекомендуется использование мультимедиа. Основной упор необходимо сделать на анализе и обобщении положений источников правового регулирования в отраслевых областях химической промышленности. Особое внимание уделить вопросам правового регулирования охраны труда работников химической промышленности. Человеческий фактор является причиной в большинстве случаев техногенных и др. видов катастроф, поэтому необходимо осмысление охранных мероприятий работников в отраслях химической промышленности.

При проведении занятий преподаватель может рекомендовать студентам проработку дополнительной литературы по тематике занятия, организовав ее обсуждение на практических занятиях, формирует у студентов навык самостоятельной работы с разнообразными литературными и нормативно-правовыми источниками.

### **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п.10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

- учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2019 г. составляет 1 708 372 экз. изданий.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов. Электронные информационные ресурсы, доступные пользователям РХТУ им. Д.И. Менделеева в 2020 году для изучения «Правоведения».

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	Электронно - библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И.Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
5	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Договор №145-188ЭА/2018 г. от 28.01.2019 г. С «28» января 2019 г. по «27» января 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> Сумма договора - 512000-00 Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.	Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

6	ЭБС «ЮРАЙТ»	Принадлежность - сторонняя Реквизиты договора – ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор № №29.01-3- 2.0-1168/2018 от 11.01.2019 г. С «11» января 2019 г. по «10» января 2020 г. Ссылка на сайт ЭБС - <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> Сумма договора – 220 000-00 руб. Количество ключей - доступ для всех пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
---	-------------	---	--

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Правоведение» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью.

Библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет и доступом к базам данных.

#### 13.2. Учебно-наглядные пособия

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса.

#### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Персональные компьютеры, проектор и экран; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

#### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	Microsoft Office Standard 2007	Государственный контракт № 143- 164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Тг048787, накладная № Тг048787 от 20.12.10 Microsoft Open License Номер лицензии 42931328	210	бессрочная

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Основы теории государства и права.	<i>Знает:</i> – основы российской правовой системы и российского законодательства, основы организации и функционирования судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов; – правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде. <i>Владеет:</i> – правовыми нормами в профессиональной деятельности	Оценка за индивидуальные задания, оценка за реферат, оценка за контрольную работу
Раздел 2. Отрасли публичного права.	<i>Знает:</i> – основы российской правовой системы и российского законодательства, основы организации и функционирования судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов; – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; – права и обязанности гражданина; – правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде; <i>Умеет:</i> – использовать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, использовать права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к	Оценка за индивидуальные задания, оценка за контрольную работу

	<p>профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовыми нормами в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>Раздел 3. Отрасли частного права.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы российской правовой системы и российского законодательства, основы организации и функционирования судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;</li> <li>– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– права и обязанности гражданина;</li> <li>– основы трудового законодательства;</li> <li>– правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, использовать права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов;</li> <li>– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</li> <li>– реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами хозяйственного права;</li> <li>– правовыми нормами в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка за индивидуальные задания, оценка за реферат, оценка за контрольную работу</p>
<p>Раздел 4. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в отдельных отраслях химической</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы правового регулирования и юридической ответственности в области использования атомной энергии, радиационной безопасности;</li> <li>– правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы в области обеспечения безопасности химических</li> </ul>	<p>Оценка за индивидуальные задания, оценка за контрольную работу</p>



промышленности	производств и ядерных объектов; – использовать и составлять нормативные и правовые документы ,относящиеся к профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; – реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности. <i>Владеет:</i> – правовыми нормами в регулировании профессиональной деятельности	
----------------	---	--

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

– Положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском химико-технологическом университете имени Д.И. Менделеева (утв. решением Ученого совета университета от 28.06.2017, протокол № 9);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05в и).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**

«Правоведение»

**основной образовательной программы**

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки (специальности)

«Производственный менеджмент»

наименование ООП

Форма обучения: очная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1		
2		
3		

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Психология»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: «Производственный менеджмент»**

**Квалификация: бакалавр**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«30» июня 2020 г.

Председатель

Н.А. Макаров

Москва 2020 г.

Программа составлена заведующим кафедрой социологии, к.пс.н., доц. Н.С. Ефимовой

Программа рассмотрена и одобрена на расширенном заседании кафедры социологии РХТУ им. Д.И. Менделеева «25» июня 2020 г., протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи дисциплины	4
2.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	5
	4.1. Разделы дисциплины и виды занятий	5
	4.2. Содержание разделов дисциплины	6
5.	Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	8
6.	Практические занятия	9
7.	Самостоятельная работа	9
8.	Примеры оценочных средств для контроля освоения дисциплины	10
	8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины	10
	8.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (зачет)	11
9.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
	9.1. Рекомендуемая литература	15
	9.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	16
10.	Методические указания для обучающихся	17
	10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий	17
	10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	17
11.	Методические указания для преподавателей	19
	11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий	18
	11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий	24
12.	Перечень информационных технологий, используемых в образовательном процессе	24
13.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
	13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:	29
	13.2. Учебно-наглядные пособия	29
	13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства	29
	13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы	29
	13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения	29
14.	Требования к оценке качества освоения программы	29
15.	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
16.	Дополнения и изменения к программе	33

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины «Психология» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, рекомендациями Методической комиссии и накопленным опытом преподавания аналогичных дисциплин кафедрой социологии РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение курса в течение одного семестра.

Дисциплина «Психология» относится к базовой части блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.Б.06) и рассчитана на изучение в течение одного семестра. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области обществознания, философии.

**Цель дисциплины** – приобретение студентами знаний в области эффективной коммуникации и взаимодействия в коллективе.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- развитие психологической и личностной компетентности студентов, необходимой для дальнейшего успешного вхождения в профессиональную среду, формированию интереса к самостоятельному изучению теоретических и прикладных основ психологии;

- формирование у студентов способностей к конструктивному психологическому самоанализу и анализу поведения других людей с целью более эффективного взаимодействия с окружающей средой в процессе профессиональной деятельности;

- изучение научных основ психологии человека в профессиональной деятельности;

- формирование у студентов навыков практической реализации полученных психологических знаний и, в частности, психологической готовности к применению психологических знаний в профессиональной деятельности для анализа трудовых процессов, психологического обеспечения и сопровождения становления профессионала, решения проблем взаимоотношений в трудовом коллективе.

Дисциплина «Психология» преподается во 2 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Психология» при подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент» направлено на приобретение следующих общекультурных компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

– основные психологические понятия (психика, сознание, индивид, личность, индивидуальность, психические процессы, коммуникация, восприятие, взаимодействие, целеполагание и пр.);

– психологические особенности процесса общения;

– профессионально важные качества, значимые для будущей специальности;

– способы разработки оптимальных программ достижения профессиональных целей.

*Уметь:*

– анализировать свои возможности и ограничения, использовать методы самодиагностики, самопознания, саморегуляции и самовоспитания;

- устанавливать с коллегами отношения, характеризующиеся эффективным уровнем общения;
- анализировать проблемные ситуации с точки зрения психологии человека.

*Владеть:*

- навыками и методами разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе общения (в том числе конфликтных);
- навыками и методами повышения уровня самомотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- методами планирования профессиональной деятельности, целеполагания и разработки оптимальных программ реализации цели.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	В зач. ед.	В акад.ч.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа (КР):</b>	<b>0,34</b>	<b>12</b>
Лекционные занятия (ЛЗ)	0,17	6
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,66</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,66	0,2
Контактная самостоятельная работа		59,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	В зач. ед.	В астр.ч.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>2</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа (КР):</b>	<b>0,34</b>	<b>9,18</b>
Лекционные занятия (ЛЗ)	0,17	4,59
Практические занятия (ПЗ)	0,17	4,59
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,66</b>	<b>44,82</b>
Контактная самостоятельная работа	1,66	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		44,44
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Разделы дисциплины	Кол-во часов	Лекции	Практ. занятия	Сам. работа
1	<b>Раздел 1. Введение в психологию</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>
1.1.	Общая характеристика психологии как науки	5,66	0,33	0,33	5
1.2	Основные этапы развития психологии	5,66	0,33	0,33	5
1.3	Психика, поведение и деятельность.	5,68	0,34	0,34	5

<b>2</b>	<b>Раздел 2. Познавательные процессы</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
2.1	Ощущения, восприятие, внимание	17	1	1	15
2.2	Память, мышление, воображение	17	1	1	15
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Психология личности</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
3.1	Общее понятие о личности	7	1	1	5
3.2	Психологические технологии самоорганизации и саморазвития личности	7	1	1	5
3.3.	Психология общения	7	1	1	5
	Итого	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>60</b>

## **Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1. Введение в психологию.**

#### **1.1. Общая характеристика психологии как науки**

Объект, предмет, задачи психологии. Психология как наука о психике. Психика как отражение субъектом объективной реальности, необходимое ему для жизни, деятельности и управления своим поведением. Сознание как высшая форма психики.

Научная и житейская психология: их сравнительный анализ. Представление об индивидуальных свойствах, способах поведения людей. Основные психологические понятия (психика, сознание, психические процессы, свойства, состояния). Отрасли современной психологии и основные критерии их выделения.

Методологические основы психологии. Основные методы психологических исследований: объективные, описательные и методы психологической помощи.

#### **1.2. Основные этапы развития психологии**

Развитие психологических знаний в рамках учения о душе (с древности до XVII века). Представление о психике в философских учениях (XVII век до второй половины XIX века). Идеалистическая и материалистическая методологии.

Формирование психологии как самостоятельной дисциплины в последней четверти XIX века. Первые психологические школы и направления: бихевиоризм, психоанализ, неофрейдизм. Когнитивистское направление в психологии. Гуманистическое направление в психологии. Синтетические концепции в психологии.

Отечественная школа психологии. Основные концепции начала XX века: культурно-историческая концепция (Л.С. Выготский); теория деятельности (М.Я.Басов, С.Л.Рубинштейн, А.Н.Леонтьев).

Развитие современной психологии: теория активности субъекта во взаимоотношениях человека с окружающей действительностью (Б.Г. Ананьев, А.В. Брушлинский и др.); личностно-ориентированный подход (К.А. Абульханова-Славская, С.Л. Рубинштейн и др.); личностно-деятельностный подход (В.В. Рубцов, В.И. Слободчиков и др.); фундаментальные исследования в области психологии профессиональной деятельности и профессионального развития личности (А.А. Бодалев, А.А. Деркач, Ю.П. Поваренков, Митина Л.М. и др.); фундаментальные разработки в области развивающей образовательной среды (А.А. Вербицкий, И.А. Зимняя, И.С. Якиманская и др.).

#### **1.3. Психика, поведение и деятельность**

Эволюционное значение психики. Критерии психики. Стадии развития психики. Сознание как высший этап развития психики. Общественное и индивидуальное сознание. Принцип единства сознания и деятельности. Проблема взаимодействия человека с миром природы, общества, культуры. Понятия субъекта, индивида, личности, индивидуальности. Органические предпосылки становления и развития индивида. Социальная среда как условие



развития личности: общественно-исторический опыт и его присвоение человеком. Личность как социокультурное понятие. Виды деятельности: общение, игра, учеба, труд. Способы разработки оптимальных программ достижения профессиональных целей.

## **Раздел 2. Познавательные процессы.**

### **2.1. Ощущения, восприятие, внимание**

Общая характеристика познавательной сферы человека. Деятельность, сознание, познание. Психическое (сознательное) представление мира как условие жизни и деятельности человека. Единство познавательной, мотивационной и волевой сфер человеческой психики. Чувственные и рациональные формы познания.

Область воспринимаемых ощущений, пороги чувствительности и их виды. Понятие «восприятие». Восприятие пространства, движения, времени. Проблема и классические объяснения стабильности видимого мира. Иллюзорное восприятие движения объектов. Восприятие длительности, интервалов и последовательности событий. Константность восприятия: её основные виды, методы и результаты исследования.

Психология внимания: основные факты, закономерности и проблема развития. Внимание и сознание: основные теоретические представления. Внимание как свойство сознания. Виды внимания как уровни его развития. Развитие опосредствованного внимания. Внимание как высшая психическая функция. Воспитание и формирование внимания. Внимание как свернутое умственное действие контроля. Развитие внимания и активность личности. Внимание и деятельность. Внимание и общение. Внимательность как черта личности.

Анализ индивидуальных особенностей ощущений, восприятия, внимания.

Методы самодиагностики, самопознания, развития восприятия и внимания.

### **2.2. Память, мышление, воображение**

Психология памяти: основные факты, закономерности, проблема развития. Эмпирическое выделение и теоретическое описание мнемических способностей. Специфика человеческой памяти и проблема изучения ранних этапов ее развития. Развитие опосредствованного запоминания. Исследование и анализ процесса запоминания. Условия и закономерности произвольного запоминания и забывания. Память и мотивация. Память и деятельность. Зависимость запоминаемого материала от его места в структуре выполняемого действия. Мнемическая направленность деятельности и виды мнемических установок.

Мышление и речь. Мышление и его формирование. Типология мышления. Репродуктивное и продуктивное (творческое) мышление. Мышление как процесс постановки и решения субъектом творческих задач. Объективная (требование, условия) и субъективная (цель, средства) структура решения задачи, понятие инсайта. Способы активизации мышления.

Воображение как преобразование реальности и его связь с другими психическими процессами. Функции воображения. Развитие воображения в онтогенезе. Воображение в научном, техническом, художественном творчестве. Понятие интеллектуальной инициативы как единицы исследования творчества. Стимульно-продуктивный, эвристический и креативный уровни интеллектуальной инициативы. Строение интеллектуальной инициативы. Типы творчества.

Анализ индивидуальных особенностей памяти, мышления, воображения. Методы самодиагностики, самопознания, развития памяти, мышления, воображения.

## **Модуль 3. Психология личности.**

### **3.1. Общее понятие о личности**

Личность и ее структура. Самосознание: самопознание, самоотношение, саморегуляция. Основные подходы к изучению личности. Развитие личности. Социальная и психологическая структура личности. Ценностные ориентации и предпочтения личности. Личность в системе непрерывного образования. Самообразование как основа непрерывного

образования. Способность работать в коллективе. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

### 3.2. Психологические технологии самоорганизации и саморазвития личности

Темперамент и характер в структуре личности. Проявление темперамента в деятельности. Структура и типология характера. Формирование характера. Построение взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных различий. Стратегии развития и саморазвития личности. Личные приоритеты. Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Life Management и жизненные цели. Smart - цели и надцели. Цель и призванные обеспечить ее достижения задачи и шаги. Копинг-стратегии. Искусство управлять собой.

### 3.3. Психология общения

Общение как реализация общественных и межличностных отношений. Значение общения для развития индивида и общества. Коммуникативная компетентность и социальный интеллект личности. Структура общения. Коммуникативный компонент общения. Социальная перцепция. Взаимное восприятие и познание партнеров по общению – основа установления взаимопонимания между ними. Идентификация, эмпатия, рефлексия как механизмы восприятия и понимания партнеров по общению. Роль установки в формировании первого впечатления о человеке. Феномен «каузальной атрибуции» – интерпретации причин поведения другого человека. Феномен межличностной аттракции – эмоциональная сторона межличностного восприятия. Симпатия, дружба, любовь как различные уровни аттракции. Интерактивный компонент общения. Типы взаимодействия. Профессиональное общение. Культура делового общения.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	основные психологические понятия (психика, сознание, индивид, личность, индивидуальность, психические процессы, коммуникация, восприятие, взаимодействие, целеполагание и пр.);	+	+	+
2	психологические особенности процесса общения;			+
3	профессионально важные качества, значимые для будущей специальности;		+	+
4	способы разработки оптимальных программ достижения профессиональных целей.	+	+	+
	<b>Уметь:</b>			
5	анализировать свои возможности и ограничения, использовать методы самодиагностики, самопознания, саморегуляции и самовоспитания	+	+	+

6	устанавливать с коллегами отношения, характеризующиеся эффективным уровнем общения	+	+	+
7	анализировать проблемные ситуации с точки зрения психологии человека	+	+	+
<b>Владеть:</b>				
8	навыками и методами разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе общения (в том числе конфликтных);	+	+	+
9	навыками и методами повышения уровня самомотивации к выполнению профессиональной деятельности;	+	+	+
10	методами планирования профессиональной деятельности, целеполагания и разработки оптимальных программ реализации цели.	+	+	+
<b>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие общекультурные компетенции:</b>				
11	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	+	+	+
12	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).	+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Примерные темы практических занятий по дисциплине.

Предусмотрены практические занятия обучающегося в бакалавриате в объеме 6 акад. ч.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
7.	3	Life Managment и жизненные цели. Smart - цели и надцели. Копинг-стратегии.	2
8.	3	Тренинг общения	2

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины «Психология» предусмотрена самостоятельная работа студента бакалавриата в объеме 60 ч во 2 семестре. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, РИНЦ;
- выполнение практической работы на самодиагностику, самоанализ;
- написание докладов и рефератов, подготовку презентаций;
- подготовку к защите группового проекта;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

**Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Максимальная оценка – 30 баллов. Контрольная работа содержит 3 вопроса по 10 баллов за вопрос.**

#### **Вариант 1**

1. Определите понятие «когнитивная психология»?
2. Охарактеризуйте вашу личность с точки зрения типологий К. Юнга.
3. Каково содержание понятия «социальные нормы»?

#### **Вариант 2**

1. Что является предметом исследования психологии?
2. Что имеют в виду, когда говорят о конкретном человеке как о личности? Определите понятие «личность».
3. Проанализируйте в рамках концепции Э. Эриксона особенности вашей социализации.

#### **Вариант 3**

1. Дайте характеристику понятия «самосознание» личности.
2. Раскройте понимание психологической структуры личности.
3. Приведите примеры, объясняющие механизмы социализации.

#### **Вариант 4**

1. Дайте характеристику памяти.
2. Каковы особенности межличностных отношений по типу «от людей»?
3. В чем заключается специфика социальной перцепции в отличие от простого восприятия?

**Примеры тем заданий к контрольной работе № 2. Максимальная оценка – 30 баллов. Контрольная работа выполняется в виде практической работы.**

#### **Психодиагностика личности: самоанализ**

- Личностный опросник – ЕРО, Г. Ю.Айзенк
- Тест Кеттела «16 pf – опросник»
- Методика диагностики межличностных отношений (Т. Лири)
- Определение поведенческих стратегий в стрессовых ситуациях
- Методика определения ориентации субъективного контроля Д. Роттера
- Тест-опросник К. Томаса на поведение в конфликтной ситуации.

По результатам тестирования студентам необходимо заполнить таблицу 1, 2. Написать самоанализ по результатам проведенной работы

Таблица 1.

Сильные стороны	Ресурсы	Слабые стороны	Риски
-----------------	---------	----------------	-------

--	--	--	--

Таблица 2.

Я – сейчас	Я хочу в себе изменить	Что буду делать

## 8.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (зачет)

### **Задание N 1.**

Метод, предполагающий активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого, называется...

- беседой
- наблюдением
- экспериментом
- тестированием

*Решение:*

*Метод, предполагающий активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого с целью создания наилучших условий для изучения конкретных психологических явлений, называется экспериментом.*

### **Задание N 2.**

На первоначальном этапе развития психологии как науки предметом ее изучения являлась(-лось, -лись)...

- поведение
- факты, закономерности и механизмы психики
- сознание
- душа

*Решение:*

*Психология как наука о душе возникла более 2000 лет тому назад. На этом этапе наличием души пытались объяснить все непонятные психические явления. Первые представления о душе имели анимистический характер, наделявший каждый предмет душой. В одушевленности видели причину развития явлений и движения.*

### **Задание N 3.**

Действие, сформированное путем повторения, характеризующееся высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной, сознательной регуляции и контроля, называется...

- навыком
- привычкой
- операцией
- умением

*Решение:*

*Действие, сформированное путем повторения, характеризующееся высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной, сознательной регуляции и контроля, называется навыком. Навыки в отличие от умений характеризуются автоматизированностью.*

### **Задание N 4.**

1. Психология в современном понимании – наука о
- а) человеческой душе;
  - б) закономерностях возникновения и развития психики и сознания человека;
  - в) о поведении человека.

*Решение:*

- б) закономерностях возникновения и развития психики и сознания человека;

### **Задание N 5.**

Совокупность врожденных форм поведения и психики животных и человека называется...

- раздражимостью
- чувствительностью
- инстинктом
- научением

*Решение:*

*Совокупность врожденных форм поведения и психики животных и человека называется инстинктом. Инстинкты характеризуются структурной и функциональной жесткостью.*

### **Задание N 6.**

Высший уровень психического отражения и саморегуляции, присущий только человеку как общественно-историческому существу, – это ...

- воля
- сознание
- надсознательное
- бессознательное

*Решение:*

*Высший уровень психического отражения и саморегуляции, присущий только человеку как общественно-историческому существу, – это сознание. Психологическая характеристика сознания человека включает ощущение себя познающим субъектом, способность мысленно представлять существующую и воображаемую действительность, контролировать собственные психические и поведенческие состояния, управлять ими, способность видеть и воспринимать в форме образов окружающую действительность, рефлексивную способность, т.е. готовность к познанию других явлений и самого себя.*

### **Задание N 7.**

Продолжительное, более или менее полное лишение человека сенсорных впечатлений – это ...

- сенсорная депривация
- адаптация
- сенсбилизация
- синестезия

*Решение:*

*Сенсорная депривация – это продолжительное, более или менее полное лишение человека сенсорных впечатлений. В условиях сенсорной депривации у человека актуализируется потребность в ощущениях и аффективных переживаниях, что осознается в форме эмоционального и сенсорного голода.*

### **Задание N 8.**

Целостное отражение предметов, ситуаций и событий, возникающее при непосредственном воздействии физических раздражителей на рецепторные поверхности органов чувств, называется ...

- представлением
- ощущением
- восприятием
- наблюдением

*Решение:*

*Целостное отражение предметов, ситуаций и событий, возникающее при непосредственном воздействии физических раздражителей на рецепторные поверхности органов чувств, называется восприятием.*

### **Задание N 9.**

Запоминание и сохранение информации на короткий срок после однократного и очень непродолжительного восприятия называется \_\_\_\_\_ памятью.

- оперативной
- кратковременной
- иконической (мгновенной)
- долговременной

*Решение:*

*Запоминание и сохранение информации на короткий срок после однократного и очень непродолжительного восприятия называется кратковременной памятью.*

### **Задание N 10.**

Мышление, непосредственно включенное в практическую деятельность, называется ...

- образным
- индукцией
- наглядно-действенным
- отвлеченным

*Решение:*

*Мышление, непосредственно включенное в практическую деятельность, называется наглядно-действенным.*

### **Задание N 11.**

Создание новых образов с помощью волевых усилий называется \_\_\_\_\_ воображением.

- произвольным
- воссоздающим
- творческим
- произвольным

*Решение:*

*Создание новых образов с помощью волевых усилий называется произвольным воображением. Оно представляет собой преднамеренное построение образов в связи с сознательно поставленной задачей в том или ином виде деятельности.*

### **Задание N 12.**

Избирательная направленность сознания человека на определенные предметы и явления называется ...

- восприятием
- представлением
- вниманием
- ощущением

*Решение:*

*Избирательная направленность сознания человека на определенные предметы и явления называется вниманием.*

### **Задание N 13.**

Определяемое включенностью в общественные отношения системное качество индивида, формирующееся в совместной деятельности и общении, называется ...

- индивидом
- индивидуальностью
- личностью
- субъектом

*Решение:*

*Определяемое включенностью в общественные отношения системное качество индивида, формирующееся в совместной деятельности и общении, называется личностью.*

### **Задание N 14.**

Переживания большой силы с коротким периодом протекания называются ...

- чувствами
- настроением
- аффектами
- фрустрацией

*Решение:*

*Переживания большой силы с коротким периодом протекания называются аффектами. Они характеризуются значительными изменениями в сознании, нарушениями волевого контроля.*

### **Задание N 15.**

Способности, обеспечивающие успехи человека в различных видах деятельности, называются ...

- учебными
- специальными
- творческими
- общими

*Решение:*

*Способности, обеспечивающие успехи человека в различных видах деятельности, называются общими. К ним относятся умственные способности, тонкость и точность ручных движений, развитая память, совершенная речь и т.д.*



### **Задание N 16.**

Человек, нервная система которого определяется преобладанием возбуждения над торможением:

- а) сангвиник;
- б) меланхолик;
- в) флегматик;
- г) холерик.

*Решение:* г) холерик.

### **Задание N 17.**

Человек с сильной подвижной нервной системой, его поступки обдуманны:

- а) сангвиник;
- б) меланхолик;
- в) флегматик;
- г) холерик.

*Решение:* а) сангвиник;

### **Задание N 18.**

Человек с сильной, уравновешенной, но инертной нервной системой, чьи эмоции проявляются замедленно:

- а) сангвиник;
- б) меланхолик;
- в) флегматик;
- г) холерик.

*Решение:* в) флегматик;

### **Задание N 19.**

Человек со слабой нервной системой, обладающей повышенной чувствительностью к слабым раздражителям:

- а) сангвиник;
- б) меланхолик;
- в) флегматик;
- г) холерик.

*Решение:* б) меланхолик;

### **Задание N 20.**

Какое психическое свойство личности проявляется в отношении к другим людям, к себе и к деятельности?

- а) способности;
- б) характер;
- в) темперамент;
- г) направленность.

*Решение:* б) характер;

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **А. Основная литература**

1. Ефимова Н.С. Основы общей. Психологии. М.: ФОРУМ-ИНФРА-М.2018, 227 с.

2. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. Социальная психология: М.: Издательство Юрайт, 2018. 442 с.

#### **Б. Дополнительная литература**

1. Козырев Г.И. Конфликтология: Учебник. М.: ИД – «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. 304 с. Гриф УМО.

2. Самыгин С.Д., Дюжиков С.А., Руденко А.М. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / А.М. Руденко / М.: Феникс, 2015

3. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления: учеб. пособие для студ. высших учебных заведений / Г. Л. Ильин. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.

4. Сидорова Н.А. Тайм-менеджмент. Создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса / Н. А. Сидорова, Е. Б. Анисинкова. - М.: Дашков и К\*, 2012. - 220 с.

5. Тайм-менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев; под ред. Г. А. Архангельского. - М.: Моск. фин.-промышленная академия, 2011. - 304 с. (Университетская серия).

#### **9.2. Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 8, (общее число слайдов – 160);
- банк заданий для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 80);
- банк заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 100)

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 12.05.2020 г.).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 12.05.2020 г.).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 12.05.2020 г.).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru/> (дата обращения: 12.05.2020 г.).

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 12.05.2020 г.).

– – ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 12.05.2020 г.).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий**

Методические рекомендации по организации учебной работы обучающегося в бакалавриате направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине.

Дисциплина «Психология». При изучении материала каждого раздела рекомендуется регулярное повторение законспектированного лекционного материала, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект с обязательным фиксированием библиографических данных источника. Изучение материала каждого раздела заканчивается контролем его освоения в форме защиты проекта, практической работы. Результаты выполнения контрольных работ оцениваются в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний.

Методические рекомендации по организации учебной работы обучающихся направлены на повышение эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по курсу.

Значительная часть времени по курсу «Психология» отведена на самостоятельную работу. Основными задачами самостоятельной работы являются:

- выполнение практической работы в соответствии с диагностическим материалом (тестами, опросниками);
- подготовка докладов-презентаций для выступлений на практических занятиях.

Практическая работа определена методическим блоком тестов и опросников, направленных на самопознание социальных и психических процессов и свойств личности. Поскольку самопознание, самоотношение являются основой саморазвития, в практической работе большое место уделяется самоанализу и собственной рефлексии. Эта самостоятельная часть работы является особенно важным, а часто – и самым интересным в построении личностного и профессионального развития.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершается итоговым контролем в форме зачета. Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре (оценка за контрольные работы №1 и №2). Максимальная оценка за контрольную работу №1 – 30 баллов, контрольную работу №2 – 30 баллов. Зачет выполняется в форме итогового контрольного тестирования. Максимальная оценка составляет 40 баллов.

Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

Форма итоговой аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) Студентам с ОВЗ при необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. При необходимости допускается помощь ассистентов и прочего персонала. Также промежуточную аттестацию возможно проводить в несколько этапов.

### **10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем

дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п.10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина «Психология» изучается во 2 семестре бакалавриата. При подготовке и проведении занятий преподаватель должен ориентироваться на то, что студенты, обучающиеся в бакалавриате, имеют общую подготовку по общенаучным, общеинженерным дисциплинам и основным профессиональным дисциплинам профиля, в объеме, предусмотренном учебным планом бакалавриата, а также опыт восприятия и конспектирования изучаемого материала. В связи с этим материал дисциплины должен опираться на полученные знания и быть ориентирован их расширение и углубление в соответствии с современными теоретическими представлениями и технологическими новациями. Обучение студентов может быть организовано как в виде традиционных лекций и практических занятий, так и научной дискуссии, которая помогает приобрести навыки и умения обосновывать круг рассматриваемых вопросов, формулировать главные положения, определения и практические выводы из теоретических положений. На занятиях должна прослеживаться взаимосвязь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

Основной задачей преподавателя, ведущего занятия по дисциплине «Психология», является формирование у студентов универсальных компетенций.

Необходимой компонентой лекционных и практических занятий по дисциплине является широкое использование иллюстративного материала, в том числе с применением компьютерной техники. Иллюстративный материал включает презентации по разделам дисциплины, выполненные с использованием различных программных продуктов (например, Power Point в составе Microsoft Office). Для демонстрации иллюстративного материала рекомендуется использование мультимедиа.

Прохождение учебного курса «Психология» предусматривает аудиторную и самостоятельную работу студентов. Учитывая форму обучения студентов и ограниченное количество часов по дисциплине, преподавателю рекомендуется выбирать для лекционно-практических занятий наиболее сложные темы учебного курса.

Предлагаемый список источников будет полезен не только для студентов, но и для преподавателей. Настоящий комплекс предлагает темы семинарских и практических занятий. Тесты, задачи и творческие задания можно использовать и как домашнее задание студентам и как задания для их самостоятельной работы над темами курса.

Методика проведения семинарских и практических занятий зависит от изучаемой темы, и преподаватель выбирает наиболее удобную форму его проведения. Возможно проведения семинара-дискуссии, семинара-тренинга, семинара-практикума, семинара в форме деловой игры и др. В начале занятия объявляется тема, указывается её актуальность, практическая значимость и взаимосвязь с другими дисциплинами. После обсуждения отдельного вопроса семинарского занятия обязательно следует делать обобщение или вывод, показать положительные моменты и недостатки в ответах студентов, разъяснить вопрос, который вызвал наибольшую сложность при ответе. Преподаватель во время проведения семинарских занятий должен прогнозировать развитие дискуссии и корректировать ее ход, акцентируя те моменты, на рассмотрение которых он хотел бы направлять обсуждение.

При проведении практического занятия необходимо осуществлять консультацию по построению личностного и профессионального плана развития обучающегося. В процессе обсуждения следует задавать уточняющие вопросы для рефлексии действий обучающегося.

Зачет проводится в виде тестирования, после изучения всей дисциплины. Главная задача зачета состоит в выяснении и объективной оценке глубины и прочности знаний и практических навыков студента, самостоятельности его мышления, умения анализировать и обобщать. Форму проведения зачета определяет ведущий дисциплину преподаватель, утвержденной на заседании кафедры. Зачет может проводиться традиционным образом (путем индивидуального опроса студентов, собеседования) и иным образом, например, путем тестирования. В первом случае для подготовки к ответам студенту отводится 15 минут. На зачете студенту разрешается пользоваться программой учебного курса.

Специальные условия образования инвалидов и ЛОВЗ определяются особенностями той нозологической группы, к которой относится заболевание конкретного человека. В системе высшего инклюзивного образования обучаются лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА), слуха, зрения, речи и другими соматическими заболеваниями (сахарный диабет, онкология, порок сердца и т.д.), и для каждой из представленной категории должны быть определены специальные условия для получения образования в университете.

Для нарушений функций ОДА характерны такие особенности двигательной сферы, как гиподинамия (ограничение двигательной активности и снижение силы сокращения мышц) и гипокинезия (понижение двигательной активности и замедленность движений), которые могут негативно влиять на общее состояние отдельных органов и систем, особенно сердечно-сосудистой и дыхательной, снижать сопротивляемость организма к различным заболеваниям и работоспособности, способствовать повышению утомляемости. Помимо перечисленных особенностей двигательной сферы у лиц с НОДА могут проявляться особенности психической деятельности, которые следует учитывать в образовательном процессе. К ним относятся снижение объема оперативной памяти, частичное блокирование мыслительных процессов во время письма или разговора, быстрая утомляемость и низкая концентрация внимания. Методические аспекты образования обучающихся с НОДА заключаются в следующем:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое инвалидам по линии социального страхования Российской Федерации, позволяющее компенсировать двигательное нарушение;
- гибкость в управлении процессом обучения;
- использование всех сенсорных модальностей;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счет размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств обучения для лучшего запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания студентами с НОДА изучаемого материала;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями в личном кабинете студента на корпоративном образовательном портале;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на занятиях.

Трудности обучающихся с нарушениями слуха, возникающие в процессе обучения, могут быть вызваны особенностями слухового внимания и памяти, недостаточностью словарного запаса и освоения грамматики, ограниченностью общих представлений и затруднениями в понимании речи. У них могут возникать сложности при самостоятельном образовании путем чтения книг, при восприятии учебного материала на слух, понимании устной речи особенно в шуме или когда нет возможности видеть лицо говорящего человека, при анализе и синтезе воспринимаемого материала, оперировании образами, сопоставлении вновь изученного с изученным ранее. В процессе освоения новых знаний у обучающихся с нарушениями слуха могут отмечаться трудности их включения в имеющуюся у него систему знаний. Методические аспекты образования обучающихся с нарушениями слуха заключаются в следующем:

- перенос акцента на наглядные средства преподнесения учебного материала;
- обеспечение возможности работы с печатными изданиями, справочной литературой и словарями;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями в личном кабинете студента на корпоративном образовательном портале;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда обучающиеся заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- обеспечение работы со зрительными образами и выделению главного;
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности обучающихся и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- обеспечение непрерывной аттестации обучающихся за счет введения предварительной, текущей, промежуточной, итоговой системы контроля знаний с ее применением на каждом занятии;
- четкое указание и соблюдение сроков выполнения текущего и промежуточного контроля;
- соблюдение принципов осуществления контроля: соответствие контроля целям обучения; включение заданий теоретического и практического характера; постепенный переход от простых заданий к сложным; балльная оценка заданий в зависимости от уровня сложности; наличие вариантов кейсов заданий; использование заданий на активизацию познавательной деятельности (на сопоставление, поиск недостающей информации, обобщение, систематизацию и др.);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- активизация наглядных представлений об изучаемом объекте;
- дозирование применения словесных и наглядных компонентов в учебных сообщениях;

- предоставление возможности соотносить воспринимаемый вербальный материал с графическим;
- комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- включение обучающихся в групповую деятельность;
- обеспечение системы заданий, формирующих умение представлять и защищать результаты своей работы;
- создание условий для развития способности к организации эффективного делового общения;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего.

Для обучающихся с нарушениями зрения характерны некоторые особенности восприятия и переработки информации (при запоминании нарушен закон края: запоминают хорошо начало информации, середину и конец – хуже, так как утомляются; наблюдается агглютинация (сжатие) усваиваемого материала, важна личная заинтересованность в усваиваемом материале, привязка к собственному опыту и пр.), которые необходимо учитывать в процессе подбора учебного материала. Наравне с этим у студентов с нарушениями зрения на компенсаторном уровне более развита способность к слуховому восприятию и удержанию аудиальной информации, а также к более длительной и устойчивой активности сознания. Методические аспекты образования обучающихся с нарушениями зрения заключаются в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- деление сложного, объемного учебного материала на логические части с целью облегчить усвоение данного материала незрячим студентом;
- использование алгоритма для обследования предметов, усвоения определенного учебного материала;
- направленность учебного материала на личную заинтересованность (мотивацию) обучающегося с нарушенным зрением;
- использование выпуклых (объемных) схем, рисунков для уточнения, обобщения информации;
- возможность использовать на занятиях специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое инвалидам по линии социального страхования Российской Федерации и позволяющее компенсировать зрительное нарушение;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму и выпуклопечатную электронную форму;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счет размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование четкого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что дает возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации обучающимися в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- использование в процессе преподавания не только зрительных, но и иных сенсорных модальностей (слуховых, тактильных, вестибулярных), активизирующих процесс сенсорного замещения;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, текущего и промежуточного; еженедельного контроля выполнения заданий для самостоятельной работы, что способствует непрерывной аттестации обучающихся;
- активизация реабилитационного потенциала за счет применения рефлексивно-деятельностного подхода.

Проблемы доступа к визуальной информации для обучающихся с нарушениями зрения компенсируются посредством предоставления информации в аудиальной модальности и доступа в электронные библиотечные системы (ЭБС). Компонентами обучающих технологий являются компьютерные программы, дающие возможность озвучивать плоскочечную информацию с помощью специализированного программного обеспечения. Все эти мероприятия позволят оптимизировать учебный процесс для обучающихся с нарушениями зрения.

Обучающиеся с нарушениями речи, как правило, имеют трудности восприятия и/или производства речи. Нарушения речи многообразны, они проявляются не только в нарушении произношения, но и в своеобразии грамматического строя речи и недоразвитии связной речи. Методические аспекты образования обучающихся с нарушениями речи заключаются в следующем:

- обеспечение возможности работы с печатными изданиями, справочной литературой и словарями;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями в личном кабинете студента на корпоративном образовательном портале;
- адаптация преподавателем текста лекции с учетом сложности речевого нарушения;
- особый речевой режим работы (хорошая артикуляция лектора; немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов; обеспечение зрительного контакта во время говорения);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и



методов их изучения, указание видов деятельности обучающихся и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- обеспечение непрерывной аттестации обучающихся за счет введения предварительной, текущей, промежуточной, итоговой системы контроля знаний с ее применением на каждом занятии;
- четкое указание и соблюдение сроков выполнения текущего и промежуточного контроля;
- соблюдение принципов осуществления контроля: соответствие контроля целям обучения; включение заданий теоретического и практического характера; постепенный переход от простых заданий к сложным; балльная оценка заданий в зависимости от уровня сложности, наличие вариантов кейсов заданий;
- активизация наглядных представлений об изучаемом объекте;
- повышение информативной ценности текстов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал;
- комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- включение обучающихся в групповую работу;
- обеспечение системы заданий, формирующих умение представлять и защищать результаты своей работы;
- создание условий для развития способности к организации эффективного делового общения;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма).

Одним из важнейших факторов, способствующих повышению уровня подготовки, является индивидуализация учебной деятельности обучающихся в системе целостного педагогического процесса. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями речи позволит построить процесс обучения с учетом их потенциальных возможностей в добывании знаний.

Лица с инвалидностью и ОВЗ с соматическими заболеваниями в основном представлены такими группами хронических соматических заболеваний, как: сахарный диабет, тяжелые нарушения сердечно-сосудистой, дыхательной и кроветворной системы, заболевания центральной нервной системы, онкологические заболевания. Для обучающихся с данной группой болезней характерны особенности психофизического развития, такие как: астения и повышенная утомляемость, снижение объема внимания и памяти, произвольности всех психических процессов в целом. Методические аспекты образования обучающихся с хроническими соматическими заболеваниями заключаются в следующем:

- нормализация психоэмоционального и функционального состояния обучающихся;
- повышение физической работоспособности;
- снятие утомления и повышение адаптационных возможностей студентов.

На занятиях педагогу рекомендуется:

- использовать наглядный метод обучения;
- вырабатывать самоконтроль у обучающихся;
- делать паузы по ходу занятия;
- предусмотреть смену видов деятельности;
- дифференцировать задания по степени сложности с учетом возможностей студентов;
- обеспечивать оптимальную пространственную и временную организацию образовательной среды;
- максимально расширять образовательное пространство за счет социальных контактов с широким социумом.

### **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п.10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

– объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

– смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

– учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 г. составляет 1 715 452 экз. изданий.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

**Электронные информационные ресурсы, доступные пользователям РХТУ им. Д.И. Менделеева в 2020 году (на 01.01.2020 г.).**

№	Электронный ресурс	Принадлежность, ссылка на сайт ЭБС, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	Электронно - библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная. РХТУ им. Д.И. Менделеева  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a>  Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ.
2	Информационно-справочная система «ТЕХЭКСПЕРТ» «Нормы, правила, стандарты России»	Принадлежность сторонняя.  Реквизиты контракта – ООО «ИНФОРМПРОЕКТ», контракт № 189-2647А/2019  От 09.01.2020 г.  Сумма договора – 601110-00  С «01» января.2020 г.  по «31» декабря 2020 г.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://reforma.kodeks.ru/reforma/">http://reforma.kodeks.ru/reforma/</a>  Количество ключей – 5 лицензий + локальный доступ с компьютеров ИБЦ.	Электронная библиотека нормативно-технических изданий. Содержит более 40000 национальных стандартов и др. НТД
3	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД)	Принадлежность – сторонняя  Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020  Сумма договора - 398 840-00  С «16» марта 2020 г.  по «15 » марта 2021 г.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>  Количество ключей – 10 лицензий + распечатка в ИБЦ.	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки:  с 1998 года – по специальностям: "Экономические науки", "Юридические науки", "Педагогические науки" и "Психологические науки";  с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации;  с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и

			фармации.
4	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru»	<p>Принадлежность – сторонняя</p> <p>Реквизиты договора –</p> <p>ООО Научная электронная библиотека,</p> <p>договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019</p> <p>Сумма договора – 1100017-00</p> <p>С «01» января 2020 г.</p> <p>по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p> <p>Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов</p>
5	Nature - научный журнал Nature Publishing Group	<p>Принадлежность сторонняя</p> <p>НП НЭИКОН</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://www.nature.com/nature/index.html">http://www.nature.com/nature/index.html</a></p> <p>Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.</p>	<p>Мультидисциплинарный журнал, обладающий самым высоким в мире индексом цитирования.</p>
6	Издательство Wiley	<p>Принадлежность сторонняя.</p> <p>Национальная подписка (Минобрнауки+ РФФИ)</p> <p>Информационное письмо РФФИ от 07.07.2020 г. № 694</p> <p>С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a></p> <p>Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по IP-адресам неограничен. Возможен</p>	<p>Коллекция журналов по всем областям знаний, в том числе известные журналы по химии, материаловедению, взрывчатым веществам и др.</p>

		удаленный доступ после индивидуальной регистрации.	
7	Электронные ресурсы издательства SpringerNature	<p>Принадлежность сторонняя.</p> <p>Национальная подписка (Минобрнауки+ РФФИ)</p> <p>Информационное письмо РФФИ от 17.07.2020 г. № 743</p> <p>С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a></p> <p>Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен. Возможен удаленный доступ.</p>	<p>- Полнотекстовая коллекция электронных журналов Springer по различным отраслям знаний (2019 г.) <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a></p> <p>Полнотекстовая коллекция журналов (архив 1893-1945) <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a></p> <p>- Полнотекстовые 85 журналов Nature Publishing Group <a href="https://www.nature.com/siteindex/index.html">https://www.nature.com/siteindex/index.html</a></p> <p>- Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний Springer Protocols <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a></p> <p>- Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга Springer Materials (The Landolt-Bornstein Database) <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a></p> <p>- Полный доступ к статическим и динамическим справочным изданиям по любой теме</p> <p>- Реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH <a href="http://zbmath.org/">http://zbmath.org/</a></p> <p>- Nano Database <a href="https://goo.gl/PdhJdo">https://goo.gl/PdhJdo</a></p> <p>Полнотекстовая коллекция книг издательства SpringerNature по различным отраслям знаний (2019 г.) <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a></p>
8	Scopus	<p>Принадлежность сторонняя.</p> <p>Национальная подписка (Минобрнауки+ РФФИ)</p> <p>Информационное письмо РФФИ</p>	<p>Мультидисциплинарная реферативная и наукометрическая база данных издательства ELSEVIER</p>

		<p>от 19.10.2020 г. № 1189 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>.</p> <p>Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.</p> <p>Удаленный доступ.</p>	
9	Справочно-правовая система «Гарант»	<p>Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г.</p> <p>Сумма договора - 603 949-84</p> <p>С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></p> <p>Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.</p>	Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
10	American Chemical Society	<p>Принадлежность сторонняя. Национальная подписка (Минобрнауки+ РФФИ)</p> <p>Информационное письмо РФФИ от 25.06.2020 г. № 637</p> <p>С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://www.acs.org/content/acs/en.html">http://www.acs.org/content/acs/en.html</a></p> <p>Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.</p> <p>Настройка удаленного доступа: <a href="https://pubs.acs.org/page/remotecacce">https://pubs.acs.org/page/remotecacce</a></p>	Коллекция журналов по химии и химической технологии Core + издательства American Chemical Society

		<a href="#">SS</a>	
--	--	--------------------	--

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Психология» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью.

Библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет и доступом к базам данных.

#### 13.2. Учебно-наглядные пособия

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса.

#### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Персональные компьютеры, проектор и экран; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

#### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	Microsoft Office Standard 2007	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Тг048787, накладная № Тг048787 от 20.12.10. Microsoft Open License Номер лицензии 42931328	210	бессрочная

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

<i>Наименование модулей</i>	<i>Основные показатели оценки</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<p><b>Раздел 1. Введение в психологию</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные психологические понятия (психика, сознание, индивид, личность, индивидуальность, психические процессы, коммуникация, восприятие, взаимодействие, целеполагание и пр.);</li> <li>- психологические особенности процесса общения;</li> <li>- профессионально важные качества, значимые для будущей специальности;</li> <li>- способы разработки оптимальных программ достижения профессиональных целей</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать свои возможности и ограничения, использовать методы самодиагностики, самопознания, саморегуляции и самовоспитания;</li> <li>- устанавливать с коллегами отношения, характеризующиеся эффективным уровнем общения;</li> <li>- анализировать проблемные ситуации с точки зрения психологии человека</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и методами разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе общения (в том числе конфликтных);</li> <li>- навыками и методами повышения уровня самомотивации к выполнению профессиональной деятельности;</li> <li>- методами планирования профессиональной деятельности, целеполагания и разработки оптимальных программ реализации цели</li> </ul>	<p>Оценка за контрольные работы №1. 30 баллов</p>
<p><b>Раздел 2. Познавательные процессы</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные психологические понятия (психика, сознание, индивид, личность, индивидуальность, психические процессы, коммуникация, восприятие, взаимодействие, целеполагание и пр.);</li> <li>- психологические особенности процесса общения;</li> <li>- профессионально важные качества, значимые для будущей специальности;</li> <li>- способы разработки оптимальных программ достижения профессиональных целей</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу № 2 (30 баллов).</p>



	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать свои возможности и ограничения, использовать методы самодиагностики, самопознания, саморегуляции и самовоспитания;</li> <li>- устанавливать с коллегами отношения, характеризующиеся эффективным уровнем общения;</li> <li>- анализировать проблемные ситуации с точки зрения психологии человека</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и методами разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе общения (в том числе конфликтных);</li> <li>- навыками и методами повышения уровня самомотивации к выполнению профессиональной деятельности;</li> <li>- методами планирования профессиональной деятельности, целеполагания и разработки оптимальных программ реализации цели</li> </ul>	
<p><b>Раздел 3. Психология личности</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные психологические понятия (психика, сознание, индивид, личность, индивидуальность, психические процессы, коммуникация, восприятие, взаимодействие, целеполагание и пр.);</li> <li>- психологические особенности процесса общения;</li> <li>- профессионально важные качества, значимые для будущей специальности;</li> <li>- способы разработки оптимальных программ достижения профессиональных целей</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать свои возможности и ограничения, использовать методы самодиагностики, самопознания, саморегуляции и самовоспитания;</li> <li>- устанавливать с коллегами отношения, характеризующиеся эффективным уровнем общения;</li> <li>- анализировать проблемные ситуации с точки зрения психологии человека</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и методами разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе общения (в том числе конфликтных);</li> </ul>	<p>Оценка за итоговый тест (40 баллов)</p>

	<p>- навыками и методами повышения уровня самомотивации к выполнению профессиональной деятельности;</p> <p>- методами планирования профессиональной деятельности, целеполагания и разработки оптимальных программ реализации цели</p>	
--	---	--

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

1. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

2. Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

3. Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины по письменному заявлению обучающегося.

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимся, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты РХТУ им. Д. И. Менделеева по вопросам реализации дисциплины (раздела дисциплины) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
**«Психология»**

**основной образовательной программы**

**38.03.02 Менеджмент**

код и наименование направления подготовки (специальности)

Профиль подготовки **«Производственный менеджмент»**

наименование ООП

Форма обучения: заочная

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		
2.		
3.		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

---



«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

  
С.Н.Филатов

»  2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Антикризисное управление**

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль: Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

**РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

На заседании Методической комиссии

РХТУ им. Д.И. Менделеева

« 30 »  2020 г.

Председатель  Н.А.Макаров

Москва 2020 г.

Программа составлена:  
к.э.н., доцентом кафедры менеджмента и маркетинга  
Г.Е. Шалдиной

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
(Название кафедры)

«29» мая 2020 г., протокол № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для обучающихся	6
4.2. Содержание разделов дисциплины	7
5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
6.1. Практические занятия	10
6.2. Лабораторные занятия	12
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	12
8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8.1. Примеры контрольных вопросов, задач и докладов для текущего контроля освоения дисциплины	12
8.2. Примеры контрольных вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (Зачет)	25
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
9.1. Рекомендуемая литература	27
9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации	27
9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины	28
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий	28
10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	30
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	30
11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий	30
11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий	31
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	32
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	35
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе	35
13.2. Учебно-наглядные пособия	35
13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства	35
13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы	35
13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения	35
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	36
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	38
16. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины	40

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»; по профилю подготовки «Производственный менеджмент», с рекомендациями методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой Менеджмента и маркетинга.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана (Б1.В.09) и рассчитана на изучение дисциплины в 7 семестре дневного обучения и в 8 семестре заочного. Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области базовых общеэкономических курсов (экономическая теория, институциональная экономика, финансовый учет и анализ).

**Цель дисциплины «Антикризисное управление»** - получение студентами теоретических знаний о современных концепциях антикризисного управления организацией, функционирующей в условиях рыночной экономики. Данный курс обеспечивает формирование фундаментальных основ знаний в области причин и проявлений кризисов во всем разнообразии взаимосвязанных тенденций развития организации.

### **Задачи дисциплины:**

- вооружить студентов суммой знаний о методах и основном инструментарии антикризисного управления,
- сформировать понимания особенности антикризисного финансового управления,
- сформировать представление о роли и функции государственного антикризисного регулирования,
- ознакомить с основами законодательного регулирования процессов банкротства и финансового оздоровления субъектов хозяйствования

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 – Менеджмент; профиль – «Производственный менеджмент», способствует формированию следующих компетенций:

### **Общепрофессиональных:**

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений(ОПК-2);

### **Профессиональных:**

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- сущность, функции и проявления кризисов в экономике, их причины и возможные последствия;
- современные методы и инструменты антикризисного регулирования и управления социально-экономическими системами;

- российское законодательство о несостоятельности (банкротстве) организации; процедуры банкротства и последствия их введения.

**Уметь:**

- принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;

- применять методы и инструментарий антикризисного управления

**Владеть:**

- нормативно-правовой базой проведения антикризисных преобразований, включая процессы реализации процедур банкротства;

- инструментами антикризисного управления;

- методами экономического и финансового анализа.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Ак. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,78</b>	<b>64</b>
Лекции	0,89	32
Практические занятия	0,89	32
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>
Контактная самостоятельная работа	2,22	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		79,8
<b>Вид контроля: зачет</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,78</b>	<b>48</b>
Лекции	0,89	24
Практические занятия	0,89	24
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,22</b>	<b>60</b>
Контактная самостоятельная работа	2,22	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		59,85
<b>Вид контроля: зачет</b>	<b>Зачет</b>	

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Ак. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>
Лекции	0,22	8
Практические занятия	0,11	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,45</b>	<b>128</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	3,45	128
<b>Вид контроля: зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,11	0,2



Подготовка к зачету		3,8
<b>Вид контроля</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>9</b>
Лекции	0,22	6
Практические занятия	0,22	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,45</b>	<b>96</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	3,45	96
<b>Вид контроля: зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>3</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,11	0,15
Подготовка к зачету		2,85
<b>Вид контроля</b>	<b>Зачет</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для обучающихся

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов				
		Всего	Лек	ПЗ	СР	За ч
1.	Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления.	20	5	5	10	
2.	Раздел 2. Методы и основной инструментарий антикризисного управления	20	5	5	10	
3.	Раздел 3. Государственное антикризисное управление.	20	5	5	10	
4.	Раздел 4. Особенности антикризисного финансового управления.	27	6	6	15	
5.	Раздел 5. Ключевые факторы антикризисного управления	20	5	5	10	
6.	Раздел 6. Банкротство как инструмент антикризисного управления.	27	6	6	15	
	Подготовка к зачету	10				10
	<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>70</b>	<b>10</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов				
		Всего	Лек	ПЗ	СР	Зач
1.	Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления.	11	1		10	
2.	Раздел 2. Методы и основной инструментарий антикризисного управления	11	1		10	

3.	Раздел 3 Государственное антикризисное управление.	22	1	1	20	
4.	Раздел 4. Особенности антикризисного финансового управления	33	2	1	30	
5.	Раздел 5. Ключевые факторы антикризисного управления	22	1	1	20	
6.	Раздел 6. Банкротство как инструмент антикризисного управления	41	2	1	38	
	Подготовка к экзамену (зачету)	4				4
	<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>4</b>

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления.

Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения . Предмет, объект, функции антикризисного управления.

Типология кризисов: по причинам, по характеру, по последствиям. Причины: объективные и субъективные; внешние и внутренние; случайные и закономерные; искусственные и естественные и др. Характер: локальный или общий; кратковременный или затяжной; частичный или системный и др. Последствия: обновление или разрушение; обострение или разрушение; преобразование или сохранение и др.

Особенности природных, общественных и экологических кризисов. Группы кризисов в социально-экономической системе: экономические, социальные организационные, психологические, технологические Сущность и закономерности экономических кризисов.

Фазы цикла общественного воспроизводства – спад, депрессия (стагнация), оживление, подъем (бум).

Соотношение внешних и внутренних факторов кризиса. Факторы, симптомы и причины кризисов. Фазы жизненного цикла организации. Классический подход к этапам жизненного цикла организации - характеристика состояния фирм (или этапов их развития) – эксплерентов; пациентов; виолентов (национальные, интернациональные, деструктурированные виоленты); коммутантный этап и леталентный. Другие модели жизненного цикла организации. Особенности модели И. Адизеса. Стадии жизненного цикла организации по модели И. Адизеса в сравнении с другими моделями жизненного цикла предприятия (Липит, Шмидт, Скотт, Грейнер, Миллер, Лестер и др.).

### Раздел 2. Методы и основной инструментарий антикризисного управления.

Диагностика кризисных ситуаций в деятельности предприятий и организаций. Основные параметры диагностирования (объект, цель и задачи диагностики). Аутентичность и объективность диагностирования. Три типа диагностирования. Этапы диагностирования.

Внешние и внутренние кризисные факторы и их параметры. Причины кризиса и направления анализа причин кризиса (исторический и структурный анализ, классификация факторов, определение роли человеческого фактора появления кризиса, организация диагностики). Базовые параметры, отражающие специфику конкретного объекта. Экспертные и аналитические методы диагностики. Использование многофакторных моделей прогнозирования финансовой несостоятельности организаций.

Информационные блоки при диагностике.

Сущность, цели, функции и особенности антикризисного маркетинга. Организация антикризисного маркетинга на предприятии. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.

Роль стратегии в антикризисном управлении Особенности стратегии и тактики антикризисного управления. Типы стратегий антикризисного управления.

Теоретические основы проведения реструктуризации корпорации в условиях кризиса.

Характеристика видов и этапы реструктуризации. Совершенствование организационных структур корпорации в современных условиях. Антикризисная реструктуризация корпорации методами слияний (поглощений).

### **Раздел 3. Государственное антикризисное управление.**

Цель и основные направления государственного антикризисного управления. Методы достижения цели государственного антикризисного управления (прямые, косвенные, административные, экономические). Объекты и субъекты государственного регулирования . Принципы государственной антикризисной стратегии.

Направления государственного регионального регулирования. (региональная антикризисная политика)

Антикризисные проекты и программы правительства РФ. Государственное регулирование финансового оздоровления и предупреждения банкротства организаций.

### **Раздел 4. Особенности антикризисного финансового управления.**

Антикризисное финансовое управление – частный вид антикризисного управления организации. Цель финансового управления. Экономическая и финансовая подсистемы организации как социально-экономической системы. (СЭС). Функциональные элементы финансового управления.

Антикризисное финансовое управление. Специфические принципы антикризисного финансового управления. Основные цели антикризисного финансового управления. Этапы антикризисного финансового управления. Сущность и методы диагностики кризисов предприятий и организаций корпорации. Внутрифирменный анализ финансовой устойчивости предприятий. Понятие «финансовая устойчивость» и управление финансовой устойчивостью организации. . Финансовые ресурсы необходимые для ликвидации негативных последствий факторов кризиса. Механизм управления процессами восстановления и поддержания финансовой устойчивости организации. Особенности операционного анализа в целях финансового оздоровления организаций.

### **Раздел 5. Ключевые факторы антикризисного управления**

Ключевые факторы реализации антикризисных программ: управление рисками, инновационная политика и инвестиционная политика.

Экономическое и функциональное понятие риска как черты антикризисного управления. Классификация рисков в антикризисном управлении. Организация управления рисками в организации. Основные подходы к управлению рисками (уклонение и принятие) и пути снижения рисков.

Антикризисная инновационная политика. Закономерности развития инновационной сферы, инновационные циклы. Жизненный цикл продукции и жизненный цикл технологии производства. Факторы, определяющие инновационный потенциал предприятия. Два типа инновационной стратегии (адаптивная, конкурентная)

Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Трансформация антикризисной инвестиционной деятельности . Источники инвестиционных ресурсов . Направления и формы

инвестиционной деятельности . Оценка инвестиционной привлекательности предприятия и оценка инвестиционных проектов.

#### Раздел 6. Банкротство как инструмент антикризисного управления.

Правовые основы процедур банкротства предприятий и организаций в РФ., основные положения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) и базовые понятия в законодательстве о банкротстве. Несостоятельность (банкротство), неплатежеспособность должник, денежное обязательство, обязательные платежи, недостаточность имущества, кредиторы, регулирующий орган, санация. Признаки банкротства. Лица, участвующие в деле о банкротстве – арбитражный управляющий, временный управляющий, административный управляющий, внешний управляющий, конкурсный управляющий. Досудебная мера по предупреждению банкротства – досудебная санация. Судебные процедуры банкротства - наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Методики определения несостоятельности организаций

### 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции	Разделы					
	1	2	3	4	5	6
<b>Знать:</b>						
сущность, функции и проявления кризисов в экономик, их причины и возможные последствия;	+	+				
современные методы и инструменты антикризисного регулирования и управления социально-экономическими системами;		+	+	+	+	+
российское законодательство о несостоятельности (банкротстве) организации; процедуры банкротства и последствия их введения.			+			+
<b>Уметь:</b>						
принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;		+	+	+	+	+
применять методы и инструментарий антикризисного управления		+		+		+
<b>Владеть:</b>						
нормативно-правовой базой проведения антикризисных преобразований, включая процессы реализации процедур банкротства;			+			+
инструментами антикризисного управления;						

		+			+	+
методами экономического и финансового анализа.				+		
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>						
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений(ОПК-2);	+	+	+	+	+	+
<b>Профессиональные компетенции:</b>						
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)		+		+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки студентов по направлению 38.03.02 предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине «Антикризисное управление» в объеме 32 часов. Практические занятия проводятся под руководством преподавателя и направлены на углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекционных занятиях и развитие умения применения современных методов и инструментов антикризисного управления.

#### Примерные темы практических занятий по дисциплине

Раздел	Темы практических (семинарских) занятий	Часы
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика основных четырех фаз цикла общественного воспроизводства;</li> <li>- Характеристика этапов развития организации;</li> <li>- Факторы, симптомы и причины кризиса;</li> <li>- История смены взглядов на принципы и последствия кризисов;</li> <li>- Методологические выводы из теории кризисов и циклов для экономической практики;</li> </ul>	6
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности структурно-содержательного аспекта диагностирования организации;</li> <li>- Виды и направления анализа причин кризиса;</li> <li>- Методы диагностики кризиса;</li> <li>- Функции маркетинга в антикризисном управлении;</li> <li>- Маркетинговые стратегии в антикризисном управлении;</li> <li>- Этапы реструктуризации организации;</li> <li>- Антикризисная реструктуризация корпорации методами слияний (поглощения)</li> </ul>	4

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные направления государственного антикризисного управления;</li> <li>- Характеристика методов достижения целей государственного антикризисного регулирования;</li> <li>- Принципы государственной антикризисной стратегии;</li> <li>- Особенности государственной региональной политики в антикризисном регулировании;</li> <li>- Виды антикризисных проектов и программ, которые реализует правительство РФ;</li> <li>- Основные цели и приоритеты программ и планов Правительства РФ, принятых после 2014г. и их изменения;</li> </ul>	4
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность и особенности антикризисного финансового управления;</li> <li>- Основные функции и взаимосвязь финансовой и экономической подсистем организации;</li> <li>- Отличия антикризисного финансового управления от других видов антикризисного управления;</li> <li>- Финансовая устойчивость одна из главных целей антикризисного финансового управления;</li> <li>- Диагностика структуры бухгалтерского баланса – стадия внутрифирменного анализа финансового состояния организации;</li> </ul>	6
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы рискологии, риск-менеджмента;</li> <li>- Организация управления рисками в организации;</li> <li>- Подходы к управлению рисками;</li> <li>- Организация инновационной деятельности</li> <li>- Этапы инновационного процесса, их содержание и роль а антикризисном управлении;</li> <li>- Выводы, которые можно сделать на основании изучения жизненного цикла продукции;</li> <li>- Взаимосвязь между стратегическими и тактическими инвестиционными решениями;</li> <li>- Наиболее распространенные методы оценки инвестиционных проектов :</li> </ul>	4
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая характеристика конкурсного права и законодательства о несостоятельности;</li> <li>- Цели и задачи института несостоятельности и его особенности в России;</li> <li>- Характеристика основных понятий закона «О несостоятельности (банкротстве);</li> <li>- Тип менеджмента, преобладающий в антикризисном оздоровлении предприятия-должника</li> <li>- Основные мероприятия по предупреждению банкротства;</li> <li>- Виды досудебной санации организации;</li> <li>- Ликвидационные процедуры при банкротстве. □</li> </ul>	8

## **6.2. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## **7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Рабочей программой дисциплины «Антикризисное управление» предусмотрена самостоятельная работа студента бакалавриата в объеме 80 часа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала и подготовку к выполнению контрольных работ по разделам курса;
- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- подготовку доклада по тематике дисциплины;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Примеры контрольных вопросов, задач и докладов для текущего контроля освоения дисциплины**

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение выполнения 4 контрольных опросов в письменной форме. Форма опроса содержит два вопроса, каждый оценивается 5 баллов.; выполнение двух контрольных работ в виде решения задач. Каждая задача оценивается в 10 баллов; написание двух докладов по тематике практического занятия. Доклад оценивается в 20 баллов.

#### **Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления.**

1. Что такое «кризис» как понятие, каковы его черты?
2. В чем заключаются основные причины возникновения кризисов?
3. Охарактеризуйте основные виды кризисов и циклов
4. Что такое фазы цикла и каковы их основные черты?
5. В чем проявляются симптомы возникновения кризиса в организации?
6. Какова связь понятий «фактор» и «причина» кризиса?
7. Какие особенности характеризуют организации эксплэнарного типа?
8. Какова характеристика организации питиентного типа?
9. Чем характеризуется виолентный этап развития организации?
10. Каковы особенности коммутантного этапа развития организации?
11. Возможно ли возникновение кризиса в деятельности отдельной организации

**Задания для письменного опроса.**

**Задание.1**

- 1.Что такое «кризис» как понятие, каковы его черты?
- 2.Как можно охарактеризовать коллектив работников «эксплерентных» фирм?

**Задание.2.**

- 1.В чем заключаются основные причины возникновения кризисов?
2. Какое место занимает маркетинг в управлении фирмой патиентного типа?

**Задание 3.**

1. Охарактеризуйте основные виды кризисов и циклов
- 2 Какого рода угрозы более влияют на фирмы патиентного типа?.

**Задание 4.**

1. Что такое фазы цикла и каковы их основные черты?
2. Чем характеризуется виолентный этап развития организации?

**Задание 5.**

1. Какова связь понятий «фактор» и «причина» кризиса?
2. Возможно ли исключить кризис из развития социально-экономической системы.

**Задание 6.**

1. Фазы цикла и их основные черты
2. Жизнедеятельность фирм на стадии национального виолента

**Задание 7.**

1. Характеристика коллектива работников «эксплерентных» фирм
2. Симптомы возникновения кризиса в организации

**Задание 8.**

1. Характеристика фирмы типа «интернациональный виолент»
2. Причины возникновения возможности экономических кризисов

**Задание 9.**

1. Какие особенности характеризуют организации экспленарного типа?
2. Какие факторы способствуют устойчивой позиции фирм вида «национальный виолент»?

**Задание 10.**

1. Каковы особенности коммутантного этапа развития организации?
2. Симптомы возникновения кризиса в организации

**Задание 11.**

1. Факторы, способствующие устойчивой позиции фирм вида «национальный виолент».
2. Цель деятельности корпорации при традиционном и антикризисном управлении.

**Задание 12.**

1. Когда и почему появляется возможность экономических кризисов.?
2. Объект управления корпоративным кризисом.

**Задание 13.**

1. Охарактеризуйте организационную структуру традиционного и антикризисного управления.
2. Какого рода угрозы более влияют на фирмы патиентного типа?

**Задание 14.**

- 1.В чем отличие характера управленческой информации при традиционном и антикризисном управлении?
2. Что такое фазы цикла и каковы их основные черты?

**Задание 15**

- 1.Основные составляющие элементы комплексного механизма антикризисного управления.
2. Отличие традиционного и антикризисного управления корпорацией.

***Перечень тем докладов, которые обсуждаются на семинарских занятиях***

1. Основные причины возникновения кризисов



2. Основные виды кризисов и циклов
3. Фазы цикла и их основные черты
4. Симптомы возникновения кризиса в организации
5. Связь понятий «фактор» и «причина» кризиса
6. Особенности организации эксплентарного типа
7. Характеристика организации пациентного типа
8. Характеристика виолентного этапа развития организации
9. Особенности коммутантного этапа развития организации
10. Основные причины возникновения кризисов
11. Основные виды кризисов и циклов
12. Фазы цикла и их основные черты
13. Симптомы возникновения кризиса в организации
14. Связь понятий «фактор» и «причина» кризиса
15. Особенности организации эксплентарного типа
16. Характеристика организации пациентного типа
17. Характеристика виолентного этапа развития организации
18. Особенности коммутантного этапа развития организации
19. Причины возникновения возможности экономических кризисов.
20. Проявление фаз циклов экономических кризисов.
21. Характеристика коллектива работников «эксплентарных» фирм
22. Место маркетинга в управлении фирмой пациентного типа.
23. Угрозы, проявляющиеся на фирме пациентного типа.
24. Характеристика фирмы типа «национальные виоленты»
25. Жизнедеятельность фирм на стадии национального виолента
26. Характеристика фирмы типа «интернациональный виолент»
27. Особенность позиции на рынке фирмы на стадии национального виолента».
28. Факторы, способствующие устойчивой позиции фирм вида «национальный виолент».
29. Структуру фирмы-коммутанта.
30. Участники корпоративного управления

## **Раздел 2. Методы и основной инструментарий антикризисного управления.**

1. Что означает диагностирование для развития системы, выявления и локализации кризиса?
- 2.. Какие проблемы может решить диагностика?
- 3.. Можно ли при помощи диагностического анализа установить степень кризисного состояния, его происхождение, динамику развития?
- 4.. В чем проявляется необходимость для организации постановки диагноза кризисного состояния для ее стратегии?
5. Что является объектом и субъектом диагностики?
6. Каковы возможные виды и направления анализа для выявления причин кризиса?
7. Какие элементы включает алгоритм процесса диагностирования?
8. Назовите и кратко охарактеризуйте основные методы диагностики .
9. Какова роль маркетинга в антикризисном управлении?
10. Каковы критерии выбора целей маркетинга в антикризисном менеджменте?
11. Используя понятие «маркетинговая среда» назовите основные факторы, учитываемые при оценке предкризисного состояния фирмы?
12. Чем вызвана потребность предприятий в антикризисном стратегическом управлении?.
13. Охарактеризуйте основные этапы антикризисного стратегического планирования
14. Что определяет характер стратегии и тактики антикризисного управления?

15. Дайте краткую характеристику основным направлениям антикризисного стратегического менеджмента.?

16. Назовите внутренние факторы предприятия, определяющие особенности стратегии и тактики управления?

17. Охарактеризуйте понятие «внешняя среда» как условие выработки стратегии и тактики антикризисного управления.

18. Анализируя стратегию предприятия, на каких показателях следует сконцентрировать внимание?

**Задание для письменного опроса.**

**Задание.1**

1. Что означает диагностирование для развития системы, выявления и локализации кризиса?

2. Чем вызвана потребность предприятий в антикризисном стратегическом управлении?

**Задание 2.**

1. Можно ли при помощи диагностического анализа установить степень кризисного состояния, его происхождение, динамику развития?

2. Охарактеризуйте основные этапы антикризисного стратегического планирования

**Задание.3**

1. Что является объектом и субъектом диагностики?

2. Чем вызвана потребность предприятий в антикризисном стратегическом управлении?

**Задание.4**

1. Какие элементы включает алгоритм процесса диагностирования?

2. Назовите и кратко охарактеризуйте основные методы диагностики .

**Задание 5.**

1. Какова роль маркетинга в антикризисном управлении?

2. Что определяет характер стратегии и тактики антикризисного управления?

**Задание 6.**

1. Дайте краткую характеристику основным направлениям антикризисного стратегического менеджмента?

2. Перечислите основные параметры диагностирования

**Задание 7.**

1. Охарактеризуйте понятие «внешняя среда» как условие выработки стратегии и тактики антикризисного управления.

2. Какие основные моменты рассматриваются при разработке стратегии предприятия?

**Задание 8.**

1. В чем проявляется необходимость для организации постановки диагноза кризисного состояния для ее стратегии?

2. Какие показатели можно отнести к стратегическим показателям деятельности фирмы?

**Задание 9.**

1. Назовите основные средства маркетинга в антикризисном менеджменте.

2. Что означает экспертная диагностика?

**Задание 10.**

1. Что является главными рыночными объектами при оценке маркетинговых возможностей?

2. Назовите типы организационных целей.

**Задание 11.**

1. Объясните взаимосвязь маркетинга и менеджмента предприятия.

2. Охарактеризуйте первый тип диагноза (патология).

**Задание 12.**

1. Каковы критерии выбора целей маркетинга в антикризисном менеджменте?

2. Назовите основные этапы антикризисного стратегического планирования

### **Задание 13.**

1. Используя понятие «маркетинговая среда» назовите основные факторы, учитываемые при оценке предкризисного состояния фирмы?
2. Охарактеризуйте аналитический метод диагностики.

### **Задание 14.**

1. Роль стратегии в антикризисном управлении.
2. Каковы цели и функции маркетинга в антикризисном управлении?

### **Задание.15**

1. Связь между антикризисной стратегией, структурой предприятия, ресурсами и управленческой культурой.
2. Что означает экспертная диагностика?

### ***Перечень тем докладов, которые обсуждаются на семинарских занятиях.***

1. Проблемы, решаемые с помощью диагностики.
2. Возможности диагностического анализа при выяснении степени кризисного состояния, его происхождение, динамику развития.
3. Необходимость для организации постановки диагноза кризисного состояния для ее стратегии.
4. Объекты и субъекты диагностики.
5. Возможные виды и направления анализа для выявления причин кризиса.
6. Алгоритм процесса диагностирования.
7. Основные методы диагностики .
8. Роль маркетинга в антикризисном управлении.
9. Критерии выбора целей маркетинга в антикризисном менеджменте.
10. Основные факторы, учитываемые при оценке предкризисного состояния фирмы с точки зрения понятия «маркетинговая среда»
11. Потребность предприятий в антикризисном стратегическом управлении.
12. Основные этапы антикризисного стратегического планирования
13. Потребность предприятий в антикризисном стратегическом управлении.
14. Этапы антикризисного стратегического планирования
15. Характер стратегии и тактики антикризисного управления
16. Основные направления антикризисного стратегического менеджмента.
17. Внутренние и внешние факторы предприятия, определяющие особенности стратегии и тактики управления.
18. Понятие «внешняя среда» как условие выработки стратегии и тактики антикризисного управления.
19. Система показателей при анализе стратегии предприятия.
20. Основные параметры диагностирования
21. Объект диагностики.
22. Цель и задачи диагностики.
23. Требования, предъявляемые к диагностированию.
  
24. Понятие «аутентичность» применительно к диагностике.
25. Требование точности и объективности к диагностированию.
26. Первый тип диагноза (патология).
27. Второй тип диагноза (принадлежность к конкретному классу).
28. Связь понятий «симптом затруднения» и «причина возникновения проблемы».
29. Этапы диагностики кризиса.
30. Аналитический метод диагностики.
31. Значение экспертной диагностики.
32. Значение информации в диагностике.
33. Проблемы, решаемые с помощью диагностики.

34. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.
35. Взаимосвязь маркетинга и менеджмента предприятия.
36. Основные средства маркетинга в антикризисном менеджменте.
37. Внутренние факторы организации, с позиции антикризисной политики
38. Факторы маркетинговой среды.
39. Главные рыночные объекты при оценке маркетинговых возможностей.
40. Факторы, исследуемые в международной маркетинговой среде.
41. Факторы, исследуемые в макроэкономической среде.
42. Роль стратегии в антикризисном управлении.
43. Нарушения при несоответствии стратегии предприятия изменениям во внешней среде.
44. Основные моменты при разработке стратегии предприятия.
45. Корректировка миссии предприятия в процессе стратегического антикризисного планирования.
46. Стратегические показатели деятельности фирмы.
47. Типы организационных целей.
48. Этапы антикризисного стратегического планирования
49. Связь между антикризисной стратегией, структурой предприятия, ресурсами и управленческой культурой.
50. Схема стратегии и тактики в антикризисном управлении

### **Раздел 3. Государственное антикризисное управление.**

1. Каковы основные направления государственного антикризисного управления?
2. Поясните основные формы, цели и задачи государственного антикризисного управления (ГАУ).
3. Укажите и охарактеризуйте основные объекты и субъекты ГАУ.
4. Поясните суть антикризисной региональной политики.
5. Назовите принципы, составляющие основу ГАУ.
6. Какие инструменты применяются на разных уровнях ГАУ?
7. На какие цели направлены приоритетные национальные проекты?.
8. Охарактеризуйте положительные факторы, от которых зависит эффективность реализации государственных антикризисных программ.
9. Охарактеризуйте отрицательные факторы, от которых зависит эффективность реализации государственных антикризисных программ.
10. В каких сферах и каким образом государство осуществляет свои управленческие функции?
11. Назовите виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
12. При каких условиях государственная политика свертывания и ликвидации неэффективных производств целесообразна?
13. Каковы основные принципы активной промышленной политики в рамках государственного регулирования?

### **Перечень заданий для письменного опроса .**

#### **Задание 1.**

1. Назовите основные направления государственного антикризисного управления.
2. Укажите формы, цели и задачи государственного антикризисного управления (ГАУ).

#### **Задание 2.**

1. Охарактеризуйте объекты и субъекты ГАУ.
2. Опишите особенности антикризисной региональной политики.

#### **Задание 3.**

1. Охарактеризуйте принципы, составляющие основу ГАУ.
2. Сформулируйте цели, на которые направлены приоритетные национальные проекты.

**Задание 4.**

1. Охарактеризуйте факторы, от которых зависит эффективность реализации государственных антикризисных программ.
2. Опишите отрицательные факторы, от которых зависит эффективность реализации государственных антикризисных программ.

**Задание 5.**

1. Укажите области и способы реализации государством своих управленческих функций.
2. Опишите виды государственного регулирования кризисных ситуаций.

**Задание 6.**

1. Дайте оценку целесообразности государственной политики свертывания и ликвидации неэффективных производств.
2. Дайте оценку принципам активной промышленной политики в рамках государственного регулирования.

**Задание 7**

1. Опишите формы государственного антикризисного управления.
2. Опишите цели государственного антикризисного регулирования в стабильных условиях.

**Задание 8.**

1. Охарактеризуйте главные цели государства в условиях кризиса.
2. Охарактеризуйте прямые методы государственного антикризисного управления.

**Задание 9.**

1. Дайте оценку административным методам достижения цели государственного антикризисного управления.
2. Охарактеризуйте объекты государственного антикризисного управления.

**Задание 10.**

1. Опишите субъектов государственного антикризисного управления.
2. Дайте оценку принципам, составляющих основу государственной антикризисной стратегии.

**Задание 11.**

1. Дайте оценку эффективности инвестиционных конкурсов продажи государственной собственности как инструмента антикризисной стратегии.
2. В условиях глобализации экономики охарактеризуйте значимость государственной региональной политики.

**Задание 12.**

1. Опишите основные задачи антикризисного регулирования экономикой региона.
2. Дайте оценку видам устойчивости при реализации государственного антикризисного регулирования.

**Задание 13.**

1. Поясните, каким должен быть процесс взаимодействия вузов и предприятий регионов Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте содержание известной вам национальной программы.

**Задание 14.**

1. Опишите налоговые инструменты при реализации антикризисных проектов.
2. Опишите бюджетные инструменты, применяемые при реализации антикризисных проектов.

**Задание 15.**

1. Опишите организационные инструменты, применяемые при реализации антикризисных проектов.
2. Дайте характеристику положительных факторов для эффективной реализации государственной антикризисной программы.

**Задание 16.**

1. Дайте характеристику отрицательных факторов влияющих на эффективность реализации государственной антикризисной программы.
2. Приведите возможные меры, реализация которых будет способствовать снижению степени износа основных производственных фондов.

**Задание 17.**

1. Приведите возможные меры, направленные на стимулирование инновационной активности в экономике.
2. Охарактеризуйте нормативно-законодательные меры, направленные на финансовое оздоровление организаций.

**Задание 18.**

1. Опишите организационно-распорядительные меры, направленные на финансовое оздоровление организаций.
2. Приведите характеристику функций государственных органов в сфере финансового оздоровления и банкротства.

**Задание 19.**

1. Поясните причины, вызывающие необходимость государственного регулирования финансового оздоровления и предупреждения банкротства организаций.
2. Перечислите и охарактеризуйте государственные организационно-распорядительные меры, предусматривающие финансовое оздоровление организаций.

**Задание 20.**

1. Охарактеризуйте роль института банкротства в рыночной экономике.
2. Поясните функции банкротства как института рыночной экономики.

**Задание 21.**

1. Поясните действие такого инструмента антикризисных программ как диверсификация.
2. Поясните содержание активной промышленной политики с позиций государственного регулирования.

**Задание 22.**

1. Укажите механизм нормативно-законодательного регулирования кризисных ситуаций.
2. Объясните, почему промышленная политика рассматривается как вид государственного регулирования кризисных ситуаций.

**Раздел 4. Особенности антикризисного финансового управления.**

1. В чем состоит сущность антикризисного финансового управления?
2. Назовите основные функции и объясните взаимосвязь финансовой и экономической подсистемы организации.
3. Назовите принципы, специфичные для антикризисного финансового управления .
4. Какие задачи антикризисного финансового управления стоят в режиме превентивного управления?
5. Какие задачи антикризисного финансового управления должны решаться в режиме реактивного управления?
6. Как вы понимаете главную цель антикризисного финансового управления?
7. Что такое устойчивость организации, финансовая устойчивость?.
8. Как можно определить порог сопротивляемости организации негативным факторам кризиса?
9. Каковы источники возникновения у организации располагаемых финансовых ресурсов?
10. Опишите структуру системы управления процессами обеспечения финансовой устойчивости организации.

11. Какие задачи решаются на оперативном уровне подсистемы управления процессами восстановления финансовой устойчивости организации?

12. Какие задачи решаются на тактическом уровне подсистемы управления процессами восстановления финансовой устойчивости организации?

13. Расскажите, какие меры предполагается реализовать в соответствии со стратегией восстановления финансовой устойчивости в случае кризисного состояния бизнеса.

14. Приведите пример содержания антикризисных программ при разработке стратегии восстановления финансовой устойчивости.

15. Как взаимосвязан механизм управления финансовой устойчивостью организации со стоимостью ее бизнеса?

15. Почему восстановление платежеспособности организации рассматривается как одно из условий обеспечения финансовой устойчивости?

### **Перечень задач для контрольного решения на семинарских занятиях**

На занятиях студентам предоставляются варианты форм бухгалтерской отчетности. Условия и решения задач №№1-17 предполагают три варианта исходной информации.

#### **Контрольная работа 1**

##### **Задача 1**

Сгруппировать активы по степени их ликвидности.

##### **Задача 2**

Сгруппировать пассивы по степени срочности оплаты (срочности погашения обязательств).

##### **Задача 3**

Представить баланс с позиции оценки его ликвидности.

Оценить полученный баланс с позиций ликвидности.

##### **Задача 4**

Рассчитать абсолютные показатели ликвидности:

- текущая ликвидность;
- перспективная ликвидность;
- наличие собственных оборотных средств.

##### **Задача 5**

Рассчитать относительные показатели ликвидности

- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент быстрой (срочной, критической) ликвидности;
- коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности).

##### **Задача 6**

Рассчитать величину собственных оборотных средств (СОС).

Как можно охарактеризовать финансовую устойчивость организации на основании полученных расчетных значений собственных оборотных средств?

##### **Задача 7**

Рассчитать излишек или недостаток финансирования формирования запасов, используя показатель наличия функционирующего капитала (КФ).

##### **Задача 8.**

Определить общую величину возможных источников формирования запасов (ВИ).

##### **Задача 9.**

На основании рассчитанных индикаторов определить трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации:  $S(\Phi^c\Phi^T\Phi^o)$ , где

$\Phi^c = \text{СОС-З}$ ;  $\Phi^T = \text{КФ-З}$ ;  $\Phi^o = \text{ВИ} - \text{З}$ , где

З – запасы и НДС по приобретенным ценностям.

#### **Задача 10**

Рассчитать коэффициент автономии ( $K_a$ ) (финансовой независимости).

#### **Задача 11.**

Рассчитать коэффициент финансовой зависимости ( $K_{фз}$ ).

#### **Задача 12.**

Рассчитать коэффициент маневренности собственных средств ( $K_m$ ).

#### **Задача 13.**

Рассчитать коэффициент соотношения заемных и собственных средств (финансовый рычаг) ( $K_k$ )

#### **Задача 14**

Рассчитать коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ( $K_{соc}$ )

#### **Задача 15.**

Рассчитать коэффициент структуры покрытия долгосрочных вложений ( $K_{сп}$ ).

#### **Задача 16.**

Рассчитать коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами ( $K_{обз}$ ).

#### **Задача 17.**

Рассчитать сумму дополнительных вложений (или относительного высвобождения средств) в случае замедления (ускорения) оборачиваемости оборотных средств

### **Контрольная работа 2**

#### **Задача 1**

Инвестору предлагается купить облигации акционерного общества по цене 10 тыс. руб. с погашением через пять лет по 15 тыс. руб. Стоит ли покупать эти облигации, если банковский депозит дает 10% годовых?

#### **Задача 2**

Организация инвестирует капитал в сумме 500 тыс. д/ед. в проект со сроком реализации 4 года.

Планируется ежегодный доход – 150 тыс. д/ед

При какой ставке дисконтирования (доходности) данные инвестиции будут выгодны предприятию? Рассматривается два возможных варианта доходности: 6% или 10%.

#### **Задача 3**

Оценить целесообразность приобретения запасных деталей для ремонта у стороннего поставщика или изготовление этих деталей собственными силами (т.е. при какой годовой потребности выгодно покупать или производить самим), если:

-при изготовлении собственными силами постоянные затраты (на содержание оборудования) - 150 тыс. ден. ед. в год; переменные затраты - 120 ден.ед на одну деталь; цена готовых изделий у поставщика - 140 ден.ед. за деталь.

#### **Задача 4.**

Оценить кредитоспособность предприятия по норме прибыли на вложенный капитал, если прибыль за первый год- 2000, за второй – 2500; общая сумма пассивов – 6000 и 6300 соответственно. (предусмотрены варианты исходных данных из предоставленных студентам балансов)



## **Раздел 5. Ключевые факторы антикризисного управления.**

1. Дайте общую характеристику ключевым факторам антикризисного управления
2. Приведите классификацию видам рисков.
3. Что включает в себя понятие «управление рисками»?
4. Назовите основные пути снижения рисков.
5. Как оценивается величина риска?.
6. Какие процессы в экономике государства характеризуют инновационный кризис?.
7. Охарактеризуйте структуру жизненного цикла продукции
8. Какими факторами определяется инновационный потенциал организации?.
9. Назовите основные типы инновационной стратегии и их характеристики.
10. Перечислите финансовые критерии оценки инновационных проектов.
11. Каковы основные источники финансирования инвестиций?
12. Назовите основные факторы, обеспечивающие возможность реализации антикризисной инвестиционной политики в России.
13. Какие направления анализа деятельности организации следует выделить для оценки степени их инвестиционной привлекательности?
14. Назовите наиболее распространенные методы оценки инвестиционных проектов
15. Дайте содержательное толкование показателям чистой приведенной стоимости и внутренней нормы доходности.

### **Перечень заданий для письменной контрольной работы.**

#### **Задание 1.**

1. Дайте характеристика ключевых факторов антикризисного управления
2. Назовите классификационные критерии видов рисков.

#### **Задание 2.**

1. Охарактеризуйте основные пути снижения рисков.
2. Назовите и охарактеризуйте методы оценка величины риска.

#### **Задание 3.**

1. Изобразите структуру жизненного цикла продукции
2. Опишите факторы, определяющие инновационный потенциал организации.

#### **Задание 4.**

1. Охарактеризуйте типы инновационной стратегии и их характеристики.
2. Приведите финансовые критерии оценки инновационных проектов.

#### **Задание 5.**

1. Сформулируйте источники финансирования инвестиций.
2. Опишите основные факторы, обеспечивающие возможность реализации антикризисной инвестиционной политики в России.

#### **Задание 6.**

1. Охарактеризуйте направления анализа деятельности организаций для оценки степени их инвестиционной привлекательности
2. Приведите наиболее распространенные методы оценки инвестиционных проектов

#### **Задание 7.**

1. Опишите факторы маркетинговой среды.
2. Приведите главные рыночные объекты при оценке маркетинговых возможностей.

#### **Задание 8.**

1. Опишите факторы, исследуемые в международной маркетинговой среде.
2. Опишите факторы, исследуемые в макроэкономической среде.

#### **Задание 9.**

1. Охарактеризуйте роль стратегии в антикризисном управлении.

2. Оцените нарушения при несоответствии стратегии предприятия изменениям во внешней среде.

**Задание 10.**

1. Перечислите основные моменты при разработке стратегии предприятия, раскройте их содержание.

2. Раскройте целесообразность корректировки миссии предприятия в процессе стратегического антикризисного планирования.

**Задание 11.**

1. Опишите содержание стратегических показателей деятельности фирмы.

2. Охарактеризуйте этапы антикризисного стратегического планирования.

**Задание 12.**

1. Раскройте экономическую природу риска.

2. Приведите характеристики риска, применяемые в практике менеджмента.

**Задание 13.**

1. Опишите взаимодействие факторов риска.

2. Приведите классификацию рисков в антикризисном менеджменте.

**Задание 14.**

1. Объясните причины создания системы управления рисками.

2. Раскройте содержание факторов российских региональных инвестиционных рисков.

**Задание 15.**

1. Сравните методы оценки инвестиционных рисков.

2. Объясните, почему инновационный процесс рассматривается как фактор антикризисного управления.

**Задание 16.**

1. Охарактеризуйте инновационный потенциал предприятия.

2. Приведите факторы, способствующие разработке нововведений. и не способствующие разработке нововведений.

**Задание 17.**

1. Опишите два типа инновационной стратегии.

2. Приведите отличительные признаки инновационных предприятий.

**Задание 18.**

1. Дайте характеристику адаптивной инновационной стратегии.

2. Укажите причины создания бизнес-инкубаторов.

**Задание 19.**

1. Укажите источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

2. Объясните связь между оценкой инвестиционной привлекательности предприятия и анализом его финансово-хозяйственной деятельности.

**Задание 20.**

1. Объясните значение процедуры приведения денежных доходов к моменту инвестирования средств.

2. Объясните необходимость определения срока окупаемости инвестиций.

**Перечень тем докладов, которые обсуждаются на семинарских занятиях.**

1. Общая характеристика ключевых факторов антикризисного управления
2. Классификацию видов рисков.
3. Основные пути снижения рисков.
4. Оценка величины риска.
5. Структура жизненного цикла продукции
6. Факторы, определяющие инновационный потенциал организации.
7. Основные типы инновационной стратегии и их характеристики.
8. Финансовые критерии оценки инновационных проектов.

9. Основные источники финансирования инвестиций.
10. Основные факторы, обеспечивающие возможность реализации антикризисной инвестиционной политики в России.
11. Направления анализа деятельности организаций для оценки степени их инвестиционной привлекательности
12. Наиболее распространенные методы оценки инвестиционных проектов
13. Факторы маркетинговой среды.
14. Главные рыночные объекты при оценке маркетинговых возможностей.
15. Факторы, исследуемые в международной маркетинговой среде.
16. Факторы, исследуемые в макроэкономической среде.
17. Роль стратегии в антикризисном управлении.
18. Нарушения при несоответствии стратегии предприятия изменениям во внешней среде.
19. Основные моменты при разработке стратегии предприятия.
20. Корректировка миссии предприятия в процессе стратегического антикризисного планирования.
21. Стратегические показатели деятельности фирмы.
22. Типы организационных целей.
23. Этапы антикризисного стратегического планирования
24. Связь между антикризисной стратегией, структурой предприятия. ресурсами и управленческой культурой.
25. Схема стратегии и тактики в антикризисном управлении
26. Основные этапы антикризисного стратегического планирования
27. Потребность предприятий в антикризисном стратегическом управлении.
28. Этапы антикризисного стратегического планирования
29. Характер стратегии и тактики антикризисного управления
30. Основные направления антикризисного стратегического менеджмента.
31. Внутренние и внешние факторы предприятия. определяющие особенности стратегии и тактики управления.
32. Понятие «внешняя среда» как условие выработки стратегии и тактики антикризисного управления.
33. Система показателей при анализе стратегии предприятия.
34. Экономическая природа риска.
35. Характеристика риска. Применяемые в практике менеджмента.
36. Взаимодействие факторов риска.
37. Классификация рисков а антикризисном менеджменте.
38. Причины создания системы управления рисками.
39. Факторы российских региональных инвестиционных рисков.
40. Методы оценки инвестиционных рисков.
41. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.
42. Жизненный цикл продукции
43. Жизненный цикл технологии производства.
44. Инновационный потенциал предприятия.
45. Факторы, способствующие разработке нововведений.
46. Факторы, не способствующие разработке нововведений.
47. Два типа инновационной стратегии.
48. Отличительные признаки инновационных предприятий.
49. Характеристика адаптивной инновационной стратегии.
50. Основы конкурентной инновационной стратегии.
51. Инновационные инфраструктуры как условие выхода из кризиса.
52. Причины создания бизнес-инкубаторов.
53. Характеристика инновационных проектов.
54. Порядок оценки инновационных проектов.

## **Раздел 6. Банкротство как инструмент антикризисного управления**

Перечень вопросов для подготовки к устному опросу.

1. Какими внутренними и внешними причинами может быть вызвано банкротство предприятия?
2. Охарактеризуйте этапы становления и развития законодательства Российской Федерации о банкротстве.
3. При каких условиях юридическое лицо считается неспособным удовлетворять требованиям кредиторов?
4. Приведите примеры денежных обязательств для определения наличия признаков банкротства.
5. Как определяются внешние признаки банкротства?
6. Приведите примеры действий учредителей должника и кредиторов в целях предупреждения банкротства предприятия должника.
7. Какими правами обладает арбитражный управляющий в деле о банкротстве?
8. Опишите обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве.
9. Назовите процедуры при рассмотрении дела о банкротстве.
10. Охарактеризуйте последствия введения процедуры наблюдения.
11. Кто осуществляет контроль за соблюдением правил процедуры наблюдения?
12. Опишите обязанности административного управляющего в ходе финансового оздоровления.
13. Приведите примеры судебных актов по итогам рассмотрения результатов финансового оздоровления.
14. При каких условиях вводится внешнее управление?
15. Опишите последствия введения внешнего управления.
16. Прокомментируйте понятие «мораторий на удовлетворение требований кредиторов».
17. Каковы основные функции внешнего управляющего?
18. Каковы основные положения плана внешнего управления?
19. Опишите ключевые элементы процесса продажи предприятия.
20. При каких обстоятельствах открывается конкурсное производство?
21. Назовите основные обязанности конкурсного управляющего.
22. На каком этапе рассмотрения дела о банкротстве может быть заключено мировое соглашение?
23. Понятие, причины и последствия кризисных явлений в экономике.
24. Классификация кризисов и двойственный характер их воздействия на развитие социально-экономической системы.
25. Понятие, предмет, объект и задачи антикризисного менеджмента.
26. Сущность, функции и принципы антикризисного менеджмента.
27. Признаки, виды и особенности антикризисного менеджмента.
28. Критерии эффективности антикризисного менеджмента.
29. Роль и функции государственного антикризисного регулирования для обеспечения устойчивого развития экономики.
30. Виды государственного антикризисного регулирования и их сущность.

### **8.2. Примеры контрольных вопросов для итогового контроля освоения дисциплины**

1. Понятие, причины и последствия кризисных явлений в экономике.
2. Классификация кризисов и двойственный характер их воздействия на развитие социально-экономической системы.
3. Понятие, предмет, объект и задачи антикризисного менеджмента.
4. Сущность, функции и принципы антикризисного менеджмента.
5. Признаки, виды и особенности антикризисного менеджмента.

6. Критерии эффективности антикризисного менеджмента.
7. Роль и функции государственного антикризисного регулирования для обеспечения устойчивого развития экономики.
8. Виды государственного антикризисного регулирования и их сущность.
9. Банкротство как инструмент государственного регулирования в условиях рыночной экономики.
10. Институт банкротства в России: цели, задачи, основные проблемы
11. Функции, цели и задачи государственных органов и органов саморегулирования в сфере финансового оздоровления и банкротства.
12. Особенности антикризисного управления и банкротства стратегическими, градообразующими и финансовыми субъектами.
13. Понятие, роль и значение диагностики организаций.
14. Основные виды анализа в рамках бизнес-диагностики организации и схемы их проведения.
15. Финансовый анализ деятельности организации: понятие, виды, информационная база, роль в антикризисном управлении.
16. Санация: понятие, виды, отражение в законодательстве.
17. Реабилитационные и ликвидационные процедуры банкротства.
18. Стратегия и тактика антикризисного управления.
19. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование в неплатежеспособной организации.
20. Особенности и задачи антикризисного финансового управления в организации.
21. Управление оборотным капиталом. Обеспечение текущих финансовых потребностей организации.
22. Особенности операционного анализа в целях финансового оздоровления организаций.
23. Формирование ассортиментной политики организации в целях обеспечения прибыльной деятельности.
24. Конфликт как инструмент антикризисного управления в кризисной ситуации.  
Специфические конфликты в делах о банкротстве.
25. Ответственность руководителей и арбитражных управляющих организации в процедурах банкротства.
26. Организационная культура как антикризисный фактор.
27. Сфера деятельности, функции и роль антикризисных управляющих.
28. Общие и специальные требования к арбитражным управляющим.
29. Основные права и обязанности арбитражных управляющих в различных процедурах банкротства.
30. Организационное обеспечение деятельности арбитражных управляющих.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
2. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. -406 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01066-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431741>
3. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 639 с. — (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3543-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426251>

#### Б. Дополнительная литература

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 326 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09488-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431052>
5. Государственное антикризисное управление в нефтяной отрасли : монография / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой, О. А. Львовой. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 326 с. -(Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-06501-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442009> .

### 9.2 Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Презентации к лекциям
- Научно-технические журналы:
  - Журнал «Инновации и инвестиции» ISSN: 2307-180X.
  - Журнал «Арбитражная практика» ISSN:1608-6732
  - Журнал «Безопасность бизнеса» ISSN:2072-3644
  - Журнал « Бизнес, Менеджмент и Право» ISSN: 2072-1722
  - Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.
  - Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.
  - Журнал «Управление рисками» ISSN 1684-6303
  - International Journal of science, technology and society. ISSN: 2330-7420.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Сайт Центрального Банка РФ: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Сайт «Банкротство в России» <http://www.bankr.ru/>
- Сайт « Все о банкротстве» <http://www.bankrot.ru/>
- Сайт «ООО «Центр проблем банкротств»» <http://www.bankrots.ru/>

- Сайт «Информационно-аналитическое агентство "Банкротство"». <http://www.bankrupt.ru/>
- Сайт «Банкротство и финансовое оздоровление.» <http://arbitration.narod.ru/>

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 6, (общее число слайдов – 120);
- банк тем докладов (общее число тем – 154);
- банк контрольных заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов и задач – 90);
- банк вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 50).

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 18.06.2020).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 18.06.2020).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 18.06.2020).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 20.06.2020).
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 20.06.2020).
- ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 20.06.2020).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 10.1 Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий

Методические рекомендации по организации учебной работы обучающегося в бакалавриате направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по курсу.

Дисциплина «Антикризисное управление» включает 6 модулей, каждый из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждого модуля рекомендуется регулярное повторение законспектированного лекционного материала, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект с обязательным фиксированием библиографических данных источника. Изучение материала каждого модуля заканчивается контролем его освоения в форме контрольной работы. По решению ведущего преподавателя контрольная работа может быть проведена в форме устного или письменного опроса или контрольной работы, предполагающей аналитических расчетных операций. Результаты выполнения контрольных работ оцениваются в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка контрольных работ № 1 – № 6 в виде письменного опроса составляет по 7 баллов каждая. Две контрольные работы предполагающие решение задач оцениваются по 9 баллов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» предусматривает подготовку и написание доклада. Работа выполняется в часы, выделенные учебным планом на самостоятельную работу студента. Доклад оценивается в 20 баллов

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;



- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение индивидуальных заданий;
4. Подготовка доклада.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Совокупная оценка текущей работы студента в семестре складывается из оценок за выполнение контрольных заданий активности работы студента на занятиях. Максимальная оценка текущей работы в семестре составляет 60 баллов.

В соответствии с рабочей программой изучение дисциплины завершается итоговым контролем в форме зачета. Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре (контрольные работы, доклады). Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

## **10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов и содержание методических указаний для студентов соответствует п. 10.1. либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1 Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина «Антикризисное управление» изучается в 7 семестре бакалавриата дневного обучения и в 8 семестре заочного.

В водной лекции дисциплины следует остановиться на связи изучаемой дисциплины с ранее освоенными дисциплинами: экономика предприятия, финансовый учет и анализ, финансовый менеджмент, маркетинг, основы менеджмента и др.

Материал дисциплины должен быть ориентирован на современную трактовку изучаемых вопросов, отличаться широтой и глубиной их проработки, включать элементы научной дискуссии. Материалы дисциплины должны опираться на актуальную информацию конкурсного права. Необходимо обращать внимание студентов на обоснование круга рассматриваемых вопросов, формулировки главных положений и определений, практические выводы из теоретических положений. На занятиях должна прослеживаться связь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

Одной из важнейших проблем антикризисного управления являются вопросы, связанные с государственным влиянием на антикризисное регулирование, поэтому ей следует уделить значительное внимание. Например, обратить внимание студентов на цели, задачи, методы и принципы государственного антикризисного регулирования. Важной составляющей дисциплины является знание законодательных актов, поэтому необходимо подчеркнуть основные понятия и положения, содержащиеся в них, например, основания для признания должника несостоятельным, порядок и условия осуществления мер по предупреждению несостоятельности, содержание судебных и досудебных процедур.

Рассматривая методы и основной инструментарий антикризисного управления, следует обратить внимание студентов на роль диагностики при выработке обоснованного управленческого решения, виды диагностики финансово-экономического состояния организации в системе антикризисного управления, задачи кризис-диагностики в процедурах банкротства. Вопросы, связанные с управлением финансовой устойчивости организации, иллюстрируются конкретными расчетами соответствующих показателей.

Следует подробно изучить проблемы, связанные с управлением рисками в антикризисном управлении, в том числе, природу и классификацию управленческих рисков.

При изучении факторов антикризисного управления следует сконцентрировать внимание и знания студентов, полученные ими из других дисциплин, на роли инвестиционной и инновационной политики организации, напомнив о схеме жизненного цикла продукции, инновационном потенциале, источниках финансирования инвестиций, методах оценки инвестиционных проектов и др.

Необходимой компонентой лекционных и практических занятий по дисциплине является активное использование иллюстративного материала, который включает, например, презентации по разделам дисциплины с использованием различных программных продуктов (Power Point в составе Microsoft Office).

При проведении занятий преподаватель может рекомендовать студентам дополнительную литературу по тематике занятия. Желательно стимулировать студентов к самостоятельной работе с нормативно-правовыми документами и интернет-ресурсами, задавая вопросы и организуя их обсуждение в аудитории.

## **11.2 Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Распределение баллов соответствует п.10.1 данной рабочей программы либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системы оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: видео-лекции, практические занятия, онлайн консультации, текущий контроль в режиме тестирования и проверки творческих (контрольных) заданий и самостоятельная работа.

При реализации РПД «Финансовый учет и анализ» ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается и электронные образовательные ресурсы (ЭОР): презентации к лекциям, электронная библиотечная система, – **методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом аудиторные занятия проводятся в режиме онлайн с использованием таких платформ для проведения вебинаров, как eTutorium, Zoom и др.;**
- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1 715 452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

### **Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения**

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	ЭБС «Лань»	Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642 083-68 Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки"-изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.
2.	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И.Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
3	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД).	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020 Сумма договора - 398 840-00 С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.
4	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.CO M»	Принадлежность сторонняя-ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г.	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.

		Сумма договора-30 000-00 С « 20» марта 2020 г. по «19 » марта 2021г  Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	
5	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru».	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019 Сумма договора – 1100017-00 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов
6	Справочно-правовая система «Консультант+»	Принадлежность сторонняя- Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г. Сумма договора - 927 029-80 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
7	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г. Сумма договора - 603 949-84 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	Принадлежность сторонняя- «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1- 220/2020 от 16.03.2020 г.  Сумма договора - 324 000-00  С «16» марта 2020 г.	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

		по «15» марта 2021 г. Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
--	--	--	--

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Антикризисное управление» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.

#### **13.1.Оборудование, необходимое в образовательном процессе**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### **13.2. Учебно-наглядные пособия**

Комплекты (слайдов). презентаций к разделам лекционного курса.

#### **13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копирующие аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### **13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде по разработке политики в области ценообразования, кафедральные библиотеки электронных изданий.

#### **13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	Неисключительная лицензия на использование	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	8 комплектов	12 месяцев (ежегодное продление)

	<p>Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise</p> <p>В составе:</p> <p>1) В составе Microsoft Office Professional Plus 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Word</li> <li>● Excel</li> <li>● Power Point</li> <li>● Outlook</li> <li>● OneNote</li> <li>● Access</li> <li>● Publisher</li> <li>● InfoPath</li> </ul> <p>2) Microsoft Core CAL</p> <p>3) Microsoft Windows Upgrade</p>		<p>Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907</p> <p>Каждый комплект включает:</p> <p>1) Лицензию на комплекс для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработки баз данных Microsoft Office.</p> <p>2) Лицензию для подключения пользователей к серверным системам Microsoft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exchange Server Standard,</li> <li>● Exchange Server Enterprise,</li> <li>● SharePoint Server,</li> <li>● Skype для бизнеса Server,</li> <li>● Windows MultiPoint Server Premium,</li> <li>● Windows Server Standard,</li> <li>● Windows Server Data Center</li> </ul> <p>3) Лицензию на обновление операционной системы для рабочих станций Windows 10.</p> <p>Дополнительно на ВУЗ предоставляется право на использование 1 (одной) лицензии средств разработки в рамках учебных компьютеров одного технического, естественнонаучного факультета (кафедры) и предоставления студентам для целей обучения Azure Dev Tools for Teaching. Количество активаций неограниченно в рамках подразделения.</p>	<p>подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)</p>
2	<p>Неисключительная лицензия на использование O365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt STUUseBnft</p> <p>Приложения в составе подписки:</p>	<p>Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020</p>	<p>26280 лицензий для студентов ВУЗа.</p> <p>Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907</p>	<p>12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)</p>

	Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint			
3	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) WinRAR, Архиватор	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10	8	бессрочная
4	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 12.05.2020 № 19-17ЭА/2020	не ограничено, лимит проверок 6000	19.05.2021

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, функции и проявления кризисов в экономике, их причины и возможные последствия;</li> <li>- современные методы и инструменты антикризисного регулирования и управления социально-экономическими системами.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения в условиях экстремальных ситуаций. острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами антикризисного управления</li> </ul>	Устный опрос, контрольный письменный опрос, доклад



<p>Раздел 2. Методы и основной инструментарий антикризисного управления</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы и инструменты антикризисного регулирования;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности;</li> <li>- выстраивать отношения с различными финансовыми институтами и посредниками.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет инструментами антикризисного управления.</li> </ul>	<p>Устный опрос, контрольный письменный опрос, доклад</p>
<p>Раздел 3. Государственное антикризисное управление</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- российское законодательство о несостоятельности (банкротстве) организации, процедуры банкротства и последствия их введения.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и инструментарий антикризисного управления.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовой базой проведения антикризисных преобразований, включая процессы реализации процедур банкротства.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №1. Контрольный письменный опрос</p>
<p>Раздел 4. Особенности антикризисного финансового управления</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, функции и проявления кризисов в экономике, их причины и возможные последствия;</li> <li>- современные методы и инструменты антикризисного регулирования и управления социально-экономическими системами.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономического и финансового анализа.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу №2, контрольный письменный опрос, доклад</p>
<p>Раздел 5.</p>	<p><i>Знает:</i></p>	

<p>Ключевые факторы антикризисного управления</p>	<p>– сущность, функции и проявления кризисов в экономике, их причины и возможные последствия;  – современные методы и инструменты антикризисного регулирования и управления социально-экономическими системами  <i>Умеет:</i>  - применять методы и инструментарий антикризисного управления  <i>Владеет:</i>  – нормативно-правовой базой проведения антикризисных преобразований, включая процессы реализации процедур банкротства</p>	<p>Контрольный письменный опрос, доклад</p>
<p>Раздел 6. Банкротство как инструмент антикризисного управления</p>	<p><i>Знает:</i>  – сущность, функции и проявления кризисов в экономике, их причины и возможные последствия;  – российское законодательство о несостоятельности (банкротстве) организации, процедуры банкротства и последствия их введения;.  <i>Умеет:</i>  – принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций. острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий.  <i>Владеет:</i>  – методами экономического и финансового анализа.</p>	<p>Контрольный письменный опрос, доклад</p>

## 15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятых решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**16. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
Антикризисное управление (Б1.В.09)**

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль: Производственный менеджмент

Форма обучения: очная, заочная

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
2.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
3.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
4.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
5.		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 С.Н. Филатов

«» 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бизнес-планирование»**

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль подготовки – Производственный менеджмент

Квалификация «бакалавр»

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«30» июня 2020 г.

Председатель  Н.А. Макаров

Москва 2020

Программа составлена старшим преподавателем кафедры менеджмента и маркетинга Е.А. Хачатуровым-Тавризяном.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга «29» мая 2020 г., протокол № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для обучающихся .....	6
4.2. Содержание разделов дисциплины.....	7
5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
6.1. Практические занятия .....	10
6.2. Лабораторные занятия .....	11
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
Курсовая работа.....	11
8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	12
8.2. Примеры вопросов для итогового контроля освоения дисциплины .....	15
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
9.1. Рекомендуемая литература.....	17
9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации .....	17
9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины .....	17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ .....	19
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ .....	21
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	24
13.2. Учебно-наглядные пособия .....	24
13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: .....	24
13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы: .....	24
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	26
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	27

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, рекомендациями методической комиссии и накопленного опыта преподавания дисциплины кафедрой *менеджмента и маркетинга* РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части обязательных дисциплин учебного плана (код Б1.В.02). Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области «Менеджмента», «Маркетинга» и тесно связано с изучением таких дисциплин как «Финансовый учёт и анализ», «Стратегический менеджмент». Изучение дисциплины предполагает использование студентами компьютера на персональном уровне и умение осуществлять поиск информации с применением ресурсов сети Интернет.

**Цель дисциплины** – получить базовые знания в области теории, методологии и методов бизнес-планирования;

- выработать практические навыки и сформировать компетенции по разработке бизнес-плана;
- освоить современные информационные технологии по разработке бизнес-плана.

**Задача дисциплины** – изучить теорию и практику бизнес-планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки;

- усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана.
- научиться соизмерять свои производственные и финансовые возможности с условиями рыночной среды;
- составлять, корректировать планы и контролировать их выполнение.
- развить логический подход к планированию, умение обобщать, выделять главное, использовать стратегическое мышление, развить способность достигать поставленных целей.

Дисциплина «Бизнес-планирование» преподается в 6 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины при подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент», программа – «Маркетинг», способствует формированию следующих компетенций:

Общепрофессиональные (ОПК) компетенции:

- способностью использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ОПК-1);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения (ОПК-4);

Профессиональные (ПК) компетенции

- владением методами организации, планирования и управления производством и способностью обладать знаниями, необходимыми для практической реализации создания наукоемких производств (ПК-1);

– способностью исследовать и разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления на стадиях жизненного цикла наукоемкой продукции (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основные понятия, методологию и организацию процесса бизнес-планирования;
- основные методы и инструменты планирования и прогнозирования в бизнесе;
- методы анализа и оценки экономической эффективности проектов;
- современные информационные технологии в бизнес-планировании;

*Уметь:*

- собирать, оценивать, обрабатывать, проводить анализ и использовать информацию из разных источников;
- использовать технологию бизнес-планирования для разработки разделов бизнес-плана применительно к конкретным ситуациям современного российского бизнеса;

*Владеть:*

- методами поиска и формулировки бизнес-идей;
- методами разработки бизнес-планов создания нового бизнеса и развития организаций;
- методами финансового планирования, оценки экономической эффективности проектов;
- методами использования аналитических систем для разработки бизнес-планов и оценки экономической эффективности проектов.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Контроль освоения обучающимися материала курса осуществляется путем проведения экзамена (2 семестр).

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3,0</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>
Лекции	0,45	16
Практические занятия	0,44	16
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,11</b>	<b>76</b>
Контактная самостоятельная работа	2,11	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		75,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3,0</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,89</b>	<b>24</b>
Лекции	0,45	12
Практические занятия	0,44	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,11</b>	<b>57</b>
Контактная самостоятельная работа	2,11	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		56,85
<b>Вид контроля: зачет/экзамен</b>	<b>Зачет</b>	



## Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3,0</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>
Лекции	0,22	8
Практические занятия	0,11	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,56</b>	<b>92</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,56	92
<b>Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,11	0,2
Подготовка к зачету		3,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3,0</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>9</b>
Лекции	0,22	6
Практические занятия	0,11	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,56</b>	<b>69</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,56	69
<b>Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>3</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,11	0,15
Подготовка к зачету		2,85
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов			
		Всего	Лек	ПЗ	СР
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Организация планирования бизнеса</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>40</b>
2.	1.1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	13	1	2	10
3.	1.2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.	13	1	2	10
4.	1.3. Организация планирования бизнеса.	13	1	2	10
5.	1.4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.	13	1	2	10
<b>6.</b>	<b>Раздел 2. Ключевые разделы типового бизнес-плана</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>42</b>
7.	2.1. Аналитические разделы типового бизнес-	10	1	2	7

	плана.				
8.	2.2. Ключевые разделы типового бизнес-плана.	10	1	2	7
9.	2.3. Основные элементы бизнес-планирования.	9,5	0,5	2	7
10.	2.4. Технология бизнес-планирования.	9,5	0,5	2	7
11.	2.5. Управленческий бизнес-план.	8,5	0,5	1	7
12.	2.6. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.	8,5	0,5	1	7
	Всего часов	108	8	18	82

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Организация планирования бизнеса

1.1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.

Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.

Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.

Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

1.2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.

Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.

Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).

Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью

1.3. Организация планирования бизнеса.

Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).

Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.

Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.

Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.

1.4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.

Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.

Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.

Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.

Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.  
Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.  
Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).

## **Раздел 2. Ключевые разделы типового бизнес-плана**

### **2.1. Аналитические разделы типового бизнес-плана.**

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.  
Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.  
История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).  
Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.  
Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.  
Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

### **2.2. Ключевые разделы типового бизнес-плана.**

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии.  
Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция.  
Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях.  
Исследовательские и внедренческие разработки.  
Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.  
Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.  
Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

### **2.3. Основные элементы бизнес-планирования.**

Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов.  
Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.  
Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта.  
Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.  
Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план.  
Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.

### **2.4. Технология бизнес-планирования.**

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана.

Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.

Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.

Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.

#### 2.5. Управленческий бизнес-план.

Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его.

Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана.

Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.

Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.

Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план.

Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

#### 2.6. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.

Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.

Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.

Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.

Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия.

Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компания).

Презентация бизнес-плана.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2
	<b>Знать:</b>		
1	основные понятия, методологию и организацию процесса	+	

	бизнес-планирования;		
2	основные методы и инструменты планирования и прогнозирования в бизнесе;	+	
3	методы анализа и оценки экономической эффективности проектов;		+
	<b>Уметь:</b>		
1	собирать, оценивать, обрабатывать, проводить анализ и использовать информацию из разных источников;	+	
2	использовать технологию бизнес-планирования для разработки разделов бизнес-плана применительно к конкретным ситуациям современного российского бизнеса;		+
	<b>Владеть:</b>		
1	методами поиска и формулировки бизнес-идей;	+	
2	методами разработки бизнес-планов создания нового бизнеса и развития организаций;	+	
3	методами финансового планирования, оценки экономической эффективности проектов;		+
4	методами использования аналитических систем для разработки бизнес-планов и оценки экономической эффективности проектов.		+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие <b>общепрофессиональные компетенции</b>			
1	способность использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ОПК-1);	+	
2	способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения (ОПК-4);		+
3	владение методами организации, планирования и управления производством и способность обладать знаниями, необходимыми для практической реализации создания наукоемких производств (ПК-1);		+
4	способность исследовать и разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления на стадиях жизненного цикла наукоемкой продукции (ПК-9).		+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

**Предусмотрены практические занятия обучающегося в бакалавриате в объеме 185 акад. ч. в 7 сем..**

Учебным планом подготовки студентов по направлению 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» в объеме 18 часов (0,5 зач. ед.). Практические занятия проводятся под руководством преподавателя и направлены на углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекционных занятиях, формирование понимания связей между теоретическими положениями и решением практических задач по тематике лекций, приобретение навыков применения теоретических знаний в практической работе.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Часы
1	1	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	2
2	1	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.	2
3	1	Организация планирования бизнеса.	2
4	1	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	2
5	2	Аналитические разделы типового бизнес-плана	2
6	2	Ключевые разделы типового бизнес-плана	2
7	2	Основные элементы бизнес-планирования.	2
8	2	Технология бизнес-планирования	2
9	2	Управленческий бизнес-план	1
10	2	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	1

## 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины «Бизнес-планирование» предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 82 часа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала;
- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, и работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- подготовку презентации по тематике курса;
- курсовую работу «Разработка бизнес-плана предприятия (фирмы)»;
- подготовку к сдаче зачёта по курсу.

### Курсовая работа

При выполнении КСР студент (на основе полученных знаний) придумывает виртуальную организацию любой отрасли.

1. Бизнес-план должен быть сдан в печатном и электронном виде.
2. Бизнес-план должен иметь два титульных листа: один оформлен как курсовая работа по бизнес-планированию, вторая как обложка бизнес-плана (подойдите к оформлению творчески).

Структура бизнес-плана:

1. Титульный лист.
2. Резюме
3. Компания и ее руководство
4. Финансовые прогнозы
5. Требуемое финансирование
6. Рынки и конкуренты
7. Конкурентная бизнес-стратегия
8. Продукция или услуги

9. Производство товаров или оказание услуг
10. Структура организации
11. Организационный план
12. Финансовый план
13. Система организации контроля
14. Выводы
15. Литература
16. Приложения.

## **8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.
2. Понятие предпринимательской идеи.
3. Банк идей.
4. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.
5. Понятие бизнес-плана.
6. Его общая характеристика.
7. Цели составления бизнес-плана.
8. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.
9. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы.
10. Цели и планы в бизнес организации.
11. Уровни целей и их значение в планировании.
12. Этапы и сущность планирования бизнеса.
13. Предмет и объект планирования.
14. Бизнес - процессы и бизнес - проекты.
15. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).
16. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
17. Назначение бизнес-планирования.
18. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.
19. Организация планирования бизнеса.
20. Масштаб и уровни бизнес-планирования.
21. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).
22. Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся.
23. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.
24. Организация системы бизнес-планирования.
25. Характеристика органов планирования.
26. Новые функции плановых служб.
27. Коллективный подход к планированию бизнеса.
28. Механизм планирования бизнеса.
29. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
30. Диагностика.

31. Формирование стратегии.
32. Планирование.
33. Контроль.
34. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.
35. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
36. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия.
37. Управленческий бизнес-план.
38. Управление предприятием.
39. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.
40. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.
41. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.
42. Анализ внешней бизнес-среды.
43. Макросреда или среда косвенного воздействия.
44. Микросреда или среда прямого воздействия.
45. Техника анализа внешней среды.
46. Анализ внутренней среды.
47. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.
48. Пример анализа внешней и внутренней среды.
49. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).
50. Аналитические разделы типового бизнес-плана.
51. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
52. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.
53. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).
54. Правовой статус организации (юридический план).
55. Организация и управление. Анализ финансового состояния организации.
56. Анализ бизнес-среды организации.
57. Анализ рынка и конкуренции.
58. Описание рынка.
59. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка.
60. Стратегия маркетинга.
61. Жизненный цикл продаж.
62. Затраты на маркетинг.
63. Описание отрасли.
64. Описание целевого рынка.
65. Конкуренция.
66. Ключевые разделы типового бизнес-плана.
67. Маркетинговый план. Его структура и содержание.
68. Определение спроса и возможностей рынка.
69. Стратегия маркетинга.
70. Маркетинг-микс.
71. Определение ценовой стратегии.
72. Операционный план.
73. Производство.
74. Закупки и дистрибуция.
75. Производственный план.
76. Производственная программа предприятия.



77. Планируемый объем продаж.
78. Потребности в основных фондах.
79. Расчет потребности в ресурсах.
80. Расчет потребности в персонале и заработной плате.
81. Потребность в инвестициях.
82. Исследовательские и внедренческие разработки.
83. Организационный план.
84. Разработка организационной структуры фирмы.
85. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.
86. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.
87. Оценка и страхование риска.
88. Хеджирование.
89. Анализ риска.
90. Основы финансового риска.
91. Основные элементы бизнес-планирования.
92. Стратегическое и инвестиционное планирование.
93. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования.
94. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов.
95. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.
96. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.
97. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план.
98. Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.
99. Технология бизнес-планирования.
100. Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана.
101. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.
102. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.
103. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.
104. Управленческий бизнес-план.
105. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его.
106. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана.
107. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.
108. Общий план производства.
109. Текущее состояние предприятия.
110. Постановка целей компании.
111. Постановка целей подразделения.
112. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.

113. Составление планов подразделений.
114. План продаж.
115. Маркетинговый план.
116. Операционный план.
117. План производства.
118. План закупок, в том числе план основных закупок.
119. План по персоналу.
120. Финансовый план.
121. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана.
122. Содержание системы контроля и корректировка.
123. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.
124. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.
125. Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи.
126. Классификация бизнес-проектов.
127. Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов.
128. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы.
129. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка.
130. Возможности (план) производства.
131. Организация реализации проекта.
132. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.
133. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
134. Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований.
135. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.
136. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компания).

## **8.2. Примеры вопросов для итогового контроля освоения дисциплины**

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Стратегическое и инвестиционное планирование.
13. Составление планов подразделений.
14. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.
15. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
16. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
17. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.

18. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
19. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.
20. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
21. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
22. Разработка организационной структуры фирмы.
23. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
24. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
25. Операционный план. Производство.
26. Организационный план.
27. Финансовый план.
28. Оценка и страхование риска.
29. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
30. Инвестиционный план (проект).
31. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
32. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
33. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
34. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
35. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
36. Общий план производства.
37. Составление планов подразделений.
38. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
39. Бизнес-проект как инновационный замысел.
40. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы.
41. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
42. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов.
43. Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.
44. Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана.
45. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.
46. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана.
47. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компании).
48. Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся.
49. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы.
50. Презентация бизнес-плана.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А) Основная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с.

#### Б) Дополнительная литература

2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с.

3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.

4. Gr. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. И. Марковская [и др.] ; под ред. Е. И. Марковской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с.

5. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров и магистров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.

6. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с.

7. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

8. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с.

9. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 330 с.

10.

### 9.2 Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

#### Журналы

- Менеджмент в России и за рубежом. ISSN: 1028-5857
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций (общее число слайдов – 59);
- банк контрольных заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 136);
- банк вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (общее число

вопросов – 50).

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/2974> (дата обращения: 05.11.2016).
2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1> (дата обращения: 05.11.2016).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.04.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/6045> (дата обращения: 05.11.2016).
4. При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:
5. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2016).
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2016).
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2016).
8. ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fero.i-exam.ru/> (дата обращения: 11.12.2016).
- 9.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий**

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по курсу.

Учебный курс «Бизнес-планирование» включает 10 тем, каждая из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждой темы рекомендуется регулярное повторение законспектированного лекционного материала, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

При выполнении бизнес-плана студент должен руководствоваться следующими основными принципами:

1 – сочетание в работе, с одной стороны, общепризнанных теоретических и практических положений и сведений, с другой, – результатов новейших исследований в области теории организации;

2 – творческий аналитический подход к собранным материалам, исключающий их простое перечисление и изложение.

Эта работа ориентирована на самостоятельную работу студента с информационными ресурсами – учебной, научно-технической, справочной и патентной

литературой, ресурсами Интернета, базами данных, рекламной продукцией фирм-производителей. Доступ к указанным ресурсам обеспечивается фондами научно-технической библиотеки вуза и городских научно-технических библиотек, электронными библиотеками и поисковыми системами Интернета, материалами тематических выставок и научно-технических конференций.

При оформлении работы следует ориентироваться на требования ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Содержание и оформление работы оценивается в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка составляет 25 баллов.

Совокупная оценка текущей работы студента в семестре складывается из оценок за выполнение контрольных и контрольных опросов. Максимальная оценка текущей работы в семестре составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершается итоговым контролем в форме экзамена. Максимальная оценка зачёта составляет 40 баллов.

Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре (контрольные опросы, работы) и на зачёте. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

## **10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

# **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

## **11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина «*Бизнес-планирование*» изучается в 8 семестре бакалавриата.

При подготовке и проведении занятий преподаватель должен ориентироваться на то, что студенты, обучающиеся в бакалавриате, имеют общую подготовку по общенаучным и основным профессиональным дисциплинам профиля, в объеме, предусмотренном учебным планом бакалавриата, а также опыт восприятия и конспектирования изучаемого материала. В связи с этим материал дисциплины должен опираться на полученные знания и быть ориентирован их расширение и углубление в соответствии с современными теоретическими представлениями и технологическими новациями. Обучение студентов может быть организовано как в виде традиционных лекций и практических занятий, так и научной дискуссии, которая помогает приобрести навыки и умения обосновывать круг рассматриваемых вопросов, формулировать главные положения, определения и практические выводы из теоретических положений. На занятиях должна прослеживаться взаимосвязь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

Основной задачей преподавателя, ведущего занятия по дисциплине «*Бизнес-планирование*», является формирование у студентов компетенций в области бизнеса. Преподаватель должен акцентировать внимание студентов на общих вопросах ведения и планирования бизнеса. При выборе материала для занятий желательно обращаться к

опыту ведущих зарубежных и отечественных фирм и предприятий, использовать их научные, информационные и рекламные материалы и проводить их сравнительный анализ.

В вводной лекции дисциплины следует остановиться на понятии предпринимательской идеи, понятии бизнес-план, его общей характеристики.

Следует подробно рассмотреть подходы к контролю и предотвращению рисков, которые в дальнейшем будут использованы студентом в контрольных работах. Студент должен не только выучить их в теоретическом плане, но и иметь перед глазами яркие примеры для запоминания и более глубокого понимания. Также преподавателю следует обратить внимание на пути выхода организации из кризиса и методах дальнейшего развития.

Особое внимание стоит отнести к вопросу отраслевого анализа, и принципам оценки внутренней и внешней среды организации.

Организация планирования бизнес. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. Аналитические разделы типового бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана. Основные элементы бизнес-планирования. Технология бизнес-планирования. Управленческий бизнес-план. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.

На практических занятиях следует уделить внимание организации планирования бизнеса. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом Технология бизнес-планирования.

В рамках данной работы студент будет использовать весь набор знаний полученных на лекциях и практических занятиях.

Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Необходимой компонентой лекционных и практических занятий по дисциплине является широкое использование иллюстративного материала, в том числе с применением компьютерной техники. Иллюстративный материал включает презентации по разделам дисциплины, выполненные с использованием различных программных продуктов (например, Power Point в составе Microsoft Office). Для демонстрации иллюстративного материала рекомендуется использование мультимедиа.

При проведении занятий преподаватель может рекомендовать студентам проработку дополнительной литературы по тематике занятия, организуя ее обсуждение на практических занятиях, формирует у студентов навык к самостоятельной работе с разнообразными литературными источниками.

## **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; самостоятельная работа.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева обеспечивает информационную поддержку всем направлениям деятельности университета, содействует подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской работы, способствует развитию профессиональной культуры будущего специалиста.

Структура и состав библиотечного фонда соответствует требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки от 27.04.2000 г. № 1246. ИБЦ университета обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам основной образовательной программы и гарантирует возможность качественного освоения студентами образовательной программы по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Маркетинг).

Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ составляет 1 675 949 экз.

Фонд учебной и учебно-методической литературы укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета 50 экз. на каждые 100 обучающихся, а для дисциплин вариативной части образовательной программы - 1 экз. на одного обучающегося.

Фонд дополнительной литературы включает помимо учебной литературы официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания.

Информационно-библиотечный центр обеспечивает самостоятельную работу студентов в читальных залах, предоставляя широкий выбор литературы по актуальным направлениям, а также обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС)



Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	ЭБС «Лань»	Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642 083-68 Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки"-изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.
2.	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И.Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
3	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД).	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020 Сумма договора - 398 840-00 С «16» марта 2020 г. по «15 » марта 2021 г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.

4	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.CO M»	<p>Принадлежность сторонняя- ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г.</p> <p>Сумма договора-30 000-00</p> <p>С « 20» марта 2020 г. по «19 » марта 2021г</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a></p>	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.
5	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru».	<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019</p> <p>Сумма договора – 1100017-00</p> <p>С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p> <p>Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.</p>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов
6	Справочно-правовая система «Консультант+»	<p>Принадлежность сторонняя- Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г.</p> <p>Сумма договора - 927 029-80</p> <p>С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a></p> <p>Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.</p>	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
7	Справочно-правовая система «Гарант»	<p>Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г.</p> <p>Сумма договора - 603 949-84</p> <p>С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></p>	Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	<p>Принадлежность сторонняя- «Электронное издательство ЮРАЙТ»</p> <p>Договор № 33.03-Р-3.1-</p>	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем

		220/2020 от 16.03.2020 г.  Сумма договора - 324 000-00  С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г.  Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
--	--	---	---

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Бизнес-планирование» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

#### **13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### **13.2. Учебно-наглядные пособия**

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса; презентационные материалы и раздаточные материалы.

#### **13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копирующие аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### **13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде по разработке политики в области ценообразования, кафедральные библиотеки электронных изданий.

#### **13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

No п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия
-----------	--	-----------------------------------	---------------------	-------------------------------

				лицензии
1	<p>Неисключительная лицензия на использование Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise</p> <p>В составе:</p> <p>1) В составе Microsoft Office Professional Plus 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word</li> <li>• Excel</li> <li>• Power Point</li> <li>• Outlook</li> <li>• OneNote</li> <li>• Access</li> <li>• Publisher</li> <li>• InfoPath</li> </ul> <p>2) Microsoft Core CAL</p> <p>3) Microsoft Windows Upgrade</p>	<p>Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020</p>	<p>8 комплектов</p> <p>Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907</p> <p>Каждый комплект включает:</p> <p>1) Лицензию на комплекс для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработки баз данных Microsoft Office.</p> <p>2) Лицензию для подключения пользователей к серверным системам Microsoft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exchange Server Standard,</li> <li>• Exchange Server Enterprise,</li> <li>• SharePoint Server,</li> <li>• Skype для бизнеса Server,</li> <li>• Windows MultiPoint Server Premium,</li> <li>• Windows Server Standard,</li> <li>• Windows Server Data Center</li> </ul> <p>3) Лицензию на обновление операционной системы для рабочих станций Windows 10.</p> <p>Дополнительно на ВУЗ предоставляется право на использование 1 (одной) лицензии средств разработки в рамках учебных компьютеров одного технического, естественнонаучного факультета (кафедры) и предоставления студентам для целей обучения Azure Dev Tools for Teaching. Количество активаций неограниченно в рамках подразделения.</p>	<p>12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)</p>
2	<p>Неисключительная лицензия на</p>	<p>Контракт № 28-35ЭА/2020 от</p>	<p>26280 лицензий для студентов ВУЗа.</p>	<p>12 месяцев (ежегодное</p>

	использование O365ProPlusOpenStu dents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt STUUseBnft  Приложения в составе подписки: Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint	26.05.2020	Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907	продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) WinRAR, Архиватор	Государственный контракт № 143- 164ЭА/2010от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10	8	бессрочная
4	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 12.05.2020 № 19- 17ЭА/2020	не ограничено, лимит проверок 6000	19.05.2021

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1. Организация планирования бизнеса	<i>Знает:</i> – основные понятия, методологию и организацию процесса бизнес-планирования; – основные методы и инструменты планирования и прогнозирования в бизнесе; <i>Умеет:</i> – собирать, оценивать, обрабатывать, проводить анализ и использовать информацию из разных источников; <i>Владеет:</i> – методами поиска и формулировки бизнес-идей; – методами разработки бизнес-	Устный опрос

	планов создания нового бизнеса и развития организаций;	
Модуль 2. Ключевые разделы типового бизнес-плана	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы анализа и оценки экономической эффективности проектов;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологию бизнес-планирования для разработки разделов бизнес-плана применительно к конкретным ситуациям современного российского бизнеса;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами финансового планирования, оценки экономической эффективности проектов;</li> <li>– методами использования аналитических систем для разработки бизнес-планов и оценки экономической эффективности проектов.</li> </ul>	Сделан бизнес-план Зачёт

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Бизнес-планирование» основной образовательной программы

38.03.02 «Менеджмент»

код и наименование направления подготовки (специальности)

«Производственный менеджмент»

наименование ООП

Форма обучения: очная, заочная

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг»**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_  
(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки – «Производственный менеджмент»  
(Наименование профиля подготовки)

**Квалификация «бакалавр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«30» марта 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Н.А. Макаров

Москва 2020 г.



Программа составлена ассистентом кафедры менеджмента и маркетинга, О.Ю. Егоровой.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга  
«29» мая 2020 г., протокол № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
4.2. Содержание разделов дисциплины .....	9
5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
6.1. Практические занятия. Примерные темы практических занятий по дисциплине.....	13
6.2. Лабораторные занятия .....	14
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	14
8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8.1. Тематика творческих заданий.....	15
8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	15
8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (экзамен (5 семестр) для очной и заочной формы обучения).....	18
8.4. Структура и примеры билетов для экзамена.....	18
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
9.1. Рекомендуемая литература .....	19
9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации .....	19
9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.....	20
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	21
10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий.....	21
10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.....	26
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	26
11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий.....	26
11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.....	28
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.....	28
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	31
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе .....	31
Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет. ...	31
13.2. Учебно-наглядные пособия.....	31
13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства .....	31
13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы .....	31
13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения.....	32
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	33
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	35

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент» рекомендациями методической комиссии и накопленного опыта преподавания дисциплины кафедрой Менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

Дисциплина «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области основ менеджмента, маркетинга.

**Цель дисциплины** – освоение теоретических знаний и профессиональных навыков в области управления брендом предприятия в условиях высоко конкурентного рынка, а также приобретение практических навыков в области событийного маркетинга.

### **Задачи дисциплины:**

1. формирование знаний специальной терминологии дисциплины, нормативно-правового регулирования в сфере товарных знаков и брендинга, методов разработки и выведения нового бренда на рынок, об управлении существующим брендом;
2. формирование навыков применения методов и средств управления брендами, оценки стоимости бренда;
3. формирование умений искать пути повышения эффективности управления конкурентоспособностью предприятия за счет брендинга и ивент-маркетинга.

Дисциплина «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» преподается в 5 семестре для очной и заочной формы обучения. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» при подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент» направлено на приобретение следующих профессиональных компетенций:

- Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).
- Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- Владеть навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

### *Знать:*

- основные понятия и инструменты современного брендинга, его роль в процессе управления предприятием, сущность бренда как основного элемента рыночных активов в управлении

предприятием, методические аспекты создания и управления брендом в условиях высоко конкурентного рынка;

- роль брендинга в процессах формирования уникальных конкурентных преимуществ на рынке, основы разработки и выведения на рынок нового бренда; основы управления существующим брендом на рынке;
- методические подходы к оценке стоимости брендов;
- виды управленческих решений, направленных на повышение эффективности коммерческого бренда;
- основы законодательства охраны торговых марок в Европе, США и России;
- принципы построения программы повышения лояльности к бренду;
- общие характеристики ивент-маркетинга и методы креатива в нем, инструменты и технологии событийного маркетинга.
- формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в СМИ.

*Уметь:*

- разрабатывать бренд для предприятия и оценивать его роль в формировании дополнительной ценности предприятия на рынке;
- самостоятельно проводить оценку бренда;
- оценивать ответственность за незаконное использование товарной марки;
- разрабатывать основные направления совершенствования существующих программ повышения лояльности к бренду;
- разрабатывать стратегические планы продвижения бренда;
- применять методы анализа бренда;
- планировать и осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия;
- осуществлять оценку мероприятия и оценивать риски в событийном маркетинге;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций с потребителями через СМИ.

*Владеть:*

- понятийным аппаратом в области брендинга;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- технологией создания бренд-плана и внедрения его в деятельность предприятия;
- навыками применения современных инструментов брендинга для решения практических задач;
- технологиями ребрендинга;
- современными методами сбора, обработки, анализа и интерпретации информации для проведения аудита бренда;
- навыками составления программы повышения лояльности к бренду;
- базовыми навыками общения, установления, поддержания и развития межличностных и деловых отношений с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами и другими референтными группами;
- методами финансового управления мероприятием и формирования цен на него.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4,0</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>1,33</b>	<b>48</b>
Лекции	0,89	32
Практические занятия	0,44	16
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,67	60
<b>Экзамен</b>	<b>1,0</b>	
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4,0</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,33</b>	<b>36</b>
Лекции	0,89	24
Практические занятия	0,44	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,67</b>	<b>45</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,67	45
<b>Экзамен</b>	<b>1,0</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4,0</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>
Лекции	0,22	8
Практические занятия	0,11	4
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,42</b>	<b>123</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	3,42	123
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4
Подготовка к экзамену		8,6
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4,0</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>9</b>
Лекции	0,22	6
Практические занятия	0,11	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,42</b>	<b>92,25</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	3,42	92,25
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,3
Подготовка к экзамену		6,45
<b>Вид контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Бренд-менеджмент.</b>	<b>75</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>43</b>
1.1	История брендов и брендинга.	5	1	1	-	3
1.2	Теоретические аспекты технологии брендинга.	8	2	1	-	5
1.3	Маркетинговые исследования в брендинге.	7	2	1	-	4
1.4	Подготовительная стадия брендинга.	7	2	1	-	4
1.5	Проективная стадия брендинга.	12	4	2	-	6
1.6	Правовые основы бренда.	7	2	1	-	4
1.7	Основные подходы к разработке портфеля брендов компании.	8	2	1	-	5
1.8	Управление лояльностью к бренду.	7	2	1	-	4
1.9	Марочный капитал.	7	2	1	-	4
1.10	Продвижение брендов и управление ими в условиях глобализации.	7	2	1	-	4
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Ивент-маркетинг (событийный маркетинг).</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>17</b>
2.1	Понятие ивент-маркетинга. Управление имиджем бренда как основной вопрос событийного маркетинга.	7	2	1	-	4

2.2	События в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.	6	2	1	-	3
2.3	Планирование и разработка сценария мероприятия событийного маркетинга.	6	2	1	-	3
2.4	Продвижение события.	6	2	1	-	3
2.5	Проведение события.	4,5	2	0,5	-	2
2.6	Оценка результатов события. Система событий.	3,5	1	0,5	-	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>60</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>60</b>

### Заочная форма обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Бренд-менеджмент.</b>	<b>92</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>84</b>
1.1	История брендов и брендинга.	6,5	0,25	0,25	-	6
1.2	Теоретические аспекты технологии брендинга.	10	0,5	0,5	-	9
1.3	Маркетинговые исследования в брендинге.	8,75	0,5	0,25	-	8
1.4	Подготовительная стадия брендинга.	8,75	0,5	0,25	-	8
1.5	Проективная стадия брендинга.	13,25	0,75	0,5	-	12
1.6	Правовые основы бренда.	8,75	0,5	0,25	-	8
1.7	Основные подходы к разработке портфеля брендов компании.	9,75	0,5	0,25	-	9
1.8	Управление лояльностью к бренду.	8,75	0,5	0,25	-	8
1.9	Марочный капитал.	8,75	0,5	0,25	-	8
1.10	Продвижение брендов и управление ими в условиях глобализации.	8,75	0,5	0,25	-	8
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Ивент-маркетинг (событийный маркетинг).</b>	<b>43</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>39</b>
2.1	Понятие ивент-маркетинга. Управление имиджем бренда как основной вопрос событийного маркетинга.	8,95	0,75	0,2	-	8
2.2	События в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.	7,7	0,5	0,2	-	7
2.3	Планирование и разработка сценария мероприятия событийного маркетинга.	7,7	0,5	0,2	-	7

2.4	Продвижение события.	7,7	0,5	0,2	-	7
2.5	Проведение события.	5,6	0,5	0,1	-	5
2.6	Оценка результатов события. Система событий.	5,35	0,25	0,1	-	5
	<b>ИТОГО</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>123</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>123</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Бренд-менеджмент.

#### 1.1. История брендов и брендинга.

Основные понятия и определения. Первые шаги брендинга. Появление российских брендов.

#### 1.2. Теоретические аспекты технологии брендинга.

Маркетинговая классификация брендов. Основные модели брендинга и их характеристика. Коммерческие бренды и проблемы странового брендинга.

#### 1.3. Маркетинговые исследования в брендинге.

Понятие, виды и методы маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования бренда. Маркетинговые исследования имиджа бренда.

#### 1.4. Подготовительная стадия брендинга.

Психографическое и поведенческое сегментирование потребителей. Позиционирование бренда на рынке. Способы корректировки бренда на рынке: рестайлинг, репозиционирование, ренейминг. Ребрендинг. Ликвидация бренда.

#### 1.5. Проективная стадия брендинга.

Система идентичности бренда: его сущность, стержневая и расширенная идентичность. Атрибуты бренда и их основные характеристики. Бренд-нейм как важнейший атрибут (идентификатор) бренда. История разработки идентификаторов глобальных брендов XX века. Идентификаторы бренда: трудности перевода. Влияние культурного фактора макросреды на формирование бренд-нейма на отечественном рынке. Стратегии выхода компании на международный рынок. Слоган и этапы его разработки. Логотип и основные требования к его созданию. Классификация товарных знаков. Трансформация товарных знаков известных компаний. Шрифт и цвет как атрибуты бренда. Личность бренда и его основные составляющие.

#### 1.6. Правовые основы бренда.

Система охраны товарных марок в Европе. Система охраны товарных знаков в США. Правовые основания охраны бренда. Этапы регистрации торгового знака. Ответственность за незаконное использование товарного знака.

#### 1.7. Основные подходы к разработке портфеля брендов компании.

Понятие «архитектура бренда». Основные модели построения архитектуры брендов. Каннибализм в портфеле брендов компании: основные причины и способы его предотвращения. Интегрированный брендинг. PR-технологии. Аудит бренда.

#### 1.8. Управление лояльностью к бренду.

Потребительская лояльность: основные определения, типы и модели. Основные классификации программ лояльности. Эволюция маркетинга лояльности. Основные компоненты программы лояльности и процесс ее организации. Антилояльность: понятие, уровни и способы управления ею.

#### 1.9. Марочный капитал.

Капитал бренда: понятие, составляющие, преимущества. Способы оценки бренда. Проблемы оценки стоимости бренда. Лизинг, франчайзинг и лицензионные соглашения.

#### 1.10. Продвижение брендов и управление ими в условиях глобализации.



Особенности брендинга в развитых странах. Использование технологии брендинга в развивающихся странах. Брендинг в современной России: особенности и тенденции его развития.

## **Раздел 2. Ивент-маркетинг (событийный маркетинг).**

### **2.1. Понятие ивент-маркетинга. Управление имиджем бренда как основной вопрос событийного маркетинга.**

Понятие ивент-маркетинга. Типология событий. Особенности организации корпоративных и частных мероприятий с возможностью продвижения бренда/продукции. Разрешение противоречий между творческими и маркетинговыми задачами при организации специальных мероприятий. Аспекты согласования бренда и события. Событийный маркетинг как инструмент управления корпоративным имиджем. Событийный маркетинг для некоммерческих организаций. Событие и мероприятие – принципиальные отличия.

### **2.2. События в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.**

Постановка цели и задач события. Популярные форматы событий и их монетизация (Мероприятия для заработка на билетах. Мероприятия для спонсоров и партнеров. Мероприятие под реализацию одного товара. Система мероприятий для продвижения места. Система событий для продажи услуг). Синергия всех видов событий. Примеры успешного событийного маркетинга.

### **2.3. Планирование и разработка сценария мероприятия событийного маркетинга.**

Ошибки начинающих организаторов. Идея мероприятия. Подбор команды исполнителей. Инструменты для командной работы. Взаимодействие внутри команды. Работа с волонтерами. Юридические тонкости при организации мероприятия. Бюджетирование мероприятия. Ценообразование. Партнерские и спонсорские отношения в структуре событийного маркетинга. Работа с бартерными и коммерческими партнерами, подрядчиками. Интеграция партнеров в мероприятие.

### **2.4. Продвижение события.**

Устаревшие каналы продвижения. Целевая аудитория. Создание сайта мероприятия. Встречи в соцсетях, сервисы. Использование сервисов для регистрации участников и продажи билетов. Оформление встреч в соцсетях. Подготовка пресс-релиза. Работа с информационными партнерами. Реклама в социальных сетях, на порталах и в блогах.

### **2.5. Проведение события.**

Проверка готовности мероприятия. Раздаточные материалы на деловых мероприятиях. Тайминг мероприятия. Инструктаж команды. Зонирование пространства. Регистрация участников. Встреча и сопровождение гостей, партнеров и выступающих. Маркет, фудкорт и мастер-классы на мероприятиях. Организация нетворкинга. Проведение онлайн мероприятий.

### **2.6. Оценка результатов события. Система событий.**

Пострелизы в СМИ. Постпродакшн мероприятия. Анализ ошибок и сбор обратной связи. База для рассылки. Свое сообщество в социальных сетях. Личные страницы. Другие каналы коммуникации.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2
	<b>Знать:</b>		
1	– основные понятия и инструменты современного брендинга, его роль в процессе управления предприятием, сущность бренда как основного элемента рыночных активов в управлении предприятием, методические аспекты создания и управления брендом в условиях высоко конкурентного рынка;	+	
2	– роль брендинга в процессах формирования уникальных конкурентных преимуществ на рынке, основы разработки и выведения на рынок нового бренда; основы управления существующим брендом на рынке;	+	
3	– методические подходы к оценке стоимости брендов;	+	
4	– виды управленческих решений, направленных на повышение эффективности коммерческого бренда;	+	
5	– основы законодательства охраны торговых марок в Европе, США и России;	+	
6	– принципы построения программы повышения лояльности к бренду;	+	
7	– общие характеристики ивент-маркетинга и методы креатива в нем, инструменты и технологии событийного маркетинга.		+
8	– формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в СМИ.		+
	<b>Уметь:</b>		
9	– разрабатывать бренд для предприятия и оценивать его роль в формировании дополнительной ценности предприятия на рынке;	+	
10	– самостоятельно проводить оценку бренда;	+	
11	– оценивать ответственность за незаконное использование товарной марки;	+	
12	– разрабатывать основные направления совершенствования существующих программ повышения лояльности к бренду;	+	
13	– разрабатывать стратегические планы продвижения бренда;	+	
14	– применять методы анализа бренда;	+	
15	– планировать и осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия;	+	+
16	– осуществлять оценку мероприятия и оценивать риски в событийном маркетинге;		+
17	– выбирать оптимальные формы коммуникаций с потребителями через СМИ.		+

	<b>Владеть:</b>		
18	– понятийным аппаратом в области брендинга;	+	
19	– методами разработки и реализации маркетинговых программ;	+	+
20	– технологией создания бренд-плана и внедрения его в деятельность предприятия;	+	
21	– навыками применения современных инструментов брендинга для решения практических задач;	+	
22	– технологиями ребрендинга;	+	
23	– современными методами сбора, обработки, анализа и интерпретации информации для проведения аудита бренда;	+	
24	– навыками составления программы повышения лояльности к бренду;	+	
25	– базовыми навыками общения, установления, поддержания и развития межличностных и деловых отношений с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами и другими референтными группами;	+	+
26	– методами финансового управления мероприятием и формирования цен на него.		+
<b>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции:</b>			
27	– Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).	+	
28	– Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	+	+
29	– Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);	+	+
30	– Владеть навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).	+	

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия. Примерные темы практических занятий по дисциплине

Предусмотрены практические занятия обучающегося в бакалавриате в объеме 16 академических часов (в 5 семестре, разделы 1 и 2) для очной формы обучения и в объеме 4 академических часов (в 5 семестре, разделы 1 и 2) для заочной формы обучения.

#### Очная форма обучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	История брендов и брендинга.	1
2		Теоретические аспекты технологии брендинга.	1
3		Маркетинговые исследования в брендинге.	1
4		Подготовительная стадия брендинга. Трансформация бренда.	1
5		Проективная стадия брендинга	2
6		Правовые основы бренда.	1
7		Основные подходы к разработке портфеля брендов компании. Интегрированный брендинг.	1
8		Управление лояльностью к бренду.	1
9		Марочный капитал.	1
10		Продвижение брендов и управление ими в условиях глобализации.	1
11	2	Понятие ивент-маркетинга. Управление имиджем бренда как основной вопрос событийного маркетинга.	1
12		События в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.	1
13		Планирование и разработка сценария мероприятия событийного маркетинга.	1
14		Продвижение события.	1
15		Проведение события.	0,5
16		Оценка результатов события. Система событий.	0,5

#### Заочная форма обучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	История брендов и брендинга.	0,25
2		Теоретические аспекты технологии брендинга.	0,5
3		Маркетинговые исследования в брендинге.	0,25
4		Подготовительная стадия брендинга. Трансформация бренда.	0,25
5		Проективная стадия брендинга	0,5
6		Правовые основы бренда.	0,25
7		Основные подходы к разработке портфеля брендов компании. Интегрированный брендинг.	0,25
8		Управление лояльностью к бренду.	0,25
9		Марочный капитал.	0,25

10		Продвижение брендов и управление ими в условиях глобализации.	0,25
11	2	Понятие ивент-маркетинга. Управление имиджем бренда как основной вопрос событийного маркетинга.	0,2
12		События в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.	0,2
13		Планирование и разработка сценария мероприятия событийного маркетинга.	0,2
14		Продвижение события.	0,2
15		Проведение события.	0,1
16		Оценка результатов события. Система событий.	0,1

## 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины «Бренд-менеджмент и ивент маркетинг» предусмотрена самостоятельная работа студента бакалавриата в объеме 60 часов в 5 семестре плюс 36 часов - подготовка к экзамену по очной форме обучения и в объеме 123 часа в 5 семестре плюс 9 часов - подготовка к экзамену по заочной форме обучения. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала;
- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- выполнение творческого задания «Создание брендбука компании» (презентация и полноцветный буклет в переплете, формат А4).
- выполнение творческого задания «Разработка коммерческого предложения по организации мероприятия» (презентация);
- подготовку к сдаче экзамена (5 семестр) по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Тематика творческих заданий.

В рамках освоения дисциплины предусмотрено выполнение творческих заданий.

1. Создание брендбука компании (презентация и полноцветный буклет в переплете, формат А4). Максимальная оценка – 15 баллов.
2. Разработка коммерческого предложения по организации мероприятия (презентация). Максимальная оценка – 10 баллов.

### 8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы (две контрольных работы по разделу «Бренд-менеджмент» и одна контрольная работа по разделу «Ивент-маркетинг»). Максимальная оценка за контрольные работы составляет 30 баллов, по 10 баллов за каждую работу.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Максимальная оценка 10 баллов. Контрольная работа содержит 10 тестовых вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

*Вопросы, выделенные курсивом, содержат несколько правильных ответов.*

Вопрос 1.1. Концепция брендинга как марочного принципа управления сформировалась:

- А) в 50-е гг. XX в.
- Б) в 90-е гг. XX в.;
- В) в 30-е гг. XX в.

Вопрос 1.2. Основными функциями бренда являются:

- А) выделение товаров фирмы среди товаров-конкурентов;
- Б) упрощение выбора потребителя;
- В) дополнительный доход;
- Г) все ответы верны.

Вопрос 1.3. Если в товарном знаке присутствует название производителя товара, то такая марка называется:

- А) марка производителя;
- Б) марка дилера;
- В) общая марка.

Вопрос 1.4. Если в товарном знаке присутствует название торговой организации, то такая марка называется:

- А) марка производителя;
- Б) марка дилера;
- В) общая марка.

Вопрос 1.5. Бренд - это:

- А) название, термин, знак, символ или дизайн, а также их комбинации, которые предназначены для идентификации товаров или услуг одного продавца или группы продавцов и для отличия их от товаров или услуг конкурентов;
- Б) торговая марка, идентифицируемая в массовом сознании;
- В) все ответы верны,

Вопрос 1.6. Товар, потребление которого сознательно игнорируется по причине негативного потребительского опыта или неудачной рекламы называется:

- А) брендом;
- Б) анти-брендом.

Вопрос 1.7. Бренд, используемый для обозначения единственного товара или услуги в марочном портфеле, называется:

- А) автономным брендом;
- Б) анти-брендом;
- В) ко-брендом.

Вопрос 1.8. Стоимостное выражение способности бренда получать дополнительную прибыль – это:

- А) активы бренда;
- Б) вес бренда.

Вопрос 1.9. Способность марки быть необходимой и востребованной, соответствовать нуждам и запросам потребителей в маркетинговой литературе получило название:

- А) актуальность бренда;
- Б) ассоциации бренда;
- В) власть бренда.

*Вопрос 1.10. Атрибуты бренда — это:*

- А) набор сенсорных характеристик, имеющих отношение к товару или услуге;
- Б) внешняя форма, воспринимаемая зрением, слухом, осязанием, обонянием или вкусом;
- В) степень приверженности потребителей данной марки;
- Г) нет ни одного правильного ответа.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Максимальная оценка – 10 баллов. Контрольная работа содержит 10 тестовых вопросов, по 1 баллу за вопрос.**

*Вопросы, выделенные курсивом, содержат несколько правильных ответов.*

Вопрос 2.1. Использование имени бренда для нового товара, тесно связанного с существующим, имеющего общие назначение, идентичности, но другую выгоду для потребителя называют:

- А) растяжение бренда;
- Б.) расширение бренда.

Вопрос 2.2. Использование имени бренда для нового товара, выходящего на смежный целевой сегмент или товарную категорию, называют:

- А) растяжение бренда;
- Б) расширение бренда.

Вопрос 2.3. Совместный брендинг - это:

- А) долгосрочное и взаимовыгодное продвижение двух и более брендов;
- Б) использование имени бренда для нового товара, выходящего на смежный целевой сегмент или товарную категорию.

Вопрос 2.4. Комплексная программа по развитию идентичности бренда и увеличению его активов называется:

- А) стратегия бренда;

Б) ребрендинг.

Вопрос 2.5. Брендбилдинг это:

- А) процесс разработки бренда и реализации замысла;
- Б) нахождение новой позиции для бренда и модификация идентичности бренда,

Вопрос 2.6. Суть бренда - это:

- А) основное обещание бренда, выраженное в простых и отличительных терминах;
- Б) согласованное соединение элементов идентичности бренда.

Вопрос 2.7. Обозначения, служащие для индивидуализации товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг юридических или физических лиц, применение которых регламентируется законом:

- А) товарный знак;
- Б) товарная марка,

Вопрос 2.8. Бренд-менеджмент - это:

- А) организация комплекса мероприятий в маркетинговом подразделении производящей компании по созданию и развитию идентичности бренда;
- Б) нахождение новой позиции для бренда и модификация идентичности бренда;
- В) все ответы верны,

Вопрос 2.9. Базовые принципы, лежащие в основе бренда, называются:

- А) философия бренда;
- Б) эмоциональные выгоды;
- В) нет ни одного правильного ответа.

*Вопрос 2.10. Какие утверждения не противоречат определению понятия «стратегический бренд»:*

- А) это «материнский» бренд;
- Б) он развивается с целью доминирования на рынке;
- В) он должен стать главным, согласно разработанному плану компании;
- Г) все ответы верны.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Максимальная оценка 10 баллов. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 5 баллов за вопрос.**

1. Понятие событийного маркетинга и его характеристика.
2. Какое место занимает событийный маркетинг в системе маркетинговых коммуникаций?
3. В чем заключаются причины появления событийного маркетинга?
4. В чем заключаются достоинства событийного маркетинга?
5. Каковы особенности и возможности событийного маркетинга?
6. Что означает понятие «событие» и какие типы событий используются в событийном маркетинге (по маркетинговой среде, по информационному поводу, по охвату целевой аудитории, по характеру маркетинговых задач)?
7. В чем заключается сходство и различие понятий «событие» и «мероприятие»?
8. Охарактеризуйте основные составляющие концепции события (классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия). Что такое монетизация событий?
9. В чем заключаются цели маркетинговых мероприятий при организации события?
10. Перечислите основные виды субъектов Event-индустрии и охарактеризуйте их деятельность.



### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины (экзамен (5 семестр) для очной и заочной формы обучения).**

Максимальное количество баллов за экзамен – 40 баллов. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса. Вопрос 1 – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

1. История развития и современное состояние брендинга.
2. Динамика развития и особенности брендинга в России.
3. Современные тенденции и приоритеты развития брендинга.
4. Влияние на брендинг достижений НТР.
5. Причины усиления роли и усложнения процессов брендинга в современных рыночных условиях.
6. Понятия «товарный знак», «торговая марка», «бренд», «брендинг». Отличия бренда от марки.
7. Классификация и виды товарных знаков.
8. Какие выгоды предоставляет потребителю бренд в отличие от продукта?
9. Сила бренда, ее составляющие.
10. Что такое атрибуты бренда, какие виды атрибутов принято различать в брендинге?
11. Что означает понятие «событие» и какие типы событий используются в событийном маркетинге (по маркетинговой среде, по информационному поводу, по охвату целевой аудитории, по характеру маркетинговых задач)?
12. В чем заключается сходство и различие понятий «событие» и «мероприятие»?
13. Охарактеризуйте основные составляющие концепции события (классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия). Что такое монетизация событий?
14. В чем заключаются цели маркетинговых мероприятий при организации события?
15. Перечислите основные виды субъектов Event-индустрии и охарактеризуйте их деятельность.
16. Как разрешить противоречие между творческими и маркетинговыми задачами при организации специальных мероприятий?
17. Управление имиджем бренда как основной вопрос событийного маркетинга.
18. Как согласовать событие и бренд?
19. Каким образом событийный маркетинг используется для управления корпоративным имиджем?
20. В чем состоят особенности организации и проведения конференций, выставок, концертов?

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### **8.4. Структура и примеры билетов для экзамена (5 семестр).**

Экзамен по дисциплине «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» проводится в 5 семестре и включает контрольные вопросы по разделам 1 и 2 учебной программы дисциплины. Билет для экзамена состоит из двух вопросов, относящихся к указанным разделам. Ответы на вопросы экзамена оцениваются из максимальной оценки 40 баллов следующим образом: максимальное количество баллов за первый вопрос – 20 баллов, второй – 20 баллов.

Пример билета для экзамена:

<p>«Утверждаю» Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга (Должность, наименование кафедры)</p> <p>_____ <u>Д.С. Лопаткин</u> (Подпись) (И. О. Фамилия)</p> <p>« ____ » _____ 2020 г.</p>	<p><b>Министерство науки и высшего образования РФ</b></p>
	<p><b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b></p>
	<p><b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b></p>
	<p><b>38.03.02 Менеджмент</b></p>
	<p><b>Профиль – «Производственный менеджмент»</b></p>
<p><b>Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг</b></p>	
<p><b>Билет № 1</b></p>	
<p>1. История развития и современное состояние брендинга.</p>	
<p>2. Какое место занимает событийный маркетинг в системе маркетинговых коммуникаций?</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Чернышева, А. М. Брендинг: учебник для бакалавров / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 504 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2979-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/431787>.
2. Рожков, И. Я. Брендинг: учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 331 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3284-3. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/425868>.

#### Б. Дополнительная литература

3. Домнин, В.Н. Брендинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Н. Домнин. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 411 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02980-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/433237>.
4. Домнин, В.Н. Брендинг: новые технологии в России. – СПб.: Питер, 2002. – 352 с.: ил. – (Серия «Маркетинг для профессионалов»).
5. Румянцев, Д., Франкель, Н. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. – СПб.: Питер, 2017. – 202 с. – (Серия «Деловой бестселлер»).
6. Назимко, А.Е. Событийный маркетинг: руководство для заказчиков и исполнителей / А.Е. Назимко, - Москва: Вершина, 2007. - 224 с.: табл.
7. Сакович, С.М. Event-маркетинг: учебное пособие / С.М. Сакович, Н.Н. Казюлина. - Москва: РУСАЙНС, 2018. - 66 с.

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Презентации к лекциям.
- Методические рекомендации по выполнению творческих заданий.

Научно-технические журналы:

- Журнал «Бренд-менеджмент» ISSN 2618-8902
- Журнал «Секрет фирмы» ISSN 1727-4192
- Журнал «Маркетинг» ISSN 0869-3722
- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849
- Журнал «Эксперт» ISSN 1812-1896
- Журнал «Менеджмент сегодня» ISSN 2304-6473
- Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» ISSN 2074-5095
- Журнал «Реклама: теория и практика» ISSN 2410-9622

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Портал ассоциации брендинговых компаний России: <http://russianbranding.ru>
- Портал российской ассоциации по связям с общественностью: [www.raso.ru](http://www.raso.ru)
- Сайт Федерального института промышленной собственности <http://new.fips.ru>
- Портал британского консалтингового агентства в области брендинга <https://www.interbrand.com>
- Сайт «Наука о рекламе»: [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)
- Сайт «Энциклопедия маркетинга»: [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru)
- Электронный журнал «4р»: [www.4p.ru](http://www.4p.ru)
- Электронный журнал «Рекламные идеи»: [www.advi.ru](http://www.advi.ru)
- Электронный журнал «Эксперт»: [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
- Сайт «Реклама и PR»: [www.adbusiness.ru](http://www.adbusiness.ru)
- Сайт «Школа рекламиста»: [www.advertiser-school.ru](http://www.advertiser-school.ru)
- Информационный портал <http://www.sostav.ru>
- Портал сообщества менеджеров <http://www.e-xecutive.ru>
- Профессиональный портал event-индустрии <http://www.event-forum.ru>
- Информационный портал event-индустрии <https://event.ru>.

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 16, (общее число слайдов – 800);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 80);
- банк контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 60);
- банк вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 180).

Для реализации учебной программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий аудиторные занятия (лекции, семинары, консультации) полностью проводятся в режиме онлайн с использованием следующих образовательных технологий и средств обеспечения дисциплины:

- ЭИОС РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- платформ для проведения вебинаров (eTutorium и др.);
- платформ для проведения онлайн-конференций (Zoom, Skype и др.);
- учебного портала Moodle РХТУ им. Д.И. Менделеева (или другие LMS);
- сервисов по доставке e-mail сообщений.

В качестве ЭОР используются презентации к лекциям, методические указания по выполнению творческих заданий, примеры брендбуков известных компаний, примеры коммерческих предложений, материалы ресурсов сети Интернет, перечисленных в п. 9.2. и др.

Для проведения промежуточных и итоговой аттестации (в том числе формирования вариантов тестов) могут использоваться такие сервисы как: Яндекс.Формы, Zoom, Skype, отдельные специализированные модули LMS.

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 18.07.2020).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 18.07.2020).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 18.07.2020).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2020).
- ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 20.08.2020).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий

Методические рекомендации по организации учебной работы обучающегося в бакалавриате направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине.

Дисциплина «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» включает 2 раздела, каждый из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждого раздела рекомендуется регулярное повторение законспектированного лекционного материала, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект с обязательным фиксированием библиографических данных источника. Изучение материала разделов заканчивается контролем его освоения в форме контрольной работы. Результаты выполнения контрольных работ оцениваются в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний.

Рабочая программа дисциплины «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» предусматривает выполнение творческих заданий по каждому разделу дисциплины в рамках самостоятельной работы студента. Задания выполняются в часы, выделенные учебным планом в 5 семестре. Творческое задание №1 «Создание брендбука компании» выполняется, когда изучен материал большинства тем, входящих в раздел «Бренд-менеджмент» и оформляется в виде презентации и распечатанного цветного буклета. Брендбук должен быть сшит и оформлен

в соответствии с требованиями ведущего преподавателя. Творческое задание №2 «Разработка коммерческого предложения по организации мероприятия» выполняется, когда изучен материал большинства тем, входящих в раздел «Ивент-маркетинг» и оформляется в виде презентации. На выполнение каждого задания отводится примерно по 15 часов из времени, выделенного на самостоятельную работу студента по учебному плану.

Целью выполнения творческих заданий является закрепление полученных знаний по дисциплине, расширение эрудиции и кругозора студента бакалавриата в области бренд-менеджмента и ивент-маркетинга, развитие творческого потенциала и самостоятельного мышления студента. В задачи подготовки к выполнению творческих заданий входит приобретение навыков работы с информационными ресурсами и программами, входящими в пакет Microsoft Office, знакомство с правилами оформления подобного рода заданий. Приветствуется наличие и/или освоение обучающимися навыков пользования таким программным обеспечением как Adobe Photoshop и/или Corel Draw.

При подготовке к выполнению творческих заданий студент должен руководствоваться следующими основными принципами:

- сочетание в работе, с одной стороны, изученных в дисциплине «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» теоретических положений и сведений, с другой, – результатов новейших разработок в области брендинга и ивент-маркетинга;
- творческий подход к выполнению заданий.

Работа над подготовкой творческих заданий ориентирована в первую очередь на самостоятельную работу обучающегося с информационными ресурсами, рекомендованными данной рабочей программой дисциплины, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети Интернет, конспектом лекций, научной и справочной литературой. Доступ к указанным ресурсам обеспечивается фондами научно-технической библиотеки вуза и городских библиотек, электронными библиотеками и поисковыми системами Интернета, материалами тематических выставок и конференций.

При оформлении творческих заданий следует ориентироваться на аналогичные работы в этой области ведущих мировых брендов.

В процессе выполнения творческого задания № 1 «Создание брендбука компании» студенту необходимо выбрать реально существующую или вымышленную компанию, проанализировать ее деятельность и предложить вариант логотипа и слогана компании, который символизировал бы миссию и цели компании, а также разработать (выбрать) другие элементы фирменного стиля, такие как шрифты, цвета (основной и дополнительные), стилеобразующие элементы, варианты паттернов и т.д. Творческое задание оформляется в виде презентации в разработанном фирменном стиле, которая должна содержать следующую информацию:

**Слайд 1. Титульный слайд.**

Содержит название организации и пояснение, что этот документ является руководством по фирменному стилю компании.

**Слайд 2. Оглавление.**

Содержит информацию о разделах презентации.

**Слайд 3. Слоган компании.**

Этот слайд должен содержать слоган - лаконичную, легко запоминающуюся фразу, выражающую суть рекламного сообщения, в данном случае, выражающую смысл философии компании и информацию о том, какой посыл социуму символизирует логотип.

**Слайд 4. Обозначение логотипа.**

Обозначение логотипа – его составные элементы, графические объекты из которых состоит логотип (например, линия, круг, квадрат, треугольник и пр.).

**Слайд 5. Логотип.**

Собственно, изображение логотипа.

**Слайд 6. Конструкция логотипа.**

Конструкция логотипа (ширина и высота логотипа в целом, а также ширина и высота его отдельных элементов, расстояние между ними).

### **Слайд 7. Охранное поле логотипа.**

Для правильной и быстрой идентификации логотипа стоит придерживаться правил изоляции. Это значит, что зоны определенных размеров вокруг логотипа должны оставаться свободными. Здесь необходимо указать размеры этих зон.

### **Слайд 8. Размещение логотипа в ряду других брендов.**

Размещение логотипа в ряду других брендов в горизонтальном и вертикальном исполнении. Необходимо соблюдать охранное поле и визуально соотносить пространство, занимаемое логотипами.

### **Слайд 9. Использование основной и инвертированной версии логотипа. Русский и английский вариант.**

Варианты использования основной и инвертированной версии логотипа на русском и английском языках. Например, основная версия – цветной логотип на белом фоне, инвертированная версия – белый логотип на цветном фоне. Сокращенная русская версия логотипа для мелкого формата.

### **Слайд 10. Использование одноцветной версии логотипа.**

Варианты использования одноцветной версии логотипа (когда цветная печать невозможна). Например, основная версия – черный (в оттенках серого) логотип на белом фоне, инвертированная версия – белый логотип на черном (в оттенках серого) фоне.

### **Слайд 11. Информация запретительного характера.**

Информация запретительного характера (неправильное использование логотипа). Например, недопустимое использование эффектов (тени, градиент и пр.), использование контура, искажение формы, применение других цветов, использование других шрифтов, изменение пропорций текста и знака.

### **Слайд 12. Варианты шрифтов.**

Варианты шрифтов (основной шрифт; наборный шрифт, шрифт для заголовков) для печатных и электронных носителей информации. Здесь необходимо пояснить, в каких случаях допустимо применение того или иного шрифта. Например, основной шрифт используется для заголовков, на рекламных плакатах, буклетах с небольшим объемом текста. Наборный шрифт используется для больших объемов текста, например, в брошюрах, буклетах, докладах, а также для электронных документов, электронных писем. Шрифт для заголовков используется в заголовках, презентациях, инфографике.

### **Слайд 13. Размеры шрифтов для того или иного использования.**

Здесь необходимо указать для каких случаев применим тот или иной размер шрифта и варианты его исполнения (обычный, полужирный, курсив, подчеркивание (не рекомендуется)).

### **Слайд 14. Варианты цветов.**

Варианты цветов (основной и дополнительные цвета и оттенки основного цвета). На этом слайде необходимо указать основной фирменный цвет, привести его характеристику с точки зрения психологического восприятия и его цифровые координаты в цветовых моделях RGB и CMYK, а также дополнительные цвета – оттенки основного цвета и серого с указанием их цифровых координат в цветовых моделях RGB и CMYK. Соответствие цветовых моделей RGB и CMYK можно определить, например, на интернет-ресурсах <https://rgb.to>, [https://ginifab.com/feeds/pms/cmyk\\_to\\_pantone.php](https://ginifab.com/feeds/pms/cmyk_to_pantone.php), <https://ral-farben.ru/poleznaya-informatsiya/19-ral-classic-online.html>, либо используя программы Adobe Illustrator, Adobe Photoshop.

### **Слайд 15. Стилеобразующие элементы.**

Стилеобразующие элементы происходят из основных элементов логотипа и могут использоваться отдельно от логотипа на различных рекламных носителях. Это могут быть различные графические элементы – линия, круг, квадрат, треугольник и т.п., выполненные в основном или дополнительных цветах.

### **Слайд 16. Варианты паттернов.**

На этом слайде приводятся фоновые цвета и изображения (если есть) для использования без текста и для использования с текстом.



Для сдачи творческого задания № 1 и получения оценки студенту необходимо подготовить доклад, поясняющий его презентацию (продолжительность – примерно 10 минут), а также брендбук, оформленный в виде буклета (полноцветная печать, формат А4).

Для выполнения творческого задания № 2 «Разработка коммерческого предложения по организации мероприятия» студенту необходимо выбрать событие, которое реально состоится в ближайшем будущем (для этого можно воспользоваться специализированными сайтами, освещающими различные события: <https://kudago.com>, <https://kudamoscow.ru>, <https://afisha.yandex.ru>, <https://mos-holidays.ru> и пр., или календарем праздников), внимательно изучить информацию о событии, размещенную либо на собственном сайте события, либо на сайте, рекламирующем событие, и, на основании полученной информации, разработать коммерческое предложение для привлечения партнеров и инвесторов, исходя из предположения, что событие еще находится в стадии планирования. Коммерческое предложение оформляется в виде презентации, которая должна содержать следующую информацию:

#### **Слайд 1. Основная информация.**

Название мероприятия, краткое описание, дата (сроки), время и место проведения, адрес сайта мероприятия (если есть), слоган/девиз (если есть), логотипы крупных партнеров. При этом студент должен понимать, что при разработке реального коммерческого предложения допустимо использование логотипов только тех партнеров, с которыми уже заключены договоры о сотрудничестве. Использование логотипов крупных, но не гарантированных партнеров недопустимо, так же, как и использование чужих фотографий с других ивентов.

#### **Слайд 2. Аудитория мероприятия.**

Аудитория мероприятия – сколько ожидается участников, их география, возраст, пол. Планируемая посещаемость мероприятия. Здесь важно соблюсти баланс между актуальной информацией и второстепенными подробностями. Информация не должна быть избыточной.

#### **Слайд 3. Хедлайнеры мероприятия.**

Как правило, на каждом мероприятии есть хедлайнеры, которых знают посетители мероприятия и на кого они точно захотят посмотреть вживую. Например, иностранный спикер конференции, знаменитые гости фестиваля, титулованный спортсмен и т.д. Необходимо выделить эту информацию для партнеров и спонсоров. Если главные герои пока не очень известны, необходимо познакомить с ними партнеров, разместив небольшую справку о них с фотографиями. Задача автора коммерческого предложения – убедить партнеров и спонсоров, что мероприятие с ними будет интересным. Как правило, таких людей не менее трех и не более пяти. Если информация достаточно подробна, она может занять несколько слайдов.

#### **Слайд 3. Выгода для партнеров.**

На этом слайде необходимо обосновать, что даст партнеру участие в мероприятии. Студент должен понимать, что при разработке реального коммерческого предложения это должно быть не только написано, но и подкреплено примерами прошлых удачных интеграций для партнеров из сходной ниши, с цифрами и фактами (например, проведение совместной лекционной программы с участием экспертов и спикеров партнера привлекло в организацию партнера новых крупных клиентов).

#### **Слайд 4. Уникальность мероприятия.**

Здесь должна быть приведена информация о том, в чем состоит уникальность мероприятия, как оно отстроено от аналогичных ивентов в нише. Здесь необходимо привести примеры, взятые из проведенных ранее ивентов (если они были). Если таковых пока не было – необходимо кратко и емко описать свое уникальное торговое предложение в понятных и актуальных для партнера категориях. Если, например, место проведения мероприятия уникально (на крыше небоскреба) и рекламные места размещены таким образом, что рекламу партнера увидят все посетители мероприятия, то это может стать решающим фактором в принятии решения о поддержке партнером ивента. Тогда на этом слайде должны быть фото площадки проведения мероприятия с указанием рекламных мест.

#### **Слайд 5. Продвижение мероприятия.**

Здесь необходимо описать какой планируется охват аудитории и какие каналы продвижения мероприятия будут задействованы (анонсы на городских и тематических сайтах, в прессе, рассылки подписчикам в соцсетях, рассылки официальных писем по организациям, реклама в среде целевой аудитории и т.п.). Здесь необходимо писать только о реально работающих и интересных для целевой аудитории каналах, чтобы не вызвать сомнения у партнеров.

#### **Слайд 6. Организаторы.**

На этом слайде необходимо привести информацию об организаторах и их кейсах (уже устроенных ими ивентах). Работать над этим слайдом студент должен с позиции организатора, который уже реализовал несколько ивентов и понимать, что если ранее проведенные реальные мероприятия находятся на слуху (в том числе и удачно реализованные на них партнерские интеграции, подкрепленные реальными отзывами), то шансы у такого организатора на получение согласия от потенциального партнера возрастают.

#### **Слайд 7. Предложения для партнеров.**

Здесь приводятся непосредственно предложения для партнеров. Вариантов подачи информации может быть два: готовые партнерские пакеты (от минимального до эксклюзивного) или коммерческое предложение-конструктор, когда перечисляются все возможные опции, которые партнер может купить по отдельности, актуальные лично для него, и из их стоимости сложится стоимость его партнерского пакета (в зависимости от количества опций можно предложить некоторую скидку). Студент должен понимать, что при составлении реального коммерческого предложения такая гибкая система очень хорошо работает. Например, партнерам, у которых нет большого рекламного бюджета, может быть интересна лишь страница в каталоге участника (тиражом, например, 1000 экземпляров) или размещение листовок на задней стороне спинки кресел в зале. Выбрав конкретные опции из конструктора и заключив договор, даже партнер с маленьким бюджетом сможет удачно интегрироваться в мероприятие.

Перечисление всех опций может занять несколько слайдов, но их не должно быть много. Необходимо предположить, какие из них действительно заинтересуют потенциальных партнеров, и отражать только их.

#### **Предпоследний слайд. «Галерея славы».**

Работать над этим слайдом студент должен с позиции организатора, который уже реализовал несколько ивентов и вставить сюда, например, фотографии партнерских интеграций с прошлых мероприятий, ссылку на небольшой видеоролик, сверстанный специально из материалов нескольких событий, любую другую позитивную информацию, которая может подтолкнуть потенциального партнера к участию в мероприятии.

#### **Последний слайд. Контакты.**

На этом слайде повторяются название ивента, краткое описание, дата и место проведения и контакты: ФИО организатора, телефон, e-mail, ссылка на страницы в социальных сетях и на сайт мероприятия (если есть).

#### **Приложение.**

В качестве приложения (делается в этой же презентации) студенту необходимо составить примерную смету расходов на мероприятие, в которой следует учесть такие статьи расходов, как съем помещения для проведения мероприятия, аренда оборудования и мебели, гонорары спикерам, расходы на фуршет, расходы на изготовление рекламы и пр.

Для сдачи творческого задания № 2 и получения оценки студенту также необходимо подготовить доклад, поясняющий его презентацию (продолжительность – примерно 10 минут).

Содержание и оформление творческих заданий оценивается в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний.

Максимальная оценка текущей работы в каждом семестре составляет **60** баллов. К сдаче экзамена допускаются студенты, набравшие в семестре не менее 30 баллов. В соответствии с учебным планом изучение материала разделов 1 и 2 происходит в 5 семестре и заканчивается контролем его освоения в форме трех контрольных работ (максимальная оценка 10 баллов за каждую контрольную работу), двух творческих заданий (максимальная оценка за творческое



задание № 1 - 15 баллов; максимальная оценка за творческое задание № 2 - 10 баллов), работы на семинарских занятиях (максимальная оценка – 5 баллов).

Максимальное суммарное количество баллов, которое может набрать обучающийся на экзамене, равняется **40**. Если обучающийся в процессе выполнения заданий набрал менее 20 баллов, экзамен по данной дисциплине считается не сданным.

Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре и на экзамене. Максимальная общая оценка в каждом семестре составляет **100** баллов.

## **10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов и содержание методических указаний для студентов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

В случае полного перехода на электронное обучение, требование к Творческому заданию №1 «Сдать брендбук, оформленный в виде буклета (полноцветная печать, формат А4)» снимается. Оценка за задание при этом не снижается. Выступление с докладами обучающихся проходит с использованием сервисов Zoom, eTutorium и др.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» изучается в 5 семестре бакалавриата (очная и заочная формы обучения).

При подготовке и проведении занятий преподаватель должен ориентироваться на то, что студенты, обучающиеся в бакалавриате, имеют общую подготовку по общенаучным и основным профессиональным дисциплинам профиля, в объеме, предусмотренном учебным планом бакалавриата, а также опыт восприятия и конспектирования изучаемого материала. В связи с этим материал дисциплины должен опираться на полученные знания и быть ориентирован на их расширение и углубление в соответствии с современными теоретическими представлениями и техническими новациями. Обучение студентов может быть организовано как в виде традиционных лекций и практических занятий, так и научной дискуссии, которая помогает приобрести навыки и умения обосновывать круг рассматриваемых вопросов, формулировать главные положения, определения и практические выводы из теоретических положений. На занятиях должна прослеживаться взаимосвязь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

Основной задачей преподавателя, ведущего занятия по дисциплине «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг», является формирование у студентов компетенций в области бренд-менеджмента и ивент-маркетинга. Преподаватель должен акцентировать внимание студентов на общих вопросах управления брендами и организации и продвижения событий (в том числе, как инструмента управления имиджем бренда). При выборе материала для занятий желательно обращаться к опыту ведущих зарубежных и отечественных научно-исследовательских центров, научно-производственных фирм и предприятий, использовать их научные, информационные и рекламные материалы и проводить их сравнительный анализ.

Во вводной лекции дисциплины следует рассмотреть базовую терминологию, типы и классификацию брендов, а также вопросы, связанные с появлением и распространением

марочных продуктов, историю развития брендинга за рубежом и в России. Так же в вводной лекции необходимо рассмотреть влияние на брендинг современных радикальных изменений в рыночной, информационной и общественной средах, рост значения брендов, как нематериальных активов компаний и важность инноваций в брендинговых коммуникациях между производителями и потребителями.

В разделе 1 «Бренд-менеджмент» необходимо рассмотреть теоретические аспекты технологии брендинга, вопросы, связанные с маркетинговыми исследованиями в брендинге. Брендинг – многостадийный и многоэтапный процесс. Преподаватель должен сформировать у студентов четкое представление о том, какие этапы включают в себя подготовительная и проективная стадии брендинга, в чем заключается система идентичности бренда, способы корректировки бренда на рынке, модели расчета ценности брендов и способы их капитализации. Студенты должны усвоить основные подходы к разработке портфеля брендов компании, способы продвижения брендов и управления ими в условиях глобализации, основные методы управления лояльностью к бренду, а также правовые основы бренда – системы охраны товарных марок и марок обслуживания в Европе, США и России.

В разделе 2 необходимо рассмотреть, что собой представляют события в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций, вопросы, связанные с управлением брендом в контексте событийного маркетинга. По окончании изучения данного раздела студенты должны знать основные форматы событий, современные способы их продвижения, такие как, продвижение в соцсетях и на различных тематических сайтах, порталах и блогах, основные тонкости проведения событий с позиции организатора. Студенты должны уметь планировать и разрабатывать подробный сценарий события от идеи до интеграции партнеров в мероприятие, оценивать результаты события и осуществлять постпродакшн мероприятия.

На практических занятиях, помимо закрепления теоретических знаний следует уделить внимание выполнению творческих заданий. Преподаватель должен подробно объяснить студентам методику и последовательность выполнения заданий, рекомендовать необходимые для их выполнения интернет-ресурсы и программное обеспечение. При выполнении заданий следует обращаться к знаниям студентов, полученных ими в бакалавриате при изучении предшествующих дисциплин.

Необходимой компонентой лекционных и практических занятий по дисциплине является широкое использование наглядных пособий и иллюстративного материала, в том числе с применением компьютерной техники. Наглядные пособия представляют собой электронные версии брендбуков ряда брендов, имеющих мировую известность, опираясь на которые студенты смогут успешно выполнить творческое задание № 1, а также презентации реальных коммерческих предложений, поступивших от компаний, предлагавших РХТУ им. Д.И. Менделеева партнерство в различных мероприятиях, в частности, участие в образовательных выставках. Эти материалы необходимы для успешного выполнения творческого задания № 2.

Иллюстративный материал включает презентации по разделам дисциплины, выполненные с использованием различных программных продуктов (например, Power Point в составе Microsoft Office). Для демонстрации иллюстративного материала рекомендуется использование мультимедиа.

При проведении занятий преподаватель может рекомендовать студентам проработку дополнительной литературы по тематике занятия, организуя ее обсуждение на практических занятиях и, формируя у студентов навык к самостоятельной работе с разнообразными литературными источниками.

Экзамен по дисциплине «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» является итоговой формой контроля знаний. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Время, отводимое на подготовку к ответу для каждого студента, составляет в среднем 1 час.

В билет включается два теоретических вопроса, охватывающие различные разделы изучаемого материала. Тематически вопросы и задания, включаемые в билет, направлены на итоговую оценку знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении данной дисциплины.

## **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1., либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся. В случае полного перехода на электронное обучение, требование к Творческому заданию №1 «Сдать брендбук, оформленный в виде буклета (полноцветная печать, формат А4)» снимается. Оценка за задание при этом не снижается.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов учебной деятельности: видео-лекции, практические занятия, онлайн консультации, текущий контроль в режиме тестирования и проверки творческих заданий.

При реализации РПД «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается и электронные образовательные ресурсы (презентации к лекциям, примеры бренд-буков и коммерческих предложений, ЭБС) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом аудиторские занятия проводятся в режиме онлайн с использованием таких платформ для проведения вебинаров, как eTutorium, Zoom и др.
- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторские занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР).
- учебный курс может быть интегрирован в LMS Moodle, контактные часы при этом могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1 715 452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

## Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	ЭБС «Лань»	Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642 083-68 Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки"-изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.
2.	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
3	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД).	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020 Сумма договора - 398840-00 С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.

4	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»	<p>Принадлежность сторонняя- ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г.</p> <p>Сумма договора-30000-00</p> <p>С «20» марта 2020 г. по «19» марта 2021г</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a></p>	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.
5	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru».	<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019</p> <p>Сумма договора – 1100017-00</p> <p>С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p> <p>Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.</p>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов.
6	Справочно-правовая система «Консультант+»	<p>Принадлежность сторонняя Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г.</p> <p>Сумма договора - 927029-80</p> <p>С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a></p> <p>Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.</p>	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
7	Справочно-правовая система «Гарант»	<p>Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г.</p> <p>Сумма договора - 603949-84</p> <p>С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></p>	Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

8	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	Принадлежность сторонняя- «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 от 16.03.2020 г.  Сумма договора - 324 000-00  С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г.  Ссылка на сайт – <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
---	---	--	---

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг» проводятся в форме лекций, семинаров и самостоятельной работы обучающегося.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### 13.2. Учебно-наглядные пособия

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине, электронные версии брендбуков брендов с мировой известностью, презентации коммерческих предложений, презентация примеров эффективного событийного маркетинга.

#### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Персональные компьютеры, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; многофункциональные устройства; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебники и учебные пособия по дисциплине.  
 Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде по бренд-менеджменту и ивент-маркетингу, кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	<p>Неисключительная лицензия на использование Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise</p> <p>В составе:</p> <p>1) В составе Microsoft Office Professional Plus 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Word</li> <li>– Excel</li> <li>– Power Point</li> <li>– Outlook</li> <li>– OneNote</li> <li>– Access</li> <li>– Publisher</li> <li>– InfoPath</li> </ul> <p>2) Microsoft Core CAL</p> <p>3) Microsoft Windows Upgrade</p>	<p>Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020</p>	<p>8 комплектов</p> <p>Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907</p> <p>Каждый комплект включает:</p> <p>1) Лицензию на комплекс для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработки баз данных Microsoft Office.</p> <p>2) Лицензию для подключения пользователей к серверным системам Microsoft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Exchange Server Standard,</li> <li>– Exchange Server Enterprise,</li> <li>– SharePoint Server,</li> <li>– Skype для бизнеса Server,</li> <li>– Windows MultiPoint Server Premium,</li> <li>– Windows Server Standard,</li> <li>– Windows Server Data Center</li> </ul> <p>3) Лицензию на обновление операционной системы для рабочих станций Windows 10.</p> <p>Дополнительно на ВУЗ предоставляется право на использование 1 (одной) лицензии средств разработки в рамках учебных компьютеров одного технического, естественнонаучного факультета (кафедры) и предоставления студентам для целей обучения Azure Dev Tools for Teaching. Количество активаций неограниченно в рамках подразделения.</p>	<p>12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)</p>

2	Неисключительная лицензия на использование O365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt STUUseBnft  Приложения в составе подписки: Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	26280 лицензий для студентов ВУЗа. Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) WinRAR, Архиватор	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10	8	бессрочная
4	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 12.05.2020 № 19-17ЭА/2020	не ограничено, лимит проверок 6000	19.05.2021

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Раздел 1.</b> Бренд-менеджмент (ч.1)	<i>Знает:</i> – основные понятия и инструменты современного брендинга, его роль в процессе управления предприятием, сущность бренда как основного элемента рыночных активов в управлении предприятием, методические аспекты создания и управления брендом в условиях высоко конкурентного рынка; – роль брендинга в процессах формирования уникальных конкурентных преимуществ на рынке, основы разработки и выведения на рынок нового бренда; основы управления существующим брендом	Оценка за контрольную работу № 1 (5 семестр)



	<p>на рынке;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать бренд для предприятия и оценивать его роль в формировании дополнительной ценности предприятия на рынке;</li> <li>– применять методы анализа бренда;</li> <li>– разрабатывать стратегические планы продвижения бренда;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийным аппаратом в области брендинга;</li> <li>– методами разработки и реализации маркетинговых программ;</li> <li>– технологией создания бренд-плана и внедрения его в деятельность предприятия;</li> <li>– навыками применения современных инструментов брендинга для решения практических задач;</li> <li>– технологиями ребрендинга;</li> </ul>	
<p><b>Раздел 1.</b> Бренд-менеджмент (ч.2)</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические подходы к оценке стоимости брендов;</li> <li>– виды управленческих решений, направленных на повышение эффективности коммерческого бренда;</li> <li>– основы законодательства охраны торговых марок в Европе, США и России;</li> <li>– принципы построения программы повышения лояльности к бренду;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно проводить оценку бренда;</li> <li>– оценивать ответственность за незаконное использование товарной марки;</li> <li>– разрабатывать основные направления совершенствования существующих программ повышения лояльности к бренду;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами сбора, обработки, анализа и интерпретации информации для проведения аудита бренда;</li> <li>– навыками составления программы повышения лояльности к бренду;</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу № 2 (5 семестр)</p> <p>Оценка за творческое задание № 1 (5 семестр)</p>
<p><b>Раздел 2.</b> Ивент-маркетинг</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие характеристики ивент-маркетинга и методы креатива в нем,</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу № 3 (5 семестр)</p>

	<p>инструменты и технологии событийного маркетинга.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в СМИ.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия;</li> <li>– осуществлять оценку мероприятия и оценивать риски в событийном маркетинге;</li> <li>– выбирать оптимальные формы коммуникаций с потребителями через СМИ.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовыми навыками общения, установления, поддержания и развития межличностных и деловых отношений с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами и другими референтными группами;</li> <li>– методами финансового управления мероприятием и формирования цен на него.</li> </ul>	<p>Оценка за творческое задание № 2 (5 семестр)</p> <p>Оценка за экзамен (5 семестр)</p>
--	---	--

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Бренд-менеджмент и ивент-маркетинг»**  
 основной образовательной программы  
**38.03.02 «Менеджмент»**  
**профиль «Производственный менеджмент»**  
 Форма обучения: очная, заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 С.Н. Филатов

 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«История управленческой мысли»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки – «Производственный менеджмент»  
(Наименование профиля подготовки)

**Квалификация «бакалавр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«30» Сентябрь 2020 г.

Председатель  Н.А. Макаров

Программа составлена доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, к.т.н., доцентом  
Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
менеджмента и маркетинга

«29» мая \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
4.2. Содержание разделов дисциплины .....	8
5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
6.1. Практические занятия .....	10
6.2. Лабораторные занятия .....	12
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины .....	14
8.2. Примеры вопросов для итогового контроля освоения дисциплины .....	16
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
9.1. Рекомендуемая литература .....	17
9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации .....	17
9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины .....	18
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий.....	19
10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.....	23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ .....	23
11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий .....	23
11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий .....	24
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ .....	24
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	27
13.2. Учебно-наглядные пособия .....	27
13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства .....	27
13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы .....	28
13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения: .....	28
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	29
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	29

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»; по профилю подготовки «Производственный менеджмент», с рекомендациями методической секции Ученого совета РХТУ им. Д. И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплин профиля кафедры менеджмента и маркетинга экономического отделения РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Дисциплина рассчитана на изучение в 3 семестре для очной и 1 семестре для заочной формы обучения. Программа предполагает, что обучающиеся имеют базовую практическую подготовку, а также владеют знаниями по основам менеджмента и экономической теории.

**Цель дисциплины** – формирование базовых представлений в области истории управления, соответствующих современному этапу развития менеджмента. Данный курс обеспечивает знакомство студентов с основными этапами и направлениями развития управленческой мысли, а также трудами выдающихся представителей управленческой науки, изучение национальных моделей менеджмента, отечественной теории и практики управления, осмысление вклада наиболее известных концепций и школ в развитие менеджмента

### **Задачи дисциплины:**

- понять систематику периодизация истории управленческой мысли;
- изучить основные теоретические школы управления;
- сформировать представление об исторических тенденциях в теории управления;
- определить основные этапы развития управленческой мысли;
- получить целостное представление об истории управленческой мысли;
- владеть способностью самостоятельно оценивать значимость различных теорий менеджмента.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «История управленческой мысли» при подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент» направлено на приобретение следующих компетенций:

### **Общекультурных:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

### **Общепрофессиональных:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

### **Знать:**

- специальную терминологию общего менеджмента,
- основополагающие концепции, теории и школы менеджмента, а также законы и закономерности развития социальных систем (организаций),
- основные функции, принципы, методы и стили управления.

### **Уметь:**

–выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях,  
 –применять методы научной организации труда для эффективного управления человеческими и др. ресурсами.

*Владеть:*

–навыками анализа внешней и внутренней среды организации,  
 –навыками разработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений,  
 –навыками разрешения конфликтных ситуаций в организациях.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Ак. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,88</b>	<b>32,2</b>
Лекции	0,44	16
Практические занятия	0,44	16
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,12</b>	<b>76</b>
Контактная самостоятельная работа	2,12	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		75,8
<b>Вид контроля: зачет/экзамен</b>		<b>Зачет</b>

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,88</b>	<b>24</b>
Лекции	0,44	12
Практические занятия	0,44	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,12</b>	<b>57</b>
Контактная самостоятельная работа	2,12	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		56,85
<b>Вид контроля: зачет/экзамен</b>		<b>Зачет</b>

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Ак. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>
Лекции	0,11	4
Практические занятия	0,11	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,67</b>	<b>96</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,67	96
<b>Вид контроля: зачет/экзамен</b>	<b>0,11</b>	<b>Зачет (4)</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,11	0,2
Подготовка к зачету		3,8



Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>6</b>
Лекции	0,11	3
Практические занятия	0,11	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,67</b>	<b>72</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,67	72
<b>Вид контроля: зачет/экзамен</b>	<b>0,11</b>	<b>Зачет (3)</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,11	0,15
Подготовка к зачету		2,85

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для студентов очного отделения

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. зан.	Лаб. работы	Сам. работа
1.	<b>Раздел 1 Донаучный период развития управленческой мысли</b>	28	4	4	-	20
1.1	Основные факторы развития практики менеджмента и управленческой мысли.	14	2	2	-	10
1.2	Управленческая мысль в цивилизациях Древнего Востока и античной цивилизации.	14	2	2	-	10
2	<b>Раздел 2. Научный подход в развитии менеджмента</b>	28	4	4	-	20
2.1	Школа научного управления	14	2	2	-	10
2.2	Школа человеческих отношений. Развитие управленческой мысли в рамках поведенческой школы.	14	2	2	-	10
3	<b>Раздел 3. Современный менеджмент</b>	28	4	4	-	20
3.1	Основы количественного подхода, значение математических методов в управлении.	14	2	2	-	10
3.2	Основы системного подхода в управлении..	14	2	2	-	10
3	<b>Раздел 4. Развитие управления в России</b>	24	4	4	-	16
3.1	Предпосылки возникновения научного менеджмента в России	12	2	2	-	8
3.2	Российская модель менеджмента, проблемы ее формирования.	12	2	2	-	8
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>76</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лек-ции	Практ. зан.	Сам. работа	Зач
1.	<b>Раздел 1 Донаучный период развития управленческой мысли</b>	2	1	1	20	
1.1	Основные факторы развития практики менеджмента и управленческой мысли.	1	1	-	10	
1.2	Управленческая мысль в цивилизациях Древнего Востока и античной цивилизации.	1	-	1	10	
2	<b>Раздел 2. Научный подход в развитии менеджмента</b>	2	1	1	20	
2.1	Школа научного управления	1	1	-	10	
2.2	Школа человеческих отношений. Развитие управленческой мысли в рамках поведенческой школы.	1	-	1	10	
3	<b>Раздел 3. Современный менеджмент</b>	2	1	1	20	
3.1	Основы количественного подхода, значение математических методов в управлении.	1	1	-	10	
3.2	Основы системного подхода в управлении..	1	-	1	10	
3	<b>Раздел 4. Развитие управления в России</b>	2	1	1	36	
3.1	Предпосылки возникновения научного менеджмента в России	1	1	-	18	
3.2	Российская модель менеджмента, проблемы ее формирования.	1	-	1	18	
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	<b>4</b>

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

##### Раздел 1. Донаучный период развития управленческой мысли

Введение в дисциплину. Периодизация истории менеджмента. Основные особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи. Основные факторы развития практики менеджмента и управленческой мысли.

Зарождение менеджмента. Особенности управления в цивилизациях Древнего Востока и античной цивилизации. Религиозно – коммерческая управленческая революция. Светско–административная управленческая революция. Свод законов Хаммурапи. Производственно-строительная управленческая революция. Деятельность Навуходносора II. Государственное и военное управление. Управленческая мысль в Древней Греции. Римская империя и развитие управления.

Управленческая мысль в эпоху Возрождения. Принципы управления Н. Макиавелли. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма. А.Смит о сущности управленческого труда. Утопия Оуэна, его вклад в развитие менеджмента.

Зарождение теории менеджмента в США.

## Раздел 2. Научный подход в развитии менеджмента

Предшественники научного менеджмента. Школа научного управления. Ф.У. Тейлор и др. представители. Хронометрирование. Система оплаты труда. Административная школа А. Файоля. Функции управления, принципы управления. Качества администратора. Теория бюрократии М. Вебера.

Школа человеческих отношений. Э.Мэйо. Хоторнский эксперимент и его основные выводы. М. П. Фоллет. Ч. Барнард. Власть в организации. Формальная и неформальная организация.

Развитие управленческой мысли в рамках поведенческой школы. Основные представители, характеристика основных положений.

## Раздел 3. Современный менеджмент

Современные подходы в менеджменте. Основы количественного подхода, значение математических методов в управлении. Процессный подход как концепция управленческой мысли. Основы системного подхода. Ситуационный подход в менеджменте. Концепция управления по целям П. Друкера.

Современные модели менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на формирование национальной модели менеджмента. Японская модель менеджмента. Американская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента.

## Раздел 4. Развитие управления в России

Зарождение менеджмента в России (начало XX в). Особенности развития капитализма в России. Предпосылки возникновения научного менеджмента в России. Распространение тейлоризма. Концепция НОТа А. Журавского. Культура труда и управления А. Гастева: трудовое обучение, культура труда. Разработки харьковской школы управления. Ф.Дунаевский: функции управления, вопросы дисциплины, «теория распоряжений». А. Богданов и его вклад в развитие теории управления и общей теории систем.

Особенности и перспективы российского менеджмента. Управленческий аспект перехода к рыночной экономике. Использование мирового опыта в постсоветской России. Российская модель менеджмента, проблемы ее формирования.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Компетенции	Модули			
		1	2	3	4
	<b>Знать:</b>				
1	–специальную терминологию общего менеджмента	+	+	+	+
2	–основополагающие концепции, теории и школы менеджмента, а также законы и закономерности развития социальных систем (организаций)	+	+	+	+
3	–основные функции, принципы, методы и стили управления		+	+	
	<b>Уметь:</b>				
4	–выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях	+	+	+	+
5	–применять методы научной организации труда для эффективного управления человеческими и др.		+	+	+

	ресурсами				
	<b>Владеть навыками:</b>				
6	–анализа внешней и внутренней среды организации	+	+	+	+
7	–разработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений		+	+	
8	–разрешения конфликтных ситуаций в организациях.		+	+	
	<b>Общекультурных:</b>				
9	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	+	+	+	+
10	Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	+	+	+	+
	<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>				
11	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)		+	+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки студентов по направлению 38.03.02 предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине «История управленческой мысли» в объеме 16 часов (очная форма обучения) и 4 часов (заочная форма обучения). Практические занятия проводятся под руководством преподавателя и направлены на углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекционных занятиях. Практические занятия проводятся под руководством преподавателей и направлены на углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекционных занятиях, расширение знаний в области управления движущими силами цифровой экономикой, приобретение навыков решения ряда практических задач.

Примерные темы практических занятий по дисциплине (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	Раздел 1	Развитие управления в древнем Китае и в Индии	2
		Англия – центр менеджмента в 18 веке	2
2	Раздел 2	Лилиан и Фрэнк Гилбрет, Генри Гант – вклад в развитие управленческой мысли. Диаграмма Ганта, правила ее построения, значение.	2
		Г.Форд как представитель классического направления менеджмента.	2
3	Раздел 3	Теория идеальной бюрократии. Использование теории бюрократии в современности	2
		Влияние национальных культурных традиций на формирование национальной модели менеджмента	2

4	Раздел 4	Менеджмент в советской России. Препятствия и перспективы	2
		Предпосылки зарождения менеджмента в России	2

Примерные темы практических занятий по дисциплине (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	Раздел 1	Развитие управления в древнем Китае и в Индии	1
2	Раздел 2	Лилиан и Фрэнк Гилбрет, Генри Гант – вклад в развитие управленческой мысли. Диаграмма Ганта, правила ее построения, значение.	1
3	Раздел 3	Теория идеальной бюрократии. Использование теории бюрократии в современности	1
4	Раздел 4	Предпосылки зарождения менеджмента в России	1

## 6.2 Лабораторные занятия

Лабораторный занятия по дисциплине не предусмотрены

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины «История управленческой мысли» предусмотрена самостоятельная работа студента бакалавриата в объеме 76 ч в 3 семестре (очная форма обучения) и в объеме 96 ч в 1 семестре (заочная форма обучения). Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- посещение музеев и экскурсий;
- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала;
- подготовку к сдаче зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы. Максимальная оценка за контрольные работы 60 баллов по 20 баллов каждая. Работа на практических занятиях оценивается в 20 баллов. Максимальная оценка за защиту реферативно-аналитической работы – 20 баллов.

Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Максимальная оценка 20 баллов. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.

#### Вопрос 1.1.

1. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.
2. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.
3. Управленческая мысль Древнего Китая.
4. Управленческая мысль в Древней Греции.
5. Особенности управленческой мысли Древнего Рима.
6. Управленческие представления раннего христианства.
7. Особенности организации управления в варварских государствах.
8. Особенности управления империей гуннов.
9. Королевство франков: управление при Меровингах, особенности управления при Каролингах.
10. Правовые документы: «варварские правды», содержащие в себе контур управления – на-личие единовластия верховного правителя, выделение судебной власти, общественного собрания (законодательного органа), истоки управления имуществом, инструменты методов поощрения и наказания.
11. Представления о структуре и функциях управления в период правления Карла I Великого.
12. Управленческие идеи Н. Макиавелли.
13. Основа организации управления государством – рациональное сочетание светской власти и норм христианской религии.
14. Структура управления Византией. Особенности управления при различных династиях: от Диоклетиана до Юстиниана I Великого.
15. Управление в Англии. Первые упоминания Британии в работах древних авторов: Тит Левий, Страбон, Тацит, Иордан, Светоний («Анналы»).
16. Формирование системы власти и управления в Англии. Основные направления развития в области управления, введенные Эльфредом Великим.
17. Особенности структуры управления Англией в период становления монархии. Предпосылки создания абсолютизма (XVI в.)
18. Правление Македонской династии. Лев VI и его «Книга эпарха».
19. Константин VII «Об управлении империей», «Придворный устав». Причины упадка Византии.
20. Формирование системы власти и управления в Англии.
21. Основные направления развития в области управления, введенные Эльфредом Великим.
22. Управленческие воззрения Вольтера.

23. Взгляды на управление государством М. Робеспьера.
24. Роберт Оуэн как предтеча научного менеджмента.
25. Особенности управленческих взглядов Ч. Бэббиджа.

### **Вопрос 1.2.**

1. Структура управления в Киевской Руси (IX–XI вв.).
2. «Повесть временных лет» об особенностях формирования и реализации властных полномочий русских князей.
3. Роль Великого князя, старшей и младшей дружины в становлении системы государственного управления.
4. «Русская правда» – древнерусский свод законов. Владимир Мономах и его «Поучение».
5. Правление Ивана Калиты и идея формирования сильного Московского княжества.
6. Иван IV (Грозный) и его реформы системы управления.
7. Развитие российской управленческой мысли в работах Афанасия Лаврентьевича Ордина-Нащекина («Новоторговый устав»).
8. Развитие российской управленческой мысли в работах Юрия Крижанича («О промысле»).
9. Реформы Петра I как этап развития управленческой мысли.
10. Взгляды на государственное управление И.Т. Посошкова.
11. Ломоносов и его отношение к вопросам управления.
12. Вклад государственных деятелей России и развитие идей управления.
13. Взгляды В.И. Ленина на государственное и хозяйственное управление.
14. Становление советской управленческой мысли.
15. Г.Х. Попов о развитии советской управленческой линии. Разработка проблем управления в 70-е – 90-е годы.

**Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Максимальная оценка 20 баллов. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 2.1.**

1. Основные значения понятия «менеджмент». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление».
2. Основные подходы в управлении (процессный, системный, ситуационный).
3. Уровни менеджмента. Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу.
4. Навыки менеджера по Л. Кацу.
5. Проблема периодизации истории и теории менеджмента.
6. Становление практик менеджмента и теории управления в эпоху торгового и ранних этапов промышленного капитализма.
7. Влияние комбинации контекстуальных факторов на становление промышленного капитализма и менеджмента.
8. Взаимосвязь между менеджментом и социально-экономической модернизацией.
9. Промышленная революция и ее влияние на изменение организации производства и становление менеджмента.
10. Значение идей А. Смита для развития теории и практики управления.
11. Р. Аркрайт – основатель английской промышленной системы.
12. Идеи Э. Уитни о стандартизации и взаимозаменяемости в промышленном производстве.
13. Р. Оуэн как реформатор ранней системы управления промышленным предприятием.
14. Ч. Бэббидж и его вклад в концепцию разделения труда, развитие научного подхода к исследованию промышленной организации.
15. Э. Ур как защитник фабрично-заводской системы организации труда.

16. МакКаллем как организатор системы управления на железнодорожном транспорте.
17. Вклад Американского общества инженеров и механиков в становление научного менеджмента.
18. Школа научного менеджмента. Вклад Американского общества инженеров и механиков в становление научного менеджмента.
19. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора.
20. Вклад Гантта в развитие методологии научного менеджмента.
21. Ф. и Л. Гилбреты: усовершенствование инструментария изучения рабочих движений.
22. Философия эффективности Г. Эмерсона.
23. Применение теории научного менеджмента в муниципальном управлении М.Куком.
24. Школа административного менеджмента.
25. Теория бюрократической организации М. Вебера.

## **Вопрос 2.2.**

1. А. Файоль и его вклад в изучение принципов функционирования и методов управления промышленной организацией.
2. Синтез идей научного менеджмента и административной школы в работах Муни, Рейли, Урвика, Гьюлика.
3. Школа человеческих отношений.
4. Х. Мюнстенбергер – создатель психотехники.
5. М.П. Фоллет как основатель социально-психологического подхода к изучению организационных проблем.
6. Организация проведения Хоторнских экспериментов (Диксон, Ротлисбергер) и значение их результатов для изучения социально-психологических аспектов управления организацией.
7. Э. Мэйо и его вклад в обобщение результатов Хоторнских экспериментов.
8. Ч. Барнард и его теория организации, концепция наделения полномочиями.
9. Основные задачи школы науки управления. Методология школы науки управления и ее вклад в развитие прикладных аспектов менеджмента.
10. Вклад У. Э. Деминга, Дж. Джурана в развитие методологии управления качеством.
11. Основные принципы и значение «всеобщего управления качеством»
12. Вклад японской системы менеджмента в развитие проблем управления качеством, производственного менеджмента, организационной культуры, стратегического менеджмента.
13. Сравнительный анализ основных поведенческих теорий лидерства.
14. Сравнительный анализ основных ситуационных теорий лидерства.
15. Источники возникновения и методы управления межличностными конфликтами. Матрица Т. Килмена.
16. Значение общей теории систем и кибернетики для менеджмента. Организация как открытая социальная система.
17. Вклад ситуационной школы менеджмента в понимание подходов к управлению и построению организации.
18. Типология организационных культур. Национальные особенности организационной культуры по Г. Хофштеду. Модель организационной культуры Лэйн и Дистефано.
19. Уровни организационной культуры по Э. Шайну. Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану.
20. Научный менеджмент в России до революции 1917 г.
21. Развитие управленческих идей в России в советский период (1920-1930-е гг.).
22. Дж. Рокфеллер и Э. Карнеги как создатели вертикально-интегрированных компаний
23. Г. Форд и его вклад в развитие теории и практики менеджмента.
24. Принципы реорганизации структуры и системы управления диверсифицированной компании А. Слоуном.
25. Ли Якокка как антикризисный менеджер.



**Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Максимальная оценка 20 баллов. Контрольная работа содержит 2 вопроса, по 10 баллов за вопрос.**

### **Вопрос 3.1.**

1. Новая школа науки управления.
2. Связь школы науки управления с научной методологией (математика, статистика, системный анализ, кибернетика и др.).
3. Вклад школы науки управления в развитие операционного менеджмента и методологию принятия решений.
4. Методология управления качеством (У. Э. Деминг, Джозеф Джуран).
5. Новая школа наук о поведении и ее вклад в изучение социально-психологических факторов управления.
6. Организационные системы по Р. Лейкерту.
7. Теории «Х» и «Y» Д. МакГрегора.
8. Исследования проблем мотивации, лидерства, групповой динамики, коммуникации, управления конфликтами.
9. Системный подход в менеджменте.
10. Общая теория систем (Л. фон Берталанфи, А. Раппопорт) и ее значение в менеджменте.
11. Вклад кибернетики (Н. Виннер, Бир) в развитие теории управления.
12. Концепция организации как социальной системы.
13. Функции социальных подсистем по Т. Парсонсу.
14. Системный подход в менеджменте и его значение для теории и практики управления.
15. Организация как социотехническая система.
16. Теория ресурсной зависимости.
17. Ситуационный подход в менеджменте.
18. Теория «организмической» и «механистической» организации Т. Бернса и Г. Сталкера.
19. Теория П. Лоуренса и Дж. Лорша.
20. Исследование взаимосвязи между ситуационными факторами и принципами и методами управления организацией.
21. Вклад ситуационного направления в изучение проблем мотивации и лидерства.
22. Влияние новых информационных технологий на методы и принципы управления в постиндустриальном обществе.
23. Главные темы в менеджменте на современном этапе.
24. Концепция обучающихся организаций.
25. Теория «виртуальной компании».

### **Вопрос 3.2.**

1. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR).
2. Сбалансированная карта показателей (Balanced Scorecard).
3. Постмодернистский синтез в концепциях «гуру» современного менеджмента (П. Друкер, Г. Минцберг, Питерс, Уотерман, Р. М. Кантор, Э. Де Боно, Д. П. Коттер).
4. Всеобщее управление качеством (TQM).
5. Методика «шести сигм».
6. Современные версии представления организации как системы.
7. Проблематика организационной культуры и организационных изменений в современном менеджменте.
8. Дж. Рокфеллер и Э. Карнеги как создатели вертикально-интегрированных компаний. Г. Форд и его вклад в создание системы массового промышленного производства.
9. А. Слоун как создатель дивизиональной структуры управления диверсифицированной компании.
10. Ли Якокка как антикризисный менеджер.

11. Дж. Уэлч и его вклад в развитие концепции лидерства.
12. Р. Крок как создатель системы массового обслуживания.
13. Система управления и ценностей Т. Уотсона (IBM). С. Джобс, Б. Гейтс как примеры менеджеров-предпринимателей в эпоху информационного общества.
14. Особенности развития капитализма в России.
15. Научный менеджмент в России.
16. А.А. Богданов и его вклад в развитие теории управления и общей теории систем.
17. Развитие управленческих идей в России в советский период.
18. О.А. Ерманский (концепция «физиологического оптимума», НОТ).
19. Идеи П. Керженцева, Е. Ф. Розмировича, А.Ф. Журавского и их вклад в развитие НОТ.
20. А.К. Гастев и его вклад в развитие идей научного менеджмента в России.
21. Фазы и функции управления по Ф. Р. Дунаевскому.
22. Н.А. Витке как представитель административной школы менеджмента в России.
23. Концепция и методология «социальной инженерии» и «психотехники» в России.
24. Особенности развития управленческой науки в советский период в связи с планово-распределительной системой организацией народного хозяйства.
25. Основные тенденции и особенности развития российского менеджмента на современном этапе.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### **Примерная тематика реферативно-аналитической работы**

Максимальная оценка за реферат - 20 баллов.

1. Основные теоретические подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный.
2. Исторический контекст становления и развития теории и практики менеджмента.
3. Основные преимущества и недостатки фабричной системы организации производства и управления.
4. Вклад Р. Оуэна в развитие практики управления.
5. Значение идей Ч. Бэббиджа и Э. Ура для становления теории менеджмента.
6. Вклад МакКэлема в становление менеджмента
7. Вклад Г. Гантта в развитие методологии научного менеджмента. Значение идей Г. Гантта для развития менеджмента.
8. Методология изучения рабочих движений Ф. и Л. Гилбертов.
9. Бюрократия идеального типа по М. Веберу. Основания власти и авторитета по М. Веберу
10. Основные черты теории и методологии классического менеджмента.
11. Г. Мюнстенберг как основатель психотехники.
12. Значение идей М.П. Фоллет для актуализации человеческого фактора в теории и практике менеджмента. Способы разрешения конфликтов по М. Фоллетт.
13. Принципы и методы научного менеджмента по Ф.У. Тейлору.
14. В чем заключается идея «ментальной революции» Ф. Тейлора
15. Вклад Г. Гантта в развитие методологии научного менеджмента.
16. Методология изучения рабочих движений Ф. и Л. Гилбретов.
17. Значение идей Г. Гантта для развития менеджмента
18. Основные составляющие философии эффективности Г. Эмерсона.
19. Основные характеристики идеального типа бюрократии по М. Веберу.
20. Основания власти и авторитета по М. Веберу
21. Значение теории А. Файоля для изучения проблем построения и управления организациями.
22. Основные функции и принципы управления по А. Файоллю

23. Основные черты теории и методологии классического менеджмента.
24. Г. Мюнстенберг как основатель психотехники
25. Значение идей М.П. Фоллет для актуализации человеческого фактора в теории и практике менеджмента.
26. Способы разрешения конфликтов по М. Фоллетт.
27. Ч. Бернанд и его теория организации, концепция наделения полномочиями
28. Основные этапы проведения Хоторнских экспериментов.
29. Значение результатов Хоторнских экспериментов для изучения социально-психологических аспектов менеджмента.
30. Основные задачи школы науки управления.
31. Методология школы науки управления и ее вклад в развитие прикладных аспектов менеджмента.
32. Вклад У. Э. Деминга, Дж. Джурана в развитие методологии управления качеством.
33. Уровни управления и роли менеджера в организации по Г. Минцбергу.
34. Типы и характеристики «организационных систем» по Р. Лейкерту.
35. Составляющие и значение теории «Х» и «У» Д. Макгрегора для развития проблем мотивации и лидерства.
36. Сравнение теорий А. Маслоу, К. Альдерфера
37. Содержательные теории мотивации Д. МакКлелланда и Ф. Герцберга.
38. Основные процессные теории мотивации: В. Врум, Портер-Лоулер, С. Адамс, управление по целям
39. Сравнительный анализ основных поведенческих теорий лидерства.
40. Сравнительный анализ основных ситуационных теорий лидерства.
41. Источники возникновения и методы управления межличностными конфликтами. Матрица Т. Килмена.
42. Значение общей теории систем и кибернетики для менеджмента.
43. Организация как открытая социальная система.
44. Организационная конфигурация по Г. Минцбергу.
45. Функции социальных подсистем по Т. Парсонсу.
46. Организация как социотехническая система. Исследования Триста, Эмери, Бомфорта.
47. Теория «буферных» подразделения и подразделения технического ядра.
48. Вклад ситуационной школы менеджмента в понимание подходов к управлению и построению организации.
49. Взаимосвязь между технологией и управлением организации в работах представителей ситуационной школы менеджмента.
50. Уровни организационной культуры по Э. Шайну.

## **8.2. Примеры вопросов для итогового контроля освоения дисциплины**

По дисциплине предусмотрен зачет. Максимальное количество баллов за зачет складывается исходя из принятой в университете балльной-рейтинговой систем.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **А. Основная литература**

1. *Коргова, М. А.* История управленческой мысли : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

534-10651-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430981>

2. *Титов, В. Н.* Теория и история менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433820>

### **Б. Дополнительная литература**

1. *Чудновская, С. Н.* История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. 3.

2. Кравченко А. И. История менеджмента: учебное пособие. – М. : Академический Проект , 2009. – 560 с/

3. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учеб. для вузов. - М. : Магистр: Инфра-М, 2018. - 384 с.

4. Якобсон А. Я., Бацун Н. В. История управленческой мысли. Учебное пособие. - М. : РИОР: Инфра-М, 2017. - 100 с.

5. История менеджмента: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Валового. — М: ИНФРА-М, 2006.

6. Семенова И.И. История менеджмента. Учебное пособие. / М.: Юнити-Дана, 2012. – 200 с.

### **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

#### **Журналы:**

- Harvard Business Review – Россия;
- Вестник McKinsey – Россия;
- Менеджмент в России и за рубежом;
- Проблемы теории и практики управления;
- Российский журнал менеджмента;
- Эксперт;
- Секрет фирмы;
- Forbes

#### **Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:**

- <http://www.uptp.ru/content/> - Проблемы теории и практики управления
- <http://www.forbes.ru/> - Forbes Russia
- <http://www.pragmatist.ru/category/istoriya-menedzhmenta> – Энциклопедия менеджмента [Электронный ресурс]
- <https://hbr-russia.ru/> – Harvard Business Review – Россия;
- <http://www.ecsocman.edu.ru> – федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту;
- <https://www.biblio-online.ru> – электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»;
- <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 16, (общее число слайдов – 200);
- банк тем рефератов (общее число тем – 50);
- банк контрольных заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 50);
- банк вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 50).

Для реализации учебной программы с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) могут применяться следующие образовательные технологии и средства обеспечения дисциплины:

- ЕИОС РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- платформы для проведения вебинаров (eTutorium и др.);
- платформы для проведения онлайн конференций (Zoom, Skype и др.);
- учебный портал Moodle РХТУ им. Д.И. Менделеева (или другие LMS);
- сервисы по доставки e-mail сообщений.

Для проведения промежуточных и итоговой аттестации могут использоваться такие сервисы как: Zoom, Skype, отдельные специализированные модули LMS.

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 18.06.2020).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 18.06.2020).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 18.06.2020).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 18.06.2020).

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

– ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины большое внимание уделяется интерактивным формам обучения. Они нужны, чтобы приучить студентов пользоваться всеми доступными возможностями эффективного получения знаний, приобретать в ходе творческой деятельности дополнительные навыки, используя новейшие технологические достижения.

#### *Лекции*

В процессе преподавания лекционный материал преподносится с использованием средств мультимедийной техники (с демонстрацией цифрового и графического материала, выходом в интернет для иллюстрации тех или иных проблем развития цифровой экономики. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские/практические занятия, происходит в форме дискуссий по актуальным и проблемным вопросам и публикациям.

В ходе лекционных занятий важно конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений и разрешения спорных ситуаций в конце занятия после окончания лекции.

#### *Практические занятия*

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки сообщений, презентаций, выполнения кейсов, эссе и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно студентам необходимо до занятия:

- 1) внимательно ознакомиться с контрольными вопросами и заданиями на следующее практическое занятие;
- 2) прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- 3) ознакомиться с рекомендованной литературой.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание нормативных актов, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Формы практических занятий, проводимых в интерактивной форме:

### 1. Дискуссия

Дискуссия состоит из трех этапов:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед студентом ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
- не уходить от темы;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

### 2. Проведение деловых игр

Деловые игры (ДИ) – достаточно сложная, но в большей степени активизирующая студентов форма обучения, которая рассматривается как имитация управленческой деятельностью, моделирование процессов принятия и реализации решений в условиях неполного совпадения сторон или расхождения мнений по окончательному решению. В процессе ДИ ситуации рассматриваются в динамике, решения принимаются в условиях поэтапного уточнения фактов, анализа полученной информации.

### 3. Проведение занятий с разбором кейсов и конкретных ситуаций.

Преподаватель предварительно предупреждает студентов о тематике занятия по разбору конкретных ситуаций. Ситуации представляют собой реальные, практически возможные случаи, которые не должны быть надуманными, но и не следует делать их слишком простыми.

### Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы не только на самостоятельное освоение теоретического материала (например - отсутствуют лекции по программе), но и на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Программой учебной дисциплины «История управленческой мысли» предусмотрены подготовка к практическим занятиям, написание реферата, зачет.

По каждому модулю учебной дисциплины студентам предлагается перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Большое значение при организации и выполнении самостоятельной работы студентом имеет уровень освоения ранее изучаемых дисциплин, а также владение навыками работы с аналитическим материалом, использования возможностей современных информационных ресурсов.

Не следует забывать, что самостоятельная работа дает возможность студенту подготовиться к занятиям и затем продемонстрировать свои знания на семинарских занятиях с тем, чтобы получить высокий балл оценки за работу. Это способствует получению более высокой итоговой оценки.

При подготовке к экзамену необходимо внимательно рассматривать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Учебная программа дисциплины предусматривает написание реферата по тематике курса. Эта работа выполняется в часы, выделенные учебным планом на самостоятельную работу.

Целью подготовки реферата является закрепление полученных знаний по дисциплине, расширение эрудиции и кругозора студента в области современных информационных технологий, развитие его творческого потенциала и самостоятельного мышления.

В задачи подготовки реферата входит приобретение навыков работы с информационными ресурсами, получение опыта изложения, обработки, анализа результатов исследования, формулирования выводов по работе, знакомство с правилами оформления научных рефератов.

Реферат выполняется в форме самостоятельного исследования по индивидуальной тематике.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.  
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст, лучше вынести на презентацию.



в) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать общепринятые правила – каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Выступление по реферату должно сопровождаться мультимедийной презентацией (не менее 15 слайдов).

При выполнении указанных видов самостоятельной работы студент должен руководствоваться следующими основными принципами:

1 – сочетание в работе, с одной стороны, общепризнанных теоретических и практических положений и сведений, с другой, – результатов новейших разработок в области развития современных информационных технологий;

2 – творческий аналитический подход к собранным материалам, исключая их простое перечисление и изложение.

Выполнение работ в первую очередь ориентировано на самостоятельную работу студента с информационными ресурсами – учебной, научно-технической, справочной и патентной литературой, ресурсами Интернета, базами данных, рекламной продукцией фирм-производителей. Доступ к указанным ресурсам обеспечивается фондами научно-технической библиотеки вуза и городских научно-технических библиотек, электронными библиотеками и поисковыми системами Интернета, материалами тематических выставок и научно-технических конференций.

Для текущего контроля предусмотрено 3 контрольных работы и защита реферата. Максимальная оценка за контрольные работы 1 и 3 составляет по 20 баллов за каждую. Максимальная оценка за защиту реферативно-аналитической работы – 20 баллов. 20 баллов отводятся на практические занятия. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

## **10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Материал курса должен быть ориентирован на современную трактовку изучаемых вопросов, отличаться широтой и глубиной их проработки, включать элементы научной дискуссии. Материалы курса должны опираться на актуальную информацию связанную организаций предпринимательской деятельностью, хозяйственным правом и экономикой предприятия. Необходимо обращать внимание студентов на обоснование круга рассматриваемых вопросов, формулировки главных положений и определений, практические выводы из теоретических положений. На занятиях должна прослеживаться связь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

При оценивании ответа обучающегося, в ходе промежуточной аттестации, можно опираться на следующие критерии:

**1. Отличный ответ.** Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

**2. Хороший ответ.** Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

**3. Удовлетворительный ответ.** Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

**4. Недовлетворительный ответ.** Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

При проведении занятий преподаватель может рекомендовать студентам дополнительную литературу по тематике занятия. Желательно стимулировать студентов к самостоятельной работе с нормативно-правовыми документами и интернет-ресурсами, задавая вопросы и организуя их обсуждение в аудитории.

#### **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации и самостоятельная работа.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн.

### **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1 715 452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	ЭБС «Лань»	Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642 083-68 Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки"-изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.
2.	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И.Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
3	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД).	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям:

		<p>Сумма договора - 398 840-00</p> <p>С «16» марта 2020 г. по «15 » марта 2021 г.</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a></p>	<p>«Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»;</p> <p>с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации;</p> <p>с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.</p>
4	<p>Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»</p>	<p>Принадлежность сторонняя-ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г.</p> <p>Сумма договора-30 000-00</p> <p>С « 20» марта 2020 г. по «19 » марта 2021г</p> <p>Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a></p>	<p>Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.</p>
5	<p>ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru».</p>	<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019 Сумма договора – 1100017-00 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов</p>
6	<p>Справочно-правовая система «Консультант+»</p>	<p>Принадлежность сторонняя- Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г. Сумма договора - 927 029-80 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.</p>	<p>Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.</p>

7	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г. Сумма договора - 603 949-84 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	Принадлежность сторонняя-«Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 от 16.03.2020 г.  Сумма договора - 324 000-00  С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г.  Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «История управленческой мысли» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### 13.2. Учебно-наглядные пособия

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

#### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

#### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	Неисключительная лицензия на использование Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise  В составе:  1) В составе Microsoft Office Professional Plus 2019: • Word • Excel • Power Point • Outlook • OneNote • Access • Publisher • InfoPath  2) Microsoft Core CAL  3) Microsoft Windows Upgrade	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	8 комплектов  Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907  Каждый комплект включает: 1) Лицензию на комплекс для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработки баз данных Microsoft Office. 2) Лицензию для подключения пользователей к серверным системам Microsoft: • Exchange Server Standard, • Exchange Server Enterprise, • SharePoint Server, • Skype для бизнеса Server, • Windows MultiPoint Server Premium, • Windows Server Standard, • Windows Server Data Center  3) Лицензию на обновление операционной системы для рабочих станций Windows 10.  Дополнительно на ВУЗ предоставляется право на использование 1 (одной) лицензии средств разработки в рамках учебных компьютеров одного	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)

			технического, естественнонаучного факультета (кафедры) и предоставления студентам для целей обучения Azure Dev Tools for Teaching. Количество активаций неограниченно в рамках подразделения.	
2	Неисключительная лицензия на использование O365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt STUUseBnft  Приложения в составе подписки: Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	26280 лицензий для студентов ВУЗа. Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) WinRAR, Архиватор	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10	8	бессрочная
4	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 12.05.2020 № 19-17ЭА/2020	не ограничено, лимит проверок 6000	19.05.2021

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Донаучный период развития управленческой мысли.	<i>Знает:</i> –специальную терминологию общего менеджмента, –основополагающие концепции, теории и школы менеджмента, а также законы и закономерности развития социальных систем	Оценка за работу на практических занятиях Оценка за реферат



		(организаций), <i>Умеет:</i> –выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, <i>Владеет навыками:</i> –анализа внешней и внутренней среды организации.	
<b>Раздел 2.</b> Научный подход в развитии менеджмента	<i>Знает:</i> –специальную терминологию общего менеджмента, –основополагающие концепции, теории и школы менеджмента, а также законы и закономерности развития социальных систем (организаций), –основные функции, принципы, методы и стили управления; <i>Умеет:</i> –выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, –применять методы научной организации труда для эффективного управления человеческими и др. ресурсами; <i>Владеет навыками:</i> –анализа внешней и внутренней среды организации, –разработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений, –разрешения конфликтных ситуаций в организациях.	Оценка за работу на практических занятиях Оценка за контрольную работу Оценка за зачет.	
<b>Раздел 3.</b> Современный менеджмент	<i>Знает:</i> –специальную терминологию общего менеджмента, –основополагающие концепции, теории и школы менеджмента, а также законы и закономерности развития социальных систем (организаций), –основные функции, принципы, методы и стили управления; <i>Умеет:</i>	Оценка за работу на практических занятиях Оценка за контрольную работу Оценка за зачет.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>–выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях,</li> <li>–применять методы научной организации труда для эффективного управления человеческими и др. ресурсами;</li> <li>–выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях,</li> <li>–применять методы научной организации труда для эффективного управления человеческими и др. ресурсами;</li> </ul> <p><i>Владеет навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–анализа внешней и внутренней среды организации,</li> <li>–разработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений,</li> <li>–разрешения конфликтных ситуаций в организациях.</li> </ul>	
<p><b>Раздел 4. Развитие управления в России</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–специальную терминологию общего менеджмента,</li> <li>–основополагающие концепции, теории и школы менеджмента, а также законы и закономерности развития социальных систем (организаций),</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–выявлять противоречия между теорией и практикой менеджмента, творчески мыслить и находить оптимальные решения в стандартных и нестандартных ситуациях,</li> <li>–применять методы научной организации труда для эффективного управления человеческими и др. ресурсами;</li> </ul> <p><i>Владеет навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–анализа внешней и внутренней среды организации.</li> </ul>	<p>Оценка за работу на практических занятиях Оценка за контрольную работу Оценка за зачет.</p>

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«История управленческой мысли»**  
**основной образовательной программы**  
**38.03.02 «Менеджмент»**

код и наименование направления подготовки (специальности)

«Производственный менеджмент»  
наименование ООП

Форма обучения: очная, заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**



Проректор по учебной работе

*[Signature]*  
С.Н. Филатов

» *[Signature]* 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методы принятия управленческих решений**

Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент

Профиль - Производственный менеджмент

Форма обучения очная, заочная

Квалификация: бакалавр

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании Методической комиссии

РХТУ им. Д.И. Менделеева

«30» *сентября* 2020 г.

Председатель *[Signature]* Н.А. Макаров

Москва 2020 г.

Программа составлена: старшим преподавателем кафедры менеджмента и маркетинга, П. А. Барабановым.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга  
(Название кафедры)

«29» мая 2020 г. протокол № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий	7
4.2. Содержание разделов дисциплины	7
6.1. Практические занятия	15
6.2. Лабораторные занятия	15
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	15
8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины	18
8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины	19
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации	22
9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины	22
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий	23
10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	25
11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий	25
11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий	26
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	27
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:	30
13.2. Учебно-наглядные пособия:	30
13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:	30
13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:	30
13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:	30
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	33
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	39
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины	40

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», рекомендациями методической комиссии и накопленного опыта преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части обязательных дисциплин учебного плана.

**Цель дисциплины** - дать студентам глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, сформировать умения и навыки работы в условиях рыночной экономики, позволяющие ускорить их профессиональную адаптацию к рыночным реалиям деятельности современных организаций и оптимизировать их деятельность, опираясь на последние достижения и передовой опыт в области разработки и принятия управленческих решений.

Данный курс обеспечивает формирование фундаментальных основ знаний в области подготовки, принятия и реализации управленческих решений и закладывает систему практических знаний и профессиональных навыков, которые необходимы студентам в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины** – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценка эффективности управленческих решений; организация и ведение предпринимательской деятельности; изучение взаимосвязи процесса управления и управленческих решений; анализ внешней среды и определение степени ее влияния на реализацию альтернатив; изучение порядка контроля реализации управленческих решений; исследование классификации и типологии управленческих решений; уметь определять условия и факторы обеспечения качества управленческих решений; изучить технологию разработки и ресурсное обеспечение управленческих решений; исследовать методологию процесса разработки решений; изучить основные модели и методы моделирования, используемые в процессе разработки управленческих решений; определять и систематизировать информационные условия разработки и реализации управленческих решений; исследовать влияние системы мотивации персонала на подготовку и реализацию управленческих решений; изучить методы анализа альтернативных вариантов решений; уметь использовать способы и приемы повышения эффективности управленческих решений, контроля их реализации; уметь применять на практике основы теории разработки управленческих решений; отслеживать тенденции и прогнозировать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью оптимизации принимаемых управленческих решений; определять источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки решений; организовывать работу коллектива по разработке и реализации управленческих решений, как в условиях стабильности, так и в экстремальных ситуациях; рассчитывать эффективность принимаемых управленческих решений; осуществлять прогнозирование возникновения конфликтов и разрабатывать меры по их предупреждению в процессе подготовки управленческих решений; уметь использовать приемы обеспечения социальной



и нравственно-этической ответственности при исполнении решений; формирование у студентов гуманитарного подхода к разработке и реализации управленческих решений, заключающегося в направлении решений на человека, на его личность, права, установки, ценности, интересы, мотивы и стимулы, на понимание роли и значения действий руководителей в процессах социального развития общества, а также уровня их моральной, этической и профессиональной ответственности за их подготовку и реализацию.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» преподается в 5 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» при подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки – «Маркетинг» направлено на приобретение следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

*Знать:*

- порядок формирования организационной и управленческой структуры организаций;
- основы организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- порядок сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- основы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- методики оценки эффективности и порядок контроля реализации управленческих решений;
- классификации и типологии управленческих решений;
- технологию разработки и ресурсное обеспечение управленческих решений;
- основные модели и методы моделирования, используемые в процессе разработки управленческих решений;

- степень влияния системы мотивации персонала на подготовку и реализацию управленческих решений;
- тенденции и прогнозировать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью оптимизации принимаемых управленческих решений;
- источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки решений;
- основы прогнозирования возникновения конфликтов и разработки мер по их предупреждению в процессе подготовки управленческих решений.

*Уметь:*

- определять условия и факторы обеспечения качества управленческих решений;
- определять и систематизировать информационные условия разработки и реализации управленческих решений;
- использовать способы и приемы повышения эффективности управленческих решений, контроля их реализации;
- рассчитывать эффективность принимаемых управленческих решений;
- использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений;

*Владеть:*

- навыками анализа внешней среды и определения степени ее влияния на реализацию управленческих решений;
- методами анализа альтернативных вариантов управленческих решений;
- методами организации работы коллектива по разработке и реализации управленческих решений, как в условиях стабильности, так и в экстремальных ситуациях.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,33</b>	<b>48</b>
Лекции	0,89	32
Практические занятия	0,44	16
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>
Контактная самостоятельная работа	1,67	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		59,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,33</b>	<b>36</b>
Лекции	0,89	24
Практические занятия	0,44	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,67</b>	<b>45</b>
Контактная самостоятельная работа	1,67	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		44,85
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов			
		Всего	Лек-ции	Прак. зан.	Сам. рабо-та
1.	Раздел 1. Историко-теоретические аспекты науки об управлении и управленческих решениях.	12	4	2	6
2.	Раздел 2. Управленческие решения в системе управления.	12	4	2	6
3.	Раздел 3. Процесс подготовки и принятия управленческих решений.	11	3	2	6
4.	Раздел 4. Классификация и типология управленческих решений.	11	3	2	6
5	Раздел 5. Стратегия формирования решений.	11	3	2	6
6	Раздел 6. Методологические основы управленческих решений.	11	3	2	6
7	Раздел 7 Методы разработки управленческих решений.	10	3	1	6
8	Раздел 8 Сетевое моделирование (топологические методы) в разработке УР.	10	3	1	6
9	Раздел 9 Экспертные методы принятия решения.	10	3	1	6
10	Раздел 10 Методы прогнозирования в задачах принятия решений.	10	3	1	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>60</b>

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Историко-теоретические аспекты науки об управлении и управленческих решениях.

Возникновение науки об управлении. Субъект и объект управления. Взгляды на управление в Др. Египте, Др. Греции, Италии, России. Наука об управлении, основные школы и направления.

Классификация организационно-управленческих принципов: общие исходные (базисные) принципы; принципы статического состояния организации (наивысшего приоритета цели, приоритета функций над структурой и субъекта управления над объектом); принципы динамического состояния организации (наивысшего приоритета персонала, приоритета структур над функциями, объекта управления над субъектом); принципы рационализации.

Основные этапы (процедуры) преобразований. Взаимосвязь основных этапов (процедур) рационализации. Уровни управления: высший, средний и низший. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.

Функции менеджмента (управления): маркетинг, прогнозирование, планирование, организация, мотивация, инновация, анализ и учет, делегирование, принятие решений, контроль, регулирование (корректирование).

Основные подходы в менеджменте: системный, функциональный, административный, ситуационный, количественный, процессный.

Подсистемы менеджмента: целевая, обеспечивающая, функциональная, управляющая.

### **Тема 2. Управленческие решения в системе управления.**

Роль и место управленческих решений в процессах управления организацией: основные понятия курса. Значение и функции управленческого решения. Взгляды специалистов в области управления Г. Саймона, Ф. Харрисона, О.С. Виханского, А.И. Наумова, М. Мескона, М. Альберта, Ф. Хедоури, В.Н. Цыгичко и др.

Функции управленческого решения: стратегическая (направляющая), координирующая и мотивирующая.

Процесс управления и управленческие решения. Управленческое решение как: элемент множества возможных альтернатив; нормативный документ, регламентирующий деятельность системы управления; устные или письменные распоряжения о необходимости выполнения конкретного действия, операции, процесса; регламентируемая последовательность действий для достижения поставленной цели; нечто, отражающее осуществление поставленной цели (материальный объект, число, показатель и др.); реакция на раздражитель.

Особенности принимаемых решений в системах различного типа: в технической, биологической и социальной системах.

Принципиальная схема управленческого цикла. Определения понятия «управленческое решение». Признаки управленческого решения.

Основные аспекты управленческих решений: экономический, организационный, психологический. Особенности мышления ЛПР.

Структура управленческого решения. Требования к управленческим решениям и условия их достижения.

### **Тема 3. Процесс подготовки и принятия управленческих решений.**

Модель процесса подготовки и принятия управленческих решений. Процесс принятия решений (ППР) как осуществление анализа важнейшей информации и выбор наиболее эффективного варианта из множества альтернатив.

Виды деятельности в ППР: нахождение причины принятия решения; нахождение возможных курсов действий; выбор среди этих курсов одного, наилучшего.

Факторы, влияющие на процесс принятия УР: технические, организационные, экономические, социальные, психологические и другие.

Два уровня принятия решения в организации. Блок-схема технологии разработки и организации выполнения управленческих решений. Традиционная схема разработки и реализации управленческих решений.

Этапы решения проблемы: уточнение задачи и выбор целей; перечисление или изобретение альтернатив; анализ альтернатив; выбор наилучшего решения; предоставление результатов.

Процесс принятия и реализации решений включает этапы: I - Анализ проблемной ситуации. II - Формулировка и обоснование проблемы. III - Сбор и анализ дополнительных данных для уточнения поставленной задачи и точная формулировка задачи. IV - Разработка возможных вариантов (альтернатив) решения задачи. V - Выбор окончательного варианта решения (сопоставление вариантов по критерию эффективности). VI - Разработка плана реализации решения. VII - Доведение до исполнителей (разъяснение, обучение, мотивация). VIII - Контроль и регулирование. IX - Внесение необходимых коррективов в решение. X - Подведение итогов и накопление опыта.

Классификационное «дерево» задачи принятия решения (ЗПР) и методов их решения. Факторы, ограничивающие возможность выбора способов действий: экономические (ресурсы); технические, непосредственно связанные с инженерным

анализом и выработкой требований к техническим характеристикам объектов (габариты, прочность, надежность, точность и т.д.); социальные.

Качественные критерии эффективности: качественный состав работников, авторитет руководителя, качество продукции. Формы разработки и реализации управленческих решений. Соотношение форм разработки и реализации управленческих решений.

Информационное обеспечение управленческих решений. Требования к информации. Методы сбора информации: неформальные и формальные. Проблемы перехода на новые информационные технологии (НИТ).

#### **Тема 4. Классификация и типология управленческих решений.**

Классификация управленческих решений по Ю.А. Тихомирову. Особенности разработки управленческих решений в классификации В.С. Юкаевой: по источнику возникновения; по способу доведения; по субъекту, принимающему решения; по степени новизны (уникальности); по наличию информации; по методам разработки; по целевой направленности; по функциональному признаку (содержанию); решения по периодам действия.

Новые классификационные признаки в классификации управленческих решений (В.В. Ременников): степень повторяемости проблемы, значимость цели, прогнозируемые последствия и другие.

Восемь классификационных признаков в классификации УР О.Т. Лебедева и А.Р. Каньковской.

Классификация управленческих решений по Э.А. Смирнову, Р.А. Фатхутдинову.

Виды УР: уравновешенные, импульсивные, инертные, рискованные, осторожные решения. Стандартные, бинарные, многоальтернативные, инновационные решения.

Типология управленческих решений. Типология как научный метод, в основе которого расчленение систем объектов и их группировка с помощью обобщенной модели или типа. Формы, используемые типологией: тип, классификация, систематика.

Типы управленческих решений в зависимости от характера проблем и методов их разрешения: по степени формализации проблемы; по используемым методам; по творческому вкладу.

Четыре уровня решений в зависимости от творческого вклада менеджеров в их разработку: рутинные решения; селективные решения; адаптационные решения; инновационные решения.

#### **Тема 5. Стратегия формирования решений.**

Причины возникновения проблемных ситуаций: внешние и внутренние.

Внешние проблемы: проблемы, возникающие в связи с развитием международного сотрудничества; изменение ситуации на фондовых рынках; изменение налоговой политики государства; изменение условий инвестиционной деятельности; появление новых технологий производства продукции; изменение ситуации на рынках сбыта.

Внутренние проблемы: обеспечение подразделений необходимыми ресурсами; обеспечение необходимого уровня рентабельности производства; организация эффективного взаимодействия функциональных подразделений для решения стоящих перед организацией задач; реструктуризация организации; внедрение системы управления качеством продукции и т.д.

Свойства проблем: если это проблема, то ее обязательно следует решать; неповторимость ситуации выбора; наличие трудностей при рассмотрении альтернатив решения проблемы; неопределенность последствий принятия решения; необходимость учета множества факторов; присутствие человеческого фактора, а, следовательно, возможность проявления, субъективной аргументации по поводу выбора решений.

Общественная среда как трехмерное пространство с размещенными в нем видами ситуаций: степень неопределенности, динамики и степень сложности.

Механизм управления процессом решения проблем: предвидение проблемы; выявление проблемы; диагностика проблемы; систематизация и классификация проблем; выработка альтернативных вариантов управленческих решений; собственно, принятие управленческого решения; реализация принятых управленческих решений; контроль реализации управленческих решений.

Подходы к выработке управленческого решения. Процесс решения комплексной проблемы улучшения деятельности. Процесс нахождения принципиально нового решения: сущность и различия.

Приведение ситуаций к типовым задачам управления. Приемы для принятия решений в различных ситуациях: обращение к «эмпирическому правилу»; обращение к системе категорий; пренебрежение малозначимыми величинами; приспособление к ближайшему горизонту планирования.

Формализация задачи принятия решений (ЗПР) и виды представления ситуации.

### **Тема 6. Методологические основы управленческих решений.**

Системный подход к разработке управленческих решений. Диалектика - искусство вести и добиваться истины путем: столкновения противоположных мнений; раскрытия и преодоления противоречий в доводах противника.

Современная трактовка диалектического метода. Диапазон действия управленческого решения. Процедуры для реализации системного подхода при разработке и реализации управленческих решений: Выделение приоритетных и второстепенных элементов или процессов при разработке управленческих решений.

Согласование и корректировка элементов и их приоритетов, необходимых для разработки УР. Приближение процесса решения проблемных ситуаций к источникам информации об их возникновении и развитии.

Взаимосвязь типов управленческого процесса и УР. Взаимосвязи и взаимозависимость целей организации: противоречивость, комплементарность, иерархичность, индифферентность, конкурирующие цели.

Миссия как основная общая цель организации, причина ее существования.

Цели, стоящие перед организацией, определяются системой ценностей высшего руководства, миссией организации и реальными условиями ее функционирования.

Особенности целей (по масштабности, содержанию, временному признаку, объему затрат, ресурсоемкости и др.) диктуют способ их достижения.

Взаимосвязь целей и решений. Типы и методы решений для достижения разных видов целей.

Метод принятия решений «по оценке количественных показателей». Решение с двумя альтернативами. Рейтинговая система. Метод выбора решений, предложенный Б. Франклином.

Выбор вариантов управленческих решений: основные признаки.

Этапы правильного выбора при наличии нескольких альтернатив. Анализ альтернатив при разработке управленческих решений. Суждения о предпочтительности альтернатив выносятся по результатам их сравнения или оценки.

Эксперимент как метод выбора альтернативы. Решения, предполагающие определенную апробацию.

Критерии оценки решения: эффективность, фактор времени; ограничение - степень риска.

Модели принятия решений (влияние субъективного фактора): рациональная, ограниченно рациональная (лично-ограниченная рациональность и организационно-ограниченная рациональность) и политическая.

Коллективное творчество при разработке и выборе решений: преимущества.

Определение относительной ценности альтернативных вариантов решений.

### **Тема 7. Методы разработки управленческих решений.**

Основные методы разработки управленческих решений. Метод причинно-следственного анализа (ПСА).

Виды реакции менеджера при необходимости исправить положение. Ошибка менеджеров в путанице с симптомами, причинами и следствиями.

Процесс формирования причинно-следственной цепи. Факторы, порождающие нежелательные результаты.

Аналитические, статистические и математические методы. Неформальные (эвристические) методы. Три части эвристического метода. Метод сценариев.

Активизирующие методы: методы психологической активизации; методы подключения новых интеллектуальных источников.

Психологические методы: конференции идей; методы мозговой атаки; методы вопросов и ответов.

Методы подключения новых интеллектуальных источников: теоретико-игровой метод; метод наставничества; работа с консультантами.

Метод «дерева» решений. «Дерево» решений – это схематичное представление проблемы принятия решений. Общая идея метода «дерева» решений.

«Дерево» решений под любые ситуации: простые и сложные.

### **Тема 8. Сетевое моделирование (топологические методы) в разработке УР.**

Теории сетевых методов планирования и управления.

Построение графических моделей управляемых систем на основе линейных календарных планов или ленточных диаграмм Генри Гантта. Основные недостатки диаграмм Г. Гантта и других ленточных графиков.

Измененная система PERT, получившая в России название системы СПУ (сетевое планирование и управление). Система СПУ и ее особенности. СПУ — это системы планирования комплекса работ, ориентированные на достижение конечной цели в установленные сроки.

СПУ - как метод кибернетического подхода к управлению сложными динамическими системами с целью обеспечения определенных оптимальных показателей. Показатели: минимальное время выполнения всего комплекса работ; минимальная стоимость комплекса работ; максимальная экономия ресурсов и т.д.

Достоинства и недостатки системы сетевого планирования и управления.

Основные понятия и определения в СПУ. Сетевой график (сетевая модель, «сеть»). Граф. Путь. Ребра.

В сетевом графике три основных понятия: работа, событие и путь.

Работа и фиктивная работа. Событие как результат произведенных работ.

Элементы сетевого графика (схемы). Правила изображения взаимосвязи кружков и стрелок, являющихся графическими символами сетевой модели.

Длина пути как сумма продолжительности лежащих на нем работ.

Расчет параметров сетевого графика (сетевой модели) для принятия управленческих решений. Формирование временных оценок. Корректировка и оптимизация сетевых графиков. Корректировка сети по критерию «время».

Методы приведения сетевого графика в соответствие с заданными сроками.

Корректировка сети по критерию «людские ресурсы».

### **Тема 9. Экспертные методы принятия решения.**

Роль и значение экспертных оценок в процессе разработки УР. Формирование экспертной комиссии.

Направления применения экспертных оценок: Определение целей. Экспертный прогноз. Сценарии ожидаемого развития ситуации. Генерирование альтернативных вариантов. Определение рейтингов. Оценочные системы. Принятие коллективных решений.

Особенности коллективной экспертизы. Свойства коллективных решений.

Сущность и особенности метода экспертных оценок. Функции экспертов.

Типовые задачи, решаемые методом экспертных оценок. Разновидности метода экспертных оценок. Проблемы при использовании метода экспертных оценок.

Подбор экспертов и формирование экспертных групп: проблемы достоверности и затрат. Характеристики экспертов и группы экспертов. Характеристики экспертов с точки зрения оценки качества решения проблемы.

Зависимость достоверности экспертного оценивания от количества экспертов для задач первого и второго класса.

Проведение опроса экспертов: сущность, содержание и проблемы. Виды коллективного и индивидуального опроса экспертов. Сравнительная характеристика методов опроса экспертов. Обработка результатов и оценка согласованности мнений экспертов.

Причины, снижающие точность экспертных оценок.

### **Тема 10. Методы прогнозирования в задачах принятия решений.**

Понятие прогноза, назначение прогноза, типология прогнозов. Основные сферы прогнозирования.

Прогнозирование, прогноз, научное и ненаучное предвидение (интуитивное, обыденное, религиозное).

Объекты прогнозирования. Цель и назначение прогноза.

Основные задачи, решаемые на основе прогнозной информации. Принципы научно-технического прогнозирования:

Источники исходной информации для прогнозирования.

Критерии типологии прогнозов: в зависимости от целей, задач, объектов, предметов, проблем, характера, периода упреждения, методов, организации прогнозирования и т.д.

Типология прогнозов: по проблемно-целевому признаку; по временному признаку; по объекту прогнозирования; по способам представления результатов; по способам разработки прогнозов.

Методы разработки прогнозов: пассивный и целевой (активный).

Методы прогнозирования: количественные, качественные и неформальные.

Методы экстраполяции (проецированием тренда).

Математические методы прогнозирования.

Модификации метода экспертных оценок: Метод индивидуальной экспертной оценки; психоинтеллектуальной генерации идей; интервью; коллективной экспертной оценки; матричный; Дельфийский; коллективной генерации идей (метод «мозговой» атаки); аналитический; эвристического прогнозирования; построения прогнозного сценария; морфологический анализ; историко-логический анализ и др.

Вербальная информация, письменная информация и промышленный шпионаж.

Компоненты, влияющие на выбор метода прогнозирования. Прогнозирование на основе экспертных оценок. Процесс уточнения групповой оценки.



## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1-3	Раздел 4-6	Раздел 7-10
	<b>Знать:</b>			
1	– порядок формирования организационной и управленческой структуры организаций;	+		
2	– основы организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	+	+	
3	– порядок сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;		+	+
4	– основы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;		+	+
5	– методики оценки эффективности и порядок контроля реализации управленческих решений;		+	+
6	– классификации и типологии управленческих решений;		+	+
7	– технологию разработки и ресурсное обеспечение управленческих решений;		+	+
8	– основные модели и методы моделирования, используемые в процессе разработки управленческих решений;	+	+	
9	– степень влияния системы мотивации персонала на подготовку и реализацию управленческих решений;	+		+
10	– тенденции и прогнозировать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью оптимизации принимаемых управленческих решений;		+	+
11	– источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки решений;		+	+
12	– основы прогнозирования возникновения конфликтов и разработки мер по их предупреждению в процессе подготовки управленческих решений.		+	
	<b>Уметь:</b>			
13	– определять условия и факторы обеспечения качества управленческих решений;		+	+
14	– определять и систематизировать информационные условия разработки и реализации управленческих решений;		+	+

15	– использовать способы и приемы повышения эффективности управленческих решений, контроля их реализации;		+	+
16	– рассчитывать эффективность принимаемых управленческих решений;		+	+
17	– использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений;		+	+
	<b>Владеть:</b>			
18	– навыками анализа внешней среды и определения степени ее влияния на реализацию управленческих решений;	+	+	+
19	– методами анализа альтернативных вариантов управленческих решений;		+	+
20	– методами организации работы коллектива по разработке и реализации управленческих решений, как в условиях стабильности, так и в экстремальных ситуациях.		+	+
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
21	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	+	+	
22	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);		+	+
23	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).		+	+
24	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).		+	+
25	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);		+	+
26	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	+	+	+

организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).			
--	--	--	--

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

**Примерные темы практических занятий по дисциплине.  
Предусмотрены практические занятия обучающегося в бакалавриате в объеме  
16 акад. ч.**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1		Практическое занятие 1	
2		Практическое занятие 2	
3		Практическое занятие 3	
4		Практическое занятие 4	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

### 6.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекций;
- подготовку к сдаче *зачета*.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов.

Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Применение аналитических материалов и практического опыта к ведущим мировым практикам менеджмента (электронно-образовательные ресурсы библиотеки) позволяют сформировать у студента адекватное представление о современном состоянии, развитии и решении задач в данной области.

Важной формой самостоятельной работы студентов и одновременно контроля полученных знаний является выполнение творческой работы. Главной целью творческой работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студентов о методологии и методике анализа и проектирования, а также выработка у них навыков, способностей и умения применения теоретических знаний для разработки и принятия решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений в реальных проблемных ситуациях.

Основные задачи самостоятельной работы студента по дисциплине являются:

- оценка уровня овладения студентами теоретико-методологическими основами специальности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы;
- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в результате изучения специальной литературы и практической деятельности в области управления;
- применение основ теории к практике разработки решений, организация их эффективной реализации и контроль за исполнением;
- овладение студентами методологией и технологиями принятия управленческих решений, базирующихся как на современных математических методах, так и на результатах и подходах к управлению с учетом условий рыночной экономики и реформирования российской государственности;
- приобретение навыков в принятии управленческих решений;
- развитие умения увязывать теоретические положения с реальными условиями практики управления в условиях современной экономики;
- оценка степени подготовленности к деятельности менеджера, выявления своих сильных и слабых качеств, направлений и путей устранения своих недостатков;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, определение объекта и предмета исследования по курсовому проекту;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях возможной дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Промежуточным контролем знаний студентов в течение обучения являются контрольные работы по ключевым темам дисциплины.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- контрольное тестирование,
- итоговое испытание.

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения проблемных задач. Оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.

1. Системы учета событий процесса РУР, контроля делопроизводства, анализа исполнительности персонала, программ развития и хоздоговоров и др.
2. Структура управленческого решения. Требования к управленческим решениям и условия их достижения.
3. Структурные методы при РУР: декомпозиция и агрегирование.
4. Субъекты и объекты управленческих решений в рамках концептуальной модели организации.
5. Сущность и особенности метода экспертных оценок. Функции экспертов.
6. Технология контроля исполнения УР: объекты контроля, потребность контроля исполнения и его последствия.
7. Типовые задачи, решаемые методом экспертных оценок. Разновидности метода экспертных оценок. Проблемы при использовании метода экспертных оценок.
8. Типология управленческих решений.
9. Типология управленческих решений. Интуиция, суждение и рациональность в принятии УР.
10. Управление качеством как система формирования качества УР (системный подход, комплексный подход, локальный подход).
11. УР: сущность, составляющие, классификация.
12. Факторы, влияющие на процесс принятия УР: технические, организационные, экономические, социальные, психологические и другие.
13. Формализация задачи принятия решений (ЗПР) и виды представления ситуации.
14. Формы разработки УР: взаимодействие между формами разработки и реализации УР.
15. Функции управленческого решения: стратегическая (направляющая), координирующая и мотивирующая.
16. Функции, процедуры и операции при РУР.
17. Функция как вид деятельности при разработке и реализации УР.
18. Целевые и процессорные технологии разработки и реализации УР.
19. Цель и решение: сходства, различия и связь.
20. Этапы процесса принятия и реализации решений.
21. Этапы решения проблемы: уточнение задачи и выбор целей; перечисление или изобретение альтернатив; анализ альтернатив; выбор наилучшего решения; предоставление результатов.
22. Понятие прогноза, назначение прогноза, типология прогнозов. Основные сферы прогнозирования.
23. Прогнозирование, прогноз, научное и ненаучное предвидение (интуитивное, обыденное, религиозное).
24. Объекты прогнозирования. Цель и назначение прогноза.
25. Основные задачи, решаемые на основе прогнозной информации. Принципы научно-технического прогнозирования:
26. Критерии типологии прогнозов: в зависимости от целей, задач, объектов, предметов, проблем, характера, периода упреждения, методов, организации прогнозирования и т.д.
27. Типология прогнозов: по проблемно-целевому признаку; по временному признаку; по объекту прогнозирования; по способам представления результатов; по способам разработки прогнозов.

28. Методы разработки прогнозов: пассивный и целевой (активный), количественные, качественные и неформальные, экстраполяции, математические.

## **8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины**

1. Анализ альтернативных решений с точки зрения заинтересованных участников процесса принятия и реализации решений.
2. Анализ соответствия результатов альтернативных решений целям управления.
3. Базовые процессорные технологии разработки и реализации УР.
4. Блок-схема технологии разработки и организации выполнения управленческих решений.
5. Варианты взаимодействия функций, процедур и операций при типовом и масштабном характере конкретной функции при разработке управленческих решений (РУР).
6. Взаимосвязь метода и модели принятия УР: задачи и характеристики моделей.
7. Взаимосвязь типов управленческого процесса и УР.
8. Взаимосвязь целей и решений. Типы и методы решений для достижения разных видов целей.
9. Виды деятельности в ППР: нахождение причины принятия решения; нахождение возможных курсов действий; выбор среди этих курсов одного, наилучшего.
10. Виды УР: уравновешенные, импульсивные, инертные, рискованные, осторожные решения. Стандартные, бинарные, многоальтернативные, инновационные решения.
11. Влияние информации на характеристики неопределенности при РУР. Задачи ЛПР, работающего с информацией. Характеристики информации и их влияние на уровень неопределенности. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при РУР.
12. Влияние цели на выбор и разработку решения. Альтернативы выбора путей достижения целей. Методология целеполагания.
13. Выбор вариантов управленческих решений: основные признаки.
14. Достоинства и недостатки системы сетевого планирования и управления (СПУ).
15. Индивидуальные качества ЛПР и их влияние на конечную эффективность УР.
16. Информационное обеспечение управленческих решений. Требования к информации. Методы сбора информации: неформальные и формальные. Проблемы перехода на новые информационные технологии (НИТ).
17. Историко-теоретические аспекты науки об управлении и управленческих решениях.
18. Качество УР: оценка качества, элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР.
19. Качество УР: сущность, требования, критерии.
20. Классификации управленческих решений по Ю.А. Тихомирову, В.С. Юкаевой, В.В. Ременникову, О.Т. Лебедеву и А.Р. Каньковской.
21. Классификационное «дерево» задачи принятия решения (ЗПР) и методов их решения.
22. Классификация организационно-управленческих принципов.
23. Классификация эффективности УР на уровне производства и управления компании, группы компаний, отрасли, региона, страны.
24. Количественный и качественный анализ при РУР.
25. Компоненты, влияющие на выбор метода прогнозирования. Прогнозирование на основе экспертных оценок. Процесс уточнения групповой оценки.
26. Критерии оценки решения: эффективность, фактор времени; ограничение – степень риска.

27. Критерии типологии прогнозов: в зависимости от целей, задач, объектов, предметов, проблем, характера, периода упреждения, методов, организации прогнозирования и т.д.

28. Место комплексного и функционального подходов при разработке и реализации УР.

29. Метод «дерева» решений под любые ситуации: простые и сложные.

30. Методы выбора и методы реализации УР.

### **8.3. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины**

#### ***Максимальная оценка – 15 баллов.***

1. Модель процесса подготовки и принятия управленческих решений.

2. Процесс принятия решений (ППР) как осуществление анализа важнейшей информации и выбор наиболее эффективного варианта из множества альтернатив.

3. Виды деятельности в ППР: нахождение причины принятия решения; нахождение возможных курсов действий; выбор среди этих курсов одного, наилучшего.

4. Факторы, влияющие на процесс принятия УР: технические, организационные, экономические, социальные, психологические и другие.

5. Блок-схема технологии разработки и организации выполнения управленческих решений.

6. Этапы решения проблемы: уточнение задачи и выбор целей; перечисление или изобретение альтернатив; анализ альтернатив; выбор наилучшего решения; предоставление результатов.

7. Этапы процесса принятия и реализации решений.

8. Классификационное «дерево» задачи принятия решения (ЗПР) и методов их решения.

9. Факторы, ограничивающие возможность выбора способов действий: экономические (ресурсы); технические, непосредственно связанные с инженерным анализом и выработкой требований к техническим характеристикам объектов (габариты, прочность, надежность, точность и т.д.); социальные.

10. Качественные критерии эффективности: качественный состав работников, авторитет руководителя, качество продукции. Формы разработки и реализации управленческих решений. Соотношение форм разработки и реализации управленческих решений.

11. Информационное обеспечение управленческих решений. Требования к информации. Методы сбора информации: неформальные и формальные.

12. Проблемы перехода на новые информационные технологии (НИТ).

#### ***Максимальная оценка – 15 баллов.***

1. Классификация управленческих решений по Ю.А. Тихомирову.

2. Особенности разработки управленческих решений в классификации

В.С. Юкаевой.

3. Классификационные признаки в классификации управленческих решений (В.В. Ременников).

4. Восемь классификационных признаков в классификации УР О.Т. Лебедева и А.Р. Каньковской.

5. Классификация управленческих решений по Э.А. Смирнову, Р.А. Фатхутдинову.

6. Виды УР: уравновешенные, импульсивные, инертные, рискованные, осторожные решения. Стандартные, бинарные, многоальтернативные, инновационные решения.

7. Типология управленческих решений. Формы, используемые типологией: тип, классификация, систематика.

8. Типы управленческих решений в зависимости от характера проблем и методов их разрешения: по степени формализации проблемы; по используемым методам; по творческому вкладу.

9. Четыре уровня решений в зависимости от творческого вклада менеджеров в их разработку: рутинные решения; селективные решения; адаптационные решения; инновационные решения.

**Максимальная оценка – 15 баллов.**

1. Основные методы разработки управленческих решений. Метод причинно-следственного анализа (ПСА).

2. Виды реакции менеджера при необходимости исправить положение. Ошибка менеджеров в путанице с симптомами, причинами и следствиями.

3. Процесс формирования причинно-следственной цепи. Факторы, порождающие нежелательные результаты.

4. Аналитические, статистические и математические методы. Неформальные (эвристические) методы. Метод сценариев.

5. Активизирующие методы: методы психологической активизации; методы подключения новых интеллектуальных источников.

6. Психологические методы: конференции идей; методы мозговой атаки; методы вопросов и ответов.

7. Методы подключения новых интеллектуальных источников: теоретико-игровой метод; метод наставничества; работа с консультантами.

8. Метод «дерева» решений. «Дерево» решений – это схематичное представление проблемы принятия решений. Общая идея метода «дерева» решений.

9. «Дерево» решений под любые ситуации: простые и сложные.

**8.3.2 Примеры контрольных вопросов для итогового контроля освоения дисциплины**

1. Методы приведения сетевого графика в соответствие с заданными сроками.

2. Методы разработки управленческих решений. Классификация методов.

3. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.

4. Механизм управления процессом решения проблем.

5. Модели принятия решений (влияние субъективного фактора): рациональная, ограниченно рациональная (личностно-ограниченная рациональность и организационно-ограниченная рациональность) и политическая.

6. Модель процесса подготовки и принятия управленческих решений.

7. Модель формирования нового УР.

8. Наука об управлении, основные школы и направления.

9. Обоснование результатов реализации альтернативных решений для определения условий внешней и внутренней среды объекта управления.

10. Общественная среда как трехмерное пространство с размещенными в нем видами ситуаций: степень неопределенности, динамики и степень сложности.

11. Обязанности, права и ответственность руководителя при РУР.

12. Организация разработки и реализации УР.

13. Основания выбора форм разработки и реализации УР.

14. Основные аспекты управленческих решений: экономический, организационный, психологический. Особенности мышления ЛПР.

15. Основные методы разработки управленческих решений. Метод причинно-следственного анализа (ПСА).

16. Основные понятия и определения в СПУ. Сетевой график (сетевая модель, «сеть»). Граф. Путь. Ребра. Работа. Событие и путь.

17. Основы принятия УР: сущность, подходы, технологии принятия.



18. Особенности воздействия информационных технологий на процесс разработки и реализации УР.
  19. Особенности и условия использования инициативно-целевой, программно-целевой, регламентной целевых технологий.
  20. Особенности коллективной экспертизы. Свойства коллективных решений.
  21. Особенности принимаемых решений в системах различного типа: в технической, биологической и социальной системах.
  22. Подходы к выработке управленческого решения.
  23. Понятие прогноза, назначение прогноза, типология прогнозов. Основные сферы прогнозирования.
  24. Понятия неопределенности и риска при РУР: причины, измерение, взаимосвязи.
  25. Построение графических моделей управляемых систем на основе линейных календарных планов или ленточных диаграмм Генри Гантта.
  26. Приведение ситуаций к типовым задачам управления.
  27. Принципиальная схема управленческого цикла. Определения понятия «управленческое решение». Признаки управленческого решения.
  28. Причины возникновения проблемных ситуаций: внешние и внутренние.
  29. Проведение опроса экспертов: сущность, содержание и проблемы, виды.
  30. Прогнозирование, прогноз, научное и ненаучное предвидение (интуитивное, обыденное, религиозное). Объекты прогнозирования. Цель и назначение прогноза.
  31. Процесс принятия решений (ППР) как осуществление анализа важнейшей информации и выбор наиболее эффективного варианта из множества альтернатив.
  32. Разработка целевой ориентации управленческих решений. Формирование идеи и коалиции интересов. Содержание и роль цели в организации управления. Классификация и иерархия.
  33. Риски при РУР производственной, управленческой, инвестиционной, кредитной и рыночной деятельности.
  34. Роль и значение экспертных оценок в процессе разработки УР. Формирование экспертной комиссии.
  35. Роль и место управленческих решений в процессах управления организацией.
  36. Рыночная стоимость УР и методы оценки экономической эффективности УР.
  37. Системные методы при РУР: логический анализ, системный подход, системный анализ и синтез.
  38. Системный подход к разработке и реализации УР.
  39. Системный подход к разработке управленческих решений.
- Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **А. Основная литература**

*1. Голубков, Е. П.* Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3.

#### **Б. Дополнительная литература**

*1. Трофимова, Л. А.* Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум

для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01584-3.

2. Бережная Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

3. Мичурина О. Ю. Методы экономического обоснования управленческих решений по формированию промышленных сетей в судостроении: Монография / О.Ю. Мичурина. - М.:ИНФРА-М, 2011.

4. Семенихина О.Н., Мастяева И.Н. Методы оптимизации. Линейные и нелинейные методы и модели в экономике: учебное пособие для вузов. – М.: Евразийский открытый институт, 2011.

5. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012.

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

– Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.

– Презентации к лекциям.

[www.Labirint.ru](http://www.Labirint.ru) (Оптимизация управленческих решений. Курс MBA)

[www.Soft.gonext.ru](http://www.Soft.gonext.ru) (Менеджмент управленческих решений. Автоматизация бизнеса)

[www.socionet.ru](http://www.socionet.ru) - Онлайновая научная инфраструктура, научно-образовательная социальная сеть

[www.oswego.edu/~economic/journals.htm](http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm) - Экономические журналы в сети Интернет

<http://www.forecast.ru/> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

<http://www.prime-tass.ru/> - Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС

<http://www.economicus.ru> - Экономический портал

<http://window.edu.ru/> - Электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека (НЭБ)

<http://www.mirkin.ru> - Электронная библиотека

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

– компьютерные презентации интерактивных лекций;

– банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины;

– банк тестовых заданий для итогового контроля освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы (обновить даты обращения):

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 18.06.2020).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4>

(дата обращения: 18.06.2020).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 18.06.2020).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 20.06.2020).
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ict.edu.ru/> (дата обращения: 20.06.2020).
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 20.06.2020).
- ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 20.06.2020).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий**

Рейтинговая система контроля учебной работы в семестре включает выполнение домашних заданий, написание рефератов, выполнение контрольных работ, сдачу зачета.

Студентам рекомендуется еженедельное посещение консультаций, проводимых преподавателями кафедры по всем разделам дисциплины.

Студенты, пропустившие по уважительной причине очередную контрольную работу, могут написать ее в дополнительное время.

Цель и задачи выполнения контрольной работы (реферата) разнообразны: научная, познавательная, учебная, методическая. Данные цели проявляются через следующие конкретные задачи контрольной работы (реферата):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний;
- привитие навыков самостоятельной работы с научной литературой;
- умение самостоятельно систематизировать и изложить знания, полученные в процессе самостоятельного изучения источников и литературы;
- привитие навыков научно-исследовательской работы, использование анализа и самостоятельных выводов по рассматриваемым проблемам.

Студентам необходимо помнить, что контрольная работа (реферат) выполняется творчески и самостоятельно, на основе изучения литературы, действующего законодательства, использования конкретного фактического и нормативного материала. Только в этом случае выполнение контрольной работы (реферата) будет способствовать получению студентами прочных и глубоких знаний.

Работа с литературой как важный вид исследовательской деятельности направлена на формирование и развитие у студента навыков и умений самостоятельного творческого поиска в осмыслении путей решения проблематики. Рекомендованная учебная литература (монографические исследования, учебные пособия) содержат в себе теоретические и методологические проблемы научного анализа проектной деятельности с позиций комплексного подхода к изучению проблем, так и общенаучных методов; в ней

представлены также результаты конкретных исследований и обобщен опыт проведения и организации исследования по разным аспектам.

При работе с учебниками студент должен обратить внимание на следующие моменты:

- уметь различать конкретно-научные аспекты содержания проблемы;
- уметь выделять наиболее важные, узловые моменты (стороны) анализируемых противоречий;
- уяснить различные научные подходы в решении проблемы;
- знать и понимать содержание основных понятий и терминов;
- уметь обобщать и соотносить отдельные теоретические выводы с положениями общесоциологической теории;
- уметь выделять основные идеи.

Перечисленные умения и навыки могут быть сформированы при условии систематического труда и обучения рациональным приемам работы с учебником.

Для лучшего усвоения темы и постановки вопросов рекомендуется вести записи прочитанного учебного материала. Существует несколько форм ведения записей (план, тезисы, выписки, аннотации, резюме, конспект). Студентам предлагается вести записи в форме тезисов — сжатое изложение основных мыслей прочитанного материала книги или конспекта, выделение самого основного в содержании изучаемой литературы, сосредоточение внимания на наиболее существенном, краткая, четкая формулировка обобщенных теоретико-методологических положений.

Контрольная работа выполняется в виде научного сообщения (подготовка реферата). Подготовка реферата — один из важных видов самостоятельной работы студентов, направленный на углубленное изучение литературы по избранной теме, что создает возможность комплексно использовать навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления и умение на научной основе анализировать явления действительности. При подготовке научного сообщения студент должен помнить, что, если при изучении учебной литературы главной задачей был анализ материала, выявление основных идей, то в период написания работы идет другой процесс — синтез, обобщение примеров, положений, систематизация ценного важного, что он понял в результате усвоения темы. Подготовленное сообщение должно свидетельствовать о знании указанной дополнительной литературы по данной теме, её основной проблематики, отражать точку зрения автора научного сообщения на эту проблематику, его умения осмысливать явления науки на основе теоретических и практических знаний.

Изучение литературы необходимо начинать с их тщательного просмотра, чтобы определить характер работы с каждым источником. Для лучшей работы следует наметить первоначальный план научного сообщения и, уже исходя из этого, изучать литературу. Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон избранной темы, и все пункты в совокупности охватывали ее целиком. При этом может быть несколько композиционных решений составления плана: хронологическое (тема рассматривается в исторической последовательности); описательное (тема расчленяется на составные части, элементы, в целом раскрывающие определенное явление); аналитическое (тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах).

### **Требования к оформлению реферата**

Реферат должен быть напечатан на стандартных листах формата А-4. Объем контрольной работы должен быть от 14 до 30 листов. Текст должен быть набран в редакторе Word гарнитурой Таймс, с одинарным межстрочным интервалом на одной стороне писчей бумаги. Размеры полей на листе: левого и нижнего — по 2,5 см, правого и верхнего — по 2 см. Абзацный отступ — 1,25 см. Размер (кегель) шрифта: для текста — 14, для таблиц — 10, 12 или 14. Номер страницы проставляется в середине на нижнем поле.

Титульный лист оформляется согласно правилам. На следующем листе приводится оглавление, которое должно включать полное наименование всех разделов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается их начало.

Реферат должен состоять из введения, основного содержания, заключения. В конце контрольной работы (реферата) приводится список использованной литературы.

Обязательное условие высокого качества контрольной работы (реферата) - грамотность, строгая логика изложения, правильность языково-стилистического оформления. Текст должен быть тщательно выверен автором после печати.

Следует сверить точность числовых, фактических данных, записи цитат, информации об источниках, устранить ошибки и опечатки. Ответственность за достоверность используемой информации несет автор.

## **10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Материал курса должен быть ориентирован на современную трактовку изучаемых вопросов, отличаться широтой и глубиной их проработки, включать элементы научной дискуссии. Материалы курса должны опираться на актуальную информацию хозяйственного права. Необходимо обращать внимание студентов на обоснование круга рассматриваемых вопросов, формулировки главных положений и определений, практические выводы из теоретических положений. На занятиях должна прослеживаться связь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

Первым шагом к изучению дисциплины является освоение ее предмета, целей, задач и содержания, а также связи с другими дисциплинами. На первом занятии по данной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на возникающие вопросы. При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной литературы. Все изучаемые понятия, законы, процессы и т. д. необходимо иллюстрировать примерами с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов.

Также необходимо определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции, продумать темы и планы проведения семинарских занятий по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, обозначить учебные задачи, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных источников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в данной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то

необходимо увязать ее тему с предыдущими, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, нужно акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания, формировать представление о сущности и содержании различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов,

Лекции проводятся по потокам. Они составляют основу теоретической подготовки и посвящены наиболее важным и сложным темам. При проведении лекций необходимо использовать технические средства обучения, применять методы, способствующие активизации познавательной деятельности студентов. Практические занятия организуются по группам и проводятся с целью углубления изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. На практических занятиях применяются следующие методики: «опрос», «дискуссия» и др.

Подготовка обучающихся осуществляется на основе разработанного плана практического занятия, который доводится до них за несколько дней до занятия. Важным звеном во всей системе обучения является самостоятельная работа обучающихся. В широком смысле под ней следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в отсутствии преподавателя, так и в контакте с ним. Она является одним из основных методов поиска и приобретения новых знаний, работы с историческими источниками и литературой, а также выполнения предложенных заданий, реферата, подготовки к зачету. Преподаватель должен аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, приводить примеры, задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы студентам. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала. Важно подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Также нужно объявить план очередного практического занятия, дать предварительное задание и краткие рекомендации по подготовке к практическому занятию студентов. При необходимости можно назначить время консультации студентам с целью обсуждения неясных вопросов.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим студентам и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем, поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом.

#### **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об

используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа .

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1715452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	ЭБС «Лань»	Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642 083-68 Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки"-изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.
2.	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И.Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
3	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД).	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020 Сумма договора - 398 840-00 С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.
4	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.CO	Принадлежность сторонняя-ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.



	М»	от «20» марта 2020 г.  Сумма договора-30 000-00  С « 20» марта 2020 г. по «19 » марта 2021г  Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	
5	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru».	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019 Сумма договора – 1100017-00 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов
6	Справочно-правовая система «Консультант+»	Принадлежность сторонняя- Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г. Сумма договора - 927 029-80 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
7	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г. Сумма договора - 603 949-84 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	Принадлежность сторонняя- «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1- 220/2020 от 16.03.2020 г.  Сумма договора - 324 000-00	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

		С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г.  Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
--	--	--	--

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента. Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### **13.2. Учебно-наглядные пособия:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине, электронные версии образовательных стандартов высшего образования.

#### **13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами; проектор и экран; копировальный аппарат; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### **13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам дисциплины; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине; альбомы и рекламные проспекты.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам дисциплины; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

#### **13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	Неисключительная лицензия на использование Desktop Education	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	8 комплектов  Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907	12 месяцев (ежегодное продление подписки с

	<p>ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise</p> <p>В составе:</p> <p>1) В составе Microsoft Office Professional Plus 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Word</li> <li>● Excel</li> <li>● Power Point</li> <li>● Outlook</li> <li>● <b>OneNote</b></li> <li>● <b>Access</b></li> <li>● <b>Publisher</b></li> <li>● <b>InfoPath</b></li> </ul> <p>2) <b>Microsoft Core CAL</b></p> <p>3) Microsoft Windows Upgrade</p>		<p>Каждый комплект включает:</p> <p>1) Лицензию на комплекс для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработки баз данных Microsoft Office.</p> <p>2) Лицензию для подключения пользователей к серверным системам Microsoft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exchange Server Standard,</li> <li>● Exchange Server Enterprise,</li> <li>● SharePoint Server,</li> <li>● Skype для бизнеса Server,</li> <li>● Windows MultiPoint Server Premium,</li> <li>● Windows Server Standard,</li> <li>● Windows Server Data Center</li> </ul> <p>3) Лицензию на обновление операционной системы для рабочих станций Windows 10.</p> <p>Дополнительно на ВУЗ предоставляется право на использование 1 (одной) лицензии средств разработки в рамках учебных компьютеров одного технического, естественнонаучного факультета (кафедры) и предоставления студентам для целей обучения Azure Dev Tools for Teaching. Количество активаций неограниченно в рамках подразделения.</p>	<p>правом перехода на обновлённую версию продукта)</p>
2	<p>Неисключительная лицензия на использование O365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt STUUseBnft</p> <p>Приложения в составе подписки: Outlook</p>	<p>Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020</p>	<p>26280 лицензий для студентов ВУЗа. Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907</p>	<p>12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)</p>

	OneDrive Word Excel PowerPoint			
3	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) WinRAR, Архиватор	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10	8	бессрочная
4	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 12.05.2020 № 19-17ЭА/2020	не ограничено, лимит проверок 6000	19.05.2021

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

*Знает, умеет, владеет необходимо заполнить в соответствии с формулировками п.2 и расстановкой по разделам п.5.*

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1-3	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- основы организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- порядок сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- основы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- методики оценки эффективности и порядок контроля реализации управленческих решений;</li> <li>- классификации и типологии управленческих решений;</li> <li>- технологию разработки и ресурсное обеспечение управленческих решений;</li> <li>- основные модели и методы моделирования, используемые в процессе разработки управленческих решений;</li> <li>- степень влияния системы мотивации персонала на подготовку и реализацию управленческих решений;</li> <li>- тенденции и прогнозировать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью оптимизации принимаемых управленческих решений;</li> <li>- источники актуальной, полной и достоверной управленческой</li> </ul>	<p>Реферат Контрольная работа Тест</p>

	<p>информации для подготовки решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы прогнозирования возникновения конфликтов и разработки мер по их предупреждению в процессе подготовки управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия и факторы обеспечения качества управленческих решений;</li> <li>- определять и систематизировать информационные условия разработки и реализации управленческих решений;</li> <li>- использовать способы и приемы повышения эффективности управленческих решений, контроля их реализации;</li> <li>- рассчитывать эффективность принимаемых управленческих решений;</li> <li>- использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа внешней среды и определения степени ее влияния на реализацию управленческих решений;</li> <li>- методами анализа альтернативных вариантов управленческих решений;</li> <li>- методами организации работы коллектива по разработке и реализации управленческих решений, как в условиях стабильности, так и в экстремальных ситуациях.</li> </ul> <p>—</p>	
<p><b>Раздел 4-6</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- основы организация работы исполнителей (команды исполнителей) для</li> </ul>	<p>Реферат Контрольная работа</p>

	<p>осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- основы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- методики оценки эффективности и порядок контроля реализации управленческих решений;</li> <li>- классификации и типологии управленческих решений;</li> <li>- технологию разработки и ресурсное обеспечение управленческих решений;</li> <li>- основные модели и методы моделирования, используемые в процессе разработки управленческих решений;</li> <li>- степень влияния системы мотивации персонала на подготовку и реализацию управленческих решений;</li> <li>- тенденции и прогнозировать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью оптимизации принимаемых управленческих решений;</li> <li>- источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки решений;</li> <li>- основы прогнозирования возникновения конфликтов и разработки мер по их предупреждению в процессе подготовки управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия и факторы обеспечения качества управленческих решений;</li> <li>- определять и систематизировать</li> </ul>	
--	---	--

	<p>информационные условия разработки и реализации управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать способы и приемы повышения эффективности управленческих решений, контроля их реализации;</li> <li>- рассчитывать эффективность принимаемых управленческих решений;</li> <li>- использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа внешней среды и определения степени ее влияния на реализацию управленческих решений;</li> <li>- методами анализа альтернативных вариантов управленческих решений;</li> <li>- методами организации работы коллектива по разработке и реализации управленческих решений, как в условиях стабильности, так и в экстремальных ситуациях.</li> </ul>	
<p><b>Раздел 7-10</b></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- основы организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- порядок сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- основы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия</li> </ul>	<p>Реферат Контрольная работа Зачет</p>



	<p>решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики оценки эффективности и порядок контроля реализации управленческих решений;</li> <li>- классификации и типологии управленческих решений;</li> <li>- технологию разработки и ресурсное обеспечение управленческих решений;</li> <li>- основные модели и методы моделирования, используемые в процессе разработки управленческих решений;</li> <li>- степень влияния системы мотивации персонала на подготовку и реализацию управленческих решений;</li> <li>- тенденции и прогнозировать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью оптимизации принимаемых управленческих решений;</li> <li>- источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки решений;</li> <li>- основы прогнозирования возникновения конфликтов и разработки мер по их предупреждению в процессе подготовки управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия и факторы обеспечения качества управленческих решений;</li> <li>- определять и систематизировать информационные условия разработки и реализации управленческих решений;</li> <li>- использовать способы и приемы повышения эффективности управленческих решений, контроля их реализации;</li> <li>- рассчитывать эффективность принимаемых управленческих решений;</li> <li>- использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической</li> </ul>	
--	---	--

	<p>ответственности при исполнении решений;</p> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа внешней среды и определения степени ее влияния на реализацию управленческих решений;</li> <li>- методами анализа альтернативных вариантов управленческих решений;</li> <li>- методами организации работы коллектива по разработке и реализации управленческих решений, как в условиях стабильности, так и в экстремальных ситуациях.</li> </ul> <p>-</p>	
--	--	--

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
основной образовательной программы  
«Методы принятия управленческих решений»  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки – «Производственный  
менеджмент»**

Форма обучения: очная, заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева»

---

«Утверждаю»



Проректор по учебной работе

*[Signature]*  
С.Н. Филатов

« 30 » *[Signature]* 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Налогообложение**

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль: «Производственный менеджмент»

Квалификация: бакалавр

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании Методической комиссии

РХТУ им. Д.И. Менделеева

« 30 » *[Signature]* 2020г.

Председатель *[Signature]* Н.А.Макаров

Москва 2020 г.

Программа составлена: кандидатом экономических наук, доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Шалдиной Г.Е..

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга «29» мая 2020 г., протокол № 9.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий	6
4.2. Содержание разделов дисциплины	6
5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	9
6.1. Практические занятия	9
6.2. Лабораторные занятия	9
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	9
8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8.1. Примеры контрольных вопросов и задач для текущего контроля освоения дисциплины	10
8.2. Примеры контрольных вопросов для итогового контроля освоения дисциплины	21
8.3 Структура и пример билета для экзамена	23
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9.1 Рекомендуемая литература.....	18
9.2 Рекомендуемые источники научно-технической информации.....	19
9.3 Средства обеспечения освоения дисциплины.....	19
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	25
10.1 Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий.	25
10.2 Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.....	22
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	27
11.1 Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий.	27
<u>11.2 Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.....</u>	<u>23</u>
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	28
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31
13.1 Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	31
13.2 Учебно-наглядные пособия.....	31
13.3 Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	31
13.4 Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	31
13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения	31
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	33
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	34
16. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ	35

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»; по профилю подготовки «Маркетинг», рекомендациями методической комиссии и накопленным опытом преподавания дисциплин кафедрой Менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 4 семестра обучения очного отделения и 6 семестра заочного обучения.

Дисциплина «Налогообложение» относится к вариативной части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области базовых общеэкономических курсов (экономическая теория и институциональная экономика, экономика предприятия, финансовый учет и анализ).

**Цель изучения** дисциплины «Налогообложение» - получение студентами углубленных знаний об основах налогообложения, налоговой системе России и действующей в Российской Федерации совокупности налогов и сборов. Данная дисциплина обеспечивает формирование фундаментальных основ знаний в области налогообложения и закладывает систему практических знаний и профессиональных навыков, которые необходимы студентам в будущей профессиональной деятельности.

**Задачей дисциплины** является формирование у студентов понимания налога и налогообложения как объективных экономических категорий, находящихся в непосредственной взаимосвязи и взаимозависимости от экономического базиса.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Изучение дисциплины «Налогообложение» при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент; профиль –«Производственный менеджмент»способствует формированию следующих компетенций:

### **Общепрофессиональных:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

### **Профессиональных:**

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

В результате изучения дисциплины «налогообложение» студент должен

### **знать:**

- понятие и социально-экономическую сущность налогов;
- понятие и теоретические характеристики налоговой системы;
- сущность, цели и формы налоговой политики
- понятие и сущность налогового администрирования.

### **уметь:**

- определять налоговую базу и рассчитывать суммы основных налогов, составляющих налоговый кодекс РФ;

- заполнять налоговые декларации и анализировать их содержание;

### **владеть:**

- методами налогового планирования.



### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Ак. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>1,33</b>	<b>48</b>
Лекции	0,89	32
Практические занятия	0,44	16
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>0,67</b>	<b>24</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,67	24
<b>Экзамен</b>	<b>1,0</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,33</b>	<b>36</b>
Лекции	0,89	24
Практические занятия	0,44	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,67</b>	<b>18</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,67	18
<b>Экзамен</b>	<b>1,0</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля</b>	<b>Экзамен</b>	

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Ак. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>
Лекции	0,22	8
Практические занятия	0,11	4
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,42</b>	<b>87</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,42	87
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	<b>0,4</b>
Подготовка к экзамену		<b>8,6</b>
<b>Вид контроля</b>	<b>Экзамен</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>9,0</b>

Лекции	0,22	6
Практические занятия	0,11	3.0
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,42</b>	<b>65.25</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,42	65.25
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	<b>0,3</b>
Подготовка к экзамену		<b>6,45</b>
<b>Вид контроля</b>	<b>Экзамен</b>	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

###### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов				
		Всего	Лек	ПЗ	СР	Эк
1.	Раздел 1. Основы налогообложения	16	8	4	4	
2.	Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц	30	12	8	10	
3.	Раздел 3. Основы налогового планирования	26	12	4	10	
	Подготовка к экзамену	36				36
	<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

###### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов				
		Всего	Лек	ПЗ	СР	Эк
1.	Раздел 1. Основы налогообложения	28	2	1	25	
2.	Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц	43	4	2	37	
3.	Раздел 3. Основы налогового планирования	28	2	1	25	
	Подготовка к экзамену	9				9
	<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>87</b>	<b>9</b>

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы налогообложения.

Исторические аспекты налогообложения. Налогообложение как элемент экономической культуры общества.

Эволюция представлений о природе налога. Этапы развития учений о налогообложении. Теоретическое обоснование налогообложения - теория обмена; атомистическая теория (Ш. П. Монтескье, Т. Гоббс, О. Мирабо); теория наслаждения (Ж. Сисмонди); теория страховой премии (А. Тьер); Классическая теория (Ф. Кенэ, А. Смит, Д. Рикардо); кейнсианская теория (Д. М. Кейнс); теория монетаризма (М. Фридмен); теория экономики предложения (М. Берне, А. Лэффер).

Налог как экономическая и правовая категория:

Определение налогов. Расширительный и узкий подход к понятию “налог”. Источник налогов. Роль налогов в перераспределении национального дохода. Понятие налогового потенциала.

Функции и роль налогообложения в экономической системе общества. Фискальная функция - как условие удовлетворения общенациональных необходимых потребностей. Регулирующая функция - фактор достижения сбалансированности интересов государства

(максимальное наполнение бюджета) и личных и корпоративных интересов (снижение фискального гнета)

Понятие “налоговое бремя”. Взаимосвязь налогов и цен. Эластичность цен и налоговое бремя. Переложение налогов.

Общие условия установления налогов, исчисление налогов, принципы налогообложения. Экономические элементы налога. Понятие “установление налогов”. Определение налогоплательщика и следующих элементов налога: объект обложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления льгот, порядок и сроки уплаты налога.

Виды налогов и сборов РФ. (Федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов РФ, местные налоги и сборы). Состав федеральных налогов, налогов субъектов РФ и местных налогов, их значение для формирования соответствующих бюджетов (федерального бюджета РФ, бюджетов регионов).

Классификация налогов по способу взимания (прямые и косвенные); по субъекту - налогоплательщику (налоги с физических лиц и с предприятий (организаций)); по порядку введения (общеобязательные и факультативные); по уровню бюджета в который зачисляется налоговый платеж (закрепленные и регулирующие).

Принципы налогообложения: *экономические* (горизонтальной и вертикальной справедливости, эффективности, соразмерности, множественности); *юридические* (нейтральности, отрицания обратной связи); *организационные* (единства налоговой системы, подвижности, стабильности, налогового федерализма).

Налоговая система и налоговая политика государства. Понятие “налоговая система”. Состав обязательных элементов налоговой системы (законодательство, совокупность налогов и сборов, налоговое администрирование, плательщики налогов и сборов). Классификация налоговых систем.

Налоговая политика государства. Понятие налоговой политики. Цели (фискальные, экономические, социальные, экологические, международные) и формы (максимальных налогов, экономического развития, разумных налогов) налоговой политики.

Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц.

Федеральные налоги РФ:

Состав Федеральных налогов, их значение для формирования республиканского бюджета и реализации финансовой политики федерации.

Налог на прибыль предприятий и организаций: налогоплательщики; объект налогообложения особенности определения доходов и расходов в целях налогообложения; налоговые ставки; налоговый период; сроки и порядок уплаты налога и авансовых налоговых платежей.

Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики; объект налогообложения; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика; налоговая база и порядок ее определения; налоговый период; налоговые ставки; порядок применения налоговых вычетов; порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): налогоплательщики: особенности определения налоговой базы; доходы не подлежащие налогообложению; стандартные налоговые вычеты; социальные налоговые вычеты; инвестиционные и имущественные налоговые вычеты; профессиональные налоговые вычеты; налоговые ставки.

Страховые взносы: плательщики страховых взносов; объект обложения и расчет базы для исчисления страховых взносов; суммы не подлежащие обложению страховыми взносами; тарифы страховых взносов; порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Другие виды федеральных налогов (налог на добычу полезных ископаемых; государственная пошлина и др.).

Налоги субъектов РФ:

Фискальное значение налогов субъектов РФ для бюджетов регионов. Особенности налогов субъектов РФ.

Налог на имущество организаций: налогоплательщики; объект обложения; порядок определения налоговой базы; налоговый и отчетный период; налоговые льготы; порядок и сроки уплаты налога.

Транспортный налог: налогоплательщики; особенности определения налоговой базы и применения налоговых ставок.

Местные налоги и сборы РФ.

Виды и характеристики местных налогов. Налоги, взимаемые на всей территории России и местные налоги, вводимые по решению органов местного самоуправления. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.

Раздел 3. Основы налогового планирования

Понятие и принципы налогового планирования. Сущность налогового планирования. Элементы и этапы налогового планирования.

Специальные налоговые режимы (СНР).

Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход. Особенности, порядок и условия применения СНР. Оценка целесообразности применения конкретного вида СНР.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
<b>Знать:</b>				
1	Понятие и социально-экономическую сущность налогов	+		
2	Понятие и теоретические характеристики налоговой системы	+		
3	Сущность, цели и формы налоговой политики	+	+	+
4	Понятие и формы налогового администрирования	+	+	+
<b>Уметь:</b>				
1	Определять налоговую базу и рассчитывать суммы основных налогов		+	+
2	Заполнять налоговые декларации и анализировать их содержание		+	+
3	Оценивать налоговую нагрузку организации			+
<b>Владеть:</b>				
1	Методами налогового планирования			+
	В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции			
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	+	+	+
<b>Профессиональные компетенции:</b>				
1	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,		+	+

	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)			
--	--	--	--	--

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки студентов по направлению 38.03.02 предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине «Налогообложение» в объеме 16 часов (очная форма обучения) и 4 часа (заочная форма обучения). Практические занятия проводятся с целью углубления теоретических знаний и выработки навыков по их практическому применению. Решение практических задач по определению налоговой базы и расчета соответствующей суммы налога, подлежащей уплате, способствует приобретению умения использования освоенной теории в практической работе

#### Примерный перечень практических занятий

№ п/п	Раздел	Примерные темы практических занятий	Часы
1	1	- Роль налогов в перераспределении национального дохода. Понятие налогового потенциала; - Переложение налогов; - Формы налогового администрирования	2
2	2.	- Налоговые вычеты по НДФЛ; - Доходы в виде материальной выгоды; - Налоговые вычеты при НДС; - Методы учета затрат в целях налогообложения; - Порядок расчета сумм амортизации; - Создание резервов в целях налогообложения; - Расчет налога на имущество организации;	9
3	3.	- Пример анализа целесообразности применения различных объектов обложения при упрощенной системе налогообложения; - Единый налог на вмененный доход; - Оценка стоимости патента; - Оценка налоговой нагрузки условной организации	5

### 6.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины «Налогообложение» предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 24 часа (очная форма обучения) и 87 часов (заочная форма обучения). Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала и подготовку к выполнению контрольных работ по разделам курса;
- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, и работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, РИНЦ;
- участие в семинарах РХТУ им. Д. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к сдаче экзамена по курсу.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Примеры контрольных вопросов и задач для текущего контроля освоения дисциплины

Совокупная оценка текущей работы студента в семестре складывается из оценок за выполнение контрольных работ и опросов. Контрольная работа 1 и 2 оценивается по 5 баллов; контрольная работа 3 и 4 по 10 баллов и контрольная работа 5 и 6 – по 15 баллов. Максимальная оценка текущей работы в семестре составляет 60 баллов.

#### Раздел 1.

1. Дайте определение понятия «налог» и отличие его от «сбора»?
2. Назовите основные функции налогов.
3. В чем заключается контрольная функция налогов?
4. В чем заключается регулирующая функция налогов?
5. Что такое принципы налогообложения? Перечислите.
6. Раскройте содержание принципа справедливости.
7. Раскройте содержание принципа соразмерности.
8. Какие принципы налогообложения иллюстрируют кривая Лоренца и кривая Лаффера ?
9. Что такое прогрессивная, регрессивная и нейтральная налоговые системы.
10. Назовите юридические принципы налогообложения.
11. Назовите организационные принципы налогообложения.
12. Какие классификационные признаки налогов можете назвать?
13. Какая классификация налогов предусмотрена налоговым кодексом?
14. Что значит «установить налог»?
15. Назовите основные элементы налогообложения.
16. Какие элементы характеризуют понятие «налоговая система»?
17. Дайте определение понятия «налоговое время»
18. Каковы цели государственной налоговой политики?
19. Каковы формы государственной налоговой политики?
20. Каковы основные функции налогового администрирования?

#### Раздел 1. Контрольная работа 1.

##### Задание 1.

1. Дайте определение понятия «налог».
2. Дайте определение понятия «сбор».

3. Что подразумевает признак налога «императивность»?
4. Что подразумевает признак налога «индивидуальная безвозмездность»?
5. Какова цель уплаты налогов?

#### **Задание 2.**

1. Что означает относительная регулярность уплаты налогов?
2. Назовите основные функции налогов.
3. Объясните механизм реализации фискальной функции.
4. В чем заключается контрольная функция налогов?
5. В чем заключается регулирующая функция налогов?

#### **Задание 3.**

1. Что такое принципы налогообложения? Перечислите.
2. Раскройте содержание принципа справедливости.
3. Объясните различие принципов горизонтальной и вертикальной справедливости.
4. Что может способствовать практической реализации принципа справедливости?
5. Объясните, каким образом соотносятся понятия «прогрессивная налоговая система» и принцип справедливости.

### **Раздел 1 Контрольная работа 2 Максимальная оценка – 5 бал.**

#### **Задание 1.**

1. Приведите примеры налоговых льгот, классифицируемые по форме предоставления
2. Какие элементы характеризуют понятие «налоговая система»?

#### **Задание 2.**

1. Какова сущность обязательных признаков налоговых льгот?
2. Каков состав основных взаимосвязей между элементами налоговой системы?

#### **Задание 3.**

1. Каковы формы предоставления налоговых льгот по изменению сроков уплаты налогов?
2. Охарактеризуйте формы налоговой политики.

#### **Задание 4.**

1. Каковы общие условия изменения сроков уплаты налогов (действующих сборов и страховых взносов)?
2. Могут ли быть изменены сроки уплаты пеней и штрафов? Что такое пеня и каковы правила ее расчета.?

#### **Задание 5.**

1. При каких обстоятельствах исключено изменение сроков уплаты налогов?
2. Каковы цели государственной налоговой политики?

### **Раздел 2.**

21. Кто является плательщиком НДФЛ?
22. Какие доходы подлежат налогообложению?
23. Что такое стандартные налоговые вычеты и каковы условия их предоставления?
24. Что такое социальные налоговые вычеты и каковы условия их предоставления?
25. Что представляют собой имущественные налоговые вычеты и в каком размере они предоставляются?
26. Что такое профессиональные налоговые вычеты и каковы условия их предоставления?
27. Какие ставки применяются при обложении доходов физических лиц?
28. Кто является плательщиком НДС?

29. Кто и при каких условиях имеет право не платить НДС?
30. Что является объектом обложения НДС?
31. Какие операции не подлежат обложению НДС?
32. Как определяется налоговая база по НДС при реализации товаров, работ, услуг на территории РФ?
33. Какие виды ставок используются при исчислении НДС?
34. Как определяется сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
35. Что такое налоговые вычеты и какие условия должны выполняться для принятия сумм НДС к вычету?
36. Кто является плательщиком налога на прибыль? Какие организации не являются налогоплательщиками?
37. Какие применяются методы определения доходов и расходов налогоплательщиков, в чем их отличие?
38. Каков состав доходов, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль?
39. Какие доходы, полученные организацией, не учитываются при определении налоговой базы?
40. Какие расходы учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль? Какие требования к ним предъявляются?
41. Каков состав расходов, связанных производством и реализацией?
42. Каковы особенности начисления амортизации для целей налогообложения по налогу на прибыль?
43. Привести пример внереализационных доходов и расходов.
44. Каковы ставки налога на прибыль и в какие уровни бюджета зачисляется налог?
45. Каковы порядок и сроки уплаты в бюджет налога и авансовых платежей?
46. При установлении какого налога, существует понятие «инвестиционные налоговые вычеты»?
47. Что является объектом обложения по налогу на имущество организаций?
48. По какой стоимости учитывается имущество для целей налогообложения налогов на имущество организаций?
49. Кто является плательщиком земельного налога?
50. В каком случае земельные участки не являются объектом обложения?

**Контрольная работа 3. Работа предполагает решение двух задач. Оценка за каждую задачу – 10 бал.**

**Задача 1.**

Корректировка цен для целей налогообложения. ст.40 ч.1.НК РФ

Организация в течение месяца реализовала три партии одинакового товара:

60 ед. по 2000р. (без учета НДС);

30 ед. по 1500р. (без учета НДС);

10 ед. по 1000р. (без учета НДС).

Налоговые органы *вправе* проверить правильность применения указанных цен для целей налогообложения?

**Задача 2.**

Понятие взаимозависимые лица. ст. 20 ч.1 НК РФ

Организация «А» реализовала партию товара организации «Б». Уставный капитал «Б» сформирован в равных долях из вкладов организаций «С» и «М». В свою очередь 20% в уставном капитале «С» и 30% в «М» принадлежит «А»

Определить долю косвенного участия «А» в уставном капитале «Б». Выводы.

**Задача 3**

Господин «В» имеет заработную плату за месяц 35000руб в течение года. Он имеет дочь - 17 лет и сына -19лет (служит в армии).



Определить размер вычета за весь период, К какому виду относится данный вычет?

**Задача 4.**

Господин В имеет заработную плату 32000руб ежемесячно, 1-го несовершеннолетнего ребенка В августе ему выплачена компенсация на приобретение путевки в детский санаторий. – 40000руб. (из прибыли предприятия).

Сколько месяцев господин «В» будет иметь право на вычет? Вид вычета?

**Задача 5.**

Господин «Д» пожертвовал 70000руб. благотворительной организации и 50000- религиозной организации. Доход господина «Д» за год составил 450000руб.

Имеет ли господин «Д» право на вычет? Если да, то вид вычета и величина? Если нет, то на основании чего?

**Задача 6.**

Работнику организации N выдан заем в размере 180000 (сто восемьдесят) тысяч рублей под 8% годовых. Ставка рефинансирования 11% годовых. Заем выдан руководством организации на 6 месяцев с 1ого января 201. года по 30 июня 201. года с условием ежемесячного удержания 30000 (тридцати) тысяч рублей из заработной платы сотрудника. Ежемесячная зарплата сотрудника 61000 (шестьдесят одна) тысяча рублей.

Посчитать сумму удерживаемого ежемесячно налога на «материальную выгоду от экономии на процентах».

**Задача 7.**

Организация купила в январе станок и ввела в эксплуатацию. Первоначальная стоимость 2 млн. НДС- рассчитать. Срок службы 20-25 лет. Метод амортизации выбрать. Рассчитать сумму затрат, отнесенных на себестоимость в январе, феврале и марте.

**Задача 8.**

Организация в январе ввела в эксплуатацию основные средства. Первоначальная стоимость - 600 тысяч рублей (НДС включен). Срок службы 25-36 месяцев. Метод начисления амортизации нелинейный.

Определить сумму затрат в январе, феврале и марте.

**Контрольная работа 4. Работа предполагает решение двух задач. Максимальная оценка за каждую – 10 бал.**

**Задача 27.**

Производственная компания А реализует взаимосвязанному торговому дому Б, который занимается продвижением и рекламой продукции компании А на рынке, технику по цене 1 900 000 руб. за единицу. При этом себестоимость товаров составила 1 800 000 руб. за единицу. Интервал рентабельности по сопоставимым неконтролируемым сделкам составляет 20-30%  
Определите рентабельность и цену сделки для налогообложения.

**Задача 28.**

Завод-изготовитель А продает взаимосвязанному дистрибьютору Б, владеющему правом собственности на торговую марку, продукцию по цене 10 руб. за бутылку. Себестоимость продукции - 9 руб. В свою очередь, дистрибьютор Б продает купленную у изготовителя А продукцию под своей торговой маркой независимым покупателям по 20 руб. за бутылку. При этом на рынке имеется информация о том, что в сопоставимых сделках между независимыми лицами прибыль распределяется следующим образом: 60% приходится на долю производителя, 40% - на долю дистрибьютора.

Определите цену сделки между А и Б.

**Задача 29.**

Компания А производит уникальные сплавы. Взаимозависимая с ней компания Б является зарегистрированным в офшоре торговым домом компании А, ничего не производящим и продающим исключительно продукцию компании А, все расходы на производство несет компания А. Компания Б приобретает у компании А всю производимую ею продукцию по

цене 1000 руб. (30 долл.) за 1 т, а затем продает независимым покупателям по цене 2000 руб. (70 долл.) за 1 т. Например, в наличии имеется информация о шести сопоставимых сделках, валовая рентабельность для торговых домов в которых составила: 1) 30%; 2) 40%; 3) 50%; 4) 70%; 5) 80% и 6) 120%.

Определите цену сделки между взаимозависимыми лицами.

#### **Задача 30.**

Торговая организация приобрела портативный компьютер, стоимостью 47200 руб. (в т.ч. НДС 7200 руб.) для выдачи приза, победителю розыгрыша в рамках рекламной компании.

Какие обязательства возникают по уплате в бюджет НДС у торговой организации?

Возникают ли налоговые обязательства у получателя приза?

#### **Задача 31.**

Для проведения лотереи и вручения призов победителям розыгрыша организация приобрела товары различной стоимостью на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС 18 000 руб.).

Стоимость призов не превышает 4000 руб. за единицу.

Какие обязательства возникают по уплате в бюджет НДС у организации?

Возникают ли налоговые обязательства у получателя приза?

#### **Задача 32.**

Организации продает объект основных средств (ОС), используемого исключительно для осуществления деятельности, в отношении которой применяется система налогообложения в виде ЕНВД.

Первоначальная стоимость оборудования составляет 168 000 руб. (с учетом НДС), срок полезного использования установлен 84 месяца. Спустя 60 месяцев эксплуатации организация продала это оборудование за 70 000 руб. (в том числе НДС). Сумма амортизации, на момент продажи, составляет 120 000 руб. Расходов, связанных с реализацией объекта ОС, организация не несет.

Определить налоговую базу по НДС в рассматриваемой ситуации.

### **Раздел 3.**

1. От уплаты каких налогов, освобождаются юридические лица при переходе на упрощенную систему налогообложения?
2. От уплаты каких налогов, освобождаются индивидуальные предприниматели при переходе на упрощенную систему налогообложения?
3. При выполнении каких условий, организация может перейти на упрощенную систему налогообложения?
4. Какие организации не вправе применять упрощенную систему налогообложения?
5. Что является объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения?
6. Каким образом учитываются суммы налога на добавленную стоимость по оплаченным товарам, работам, услугам, приобретенным налогоплательщиком?
7. Каков порядок признания доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения?
8. Что такое «минимальный налог» в практике применения упрощенной системы налогообложения?
9. Каковы налоговые ставки при упрощенной системе налогообложения?
10. Чем отличается порядок расчета суммы налога к уплате при упрощенной системе налогообложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам?
11. На каких налогоплательщиков ориентирована система налогообложения в виде единого налога на вмененный налог (ЕНВД)?

12. В каких случаях ЕНВД не применяется в отношении «разрешенных» для ЕНВД видов деятельности?
13. Что означает понятие «вмененный доход»?
14. Что означает понятие «базовая доходность»?
15. Каково назначение применения коэффициента-дефлятора в практике ЕНВД? При каком еще налоговом режиме применяется коэффициент-дефлятор?
16. Каким образом учитывается совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности при ЕНВД?
17. Могут ли перейти на уплату ЕНВД юридические лица?
18. Каким образом сумма рассчитанного ЕНВД, может быть уменьшена при уплате в бюджет?
19. На кого ориентирована патентная система налогообложения (ПСН)?
20. При каких условиях возможно применение (ПСН)?
21. Может ли индивидуальный предприниматель (ИП), работающий на ПСН, привлекать наемных работников?
22. Установлен ли для ИП размер потенциально возможного к получению годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется ПСН?
23. Может ли ИП получить несколько патентов?
24. На какой срок выдается патент?
25. Что является объектом обложения при применении ПСН?
26. Каковы налоговые ставки при применении ПСН?
27. Как организован налоговый учет при использовании ПСН? Предоставляется ли налоговая декларация в налоговые органы?
28. Кем устанавливается торговый сбор, и кто является его плательщиком?
29. Какие ограничения установлены для ставки торгового сбора?
30. Можно ли утверждать, что введение торгового сбора увеличивает налоговую нагрузку на плательщиков.
31. Охарактеризуйте налогоплательщиков, на которых ориентирован налог на профессиональный доход?

### **Примерный перечень задач для проведения практических занятий.**

#### **Задача 1.** Корректировка цен для целей налогообложения. ст.40 ч.1.НК РФ

Организация в течение месяца реализовала три партии одинакового товара:

60 ед. по 2000р. (без учета НДС);

30 ед. по 1500р. (без учета НДС);

10 ед. по 1000р. (без учета НДС).

Налоговые органы *вправе* проверить правильность применения указанных цен для целей налогообложения?

#### **Задача 2.** Понятие взаимозависимые лица. ст. 20 ч.1 НК РФ

Организация «А» реализовала партию товара организации «Б». Уставный капитал «Б» сформирован в равных долях из вкладов организаций «С» и «М». В свою очередь 20% в уставном капитале «С» и 30% в «М» принадлежит «А»

Определить долю косвенного участия «А» в уставном капитале «Б». Выводы.

**Задача 3.** Господин «В» имеет заработную плату за месяц 35000руб в течение года. Он имеет дочь -17 лет и сына -19лет (служит в армии).

Определить размер вычета за весь период, К какому виду относится данный вычет?

**Задача 4.** Господин В имеет заработную плату 32000руб ежемесячно, 1-го несовершеннолетнего ребенка В августе ему выплачена компенсация на приобретение путевки в детский санаторий. – 40000руб. (из прибыли предприятия).

Сколько месяцев господин «В» будет иметь право на вычет? Вид вычета?

**Задача 5.** Господин «Д» пожертвовал 70000руб. благотворительной организации и 50000-религиозной организации. Доход господина «Д» за год составил 450000руб.

Имеет ли господин «Д» право на вычет? Если да, то вид вычета и величина? Если нет, то на основании чего?

**Задача 6.** Работнику организации N выдан заем в размере 180000 (сто восемьдесят) тысяч рублей под 8% годовых. Ставка рефинансирования 11% годовых. Заем выдан руководством организации на 6 месяцев с 1ого января 201. года по 30 июня 201. года с условием ежемесячного удержания 30000 (тридцати) тысяч рублей из заработной платы сотрудника. Ежемесячная зарплата сотрудника 61000 (шестьдесят одна) тысяча рублей.

Посчитать сумму удерживаемого ежемесячно налога на «материальную выгоду от экономии на процентах».

**Задача 7.** Организация купила в январе станок и ввела в эксплуатацию. Первоначальная стоимость 2 млн. НДС- рассчитать. Срок службы 20-25 лет. Метод амортизации выбрать. Рассчитать сумму затрат, отнесенных на себестоимость в январе, феврале и марте.

**Задача 8.** Организация в январе ввела в эксплуатацию основные средства. Первоначальная стоимость - 600 тысяч рублей (НДС включен). Срок службы 25-36 месяцев. Метод начисления амортизации нелинейный.

Определить сумму затрат в январе, феврале и марте.

**Задача 9.** Организацией по договору купли-продажи реализован товар на сумму 590 000 руб. (в том числе НДС 90 000 руб.). Покупатель не предоставлял обеспечения по этому договору. Указанная необеспеченная дебиторская задолженность признана сомнительной. В бухгалтерском учете создан резерв по сомнительным долгам в полной сумме этой задолженности. Срок ее возникновения превышает 90 календарных дней. Сумма выручки в налоговом учете в отчетном (налоговом) периоде, в котором срок возникновения задолженности превысил 90 календарных дней, составила 8 000 000 руб. (иная просроченная дебиторская задолженность отсутствует). У организации имеется кредиторская задолженность перед этим же контрагентом за выполненные им работы.

Определить размер резерва по сомнительным долгам.

**Задача 10.** Определить величину налога при УСН и авансового платежа, если за девять месяцев текущего года организация “С” **уплатила** страховые взносы в размере:

15 000 руб. – за первый квартал;

34 500 руб. – за полугодие;

54 000 руб. – за 9 месяцев.

Кроме того, в третьем квартале этого года организация за **счет собственных средств** выплатила работнику пособие по временной нетрудоспособности в сумме 6 000 руб.

По итогам девяти месяцев текущего года у организации следующие показатели доходов:

Месяц	Доход, руб.	Отчетный (налоговый) период	Доход за отчетный (налоговый) период (нарастающим итогом), руб.
Январь	180 000	Первый квартал	600 000
Февраль	200 000		

Март	220 000		
Апрель	250 000	Полугодие	1 300 000
Май	220 000		
Июнь	230 000		
Июль	200 000	9 месяцев	1 800 000
Август	150 000		
Сентябрь	150 000		

**Задача 11.** Организация, применяющая УСНО (объект налогообложения “доходы минус расходы”), за налоговый период получила доходы в размере 90000 руб., а ее расходы составили 85 000 руб.

Какая сумма налога будет уплачена в бюджет?

**Задача 12.** Предприниматель планирует осуществлять в Москве деятельность по ремонту автотранспортных средств. Предприниматель подал заявление в налоговую инспекцию 15 марта 201. г., указав срок действия патента – 7 месяцев. Предприниматель имеет двух наемных работников. В соответствии с Законом Москвы от 31.10.2012 г. № 53 “О патентной системе налогообложения”, **потенциально возможный доход** по данному виду деятельности составляет 600 000 руб. на каждого наемного работника и самого предпринимателя. Чему равна стоимость патента?

Будет ли уменьшена стоимость патента на сумму страховых взносов, уплачиваемых предпринимателем за себя (в ПФР и ФФОМС) и за своих работников (ПРФ, ФФОМС и ФСС)?

### Раздел 3 Контрольная работа 5 . Максимальная оценка – 15 бал.

**Задание.** Заполнить декларацию по налогу на имущество организации на основании следующих данных:

Российская организация ООО "Альфа" состоит на налоговом учете по месту нахождения в ИФНС России N 4 по Центральному административному округу г. Москвы. Код по ОКАТО - 45286590000.

Организации присвоены следующие коды:

- ОКВЭД - 70.31.12 разд. "К";

- ИНН - 7704502552;

- КПП - 770401001.

Руководитель организации - Иванов Иван Иванович, главный бухгалтер - Сидорова Анна Ивановна.

Контактный телефон организации - (495) 123-45-67.

На балансе ООО "Альфа" числится движимое и недвижимое имущество, которое расположено по месту нахождения организации и относится к объектам основных средств согласно правилам бухгалтерского учета (п. 4 Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденного Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н).

Кроме того, на балансе организации числится объект основных средств - здание, расположенное в Краснодарском крае (ОКАТО 03401369100). По месту нахождения недвижимости организация состоит на учете в ИФНС России N 4 по г. Краснодару (КПП 231106004).

Организация также является собственником здания, расположенного на территории Украины. В отношении данного имущества организация в 201.. г. фактически уплатила на территории Украины налог в сумме 42 000 руб. Для зачета налога организация одновременно с декларацией представила:

- заявление на зачет налога;

- документ, подтверждающий уплату суммы налога на территории Украины, заверенный налоговой инспекцией этого государства.

Остаточная стоимость основных средств, учитываемых на балансе организации, за налоговый период (201. г.) приведена в таблице.

Дата	Остаточная стоимость, руб.			
	имущества, расположенного по месту нахождения организации		объекта недвижимости, находящегося в г. Краснодаре	объекта недвижимости, находящегося на территории Украины
	движимое	недвижимое		
01.01.20...	400 000,00	5 000 000,00	7 000 000,00	3 500 000,00
01.02.20...	393 333,36	4 958 333,50	6 970 833,80	3 488 333,45
01.03.20...	386 666,72	4 916 667,00	6 941 667,60	3 476 666,90
01.04.20...	380 000,08	4 875 000,50	6 912 501,40	3 465 000,35
01.05.20...	373 333,44	4 833 334,00	6 883 335,20	3 453 333,80
01.06.20...	366 666,80	4 791 667,50	6 854 169,00	3 441 667,25
01.07.20...	360 000,16	4 750 001,00	6 825 002,80	3 430 000,70
01.08.20...	353 333,52	4 708 334,50	6 795 836,60	3 418 334,15
01.09.20...	346 666,88	4 666 668,00	6 766 670,40	3 406 667,60
01.10.20...	340 000,24	4 625 001,50	6 737 504,20	3 395 001,05
01.11.20...	333 333,60	4 583 335,00	6 708 338,00	3 383 334,50
01.12.20...	326 666,96	4 541 668,50	6 679 171,80	3 371 667,95
31.12.20...	320 000,32	4 500 002,00	6 650 005,60	3 360 001,40

У организации есть филиал, расположенный в Тверской области (ОКАТО 28405000000). По месту его нахождения организация состоит на учете в Межрайонной ИФНС России N 9 по Тверской области (КПП 694943004).

На балансе филиала в качестве объектов основных средств учитывается движимое и недвижимое имущество.

Остаточная стоимость основных средств, учитываемых на балансе филиала, за налоговый период (20... г.) приведена в таблице.

Дата	Остаточная стоимость имущества, руб.	
	движимое	недвижимое
01.01.20...	1 000 000,00	10 000 000,00
01.02. 20...	979 166,70	9 972 223,00

01.03.20...	958 333,40	9 944 446,00
01.04.20...	937 500,10	9 916 669,00
01.05.20...	916 666,80	9 888 892,00
01.06.20...	895 833,50	9 861 115,00
01.07.20...	875 000,20	9 833 338,00
01.08.20...	854 166,90	9 805 561,00
01.09.20...	833 333,60	9 777 784,00
01.10.20...	812 500,30	9 750 007,00
01.11.20...	791 667,00	9 722 230,00
01.12.20...	770 833,70	9 694 453,00
31.12.20...	750 000,40	9 666 676,00

Организация не имеет льгот, установленных ст. 381 НК РФ и региональным законодательством (ст. 4 Закона г. Москвы N 64, ст. 3 Закона Краснодарского края от 26.11.2003 N 620-КЗ "О налоге на имущество организаций", ст. 3 Закона Тверской области от 27.11.2003 N 85-ЗО "О налоге на имущество организаций").

По итогам трех отчетных периодов исчислены авансовые платежи:

- по месту нахождения организации - в сумме 143 880 руб.;
- по месту нахождения объекта недвижимости в г. Краснодаре - в сумме 114 056 руб.;
- по месту нахождения филиала в Тверской области - в сумме 179 094 руб.

### **Раздел 3. Контрольная работа 6**

#### **Задание**

Заполнение декларации по УСН с объектом "доходы минус расходы"

ООО "Тесей" применяет УСН с объектом налогообложения "доходы минус расходы". В отчетном году общество получило доход - 4 000 000 руб., в том числе:

- за I квартал - 700 000 руб.;
- за полугодие - 1 600 000 руб.;
- за 9 месяцев - 2 900 000 руб.

Сумма произведенных расходов за год составила 1 750 000 руб., в том числе:

- за I квартал - 380 000 руб.;
- за полугодие - 790 000 руб.;
- за 9 месяцев - 1 200 000 руб.

Были начислены авансовые платежи:

- по итогам I квартала - 48 000 руб.;
- по итогам полугодия - 121 500 руб.;
- по итогам 9 месяцев - 255 000 руб.

По итогам предыдущего года "Тесей" уплатил минимальный налог в сумме 45 000 руб. Разница между минимальным налогом и налогом, исчисленным по итогам предыдущего года в общем порядке, составила 22 500 руб.

Эту разницу организация решила учесть в расходах по итогам отчетного года (п. 6, 7 ст. 346.18 НК РФ). В декларации данную сумму нужно отразить по строке 223 раздела 2.2.

Ставка единого налога составляет 15%.  
Заполнить разделы 1.2 и 2.2 декларации

### **Примерный перечень задач для проведения практических занятий.**

**Задача 1.** Корректировка цен для целей налогообложения. ст.40 ч.1.НК РФ

Организация в течение месяца реализовала три партии одинакового товара:

60 ед. по 2000р. (без учета НДС);

30 ед. по 1500р. (без учета НДС);

10 ед. по 1000р. (без учета НДС).

Налоговые органы *вправе* проверить правильность применения указанных цен для целей налогообложения?

**Задача 2.** Понятие взаимозависимые лица. ст. 20 ч.1 НК РФ

Организация «А» реализовала партию товара организации «Б». Уставный капитал «Б» сформирован в равных долях из вкладов организаций «С» и «М». В свою очередь 20% в уставном капитале «С» и 30% в «М» принадлежит «А»

Определить долю косвенного участия «А» в уставном капитале «Б». Выводы.

**Задача 3.** Господин «В» имеет заработную плату за месяц 35000руб в течение года. Он имеет дочь -17 лет и сына -19лет (служит в армии).

Определить размер вычета за весь период, К какому виду относится данный вычет?

**Задача 4.** Господин В имеет заработную плату 32000руб ежемесячно, 1-го несовершеннолетнего ребенка В августе ему выплачена компенсация на приобретение путевки в детский санаторий. – 40000руб. (из прибыли предприятия).

Сколько месяцев господин «В» будет иметь право на вычет? Вид вычета?

**Задача 5.** Господин «Д» пожертвовал 70000руб. благотворительной организации и 50000-религиозной организации. Доход господина «Д» за год составил 450000руб.

Имеет ли господин «Д» право на вычет? Если да, то вид вычета и величина? Если нет, то на основании чего?

**Задача 6.** Работнику организации N выдан заем в размере 180000 (сто восемьдесят) тысяч рублей под 8% годовых. Ставка рефинансирования 11% годовых. Заем выдан руководством организации на 6 месяцев с 1ого января 201. года по 30 июня 201. года с условием ежемесячного удержания 30000 (тридцати) тысяч рублей из заработной платы сотрудника. Ежемесячная зарплата сотрудника 61000 (шестьдесят одна) тысяча рублей.

Посчитать сумму удерживаемого ежемесячно налога на «материальную выгоду от экономии на процентах».

**Задача 7.** Организация купила в январе станок и ввела в эксплуатацию. Первоначальная стоимость 2 млн. НДС- рассчитать. Срок службы 20-25 лет. Метод амортизации выбрать. Рассчитать сумму затрат, отнесенных на себестоимость в январе, феврале и марте.

**Задача 8.** Организация в январе ввела в эксплуатацию основные средства. Первоначальная стоимость - 600 тысяч рублей (НДС включен). Срок службы 25-36 месяцев. Метод начисления амортизации нелинейный.

Определить сумму затрат в январе, феврале и марте.

**Задача 9.** Организацией по договору купли-продажи реализован товар на сумму 590 000 руб. (в том числе НДС 90 000 руб.). Покупатель не предоставлял обеспечения по этому договору. Указанная необеспеченная дебиторская задолженность признана сомнительной. В бухгалтерском учете создан резерв по сомнительным долгам в полной сумме этой задолженности. Срок ее возникновения превышает 90 календарных дней. Сумма выручки в налоговом учете в отчетном (налоговом) периоде, в котором срок возникновения



задолженности превысил 90 календарных дней, составила 8 000 000 руб. (иная просроченная дебиторская задолженность отсутствует). У организации имеется кредиторская задолженность перед этим же контрагентом за выполненные им работы.

Определить размер резерва по сомнительным долгам.

**Задача 10.** Определить величину налога при УСН и авансового платежа, если за девять месяцев текущего года организация “С” **уплатила** страховые взносы в размере:

15 000 руб. – за первый квартал;

34 500 руб. – за полугодие;

54 000 руб. – за 9 месяцев.

Кроме того, в третьем квартале этого года организация за **счет собственных средств** выплатила работнику пособие по временной нетрудоспособности в сумме 6 000 руб.

По итогам девяти месяцев текущего года у организации следующие показатели доходов:

Месяц	Доход, руб.	Отчетный (налоговый) период	Доход за отчетный (налоговый) период (нарастающим итогом), руб.
Январь	180 000	Первый квартал	600 000
Февраль	200 000		
Март	220 000		
Апрель	250 000	Полугодие	1 300 000
Май	220 000		
Июнь	230 000		
Июль	200 000	9 месяцев	1 800 000
Август	150 000		
Сентябрь	150 000		

**Задача 11.** Организация, применяющая УСНО (объект налогообложения “доходы минус расходы”), за налоговый период получила доходы в размере 90000 руб., а ее расходы составили 85 000 руб.

Какая сумма налога будет уплачена в бюджет?

**Задача 12.** Предприниматель планирует осуществлять в Москве деятельность по ремонту автотранспортных средств. Предприниматель подал заявление в налоговую инспекцию 15 марта 201 г., указав срок действия патента – 7 месяцев. Предприниматель имеет двух наемных работников. В соответствии с Законом Москвы от 31.10.2012 г. № 53 “О патентной системе налогообложения”, **потенциально возможный доход** по данному виду деятельности составляет 600 000 руб. на каждого наемного работника и самого предпринимателя. Чему равна стоимость патента?

Будет ли уменьшена стоимость патента на сумму страховых взносов, уплачиваемых предпринимателем за себя (в ПФР и ФФОМС) и за своих работников (ПРФ)

## 8.2. Примеры контрольных вопросов для итогового контроля освоения дисциплины

Максимальное количество баллов за экзамен – 40 баллов. Экзаменационный билет содержит два вопроса. Ответы оцениваются в 20 баллов за каждый вопрос.

1. Определение понятия «налог» и « сборы». Характерные черты и признаки. Условия установления.

2. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе (налог на прибыль и УСН)

3. Экономические принципы налогообложения. принцип справедливости.
4. НДС – объект обложения. НДС- подлежащий внесению в бюджет.
5. Организационные принципы налоговой системы РФ. Единое экономическое пространство и налоги
6. Страховые взносы на социальное страхование. Плательщики. Ставки.
7. Юридические принципы налогообложения.
8. Налог на имущество.
9. Страховые взносы на социальное страхование. Объект обложения.
10. Экономические принципы налогообложения. Принцип соразмерности.
11. Основные начала законодательства о налогах и сборах. Принцип единства налоговой системы.
12. Определение прибыли в целях налогообложения от реализации работ, услуг, продукции. Понятие реализации.
13. Экономическая сущность налогообложения.
14. Классификация налогов.
15. Законодательство РФ о налогах и сборах.
16. Амортизируемое имущество в целях налогообложения. Порядок определения стоимости амортизационного имущества.
17. Организационные принципы налогообложения.
18. Обязательные элементы налога.
19. Налог на прибыль. Порядок определения доходов. Классификация доходов.
20. Функции налогообложения. Структура доходной части бюджета.
21. Исчисление налога как стадии налогового производства. Предмет и объект налога (привести примеры).
22. Налоговое бремя. Кривая Лаффера.
23. Подоходный налог (НДФЛ). Материальная выгода.
24. Доходы от реализации. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль (сравнение с правилами бухгалтерского учета).
25. Изменение сроков уплаты налогов (формы, обстоятельства, понятие отсрочки или рассрочки).
26. Понятие «налоговая система». Классификация налоговых систем.
27. Налоговые льготы по срокам уплаты. Инвестиционный налоговый кредит.
28. Налоговые вычеты. Виды вычетов НДФЛ.
29. Прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией. Ограничения признания расходов.
30. Налоговая политика государства. Сущность, цели, формы.
31. НДФЛ и другие налоги (взносы) – профессиональные вычеты.
32. Стоимость страхового года.
33. Формы налогового контроля.
34. Освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС.
35. Налоговые льготы. Сущность и классификация.
36. Инвестиционный налоговый кредит.
37. Расходы, связанные с производством и реализацией. Расходы на оплату труда.
38. Расходы, связанные с производством и реализацией. Материальные расходы.
39. Права и обязанности налоговых органов.
40. Принципы определения цены товаров в целях налогообложения.
41. Понятие «Налоговый агент».
42. НДС. Налогоплательщики, налоговая база.
43. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
44. Расходы на формирование резервов по сомнительным долгам
45. Упрощенная система налогообложения.

46. Единый налог на вмененный налог
- 47.налоговый контроль. Постановка на учет налогоплательщиков и налоговых агентов.
48. НДС счет-фактура. Порядок применения налоговых вычетов в НДС.
49. Способы взыскания налога в случае неуплаты.
50. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
51. Налог на прибыль. Порядок признания доходов при методе начисления.
52. Методы и порядок расчета сумм амортизации
53. Факультативные элементы налога.
54. Вспомогательные элементы налога.
55. Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей
56. Объект налогообложения ( понятие, пример, по налогу на добычу полезных ископаемых
57. Имущественные налоговые вычеты
58. Транспортный налог.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде, отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы

### 8.3 Структура и пример билета для экзамена

Экзамен по дисциплине «Налогообложение» включает контрольные вопросы по всем разделам учебной программы дисциплины. Экзамен проводится в 4 семестре для обучающихся по очной форме обучения и в 6 семестре для студентов заочной формы обучения. Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов, относящихся к разным разделам курса. Вопросы билета предусматривают развернутые ответы студента по достаточно объемной тематике. Ответы на вопросы экзаменационного билета оцениваются из 40 баллов следующим образом: первый и второй вопросы – по 20 баллов каждый.

Пример экзаменационного билета

<p><i>«Утверждаю»</i></p> <p>Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга (Должность, наименование кафедры)</p> <p>_____ <u>Д.С. Лопаткин</u> (Подпись) (И. О. Фамилия)</p> <p>« » августа 20... г.</p>	<p><b>Министерство науки и высшего образования РФ</b></p>
	<p><b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b></p>
	<p><b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b></p>
	<p><b>38.03.02 Менеджмент</b></p>
	<p><b>Профиль –Производственный менеджмент (Маркетинг)</b></p>
	<p><b>Налогообложение</b></p>
<p><b>Билет № 1</b></p>	
<p>1. Определение понятия «налог» и « сборы». Характерные черты и признаки. Условия установления.</p> <p>2. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе (налог на прибыль и УСН)</p>	

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 Рекомендуемая литература

#### А) Основная литература

1. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446620>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019.- 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7.- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431888>

#### Б) Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс РФ. 1 и 2 части, Москва 200...г. (Год, соответствующий году прохождения курса)

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 450 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445762>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 436 с. - (Высшее образование).- ISBN 978-5-534-06064-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431769>

### 9.2 Рекомендуемые источники научно-технической информации

– Презентации к лекциям.

Научно-технические журналы

– Журнал «Налоги и налоговое планирование». ISSN: 2078-3833.

– Журнал «Экономика. Налоги. Право» ISSN: 1999-849X.

– Журнал «Налоговая политика и практика». ISSN: 2071-5250 .

– Журнал «Налоги и финансы» ISSN: 2226-6720 .

– Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736.

– Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения». ISSN: 1728-2616.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт налоговой инспекции РФ: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

2. Сайт Центрального Банка РФ: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

3. Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

4. Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

5. Крупнейший финансовый портал Рунета: <http://www.banki.ru/>

6. Информационная система Консультант+

### 9.3 Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

– компьютерные презентации интерактивных лекций – 3, (общее число слайдов – 50);

- банк контрольных заданий и задач для текущего контроля освоения дисциплины (общее число – 120);
- банк вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 100).

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 18.06.2020).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 18.06.2020).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EА%E0%E7> (дата обращения: 18.06.2020).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 20.06.2020).
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 20.06.2020).
- ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 20.06.2020).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 10.1 Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий.

Методические рекомендации по организации учебной работы обучающегося в бакалавриате направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине.

Дисциплина «Налогообложение» включает 3 раздела, каждый из которых логически самостоятелен.

*Первый раздел* представляет собой теоретические основы налогообложения.

Знание состава законодательства Российской Федерации о налогах и сборах а также основные начала законодательства о налогах и сборах является обязательным требованием при освоении дисциплины. В процессе освоения вопросов первого раздела закладываются основы понимания всего курса, поэтому основные понятия, термины, институты, которые приводятся в ст.11. необходимо четко понимать, помнить и уметь излагать. С самого начала должна быть четко усвоена система налогов и сборов, поняти критерии на основании которых в Налоговом кодексе налоги подразделяются на Федеральные, Региональные и Местные.

В процессе освоения тем первого раздела особое внимание следует уделить следующим вопросам:

- консолидированная группа налогоплательщиков (ст.25.1 и 25.2 НК РФ);
- налоговые органы в Российской Федерации их права и обязанности (ст.30-32 НК РФ);
- объекты налогообложения (ст.38- 43 НК РФ);
- исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (ст.44,49,52,53,56, НК РФ);
- изменение срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (ст.61,64,66,67 НК РФ);
- налоговый контроль (ст.82-84,87-89);
- взаимозависимые лица (гл.14.1; 14.3 НК РФ);
- виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Весьма полезная информация. (гл. 15 и 16 НК РФ).

Кроме перечисленных вопросов освоение тем первого раздела предполагает получение знаний по основам налогообложения - сущность и функции налогов их классификация, принципы налогообложения, понятие налоговой системы и сущность налогового администрирования.

В качестве дополнительного источника для освоение перечисленных тем может служить рекомендуемый учебник.

Второй и третий разделы предполагают работу непосредственно с Налоговым кодексом. Конспект студент может не вести, работа с Налоговым кодексом осуществляется путем подчеркивания, выделения соответствующих статей цветными фломастерами в соответствии с указаниями лектора. Комментарии и пояснения к тексту кодекса записываются студентом в виде лекции со ссылкой на соответствующую статью.

Изучение материала первого раздела заканчивается контролем его освоения в форме устного опроса или письменной контрольной работы.

Основное *внимание во втором разделе* сосредоточено на изучение конкретных налогов, составляющих налоговую систему Российской Федерации.

Рассматриваются наиболее «употребимые» налоги. Такие налоги как налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, налог на игорный бизнес и подобные – не рассматриваются.

Следует обратить внимание, что налоги, установленные НК, излагаются по одной схеме, закрепленной в ст.17 НК РФ. Именно поэтому знакомство с каждым налогом начинается с того, что определяется его налогоплательщик и объект налогообложения.

Разнообразием объектов налогообложения (ст.38 НК РФ) объясняется возможное наличие налогов. В кодексе четко изложены различия в понятиях объект обложения и налоговая база. В каждом налоге этим вопросам посвящены различные статьи.

Не во всех налогах присутствует статья «налоговые льготы», В этом случае используются иные формулировки на которые следует обращать особое внимание. Примером может быть ст. 145 , 217 НК РФ.

Изучение материала второго и третьего модуля предполагает написание промежуточных контрольных работ для оценки знаний по отдельным темам (налогам).

Особое внимание должно быть уделено заполнению форм налоговых деклараций (по некоторым налогам), что помогает понять суть налога в общем виде.

Успешное освоение дисциплины в значительной мере зависит от интенсивности самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение индивидуальных домашних заданий;

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, следовательно, *формирование определенных умений и навыков.*

Освоение дисциплины требует значительной самостоятельной работы с различными источниками. в том числе интернет-ресурсы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Совокупная оценка текущей работы студента в семестре складывается из оценок за выполнение контрольных работ и опросов. Контрольная работа 1 и 2 оценивается по 5 баллов; контрольная работа 3 и 4 по 10 баллов и контрольная работа 5 и 6 – по 15 баллов. Максимальная оценка текущей работы в семестре составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершается итоговым контролем в форме экзамена. Максимальная оценка экзамена составляет 40 баллов.

Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре (контрольные работы) и на экзамене. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

## **10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов и содержание методических указаний для студентов соответствует п. 10.1. либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1 Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий.**

Материал дисциплины «Налогообложение» должен быть ориентирован на современную трактовку изучаемых вопросов, отличаться широтой и глубиной их проработки, включать элементы научной дискуссии. Материалы дисциплины должны опираться на актуальную информацию теории и практики налогообложения. Необходимо обращать внимание студентов на обоснование круга рассматриваемых вопросов, формулировки главных положений и определений, практические выводы из теоретических положений. На занятиях должна прослеживаться связь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

Предполагается, что студенты, в первую очередь, осваивают принципиальные базовые вопросы теории налогообложения: определение налога, сбора и страховых взносов и их отличия; классификацию налогов Российской Федерации, принятой в Налоговом Кодексе РФ; основные начала законодательства о налогах и сборах; права и обязанности участников налоговых отношений. Дополнительное внимание целесообразно уделить общим правилам

исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов и налоговому контролю.

Изучая практику применения отдельных налогов, следует обращать внимание студентов на общие подходы (приемы) и особенности повторяющихся элементов различных налогов, например, практика применения вычетов в НДФЛ и НДС. Особое внимание стоит уделить вопросам учета доходов и расходов в целях бухгалтерского учета и налогообложения. Различия практики применения методов амортизации, создания резервов и др. целесообразно закрепить конкретными примерами.

К числу наиболее важных налогов, с точки зрения их всеобщности уплаты, относят налог на прибыль, НДС, НДФЛ, налог на имущество организаций, социальные взносы, поэтому именно этим налогам необходимо наиболее подробно изучить.

Особую группу, с точки зрения практического интереса студентов, представляют налоговые режимы. Следует подробно рассмотреть особенности использования налоговых режимов: порядок и условия начала и прекращения применения того или иного режима; определение (выбор) объекта обложения; порядок признания доходов и расходов; порядок исчисления и уплаты налога. Обратить внимание студентов на обоснование целесообразности работы организации на общей системе налогообложения и выбора того или иного налогового режима.

Заполнение форм налоговых деклараций способствует пониманию и закреплению рассмотренного материала.

При проведении занятий преподаватель может рекомендовать студентам дополнительную литературу по тематике занятия. Желательно стимулировать студентов к самостоятельной работе с нормативно-правовыми документами и интернет-ресурсами, задавая вопросы и организуя их обсуждение в аудитории.

## **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Распределение баллов соответствует п. 10.1 данной рабочей программы либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системы оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: видео-лекции, практические занятия, онлайн консультации, текущий контроль в режиме тестирования и проверки творческих (контрольных) заданий и самостоятельная работа.

При реализации РПД «Финансовый учет и анализ» ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается и электронные образовательные ресурсы (ЭОР): презентации к лекциям, электронная библиотечная система, – **методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом аудиторские занятия проводятся в режиме онлайн с использованием таких платформ для проведения вебинаров, как eTutorium, Zoom и др.;**



- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1 715 452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
ЭБС «Лань»	Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642 083-68 Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки"- изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.

<p>Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И.Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)</p>	<p>Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.</p>	<p>Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.</p>
<p>Электронная библиотека диссертаций (ЭБД).</p>	<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020 Сумма договора - 398 840-00  С «16» марта 2020 г. по «15 » марта 2021 г.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a></p>	<p>В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.</p>
<p>Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.CO M»</p>	<p>Принадлежность сторонняя-ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г.  Сумма договора-30 000-00  С « 20» марта 2020 г. по «19 » марта 2021г  Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a></p>	<p>Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.</p>
<p>ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru».</p>	<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019 Сумма договора – 1100017-00 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов</p>

Справочно-правовая система «Консультант+»	Принадлежность сторонняя- Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г. Сумма договора - 927 029-80 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г. Сумма договора - 603 949-84 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	Принадлежность сторонняя- «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 от 16.03.2020 г.  Сумма договора - 324 000-00  С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г.  Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Налогообложение» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### 13.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты слайдов к разделам лекционного курса.

### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде по разработке политики в области налогообложения, кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	<p>Неисключительная лицензия на использование Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise</p> <p>В составе:</p> <p>1) В составе Microsoft Office Professional Plus 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Word</li> <li>● Excel</li> <li>● Power Point</li> <li>● Outlook</li> <li>● OneNote</li> <li>● Access</li> <li>● Publisher</li> <li>● InfoPath</li> </ul>	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	<p>8 комплектов</p> <p>Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907</p> <p>Каждый комплект включает:</p> <p>1) Лицензию на комплекс для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработки баз данных Microsoft Office.</p> <p>2) Лицензию для подключения пользователей к серверным системам Microsoft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exchange Server Standard,</li> <li>● Exchange Server Enterprise,</li> <li>● SharePoint Server,</li> <li>● Skype для бизнеса Server,</li> <li>● Windows MultiPoint Server Premium,</li> <li>● Windows Server Standard,</li> <li>● Windows Server Data Center</li> </ul>	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)

	<p>2) Microsoft Core CAL</p> <p>3) Microsoft Windows Upgrade</p>		<p>3) Лицензию на обновление операционной системы для рабочих станций Windows 10.</p> <p>Дополнительно на ВУЗ предоставляется право на использование 1 (одной) лицензии средств разработки в рамках учебных компьютеров одного технического, естественнонаучного факультета (кафедры) и предоставления студентам для целей обучения Azure Dev Tools for Teaching. Количество активаций неограниченно в рамках подразделения.</p>	
2	<p>Неисключительная лицензия на использование O365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt STUUseBnft</p> <p>Приложения в составе подписки: Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint</p>	<p>Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020</p>	<p>26280 лицензий для студентов ВУЗа. Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907</p>	<p>12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)</p>
3	<p>Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) WinRAR, Архиватор</p>	<p>Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10</p>	8	бессрочная
4	<p>Антиплагиат. ВУЗ</p>	<p>Контракт от 12.05.2020 № 19-17ЭА/2020</p>	<p>не ограничено, лимит проверок 6000</p>	19.05.2021

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Основы налогообложения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и социально-экономическую сущность налогов;</li> <li>- понятие и теоретические характеристики налоговой системы.</li> <li>- понятие и формы налогового администрирования.</li> </ul>	<p>Оценка по результатам опроса и двух контрольных работ 1 и 2</p>
Раздел 2. Налогообложение юридических и физических лиц	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и социально-экономическую сущность налогов;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать суммы основных налогов;</li> <li>- заполнять налоговые декларации и анализировать их содержание;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами налогового планирования.</li> </ul>	<p>Оценка за две контрольные работы 3 и 4</p>
Раздел 3. Основы налогового планирования.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и формы налоговой политики;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять налоговые декларации и анализировать их содержание.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами налогового планирования</li> </ul>	<p>Опрос и оценка за две контрольные работы 5 и 6</p>

## 15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятых решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса

(утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**16. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины «Налогообложение»**

основной образовательной программы  
38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Производственный менеджмент»  
Форма обучения: очная, заочная

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1		протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » 20__ г.
2.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
3.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
4.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
5.		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

«30.01» 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки – «Производственный менеджмент», «Маркетинг»

(Наименование профиля подготовки)

Квалификация «бакалавр»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
«30» июня 2020 г.

Председатель Макаров Н.А. Макаров

Москва 2020 г.

Программа составлена д.э.н., проф. кафедры менеджмента и маркетинга Мясоедовой Т.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
«29» мая 2020 г., протокол № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цель и задачи дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Требования к результатам освоения дисциплины .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Содержание дисциплины .....</b>	<b>9</b>
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для студентов очного отделения.....	9
4.2. Разделы дисциплины и виды занятий для студентов заочного отделения .....	9
4.3. Содержание разделов дисциплины .....	9
<b>5. Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Практические и лабораторные занятия .....</b>	<b>14</b>
6.1. Практические занятия для студентов очного отделения .....	14
6.2. Практические занятия для студентов заочного отделения.....	15
<b>7. Самостоятельная работа .....</b>	<b>16</b>
<b>8. Примеры оценочных средств для контроля .....</b>	<b>17</b>
8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины....	17
8.2. Вопросы для итогового контроля.....	22
8.2.1.Примеры вопросов для итогового контроля освоения дисциплины .....	22
8.2.2. Структура и примеры билетов для экзамена (5 семестр). .....	23
<b>9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>25</b>
9.1. Рекомендуемая литература .....	25
А. Основная литература .....	25
Б. Дополнительная литература.....	25
9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации.....	25
9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины .....	25
<b>10. Методические указания для обучающихся .....</b>	<b>27</b>
<b>11. Методические указания для преподавателей .....</b>	<b>29</b>
11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий.....	29
11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.....	30
<b>12. Перечень информационных технологий, используемых в образовательном     процессе.....</b>	<b>31</b>
<b>13. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>34</b>
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе: .....	34
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно- программные и аудиовизуальные средства: .....	34
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:.....	34
13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы: .....	34
<b>14. Требования к оценке качества освоения программы .....</b>	<b>35</b>
<b>15. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с     ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>37</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, рекомендациями методической комиссии и накопленного опыта преподавания дисциплины кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части обязательных дисциплин учебного плана (**Б1.Б.23**). Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области основ менеджмента и маркетинга, организационного поведения.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов знаний по теории, методам, технологиям управления человеческими ресурсами в современных условиях, а также практических навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины**

- формирование знаний о рынке труда, о роли и значении управления человеческими ресурсами в общей системе управления современной организации;
- ознакомление с тенденциями развития теоретических и практических подходов к управлению человеческими ресурсами в различных странах мира и современной России;
- изучение классификации человеческих ресурсов организации по различным характеристикам и методов определения потребности в персонале;
- формирование знаний о технологическом цикле работы с человеческими ресурсами организации, включая планирование, поиск и найм на работу, расстановку и оценку персонала на всех стадиях его деятельности, профессиональную адаптацию, социализацию, обучение, формирование кадрового резерва, управление карьерой, управление знаниями, мотивацию к трудовой деятельности;
- изучение нормативно-правовых вопросов регулирования трудовых отношений и разрешения трудовых споров (конфликтов);
- формирование практических навыков в эффективном управлении человеческими ресурсами;
- ознакомление с влиянием организационной культуры на различные аспекты управления человеческими ресурсами.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» преподается в 5 семестре. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «*Управление человеческими ресурсами*» при подготовке бакалавров по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, профили подготовки – «Производственный менеджмент», «Маркетинг»** направлено на приобретение следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- взаимосвязь стратегии развития организации со всеми направлениями деятельности по управлению человеческими ресурсами;
- основные функциональные направления деятельности служб по работе с персоналом;
- содержание основных нормативно-правовых, нормативно-методических и распорядительных документов для регулирования трудовых отношений в организации;
- основные источники, методы и технологии отбора персонала;
- принципы и методы управления служебно-профессиональным продвижением персонала;
- методы трудовой адаптации, принципы организации обучения персонала, способствующего профессиональному развитию;
- теоретические и практические основы трудовой мотивации;
- методы и процедуры оценки персонала;
- типы организационной культуры и ее влияние на функциональные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами.

### **уметь:**

- применять теоретические знания по управлению человеческими ресурсами в практической деятельности;
- проводить анализ содержания работы;
- оформлять основные нормативно-правовые, нормативно-методические и организационно-распорядительные документы;
- разрабатывать критерии отбора персонала;
- формировать программы трудовой адаптации,
- организовывать обучение персонала;
- выявлять и формировать мотивы персонала к эффективной трудовой деятельности;

- провести подготовительный этап аттестации персонала;

**владеть:**

- методами привлечения и отбора персонала;
- методами стимулирования персонала;
- методами оценки персонала;
- опытом конкурентоспособных российских и зарубежных организаций в области управления персоналом.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Акад. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>1,8</b>	<b>64</b>
Лекции (Лек)	0,9	32
Практические занятия (ПЗ)	0,9	32
Лаборатория	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,2</b>	<b>80</b>
Курсовая работа	-	-
Реферат		
Самостоятельное изучение разделов курса	2,2	80
<b>Вид итогового контроля: экзамен (Эк)</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
Подготовка и сдача экзамена	1	36

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>135</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>1,8</b>	<b>48</b>
Лекции (Лек)	0,9	24,0
Практические занятия (ПЗ)	0,9	24,0
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,2</b>	<b>60,0</b>
Контактная самостоятельная работа	2,2	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		60,0
<b>Виды контроля:</b>	<b>Экзамен</b>	
<b>Контактная работа – промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>0,3</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>		<b>26,7</b>

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Ак. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>
Лекции	0,22	8
Практические занятия	0,22	8
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,31</b>	<b>155</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	4,31	155
<b>Вид контроля: зачет/экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>Экзамен (9)</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	<b>0,4</b>
Подготовка к экзамену		<b>8,6</b>

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>12</b>
Лекции	0,22	6
Практические занятия	0,22	6
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,31</b>	<b>116,25</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	4,31	116,25
<b>Вид контроля: зачет/экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>Экзамен (6,75)</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	<b>0,3</b>
Подготовка к экзамену		<b>6,45</b>



## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для студентов очного отделения

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов				
		Всего	Лек	ПЗ	СР	Эк
1	Введение	2	2	-	4	
2	Раздел 1. Основные понятия и функциональные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами.	10	2	-	8	
3	Раздел 2. Классификация и содержание основных организационных документов	20	2	4	12	
4	Раздел 3. Поиск и отбор человеческих ресурсов	22	4	8	12	
5	Раздел 4. Развитие человеческих ресурсов	38	10	8	20	
6	Раздел 5. Управление поведением человеческих ресурсов	36	8	8	20	
7	Раздел 6. Оценка человеческих ресурсов. Заключение	18	4	4	10	
8	Подготовка к экзамену	36				36
	<b>Всего часов</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>36</b>

### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий для студентов заочного отделения

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов				
		Всего	Лек	ПЗ	СР	Эк
1	Введение					
2	Раздел 1. Основные понятия и функциональные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами.	30	1	-	18	
3	Раздел 2. Классификация и содержание основных организационных документов	20	2	2	26	
4	Раздел 3. Поиск и отбор человеческих ресурсов	22	2	1	20	
5	Раздел 4. Развитие человеческих ресурсов	36	2	2	24	
6	Раздел 5. Управление поведением человеческих ресурсов	36	1	2	30	
7	Раздел 6. Оценка человеческих ресурсов. Заключение	18	1	1	20	
8	Подготовка к экзамену	36				36
	<b>Всего часов</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>138</b>	<b>36</b>

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

**Введение.** Роль и место управления человеческими ресурсами в управленческой деятельности организации. Взаимосвязь стратегии развития организации со всеми направлениями деятельности по управлению человеческими ресурсами.

**Раздел 1.** Понятия «Трудовые ресурсы», «Персонал» «Человеческие ресурсы», «Управление человеческими ресурсами». Место подсистемы управления человеческими ресурсами в системе управления организацией. Взаимосвязь стратегии развития организации со всеми направлениями деятельности по управлению человеческими ресурсами. Цели и задачи управления человеческими ресурсами. Современная система и технология управления человеческими ресурсами. Служба управления человеческими

ресурсами (персоналом), ее структура и функциональные направления деятельности. Требования, предъявляемые к руководителям и специалистам (менеджерам) по персоналу в крупных организациях. Краткая характеристика основных функций управления персоналом. Управление человеческими ресурсами в США, странах западной Европы и Японии.

**Раздел 2.** Классификация и содержание основных организационных документов (нормативно-правовых, нормативно-методических, распорядительных и др.), Профиль должности. Должностная инструкция и ее составные части. Понятие и содержание трудового договора. Положение об отделе. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор. Взаимная ответственность работодателя и работника. Основания для прекращения трудового договора.

**Раздел 3.** Рынок труда и его влияние на обеспеченность организации человеческими ресурсами. Бизнес процесс поиска и отбора персонала. Определение потребности организации в человеческих ресурсах. Использование моделей Алека Роджера и Джона Фрэйзера для составления перечня требований, предъявляемых организацией к кандидатам на вакантные должности. Методы подбора персонала Привлечение кандидатов на вакантные должности. Место, содержание и внешний вид рекламного объявления о вакантной должности. Анализ резюме соискателей вакантной должности. Создание резерва кандидатов из внешних и внутренних источников. Характеристика основных методов отбора соискателей (интервьюирование, «центр оценки», тестирование, рекомендации). Информационные, отсеивающие и отборочные интервью Типы и структура отборочного интервью. Обзор и оценка проведенного найма на работу. Контроль сотрудников, проходящих испытательный срок в организации. Анализ эффективности работы новых сотрудников и критериев, по которым они были приняты на работу.

**Раздел 4.** Направления деятельности по развитию человеческих ресурсов в организации. Задачи менеджеров по персоналу и линейных руководителей в области развития персонала. Профорентация и трудовая (социальная, профессиональная, психофизиологическая) адаптация. Планирование и организация обучения персонала крупной организации. Классификации методов обучения. Преимущества и недостатки методов обучения на рабочем месте и вне рабочего места. Контроль и обратная связь при обучении. Расчет эффективности от повышения квалификации сотрудников. Планирование и управление служебной карьерой персонала. Понятие и виды карьер. Модели служебной карьеры. Управление служебной карьерой. Планирование личного развития. Сущность и порядок формирования резерва руководящих кадров. Процесс организации и методы работы с резервом руководящих кадров. Косвенные показатели уровня работы организации с резервом руководящих кадров. Понятие и классификация знаний. Система управления знаниями. Инструментарий системы управления знаниями. Роль управления знаниями в развитии персонала и в обеспечении конкурентоспособности организации.

**Раздел 5.** Сущность и эволюция понятия мотивации. Потребности. Мотивы. Ожидания. Притязания. Стимулы. Механизм мотивации. Закон результата. Мотивация через потребности. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д.Мак Клелланда. Процессуальные теории: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера-Лоулера, теория Скиннера. Практические рекомендации для руководителей по управлению трудовым поведением работников. Материальное и нематериальное стимулирование. Компенсации и льготы. Типы компенсаций, используемых в иностранных и российских компаниях. Оплата труда. Повременная оплата труда, ее виды и особенности. Сдельная оплата труда, ее виды и особенности. Примеры систем оплаты труда в российских и зарубежных компаниях, их преимущества и недостатки. Использование различных типов власти для оказания влияния на трудовое поведение

работников. Влияние на трудовое поведение подчиненных путем убеждения и путем их привлечения к управлению.

**Раздел 6.** Сущность предварительного, текущего и заключительного контроля в области человеческих ресурсов. Рекомендации по проведению эффективного контроля (оценки персонала). Административная, информационная и мотивационная цели оценки результатов деятельности человеческих ресурсов. Эффективность оценки результатов деятельности. Аттестация, процедура ее подготовки и проведения.

**Заключение.** Роль и влияние организационной культуры на различные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции	Разделы						
	Введе ние	1	2	3	4	5	6
<b>Знать:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>взаимосвязь стратегии развития организации со всеми направлениями деятельности по управлению человеческими ресурсами;</li> </ul>	+						
<ul style="list-style-type: none"> <li>основные функциональные направления деятельности служб по управлению человеческими ресурсами;</li> </ul>		+					
<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание основных нормативно-правовых, нормативно-методических и распорядительных документов для регулирования трудовых отношений в организации;</li> </ul>			+				
<ul style="list-style-type: none"> <li>опыт конкурентоспособных российских и зарубежных организаций в области управления персоналом</li> </ul>		+	+	+	+	+	+
<ul style="list-style-type: none"> <li>технологии поиска и отбора персонала</li> </ul>				+			
<ul style="list-style-type: none"> <li>технологии проведения отборочного интервью;</li> </ul>				+			
<ul style="list-style-type: none"> <li>принципы и методы управления служебно-профессиональным продвижением персонала;</li> </ul>					+		
<ul style="list-style-type: none"> <li>методы трудовой адаптации, принципы организации обучения персонала, способствующего профессиональному развитию;</li> </ul>					+		
<ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические и практические основы трудовой мотивации;</li> </ul>					+		
<ul style="list-style-type: none"> <li>методы и процедуры оценки персонала;</li> </ul>						+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы влияния ОК на различные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами</li> </ul>							+
<b>Уметь:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>применять теоретические знания по управлению человеческими ресурсами в практической деятельности;</li> </ul>	+	+	+	+	+	+	+
<ul style="list-style-type: none"> <li>проводить анализ содержания работы;</li> </ul>			+				
<ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять основные нормативно-правовые, нормативно-методические и организационно-распорядительные документы;</li> </ul>			+			+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать критерии отбора персонала;</li> </ul>		+					
<ul style="list-style-type: none"> <li>формировать программы трудовой</li> </ul>				+			

Компетенции	Разделы						
	Введе ние	1	2	3	4	5	6
адаптации,							
• организовывать обучение персонала;				+			
• выявлять и формировать мотивы персонала к эффективной трудовой деятельности;					+		
• провести подготовительный этап аттестации персонала;						+	
<b>Владеть:</b>							
• методами привлечения и отбора персонала;			+				+
• методами стимулирования персонала;					+		
• процедурой планирования и организации обучения персонала				+			
• методами оценки персонала;						+	
• опытом конкурентоспособных российских и зарубежных организаций в области управления персоналом.		+	+	+	+	+	+
<b>Общекультурные компетенции:</b>		+	+	+	+	+	+
• способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);							
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>							
• навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);		+		+	+	+	+
• способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);			+	+	+	+	+
• способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);		+	+	+	+	+	

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия для студентов очного отделения

Предусмотрены практические занятия обучающихся в бакалавриате в объеме 32\_ акад. ч. (32 акад. час. в\_5 сем., разделы 2-6).

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	2	Практическое занятие 1. Нормативно-правовые документы в системе управления человеческими ресурсами (трудовой договор, должностная инструкция, штатное расписание, положение об отделе, коллективный договор).	4
2	3	Практическое занятие 2 Технологии поиска и отбора персонала (составление критериев отбора персонала, подготовка резюме, взаимодействие с кадровыми агентствами, федеральной службой занятости, специализированными интернет-порталами и др.)	4
3	3	Практическое занятие 3 Подготовка и проведение отборочного интервью (анализ резюме кандидатов, проверка знаний и навыков, разработка практических кейсов, связанных с выполнением работы, выбор наиболее подходящих кандидатов и др.)	4
4	4	Практическое занятие 4 Разработка программ трудовой адаптации для принятых на работу новых сотрудников.	4
	4	Практическое занятие 5 Составление и обсуждение планов личного развития сотрудников	2
	4	Практическое занятие 6 Разработка карт развития	2
	5	Практическое занятие 7 Выявление и формирование мотивов персонала к эффективной трудовой деятельности.	4
	5	Практическое занятие 8 Разработка мотивационных программ, учитывающих активные потребности работников	4
	6	Практическое занятие 9 Разработка процедуры аттестации персонала.	2
	6	Практическое занятие 10 Использование ситуационного подхода к достижению желаемого типа трудового поведения сотрудников.	2

## 6.2. Практические занятия для студентов заочного отделения

Предусмотрены практические занятия обучающихся в бакалавриате в объеме 8 акад. час.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	часы
1	2	Практическое занятие 1. Нормативно-правовые документы в системе управления человеческими ресурсами (трудовой договор, должностная инструкция, штатное расписание, положение об отделе, коллективный договор).	2
2	3	Практическое занятие 2. Технологии поиска и отбора персонала (составление критериев отбора персонала, подготовка резюме.)	1
	4	Практическое занятие 3 составление и обсуждение планов личного развития сотрудников	2
	5	Практическое занятие 4 Выявление и формирование мотивов персонала к эффективной трудовой деятельности.	2
	6	Практическое занятие 5 Разработка процедуры аттестации персонала.	1

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рабочей программой дисциплины «Управление человеческими ресурсами» предусмотрена самостоятельная работа студента бакалавриата в объеме 80 час. в 5 семестре и 36 час. в 5 семестре - подготовка к экзамену. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами,
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена (5 семестр)

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять в течение всего периода изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.



## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 6 контрольных работы разной ценности, подготовка резюме, подготовка должностной инструкции, подготовка и проведение на семинарском занятии «отборочного интервью». Контрольные работы 1.1, 2.1, 3.1 состоят из 10 вопросов по понятийному аппарату. Максимальная оценка за контрольные работы 1.1, 2.1, 3.1 составляет по 5 баллов за каждую. Контрольные работы 2.1, 2.2, 3.2. состоят из одного теоретического вопроса и теста по материалу раздела. Максимальная оценка за контрольные работы 2.1, 2.2, 3.2. составляет 10 баллов, за каждую работу. Подготовка резюме – 5 баллов. Подготовка должностной инструкции, проведение на семинарском занятии «отборочного интервью» - 10 баллов.

#### Контрольная работа № 1.1 по разделам 1-3 (5 баллов)

1. Что такое «персонал»?
2. Сформулируйте понятие «Управление персоналом».
3. Сформулируйте понятие «Стратегическое управление персоналом».
4. Сформулируйте понятие «Система управления персоналом».
5. Перечислите функциональные направления деятельности, которые реализуются в системе управления персоналом.
6. Планирование потребности в персонале - это процедура, которая заключается в ...
7. Сформулируйте понятие «Анализ содержания работы».
8. Перечислите основные организационные нормативно-правовые документы.
9. Нарисуйте структуру бизнес-процесса поиска и найма персонала.
10. Что такое резюме?

#### Контрольная работа № 1.2 по разделам 1-3 (10 баллов)

#### **ВАРИАНТ 2**

**Вопрос (5 баллов):**

**Система управления персоналом в современной организации: цель, задачи, функциональные направления деятельности, структура. Кадровое обеспечение службы управления персоналом. (5 баллов)**

**Тест (5 баллов):**

1. **Результатом анализа содержания (описания) работы являются:**
  - а. должностная инструкция
  - б. должностная инструкция и личностная спецификация
  - в. личностная спецификация
2. **Совокупность принципов, методов, форм, организационного механизма по выработке целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала, на создание сплоченного коллектива, способного реагировать на постоянно меняющиеся требования рынка является:**
  - а. уставом предприятия,
  - б. философией управления персоналом
  - в. методологией управления персоналом
  - г. политикой организации по управлению персоналом
3. **Что бывает хронологическим, функциональным или комбинированным?**
  - а. сопроводительное письмо
  - б. резюме

- г. рекламное объявление
- 4. Метод анализа содержания работы, предполагающий использование стандартного набора вопросов, установление контакта с работником называется:**
- а. метод прямого наблюдения
  - б. метод интервьюирования
  - г. метод анкетирования
- 5. Из каких источников набирают персонал при возникновении потребности в новых идеях для развития организации:**
- а. внешних
  - б. внутренних
- 6. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и администрации, режим работы, время отдыха, ответственность за нарушение трудовой дисциплины это:**
- а. коллективный договор
  - б. штатное расписание
  - в. правила внутреннего распорядка организации
  - г. положение о подразделении
- 7. Должностная инструкция как инструмент управления персоналом обеспечивает:**
- а. коллективную ответственность за выполнение функций
  - б. соответствие квалификации работника требованиям рабочего места
  - в. персональную ответственность за выполнение функций на рабочем месте
  - г. баланс ответственности, прав и обязанностей для каждого рабочего места
- 8. Краткая трудовая биография кандидата - это:**
- а. профессиограмма;
  - б. карьерограмма;
  - в. анкета сотрудника;
  - г - рекламное объявление
  - д. резюме
- 9. Испытательный срок для проверки соответствия работника требованиям организации не может превышать:**
- а. 1 месяца
  - б. 3 месяцев
  - в. 6 месяцев
- 10. Условия труда, социальное обеспечение, вознаграждение, социальное обслуживание входят в следующий пункт контракта:**
- а. общие положения
  - б. обязательства работника
  - в. обязательства работодателя
  - г. ответственность сторон
  - д. основание и порядок расторжения контракта
  - е. порядок разрешения трудовых споров

**Контрольная работа № 2.1 по разделу 4 (5 баллов)**

1. Что такое развитие человеческих ресурсов?
2. Основные составляющие трудовой адаптации.
3. Что такое социальная адаптация?
4. Что такое профессиональная адаптация?
5. С какими функциями системы управления персонала связана подсистема обучения персонала?
6. Перечислите основные методы профессионального обучения.

7. Что такое управление служебной карьерой?
8. Что такое карьерограмма?
9. Что такое карта развития карьеры?
10. Что такое резерв руководящих кадров?

### **Контрольная работа № 2.2 по разделу 4 (10 баллов)**

**Вопрос (5 баллов) Опишите основные модели карьеры с точки зрения организации служебного продвижения.**

#### **Вариант 1**

##### **1. Адаптация - это:**

а - приспособление работника к новым профессиональным, социальным и психофизиологическим условиям труда;

б - взаимное приспособление работника и организации путем постепенного освоения сотрудника в новых условиях;

в - приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.

##### **2. Анализ расстановки кадров, текучести кадров, определение резерва на выдвижение внутри предприятия – это анализ:**

а - личности работника;

б - кадрового потенциала;

в - условий труда;

г - адаптации кадров.

##### **3. Развитие персонала – это (при необходимости указать несколько):**

а - процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;

б - процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;

в - обеспечение эффективной управленческой структуры и обучения менеджеров для достижения организационных целей,

г - все то, что приводит к увеличению человеческого капитала.

##### **4. Какие методы наиболее эффективны для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе) (При необходимости указать несколько):**

а - инструктаж;

б - ротация;

в - ученичество и наставничество;

г - лекция;

д - разбор конкретных ситуаций;

е - деловые игры;

ж – самообучение;

з – видеотренинг.

##### **5. Карьера - это:**

а – продвижение в какой-либо сфере деятельности, достижение известности, славы, положения на служебном поприще или в обществе;

б - повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;

в - предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

##### **6. Наиболее распространенный в практической деятельности организаций подход к управленческому развитию:**

а - неструктурированный, непланируемый;

б - планируемое развитие за пределами работы;

в - планируемое развитие на работе.

**7. Специально сформированная группа работников, по своим качествам соответствующая требованиям, предъявляемым к руководителям определенного ранга, прошедших аттестационный отбор, специальную управленческую подготовку и достигших положительных результатов в производственно-коммерческой деятельности организации:**

а - резерв руководителей на выдвижение;

б - аттестационная комиссия;

в - кадровая служба.

**8. Может ли сотрудник пройти последовательно стадии профессиональной карьеры, работая при этом в различных организациях:**

а - да;

б - нет.

**9. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):**

а. разработка стратегии управления персоналом;

б. работа с кадровым резервом;

в. переподготовка и повышение квалификации работников;

г. планирование и контроль деловой карьеры;

д. планирование и прогнозирование персонала;

е. организация трудовых отношений.

**10. Может ли налаженная система профессионально-квалификационного продвижения персонала в организации способствовать уменьшению текучести рабочей силы?**

а - да;

б - иногда;

в - нет.

### **Контрольная работа № 3.1 по разделу 5-6 (5 баллов)**

1. Что такое мотивация?
2. Что такое стимулирование?
3. Что такое мотив?
4. Что такое стимул?
5. Что такое заработная плата?
6. Что такое аттестация персонала?
7. Предварительная оценка результатов деятельности это –
8. Текущая оценка результатов деятельности это –
9. Сущность метода «Центр оценки»
10. Методы оценки персонала, используемые при аттестации:

### **Контрольная работа № 3.2 по разделу 4 (10 баллов)**

#### **Вариант 4.**

**Вопрос (5 баллов) Модель мотивации сотрудников организации. Современные методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.**

#### **Вариант 4**

**1. А. Маслоу расположил потребности в следующей последовательности:**

а. физиологические, потребности в безопасности, социальные, уважения, самосовершенствования

б. потребности в безопасности, физиологические, социальные, самосовершенствования, уважения,

в. социальные, физиологические, потребности в безопасности, уважения,

самосовершенствования

г. самосовершенствования, социальные, потребности в безопасности, физиологические, уважения

**2. Процессуальные теории мотивации изучают**

а) содержание потребностей и мотивов человека

б) факторы, влияющие на формирование потребностей

в) распределение усилий для достижения целей и способ выбора конкретного вида поведения

**3. Административную, информационную и мотивационную функции для работников выполняет**

а. прогнозирование результатов деятельности

б. продвижение по службе

в. перевод на другую работу

г. оценка результатов деятельности

**4. Валентность, как фактор мотивации использован в теории ...**

а. С. Адамса

б. Ф. Герцберга

в. В. Врума

г. А. Маслоу

**5. Оценка личностью вероятности наступления того или иного события - это:**

а. Ожидание

б. Мотив

в. Стимул

г. Потребность

**6. Теория мотивации, в которой выделяются две группы мотивационных факторов, а именно, гигиенические и мотивационные, это:**

а. теория Герцберга

б. теория МакКлелланда

**7. Какие теории основываются на решающей роли потребностей в побуждении людей к действию?**

а. содержательные;

б. процессуальные;

в. ожиданий;

г. справедливости.

**8. Проведение аттестации осуществляется на основе графиков, которые доводятся до сведения аттестуемых не менее, чем...**

а. за 2 недели до начала аттестации

б. за 1 месяц до начала аттестации

в. за 2 месяца до начала аттестации

**9. Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:**

а) в уважении;

б) в самореализации;

в) в безопасности;

г) в стремлении к власти;

д) в стремлении к независимости.

**10. Кто из ученых при классификации мотивов выделил в отдельную группу гигиенические мотивы?**

а) А. Маслоу;

б) Ф. Герцберг;

в) Д. МакКлелланд;

г) В. Врум.

## 8.2. Вопросы для итогового контроля

### 8.2.1. Примеры вопросов для итогового контроля освоения дисциплины

1. Понятия «человеческие ресурсы организации» («персонал организации»), «человеческий капитал». Место и роль управления человеческими ресурсами в системе менеджмента организации. Концептуальные основы управления человеческими ресурсами организации.
2. Содержание основных нормативно-правовых, нормативно-методических, информационных документов в области управления человеческими ресурсами организации.
3. Раскройте сущность анализа содержания работы. Способы его проведения.
4. Предназначение и сущность основных организационных документов, регламентирующих деятельность в области управления человеческими ресурсами.
5. Раскройте сущность современной концепции управления персоналом. Дайте краткую характеристику административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
6. Современная система и технология управления человеческими ресурсами
7. Административные, экономические и социально-психологические методы управления человеческими ресурсами. Приведите примеры.
8. Технологии кадрового обеспечения современной организации. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки.
9. Процедура подбора персонала в организацию. Формирование требований к кандидатам на замещение вакантной должности.
10. Управление развитием персонала в современной организации. Понятие «человеческий капитал».
11. Понятия карьерограммы и карты развития. Приведите практические примеры.
12. Основные элементы трудовой адаптации и их сущность.
13. Резерв руководящих кадров: формирование, методы работы и оценка эффективности работы с резервом.
14. Метод коучинга, его суть и отличия от наставничества.
15. Критерии оценки эффективности обучения по программам профессионального обучения для разных категорий персонала.
16. Сущность наставничества, его отличия от инструктажа и коучинга
17. Косвенные показатели уровня работы организации с резервом руководящих кадров
18. Процесс организации и методы работы с резервом руководящих кадров.
19. Управление мотивацией персонала с выраженными социальными потребностями.
20. Цель, задачи и методы оценки персонала при проведении аттестации.
21. Управление мотивацией работников с выраженными потребностями в уважении и развитии.
22. Сходство и различие содержательных и процессуальных теорий мотивации.
23. Модель мотивации Портера-Лоулера и ее использование в практической деятельности.
24. Формы заработной платы, особенности их использования.
25. Методы удовлетворения социальных потребностей, потребностей в уважении и развитии работников.
26. Теория справедливости и ее использование на практике.
27. Что такое “Закон результата” и каким образом менеджеры пользуются им на практике?
28. Методы стимулирования персонала к трудовой деятельности
29. Аттестация персонала: ее цель, процедура подготовки и проведения.
30. Методы оценки персонала, используемые при аттестации.
31. Особенности использования различных типов власти для оказания влияния на трудовое поведение работников

32. Опишите модель организационной культуры Э. Шейна. Каким образом организационная культура влияет на процессы отбора, продвижения, мотивации и аттестации персонала?
33. Раскройте сущность понятия «организационная культура». Охарактеризуйте ее взаимосвязь с системой управления персоналом.
34. Влияние на трудовое поведение подчиненных путем убеждения и путем их привлечения к управлению
35. Суть и основные отличия информационного, отсеивающего и отборочного интервью
36. Планирование и организация обучения персонала крупной организации
37. Цель, задачи и методы оценки персонала при проведении аттестации.
38. Дайте определение и раскройте содержание основных этапов процесса планирования персонала.
39. Сформулируйте понятия: трудовые ресурсы, персонал, человеческие ресурсы, управление персоналом.
40. Раскройте сущность анализа работы. Как его выполняют?
41. Для каких функций по управлению персоналом и каким образом можно использовать результаты анализа работы?
42. Что такое интервьюирование и от чего зависит эффективность его проведения?
43. Поясните, чем отличаются индивидуальное, групповое, одностадийное, многостадийное, ситуативное и стрессовое отборочное интервью.
44. Суть и основные отличия информационного, отсеивающего и отборочного интервью.
45. Структура процесса подбора персонала. Краткая характеристика каждой из стадий.
46. Охарактеризуйте традиционные, активные и профессиональные методы обучения.
47. Метод наставничества. В каких случаях он должен быть активным?
48. Охарактеризуйте стили обучения по классификации Хани и Мэмфорда. Каким образом стиль обучения оказывает влияние на эффективность обучения?
49. Метод коучинга, его суть и отличия от наставничества.
50. По каким критериям оценивается эффективность обучения?
51. Опишите основные виды и модели служебной карьеры
52. Резерв руководящих кадров: формирование и методы работы с резервом.
53. Приведите критерии оценки эффективности работы с резервом руководящих кадров в организации?
54. Модель мотивации через потребности. Каким образом необходимо учитывать роль притязаний, ожиданий и стимулов в мотивации работников.
55. Что такое “Закон результата” и каким образом менеджеры пользуются им на практике?
56. Теория ожиданий В. Врума.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

### **8.2.2. Структура и примеры билетов для экзамена (5 семестр).**

Максимальное количество баллов за экзамен – 40 баллов. Экзаменационный билет содержит 2\_ вопроса.

1 вопрос – 20 баллов, вопрос 2 – 20 баллов.

**РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА**

**Кафедра менеджмента и маркетинга**

Наименование дисциплины: **Управление человеческими ресурсами**  
Факультет **ГУМАНИТАРНЫЙ** Форма обучения - **очная (заочная)**  
Направление **38.03.02 Менеджмент**  
Профиль **Производственный менеджмент. Маркетинг**

**Экзаменационный билет № 1**

**1. Теоретический вопрос 1.** Понятия «человеческие ресурсы организации» («персонал организации»), «человеческий капитал». Место и роль управления человеческими ресурсами в системе менеджмента организации. Концептуальные основы управления человеческими ресурсами организации. *(Максимальное количество баллов – 20).*

**2. Теоретический вопрос 2.** Теория мотивации А. Маслоу и ее применение в практической деятельности. *(Максимальное количество баллов – 20).*

**Утверждаю:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Д.С. Лопаткин «30» августа 2020 г.



## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А. Основная литература

1. Управление персоналом. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. Под ред. Литвиюка А.А.. 2019, 499с. Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431932#page/1>

#### Б. Дополнительная литература

1. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Управление персоналом. 2-е изд. испр. и доп. 2019г.,468 с. Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431932#page/1>

2. Пугачев В.П. Управление персоналом организации. Учебное пособие для академического бакалавриата. 2-е изд. испр. и доп. 2019г.,468 с. Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-praktikum-426687#page/1>

3. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 8-е изд./Пер. с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб : 2014. – 832с.

4. Одегов Ю.Г., Долженкова Ю.В., Малинин С.В. Аутсорсинг в управлении персоналом. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт. 2014. – 389с.

5. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016 — 360 с.

6. Еремина И.Ю. Технологии управления развитием человеческих ресурсов организации: монография. – М.: ИД «Атисо», 2009. – 272с.

7. Мясоедова Т.Г. Управление персоналом: курс лекций. Ч.1 – М. РХТУ им. Д.И. Менделеева. – 148с.

8. Мясоедова Т.Г. Управление персоналом: курс лекций. Ч.2 – М. РХТУ им. Д.И. Менделеева. – 103с.

### 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

– Презентации к лекциям.

Научно-технические журналы:

1. Менеджмент в России и за рубежом ISSN 1028-5857

2. Кадровик ISSN 2074-0107

### 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

– компьютерные презентации интерактивных лекций (общее число слайдов – более 400);

– банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 100);

– банк тестовых заданий для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 125).

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы (обновить даты обращения):

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 01.12.2019).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 05.10.2020).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 01.09.2019).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 05.09.2020).

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 05.09.2020).

– ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 05.09.2020).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий**

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по курсу.

Учебный курс «Управление человеческими ресурсами» включает 6 разделов, каждый из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждого раздела рекомендуется регулярное повторение законспектированного лекционного материала, а также дополнение его сведениями из литературных источников, представленных в учебной программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект с обязательным фиксированием библиографических данных источника. Изучение материала 1-3, 4 и 5 разделов заканчивается контролем его освоения в форме контрольных работ. Результаты выполнения контрольных работ оцениваются в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка контрольных работ № 1.1, 2.1, 3.1 составляет по 5 баллов каждая (всего **15** баллов), контрольных работ № 1.2, 2.2. 3.2 – 10 баллов каждая (всего **30** баллов). Подготовка резюме – **5** баллов.

Учебная программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» предусматривает подготовку и написание резюме. Работа выполняется в часы, выделенные учебным планом на самостоятельную работу студента. Максимальная оценка подготовленного каждым студентом резюме – **5** баллов.

Кроме этого, на семинарских занятиях студенты разбиваются на группы из 3-5 человек, которые по согласованию с преподавателем должны виртуально создать какую-либо организацию, определить основную цель ее деятельности, стратегию развития, структуру. Каждая группа должна написать для одного из подразделений «Положение об отделе», сформировать штатное расписание, открыть какую-либо вакансию, написать должностную инструкцию, разработать бизнес-процесс поиска и подбора необходимых работников, провести отборочное интервью, разработать программу трудовой адаптации для вновь принятых работников, разработать систему стимулирования и оценки персонала. Максимальная оценка подготовленных группой из 3-5 студентов должностной инструкции какого-либо специалиста (по согласованию с преподавателем), штатного расписания и положения о работе какого-либо отдела (по согласованию с преподавателем) – **5** баллов, проведение отборочного интервью и обоснованный выбор лучшего кандидата на ту или иную должность – **5** баллов.

Целью подготовки вышеперечисленных документов является закрепление полученных знаний по дисциплине, расширение эрудиции и кругозора студента в области управления человеческими ресурсами, развитие творческого потенциала и мыслительной способности студента. В задачи практической работы по подготовке различных документов и процедур, реализуемых в современных организациях входит приобретение навыков работы с информационными ресурсами, получение опыта изложения, обработки, анализа результатов исследования, формулирования выводов по работе, формирование навыков работы в команде. При выполнении работы студент должен руководствоваться следующими основными принципами:

1 – сочетание в работе, с одной стороны, общепризнанных теоретических и практических положений и сведений, с другой, – результатов новейших разработок в области УЧР;

2 – творческий аналитический подход к собранным материалам, исключающий их простое перечисление и изложение.

Подготовка студентов к практическим занятиям ориентирована в первую очередь на самостоятельную работу с информационными ресурсами – учебной, научной,

справочной литературой, ресурсами Интернета. Доступ к указанным ресурсам обеспечивается фондами научной библиотеки вуза и, электронными библиотеками и поисковыми системами Интернета. Совокупная оценка текущей работы студента в семестре складывается из оценок за выполнение контрольных работ, резюме, должностной инструкции какого-либо специалиста, штатного расписания и положения о работе какого-либо отдела, проведение отборочного интервью.

Максимальная оценка текущей работы в семестре составляет **60** баллов.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершается итоговым контролем в форме экзамена. Максимальная оценка экзамена составляет **40** баллов.

Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре (контрольные работы, реферат) и на экзамене. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет **100** баллов.

#### **Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» изучается в 5 семестре бакалавриата.

Материал дисциплины должен быть ориентирован на современную трактовку изучаемых вопросов, включать практические аспекты работы с человеческими ресурсами, как зарубежных, так и российских компаний... Необходимо обращать внимание студентов на формулировки главных положений и определений, практические выводы из теоретических положений. На занятиях должна прослеживаться связь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

Преподавателю следует начать занятия с рассмотрения современной концепции управления человеческими ресурсами, заострить внимание на характеристиках основных функциональных направлений деятельности (организация, планирование, развитие, мотивация, контроль и координация) в системе управления человеческими ресурсами, показать влияние стратегии развития организации на все направления деятельности по управлению человеческими ресурсами. Следует остановиться на роли и структуре службы управления человеческими ресурсами, требованиях, предъявляемых к руководителям и специалистам (менеджерам) по персоналу в крупных организациях, особенностях управления человеческими ресурсами в США, странах западной Европы и Японии.

При изложении организационной функции в системе управления человеческими ресурсами необходимо уделить особое внимание содержанию основных нормативно-правовых нормативно-методических, распорядительных документам для регулирования трудовых отношений в организации.

Управленческую деятельность по планированию персонала необходимо рассматривать во взаимосвязи с рынком труда и его влиянием на обеспеченность организации человеческими ресурсами. Поиск и отбора персонала желательно представить в форме бизнес процесса, при этом подробно рассмотреть характеристику основных методов отбора соискателей (интервьюирование, «центр оценки», тестирование, рекомендации), их возможности, ограничения, привести практические примеры из практики крупных компаний. Преподаватель должен обратить внимание студентов на требования компаний работодателей к молодым специалистам в современных условиях. Следует обратить внимание, что адаптационные программы для вновь принятых на работу сотрудников должны начинаться с их первого дня работы и до полного освоения должностных обязанностей, а завершаться анализом эффективности работы новых сотрудников и критериев, по которым они были приняты на работу.

В период перехода к 6 экономическому укладу особую значимость для компаний приобретает направление деятельности по развитию человеческих ресурсов, при этом меняются задачи менеджеров по персоналу и линейных руководителей в области развития персонала, увеличивается частота обучения персонала, связанная с профессиональной деятельностью, с использованием информационных технологий. Необходимо подчеркнуть, что компании рассчитывают на повышение эффективности работы персонала за счет повышения их квалификации. Далее следует привести материал по планированию и управлению служебной карьерой персонала, рассмотреть различные модели служебной карьеры, взаимосвязь между этапами карьеры сотрудника и его потребностями, привести преимущества планирования личного развития. Студентов следует ознакомить с сущностью, порядком формирования и методами работы с резервом руководящих кадров в крупных компаниях. В заключении данного раздела необходимо ввести понятие «управления знаниями», «менеджер по управлению знаниями» классификацию знаний, значимых для компаний, а также показать роль управления знаниями в развитии персонала и в обеспечении конкурентоспособности организации.

Работа с человеческими ресурсами требует постоянного внимания к их запросам, потребностям, жизненным ценностям. Знание содержательных и процессуальных теорий мотивации с одной стороны и потребностей работающих сотрудников с другой позволяет руководству добиться высокой эффективности работы компании в целом через обеспечение соответствующих условий труда для каждого сотрудника. Поэтому имеет смысл остановиться на смысле и эволюции понятия мотивации, механизме мотивации, основных мотивационных теориях, практических рекомендациях для руководителей по управлению поведением работников. Необходимо ознакомить студентов с примерами программ материального и нематериального стимулирования, типами компенсаций, используемых в иностранных и российских компаниях, привести примеры систем оплаты труда в российских и зарубежных компаниях, их преимущества и недостатки.

При изложении управленческой деятельности в области контроля необходимо объяснить специфику этой функции по отношению к человеческим ресурсам, а именно, сущность и практические аспекты реализации предварительного, текущего и заключительного контроля (оценки персонала), показать в чем заключается административная, информационная и мотивационная цели оценки результатов деятельности; подробно остановится на процедуре подготовки и проведения, а также нормативно-правовой базе заключительного контроля (аттестации) человеческих ресурсов.

В заключении курса рассматривается понятие организационной культуры и ее влияния на все виды управленческой деятельности по отношению к человеческим ресурсам.

#### **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации; самостоятельная работа и т.д.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;
- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева обеспечивает информационную поддержку всем направлениям деятельности университета, содействует подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской работы, способствует развитию профессиональной культуры будущего специалиста.

Структура и состав библиотечного фонда соответствует требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки от 27.04.2000 г. № 1246. ИБЦ университета обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам основной образовательной программы и гарантирует возможность качественного освоения студентами образовательной программы по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Маркетинг).

Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ составляет на 01.01.2020 г. 1 715 452 экз.

Фонд учебной и учебно-методической литературы укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета 50 экз. на каждые 100 обучающихся, а для дисциплин вариативной части образовательной программы - 1 экз. на одного обучающегося.

Фонд дополнительной литературы включает помимо учебной литературы официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания.

Информационно-библиотечный центр обеспечивает самостоятельную работу студентов в читальных залах, предоставляя широкий выбор литературы по актуальным направлениям, а также обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

№	Электронный ресурс	Принадлежность, ссылка на сайт ЭБС, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	Электронно - библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная. РХТУ им. Д.И. Менделеева Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ.
2	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД)	Принадлежность – сторонняя. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> Количество ключей – 10	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной

№	Электронный ресурс	Принадлежность, ссылка на сайт ЭБС, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
		(локальный доступ с компьютеров ИБЦ).	библиотеки: с 1998 года – по специальностям: "Экономические науки", "Юридические науки", "Педагогические науки" и "Психологические науки"; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.
3	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru»	Принадлежность – сторонняя. ООО «РУНЭБ» Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Электронные издания, электронные версии периодических или неперидических изданий
4	Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	Принадлежность сторонняя-«Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 от 16.03.2020 г. Сумма договора - 324 000-00 С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г. Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
5	БД ВИНТИ РАН	Принадлежность сторонняя, Реквизиты договора- ВИНТИ РАН Договор № 33.03-Р-3.1-2047/2019 от 25 февраля 2020 г. Сумма договора - 100 000-00 С «25 » февраля 2020 г. по «24 » февраля 2021 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.viniti.ru/">http://www.viniti.ru/</a> Количество ключей – локальный доступ для пользователей РХТУ в ИБЦ	Крупнейшая в России баз данных по естественным, точным и техническим наукам. Включает материалы РЖ (Реферативного журнала) ВИНТИ с 1981 г. Общий объем БД - более 28 млн. документов



№	Электронный ресурс	Принадлежность, ссылка на сайт ЭБС, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
6	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность - сторонняя Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> Количество ключей - доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам.	Гарант — <a href="#">справочно-правовая система</a> по законодательству Российской Федерации.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.

#### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### 13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### 13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине. Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	Microsoft Office Standard 2013	Контракт № 62-64ЭА/2013 MicrosoftOpenLicense Номер лицензии 47837477	100	бессрочная

#### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; презентации к лекциям; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде по разработке политики в области инвестиционной деятельности предприятий, кафедральные библиотеки электронных изданий.

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>Раздел 1. Основные понятия и функциональные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь стратегии развития организации со всеми направлениями деятельности по управлению человеческими ресурсами;</li> <li>- основные функциональные направления деятельности служб по работе с персоналом;</li> <li>- содержание основных нормативно-правовых, нормативно-методических и распорядительных документов для регулирования трудовых отношений в организации;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания по управлению человеческими ресурсами в практической деятельности;</li> <li>- проводить анализ содержания работы</li> <li>- оформлять основные нормативно-правовые, нормативно-методические и организационно-распорядительные документы;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом конкурентоспособных российских и зарубежных организаций в области формирования системы управления персоналом в соответствии со стратегией развития организации</li> </ul>	<p>Оценка за контрольные работы №1.1, 1.2</p> <p>Оценка за подготовку должностной инструкции, штатного расписания, положения о работе подразделения</p> <p>Оценка за экзамен</p>
<p>Раздел 2. Поиск и отбор человеческих ресурсов</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила написания резюме</li> <li>- технологию поиска и отбора персонала;</li> <li>- технологию проведения отборочного интервью;</li> <li>- опытом конкурентоспособных российских и зарубежных организаций в области управления персоналом</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать критерии отбора персонала;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами привлечения и отбора персонала</li> <li>- опытом конкурентоспособных российских и зарубежных организаций в области поиска и отбора персонала.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольные работы №1.1,1.2.</p> <p>Оценка за подготовку и проведение интервью по отбору персонала на семинарском занятии.</p> <p>Оценка за резюме.</p> <p>Оценка за экзамен</p>

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы управления служебно-профессиональным продвижением персонала</li> <li>- методы трудовой адаптации, принципы организации обучения персонала, способствующего профессиональному развитию;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать программы трудовой адаптации,</li> <li>- организовывать обучение персонала;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедурой планирования и организации обучения персонала</li> <li>- опытом конкурентоспособных российских и зарубежных организаций в области трудовой адаптации вновь принятых работников и организации обучения персонала</li> </ul>	<p>Оценка за контрольные работы №2.1 и 2.2.</p> <p>Оценка за экзамен</p>
Раздел 4. Управление поведением человеческих ресурсов	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и практические основы трудовой мотивации;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формировать мотивы персонала к эффективной трудовой деятельности</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами стимулирования персонала;</li> <li>- опытом конкурентоспособных российских и зарубежных организаций в области материального и нематериального стимулирования</li> </ul>	<p>Оценка за контрольные работы № 3.1 и 3.2</p> <p>Оценка за экзамен</p>
Раздел 5. Оценка человеческих ресурсов	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и процедуры оценки персонала</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести подготовительный этап аттестации персонала</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки персонала;</li> <li>- опытом конкурентоспособных российских и зарубежных организаций в использовании результатов оценки персонала для повышения его мотивации к труду.</li> </ul>	<p>Оценка за контрольные работы № 3.1 и 3.2</p> <p>Оценка за экзамен</p>

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском химико-технологическом университете имени Д.И. Менделеева (утв. решением Ученого совета университета от 28.06.2017, протокол № 9);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**

**«Управление человеческими ресурсами»  
основной образовательной программы  
38.03.02 «Менеджмент»**

код и наименование направления подготовки (специальности)

**«Производственный менеджмент»**  
наименование ООП

Форма обучения: **очная/заочная**

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д. И. Менделеева»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

С.Н.Филатов

«30» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовый учет и анализ**

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании Методической комиссии

РХТУ им. Д.И. Менделеева

«30» июля 2020 г.

Председатель  Н.А. Макаров

Москва 2020 г.

Программа составлена: кандидатом экономических наук, доцентом кафедры менеджмента и маркетинга  
Шалдиной Г.Е.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
(Название кафедры)

«29» мая 2020 г., протокол № 9



## Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для обучающихся	6
4.2. Содержание разделов дисциплины	7
5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	9
6.1. Практические занятия	9
6.2. Лабораторные занятия	10
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	10
8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8.1. Примеры контрольных вопросов и задач для текущего контроля освоения дисциплины	10
8.2. Примеры вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (Экзамен)	18
8.3. Структура и пример экзаменационных билетов.	20
9. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9.1. Рекомендуемая литература	20
9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации	21
9.3 Средства обеспечения освоения дисциплины	22
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий	22
10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	24
11.1 Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий.	24
Дисциплина «Финансовый учет и анализ» изучается в 3 семестре бакалавриата.	24
11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий	24
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	25
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:	28
13.2. Учебно-наглядные пособия:	28
13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:	28
13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:	28
13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:	28
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	30
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины	32

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»; по профилю подготовки «Маркетинг», с рекомендациями методической секции Ученого совета РХТУ им. Д. И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплин профиля кафедры менеджмента и маркетинга экономического отделения РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Дисциплина «Финансовый учет и анализ» относится к базовой части дисциплин учебного плана. Программа дисциплины предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области базовых общеэкономических курсов (экономическая теория и институциональная экономика).

**Цель дисциплины** «Финансовый учет и анализ» - сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по методологии и организации получения информации о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности.

**Задача** изучения финансового учета и анализа сводится к обучению студентов принципам финансового учета в рыночной экономике, изучению основных правил учета активов предприятия, его обязательств, хозяйственных процессов и финансовых результатов, обучению методам финансового анализа.

Дисциплина «Финансовый учет и анализ» преподается в 3 семестре для очной формы обучения и в 5 семестре для заочной формы. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Финансовый учет и анализ» при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю «маркетинг» - направлено на приобретение следующих компетенций.

### **Общекультурных:**

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

### **Общепрофессиональных:**

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения этой дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- сущность, принципы, предмет и задачи бухгалтерского учета;
- систему сбора, обработки, хранения и подготовки учетной и отчетной информации в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;
- методы бухгалтерского учета и экспресс-анализа финансового состояния предприятия;
- характеристику имущества предприятия по составу и размещению, по источникам его образования;
- характеристику и отражение в учете хозяйственных процессов и хозяйственных операций;
- экономический смысл информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) отчетности;

#### **уметь:**

– самостоятельно находить ответы на вопросы, связанные с финансовым учетом в соответствующих нормативных актах;

– работать с внешними и внутренними бухгалтерскими документами;

– применять методы экспресс- анализа финансового состояния предприятия.

**владеть:**

– методами осуществления учетных операций на основании соответствующих документов;

– методикой анализа финансового состояния предприятия.

### 3. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Ак. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,78</b>	<b>64</b>
Лекции	0,89	32
Практические занятия	0,89	32
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,22	80
<b>Экзамен</b>	<b>1,0</b>	<b>36</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,4
Подготовка к экзамену		35,6
<b>Вид контроля</b>	<b>Экзамен</b>	
Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>1,78</b>	<b>48</b>
Лекции	0,89	24
Практические занятия	0,89	24
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,22</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,22	60
<b>Экзамен</b>	<b>1,0</b>	<b>27</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	1,0	0,3
Подготовка к экзамену		26,7
<b>Вид контроля</b>	<b>Экзамен</b>	

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Ак. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>
Лекции	0,22	8
Практические занятия	0,22	8
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>4,31</b>	<b>155</b>

Самостоятельное изучение разделов дисциплины	4,31	155
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4
Подготовка к экзамену		8,6

Виды учебной работы	Всего	
	Зач. ед.	Астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>12</b>
Лекции	0,22	6
Практические занятия	0,22	6
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4,31</b>	<b>116,25</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	4,31	116,25
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,3
Подготовка к экзамену		6,45
<b>Вид контроля</b>	<b>Экзамен</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий для обучающихся

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов				
		Всего	Лек	ПЗ	СР	Эк
1.	Раздел 1. Основы финансового учета	42	6	6	30	
2.	Раздел 2. Финансовый учет	70	20	20	30	
3.	Раздел 3. Основные направления анализа финансовой отчетности	32	6	6	20	
	Подготовка к экзамену	36				36
<b>Всего часов</b>		<b>180</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>36</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов				
		Всего	Лек	ПЗ	СР	Эк
1.	Раздел 1. Основы финансового учета	32	1	1	30	
2.	Раздел 2. Финансовый учет	95	5	5	85	
3.	Раздел 3. Основные направления анализа финансовой отчетности	44	2	2	40	
	Подготовка к экзамену	9				9
<b>Всего часов</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>155</b>	<b>9</b>

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Основы финансового учета.

Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Сущность и задачи финансового (бухгалтерского) учета. Финансовый и управленческий учет. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета в РФ.

Объекты финансового (бухгалтерского) учета. Состав и система классификации объектов финансового (бухгалтерского) учета. Имущество организации, источники его образования, хозяйственные процессы, доходы, расходы и финансовый результат. Роль объектов учета в хозяйственной деятельности предприятий и в обеспечении финансовых результатов.

Методы финансового (бухгалтерского) учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета. Документирование, инвентаризация, балансовое обобщение, счета, двойная запись, оценка, калькулирование. Требования к составлению, оформлению и регистрации документов, отражающих содержание хозяйственных фактов. Правила стоимостной оценки объектов учета в зависимости от способов их поступления.

Назначение счетов бухгалтерского учета, их виды (активные, пассивные, активно-пассивные). Схемы соответствующих счетов. Понятие двойной записи. Бухгалтерские проводки и корреспондирующие счета. Понятие баланса как равенства имущества и обязательств. Балансовое уравнение. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Цели, порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в аналитическом и синтетическом учете.

Организация финансового (бухгалтерского) учета. Основные принципы и правила организации финансового (бухгалтерского) учета. Требование полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания над формой, рациональности, непротиворечивости. основополагающие принципы: стоимостная оценка, начисление, существенность, осмотрительность, объективность и др. Функции, права и обязанности бухгалтерской службы.

Учетные регистры. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.

### Раздел 2 . Финансовый (бухгалтерский) учет.

Учет денежных средств. Безналичная форма расчетов. Порядок открытия расчетного счета предприятия. Документальное оформление банковских операций с расчетным счетом. Правила ведения кассовых операций и их документальное оформление. Отчет о движении денежных средств.

Учет основных средств (ОС). Определение (ОС), классификация, оценка. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Порядок переоценки ОС. Понятие капитальных вложений.

Учет нематериальных активов (НА). Понятие НА, классификация и оценка. Учет поступления и выбытия. Определение срока полезного использования НА. Амортизация НА.

Учет финансовых вложений. Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений в акции и облигации. Обесценение финансовых вложений, создание резерва под обесценение.

Учет материально-производственных запасов (МПЗ). Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета МПЗ. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Синтетический учет материалов. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Расходы организации: их понятие и группировка. Сущность и содержание затрат. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования. Исчисление себестоимости товарного выпуска продукции на базе полных и переменных затрат.

Учет готовой продукции и ее реализации. Готовая продукция, ее виды и оценка. Синтетический учет готовой продукции. Учет отгрузки. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Учет реализации.

Учет расчетов по оплате с персоналом. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию.

Учет текущих обязательств и расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Расчеты с покупателями и поставщиками. Форма расчетов.

Учет расчетов по федеральным налогам. Учет расчетов по налогам субъектов российской Федерации. Учет расчетов по местным налогам. Учет расчетов по внебюджетным платежам.

Учет собственных и заемных средств Понятие и состав капитала организации. Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала.

Понятие кредитов и займов. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам.

Учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата деятельности организации. Финансовые результаты от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли.

### **Раздел 3. Основные направления анализа финансовой отчетности**

Анализ финансового состояния организации. Горизонтальный и вертикальный анализ. Анализ ликвидности баланса. Расчет показателей платежеспособности и ликвидности. Типы финансовой устойчивости и факторы ее определяющие.

Анализ финансовых результатов и деловой активности организации. Анализ показателей прибыли и рентабельности. Факторы, определяющие уровень прибыли и рентабельности организации. Анализ деловой активности и факторы на нее влияющие.

Анализ ресурсов организации. Оценка, наличие, структура, динамика, производительность внеоборотных и оборотных активов, трудовых и финансовых ресурсов.

## **5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
<b>Знать:</b>				
1	– сущность, принципы, предмет и задачи бухгалтерского (финансового) учета	+		
2	– систему сбора, обработки, хранения и подготовки учетной и отчетной информации в соответствии с требованиями бухгалтерского (финансового) учета	+		
3	– методы бухгалтерского учета и экспресс анализа финансового состояния предприятия	+		+
4	– характеристику имущества предприятия по составу и размещению, по источникам его образования	+	+	
5	– характеристику и отражение в учете хозяйственных процессов и хозяйственных операций	+	+	

6	–экономический смысл информации, содержащийся в бухгалтерской (финансовой) информации		+	+
<b>Уметь:</b>				
1	– самостоятельно находить ответы на вопросы, связанные с финансовым учетом в соответствующих нормативных актах		+	
2	– работать с внешними и внутренними бухгалтерскими документами	+	+	
3	– применять методы экспресс анализа финансового состояния предприятия.			+
<b>Владеть:</b>				
1	– методами осуществления учетных операций на основании соответствующих документов	+	+	
2	– методикой углубленного анализа финансового состояния предприятия			+
<b>Общекультурные компетенции:</b>				
1	– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	+	+	+
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>				
1	– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).		+	+

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине «Финансовый учет и анализ» в объеме 32 час. ( для очной формы обучения и 8 час. - для заочной. Практические занятия проводятся под руководством преподавателя и направлены на понимание теоретических основ финансового учета и углубление практических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы.

Примерные темы практических занятий по дисциплине (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	Раздел 1	Содержание форм финансовой (бухгалтерской) отчетности; Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций;	10

		Система счетов и двойная запись; Учетные регистры.	
2	Раздел 2	Учет кассовых операций и операций по расчетным счетам; Расчет и учет амортизации основных фондов; Оценка финансовых вложений; Учет расходования материально-производственных запасов; Учет расходов по обычным видам деятельности; Учет продажи продукции и расходов, связанных с продажей; Расчет заработной платы и социальных взносов; Учет текущих обязательств; Учет финансовых результатов.	15
3	Раздел 3	Расчет показателей платежеспособности и ликвидности; Оценка рентабельности; Анализ денежных потоков	7

## 6.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Учебной программой дисциплины «Финансовый учет и анализ» предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 80 часов (очная форма обучения) и 155 часов (заочная форма обучения). Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала и подготовку к выполнению контрольных работ по разделам курса;
- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, и работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, РИНЦ;
- написание домашних контрольных работ по тематике курса;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике курса;
- подготовку к сдаче экзамена по курсу.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Примеры контрольных вопросов и задач для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 6 контрольных работ. Контрольная работа №1 и №2 оценивается по 5 баллов каждая. Контрольная работа № 3 и № 4 – по 8 баллов; контрольная работа 5-14 баллов и контрольная работа № 6 - 20 баллов.



Примерный перечень вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.

### **Раздел 1.**

1. Перечислите виды хозяйственного учета.
2. Принципиальные отличия финансового учета и управленческого.
3. Назовите объекты финансового учета.
4. Что такое «активы»?
5. Что такое «обязательства»?
6. Что такое «доходы»?
7. Что такое «расходы»?
8. Приведите пример первого типа изменения баланса под влиянием хозяйственной операции.
9. Приведите пример структуры счета бухгалтерского учета.
10. Приведите схему активного счета.
11. Приведите схему пассивного счета.
12. Что такое «принцип двойной записи»?
13. Приведите пример аналитического и синтетического счета.
14. Определите содержание журнала регистрации хозяйственных операций.
14. Определите содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам.
15. Дайте определение «счета бухгалтерского учета»
16. Какая информация содержится в Плане счетов?
17. Что понимается под учетной политикой организации?
18. На каком счете отражается информация о задолженности учредителя по вкладам в уставный капитал?

### **Раздел 2.**

1. На каком счете отражается информация об объявленном уставном капитале?
2. Какими первичными документами оформляется выплата наличных средств из кассы?
3. Какими банковскими документами могут оформляться расчетные отношения между юридическими лицами?
4. Привести пример корреспонденции счетов при оплате с расчетного счета приобретения материалов у поставщика.
5. Каковы основные разделы отчета о движении денежных средств?
6. Дайте определение понятия «основные средства».
7. Приведите пример корреспонденции счетов отражающие поступление основных средств.
8. Приведите пример начисления амортизации нелинейным способом.
9. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются операции по выбытию основных средств.
10. Дайте определение понятия «нематериальные активы».
11. Составьте бухгалтерские проводки по начислению амортизации нематериальных активов.
12. Как определяется срок полезного использования по нематериальным активам?
13. К каким финансовым вложениям применяется понятие «обесценение стоимости»?
14. По какой стоимости списываются с учета финансовые вложения?
15. Какими доходами и расходами признаются доходы и расходы от использования финансовых вложений?
16. На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда? Приведите пример корреспонденций счетов по начислению заработной платы, удержаний из нее и выплаты.
17. Какие существуют виды оценок материалов для отражения их в текущем учете?
18. Каков порядок формирования резерва под снижения стоимости материальных ценностей?

19. Какие расходы входят в состав «прочих расходов»?
20. Какие поступления от других юридических лиц не признаются доходами в целях бухгалтерского учета?
21. Что включается в расходы по обычным видам деятельности?
22. Какие расходы относятся к прямым и косвенным?
23. Какие существуют виды оценки готовой продукции?
24. Что относится к расходам на продажу? На каком счете они учитываются?
25. На каком счете учитываются авансы, полученные до отгрузки продукции?
26. Что такое расчеты по нетоварным операциям? Приведите пример соответствующей корреспонденции счетов.
27. Приведите пример расчетов с подотчетными лицами.
28. Какие отношения между работником и администрацией отражаются на сч.73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?

### **Раздел 3.**

1. Каков порядок, в соответствии с нормативными актами, формирования резервного капитала?
2. Назовите направления использования резервного капитала.
3. За счет чего формируется добавочный капитал?
4. Каковы направления использования добавочного капитала?
5. Приведите пример (корреспонденция счетов) увеличения стоимости основных средств в результате их дооценки.
6. Что такое «оценочные резервы»? Когда они создаются?
7. В каких случаях создаются резервы по сомнительным долгам?
8. В какой форме бухгалтерской отчетности и в каком разделе отражается неиспользованная сумма резерва по сомнительным долгам?
9. Что представляет собой финансовый результат деятельности организации?
10. На каком счете бухгалтерского учета отражаются прочие доходы и расходы?
11. Налог на добавленную стоимость отражается в составе выручки или прочих доходов?
12. Приведите пример корреспонденции счетов, отражающих затраты по обычным видам деятельности.
13. Приведите пример корреспонденции счетов, отражающих формирование коммерческих расходов.
14. Отражаются ли в какой-либо форме бухгалтерской отчетности «управленческие расходы»?
15. От чего зависит порядок списания расходов по управлению?
16. Что такое общехозяйственные расходы? В какой форме бухгалтерской отчетности они отражаются?
17. Если фирма учитывает готовую продукцию по фактически произведенным затратам, как списываются общехозяйственные расходы?
18. Если фирма учитывает готовую продукцию по полной производственной себестоимости, как списываются общехозяйственные расходы?
19. Какие налоги списываются на финансовые результаты?
20. Что такое «чистая прибыль»?
21. Что такое «нераспределенная прибыль»?
22. Какие общие выводы можно сделать на основании горизонтального анализа финансовой отчетности?
23. Какие общие выводы можно сделать на основании вертикального анализа финансовой отчетности?

24. Какие методы изучения формирования денежных потоков могут применяться?
25. Используя какой метод анализа денежных потоков, возможно устранить расхождения между величинами свободных остатков денежной наличности и финансовыми результатами?

**Примерный перечень тем письменных домашних контрольных работ.**

1. Счета бухгалтерского учета, их строение и свойства.
2. Расчет и учет заработной платы, отпускных и больничного листа.
3. Учет наличия и движения внеоборотных активов.
4. Учет наличия и движения оборотных активов.
5. Учет финансовых результатов.

**Примерный перечень задач для проведения практических занятий и контрольных работ**  
**Раздел 1. Контрольная работа № 1**

**Вариант 1.**

1. Определение дохода как объекта учета;
2. Написать проводку: погашение краткосрочного займа, полученного от другой организации.

**Вариант 2.**

1. Содержание (смысл) «первого типа» изменения баланса под влиянием хозяйственных операций;
2. Что означает запись: Д-т 20 К-т 02?

**Вариант 3.**

1. Определение расходов предприятия;
2. Что означает запись: Д-т 51 К-т 66?

**Вариант 4.**

1. Содержание (смысл) «второго типа» изменения баланса под влиянием хозяйственных операций;
2. Написать проводку: начислена заработная плата рабочим.

**Вариант 5.**

1. Определение актива предприятия как объекта учета;
2. Написать проводку: Организация создала резерв под обесценение финансовых вложений.

**Вариант 6.**

1. Содержание (смысл) допущения о непрерывности деятельности;
2. Что означает запись: Д-т 10 К-т 60

**Вариант 7.**

1. Определение обязательства как объекта учета.
2. Что означает запись: Д-т 26 К-т 70?

**Вариант 8.**

1. Содержание (смысл) «второго типа» изменения баланса под влиянием хозяйственных операций; написать корреспонденцию счетов.
2. Написать проводку: погашение краткосрочного займа, полученного от другой организации.

**Вариант 9.**

1. Что означает понятие «будущие экономические выгоды»?
- 2.. Что означает запись: Д-т51 К-т 62?

**Раздел 1.Контрольная работа № 2****Вариант 10.**

1. Содержание (смысл) «четвертого типа» изменения баланса под влиянием хозяйственных операций; написать корреспонденцию счетов
2. Написать проводку: начислена заработная плата бухгалтеру.

**Вариант 11..**

1. Определение актива предприятия, как объекта учета.
2. Написать проводку: Организация создала резерв под обесценение финансовых вложений.

**Вариант 12.**

1. Содержание (смысл) «третьего типа» изменения баланса; написать корреспонденцию счетов.
2. Написать проводку: Организация создала резерв под обесценение финансовых вложений

**Вариант 13.**

1. Что означает понятие «будущие экономические выгоды»?
2. Что означает запись: Д-т 04 К-т 60?

**Вариант 14.**

1. Определение фактов хозяйственной жизни, как объекта учета.
2. Что означает запись: Д-т 62 К-т 90.

**Вариант 15.**

1. Содержание (смысл) «четвертого типа» изменения баланса.
- 2.Написать проводку : в своем банке организация открыла депозитный счет.

**Вариант 16.**

1. Содержание (смысл) «третьего типа» изменения баланса; написать корреспонденцию счетов.
2. Что означает запись: Д-т 62 К-т 90?

**Вариант 17.**

1. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
2. Что означает запись: Д-т 08 К-т 98? Схема активного счета

**Вариант 18.**

- 1.Написать проводку: организация приобрела основные средства. счет не оплачен.
2. Что означает запись: Д-т 08 К-т 98?

**Вариант 19.**

1. Состав бухгалтерской отчетности.
2. Написать проводку: учредитель внес на расчетный счет долю уставного капитала

## **Вариант 20.**

1. Схема пассивного счета.
2. Что означает запись: Д-т 70 К-т 68?

### **Раздел 1. Контрольная работа № 3 – 8 бал.**

1. Имеются следующие данные о хозяйственных средствах, капиталах и обязательствах предприятия по состоянию на 01.01....(в тыс.руб.) на основании которых следует составить баланс предприятия.  
денежные средства в кассе – 600; денежные средства на расчетном счете 5000; долгосрочные займы – 20200; здания и сооружения – 50000; машины и оборудование – 70000; сумма начисленной амортизации – 35100; резервный капитал -21800; дебиторская задолженность покупателей – 32200; долгосрочные финансовые вложения – 8800; уставный капитал- 71000; прочие кредиторы - 10300; задолженность перед поставщиками 10300; запасы товаров – 41500; чистая прибыль -16300.

2. Предлагаются следующие хозяйственные операции:

- зафиксирован размер уставного капитала в 50000руб. при условии, что два учредителя имеют равные доли. Учредитель «Р» должен внести денежные средства, а учредитель «С» - материалы;
- учредители «Р» и «С» вносят по 50% своих долей.
- организация закупила сырье на сумму 30000руб., которое поступило на склад.
- организация оплатила счет поставщика в размере 15000 руб.
- в кассу поступили наличные средства с расчетного счета;
- начислена заработная плата сотруднику 8000 руб.

Все операции осуществляются в одном отчетном периоде. Составить баланс.

3. Необходимо с расчетного счета получить наличные деньги в кассу.

Какие первичные документы, кем должны быть оформлены для осуществления этой операции? Какие бухгалтерские проводки будут соответствовать ситуации, когда средства получены, какие документы оформляются и кем?

4. На начало периода дебетовое сальдо расчетов с подотчетными лицами составляет 10000руб., в том числе: задолженность предприятия перед «Р» 20000руб.; задолженность «П» перед предприятием – 30000руб. В течении отчетного периода указанные задолженности погашены и «Р» выдана новая сумма на покупку материалов -50000руб.

«Р» представил отчет на а) 55000руб. и б) 45000руб. «П» получил под отчет 30000руб.

Определить сальдо конечное на конец периода в разрезе синтетического и аналитического учета.

### **Раздел 2. Контрольная работа № 4 – 8 бал.**

#### **Вариант 1.**

Организация приобрела основные средства. Оплачен счет поставщику 100 тыс. руб. в том числе НДС – 15254 руб. за доставку уплачен счет сторонней организации на сумму 5000руб..в том числе НДС – 763 руб. Работнику данной организации оплачена работа по установке данного оборудования в размере 2000 руб. Определить первоначальную стоимость оборудования после постановки оборудования на баланс, написать соответствующие проводки по указанным операциям.

#### **Вариант 2.**

Первоначальная стоимость оборудования 400000 руб. Оборудование относится к 3-й амортизационной группе. Определить сумму амортизационных отчислений за первые три месяца эксплуатации используя линейный метод амортизации. Объяснить возможные аргументы организации при выборе метода начисления амортизации. Какова целесообразность использования амортизационной премии?

**Вариант 3.**

Первоначальная стоимость оборудования 400000 руб. Оборудование относится к 3-й амортизационной группе. Определить сумму амортизационных отчислений за первые три месяца эксплуатации используя нелинейный метод амортизации. Объяснить возможные аргументы организации при выборе метода начисления амортизации, какова целесообразность использования амортизационной премии?

**Вариант 4.**

Первоначальная стоимость оборудования 400000 руб. Оборудование относится к 3-й амортизационной группе, определить финансовый результат от продажи оборудования после 3-х месяцев эксплуатации. Счет поставщику был выставлен на сумму 390000руб. Написать соответствующие проводки.

**Вариант 5 .**

Отразить в учете операции с финансовыми вложениями если:

А) Организация приобрела 100 облигаций по цене 450 руб. каждая. Брокерская комиссия составила 540 руб. в том числе НДС- 90 руб.

**Вариант 6.**

Отразить в учете операции с финансовыми вложениями если:

Организация безвозмездно получила от органа местного самоуправления 100 облигаций в этот день средняя цена таких облигаций на Московской фондовой бирже составила 50 руб.

**Раздел 2. Контрольная работа № 5 Оценка максимальная -14 бал.**

**Вариант 1.**

1. Покупателям предъявлены счета за отгруженную продукцию на сумму 18000; себестоимость проданной продукции 10000 руб.; расходы на продажу – 1000 руб.

На каких счетах учитываются исходные данные?

Определить финансовый результат при учете продаж «по оплате», если оплата за отгруженную продукцию состоялась в следующем отчетном периоде.

В какой форме бухгалтерской отчетности будут отражены указанные факты?

2. В отчетном периоде организация получила следующие доходы не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

- выручка от продажи основных средств 12000 (в том числе НДС- 2000);
- доход по акциям, принадлежащих организации -30000;
- проценты по предоставленному работнику займу – 400;
- первоначальная стоимость реализованных основных фондов -10000 ; сумма начисленной амортизации – 4000;

Организация осуществила расходы:

- признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды – 4000;
- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности -15000.

Составить бухгалтерские проводки и определить сальдо прочих доходов и расходов.

В какой форме бухгалтерской отчетности найдут отражение указанные факты?

**Вариант 2.**

1. Себестоимость отгруженной продукции -12000. В составе затрат стоимость оплаченных в данном

отчетном периоде материалов-6000 в том числе НДС- 915. Согласно учетной политике организация признает факт реализации после оплаты.

Составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат.

Какие обязательства перед бюджетом возникают?

2. Используя метод ФИФО списания материалов в производство определить стоимость списанных материалов и величину остатка на конец месяца если:

Остаток на начало месяца 40 тонн по 900 руб.

Поступило за месяц: 110 тонн по 800 руб.; 200 тонн по 800 руб.; 120 тонн по 600 руб. Израсходовано за месяц 350 тонн.

### **Вариант 3..**

1. Первоначальная стоимость оборудования 500000 руб. Оборудование относится к 5-й амортизационной группе, определить финансовый результат от продажи оборудования после 5-х месяцев эксплуатации. Счет поставщику был выставлен на сумму 490000руб. Написать соответствующие проводки.

2. Учредителем на расчетный счет внесены средства в счет доли в уставном капитале- 100 ед. Необходимо с расчетного счета получить наличные деньги в кассу – 40 ед..

Какие первичные документы, кем должны быть оформлены для осуществления этих операций? Какие бухгалтерские проводки будут соответствовать ситуации, когда средства получены, какие документы оформляются и кем?

### **Вариант 4.**

1. Организация приобрела основные средства. оплатив счет поставщика на сумму 500 ден. ед.. в том числе – НДС 75 ден.ед . Определить сумму амортизационных начислений линейным и нелинейным способом за первые два месяца эксплуатации ОФ.

2. Начислить заработную плату и другие выплаты работнику (написать проводки), рассчитать налог на доходы за январь и февраль при следующих условиях:

Работник является администратором, имеет двоих детей: школьника и проходящего срочную службу в армии (20 лет) В январе оклад работника составил 45000 руб.; была оказана материальная помощь по случаю дня рождения – 50000 руб; в феврале – оклад 45000 руб.

### **Вариант 5.**

1. Организация приобрела основные средства. Оплачен счет поставщику 100 тыс. руб. в том числе НДС – 15254 руб. за доставку уплачен счет сторонней организации на сумму 5000руб..в том числе НДС – 763 руб. Работнику данной организации оплачена работа по установке данного оборудования в размере 2000 руб. Определить первоначальную стоимость оборудования после постановки оборудования на баланс, написать соответствующие проводки по указанным операциям.

2. Первоначальная стоимость оборудования 400000 руб. Оборудование относится к 3-й амортизационной группе. Определить сумму амортизационных отчислений за первые три месяца эксплуатации используя линейный и нелинейный методы амортизации. Объяснить возможные аргументы организации при выборе метода начисления амортизации. какова целесообразность использования амортизационной премии?

## **Раздел 3 Контрольная работа 6. (вариант А) – 20 бал.**

1. Организация осуществляет производство 2-х видов продукции А и Б. Затраты организации в отчетном периоде составили:

Статьи затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	90000	200000
Возвратные отходы	1500	3000
Топливо и энергия	25000	50000
Заработная плата производственных рабочих	40000	95000
Социальные платежи	?	?
Аренда и услуги связи	16000	28000
Амортизация основных фондов	10000	24000

Общехозяйственные расходы составляют 47000.

Студентам предлагается обосновать выбор формирования сокращенной или полной производственной себестоимости и составить соответствующие проводок

### Контрольная работа 6. (вариант Б)

Имеются данные актива бухгалтерского баланса ПАО «PPPPP».

Активы	Наличие активов, млн. руб.				
	на 31.12.20.3	на 31.03.20.4	на 30.06.20.4	на 30.09.20.4	на 31.12.20.4
Внеоборотные активы	49700	49324	45123	43083	56726
Оборотные активы	32017	27726	25261	43382	36006
<b>Баланс</b>	<b>81717</b>	<b>77050</b>	<b>70384</b>	<b>86465</b>	<b>92732</b>

По приведенным данным определить:

- показатели структуры имущества (активов) по кварталам 20.4 г.;
- соотношение внеоборотных и оборотных активов на 31.12.20.4;
- показатели цепных темпов роста оборотных активов по кварталам 20.4 г. Построить график, иллюстрирующий динамику оборотных активов;
- рентабельность активов (отношение прибыли до налогообложения к активам) по кварталам 20.4 г., если величина прибыли до налогообложения составляет:
  - за 1-й квартал 20.4 г. – 576 млн. руб.;
  - за 2-й квартал 20.4 г. – 7174 млн. руб.;
  - за 3-й квартал 20.4 г. – 17256 млн. руб.;
  - за 4-й квартал 20.4 г. – 20587 млн. руб.

При решении данного задания студентам необходимо вспомнить понятия полной и неполной себестоимости, условно-постоянных и условно-переменных расходов.



## 8.2. Примеры вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (Экзамен)

Максимальная оценка – 40 баллов.

Экзаменационный билет содержит два вопроса – 20 баллов каждый.

1. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах и в соответствующих положениях о бухгалтерском учете.
2. Цель и порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Привести примеры корреспонденции счетов, отражающие возможные результаты инвентаризации.
3. Способы оценки отпуска материально-производственных запасов в производство. Привести пример использования метода ФИФО.
4. Виды, формы и системы оплаты труда. Привести примеры корреспонденции счетов по начислению заработной платы.
5. Определение финансовых вложений. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.
6. Учетная политика организации. Определение, выбираемые способы ведения бухгалтерского учета (привести примеры).
7. Определение заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Привести пример расчета налога на доходы физического лица и корреспонденции счетов в зависимости от вида удержаний.
8. Понятие расходов организации. Определение и структура (группировка) расходов по обычным видам деятельности. Привести примеры корреспонденции счетов, отражающие формирование расходов в процессе производства продукции.
9. Баланс – форма бухгалтерской отчетности. Содержание, правила предоставления отчетности ее пользователям. Определение актива, критерий классификации активов на внеоборотные и оборотные.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами. Определение подотчетного лица. Привести пример бухгалтерских проводок.
11. Счета и двойная запись – метод бухгалтерского учета. Классификация счетов. Формальное и капитальное уравнение двойственности. Привести примеры выведения остатков в зависимости от вида счета.
12. Основные фонды. (ОФ) Определение. Классификация. Порядок формирования первоначальной стоимости ОФ. Привести пример корреспонденции счетов при формировании первоначальной стоимости ОФ, приобретенных за плату.
13. Основные фонды (ОФ). Определение ОФ. Понятие и методы амортизации. Привести примеры (корреспонденции счетов) учета амортизационных начислений.
14. Учет кассовых операций Привести соответствующие корреспонденции счетов.
15. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные положения «Закона о бухгалтерском учете»
16. Порядок признания расходов. Структура прочих расходов. Привести примеры корреспонденции счетов по учету прочих расходов.
17. Порядок формирования себестоимости готовой продукции. (возможные варианты) Привести пример корреспонденций счетов по формированию себестоимости по фактически произведенным затратам.
18. Формы бухгалтерской отчетности. Особенности формирования. Содержание.
19. Порядок формирования себестоимости готовой продукции (возможные варианты). Привести пример корреспонденции счетов по формированию сокращенной себестоимости.
20. Открытие расчетного счета. Примеры корреспонденций счетов по операциям на расчетном счете.
21. Порядок расчета оплаты очередного отпуска.
22. Материально-производственные запасы (МПЗ). Определение, структура. Способы оценки МПЗ при принятии их к учету. (Варианты формирования фактической себестоимости МПЗ)

23. Резервы обязательные и предусмотренные учетной политикой. Условия создания и размеры соответствующих резервов. Привести пример корреспонденции счетов по созданию обязательного резерва.
24. Амортизация нематериальных активов. Особенность амортизации НА по сравнению с амортизацией ОФ.
25. Источники образования хозяйственных средств. Формирование уставного капитала. Привести пример корреспонденции счетов.
26. Понятие прямых и косвенных, условно постоянных и условно переменных расходов на производстве. Порядок учета косвенных расходов.
27. Управленческие расходы. Структура управленческих расходов. Порядок списания управленческих расходов.
28. Налог на добавленную стоимость (НДС) Отражение его при приобретении материальных ценностей и при реализации продукции.
29. Выручка. Методы определения выручки для расчета налога на прибыль. Привести пример корреспонденции счетов формирования выручки по методу начисления.
30. Сравнение бухгалтерского (финансового) и управленческого учета.
31. Готовая продукция. Ее виды и способы оценки. Два варианта синтетического учета готовой продукции (С использованием сч. 40 «выпуск продукции» и без него). Привести соответствующие корреспонденции счетов.
32. Понятие «оценочные резервы». Привести пример корреспонденции счетов при создании и списании резерва под снижение стоимости материально-производственных ценностей.
33. Формы бухгалтерской отчетности. Содержание отчета о финансовых результатах. Понятие и порядок учета коммерческих расходов. Привести примеры корреспонденции счетов при формировании коммерческих расходов.
34. Элементы расходов по обычным видам деятельности согласно п.8 ПБУ10/99. Привести соответствующие корреспонденции счетов.
35. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций. Привести пример изменений второго типа.
36. Оценочные резервы. Привести пример создания оценочного резерва под обесценение финансовых вложений.
37. Аналитические и синтетические счета. Привести пример из создания и отражения в бухгалтерском балансе.
38. Оценка финансовой устойчивости организации по данным финансовой отчетности.
39. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций. Привести пример изменения третьего типа.
40. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Привести пример корреспонденции счетов при взыскании определенных сумм с виновных лиц.
41. Структура денежных потоков организации. Привести примеры корреспонденций счетов по потокам от инвестиционной деятельности.
42. Правила расчета пособия по временной нетрудоспособности.
43. Структура денежных потоков организации. Привести примеры корреспонденции счетов от финансовой деятельности.
44. Источники формирования добавочного капитала.
45. Нематериальные активы (НА). Определение. Первоначальная и последующая оценка НА
46. Содержание горизонтального и вертикального анализа финансовой отчетности
47. Денежные потоки организации. Привести пример корреспонденции счетов по текущей деятельности.

48. Понятие нераспределенной прибыли, учет ее возникновения и направлений использования.  
 49. Учет текущих обязательств (дебиторская и кредиторская задолженность, учет авансов выданных и полученных). Привести примеры корреспонденции счетов.  
 50. Оценка основных фондов.  
 51. Существующие модели бухгалтерского учета.  
 52. Курсовая разница – прочие доходы и расходы. Отражение в учете.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы

### 8.3. Структура и пример экзаменационных билетов.

Экзамен по дисциплине «Финансовый учет и анализ» включает контрольные вопросы по всем разделам учебной программы данного предмета. В билет включено по два вопроса, ответы на которые предусматривают развернутые ответы с применением знаний по специальным методам бухгалтерского учета. Ответы на вопросы оцениваются из 20 баллов за каждый вопрос

Пример экзаменационного билета:

<p>«<i>Утверждаю</i>»          Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга          (Должность, наименование кафедры)          _____ <u>Д.С. Лопаткин</u>          (Подпись) (И. О. Фамилия)          « ____ » _____ 20... г.</p>	<b>Министерство науки и высшего образования РФ</b>
	<b>Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева</b>
	<b>Кафедра менеджмента и маркетинга</b>
	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
	<b>Профиль – Производственный менеджмент(Маркетинг)</b>
	<b>Финансовый учет и анализ</b>
<b>Билет № 1</b>	
<p>1. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах и в соответствующих положениях о бухгалтерском учете..</p> <p>2. Цель и порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Привести примеры корреспонденции счетов, отражающие возможные результаты инвентаризации</p>	

## 9. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### А) Основная:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. -12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. -536 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-10754-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431443> .

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 495 с. - (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412758>

3. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. -229 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-11482-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445351>

### **Б) Дополнительная:**

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 № 402-ФЗ. (В действующей редакции).
4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31.10.2003г. №94.
5. ПБУ 1/08 «Учетная политика организаций» Приказ Минфина от 06.10.08 № 106н
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации. Приказ Минфина РФ от 06.07.99. 43н.
7. ПБУ 5/01. «Учет материально-производственных запасов» Приказ Минфина РФ от 27.11.06 №156н.
8. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» Приказ Минфина РФ. От 27.11.06 № 156н.
9. ПБУ 9/99 «Учет доходов организации» Приказ Минфина РФ от 27.11.06 № 156н.
10. ПБУ 10/99 «Учет расходов организации» Приказ Минфина РФ от 27.11.06 № 156н.
11. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов» Приказ Минфина РФ от 27.12.07.№ 153н.
12. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» приказ Минфина РФ от 10.12.02 №126н.
13. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» приказ Минфина РФ от 02.02.11 № 11н

## **9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- Раздаточный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям

### Журналы

- Журнал «Бухгалтер и закон» ISSN: 2079-6773.
- Журнал «Бухгалтерский учет» ISSN: 0321-0154.
- Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» ISSN:1728-2616.
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627.

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт Центрального Банка РФ: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
2. Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
3. Официальный сайт бухгалтерского методологического центра: [www/bmcenter.ru](http://www.bmcenter.ru)
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
5. Крупнейший финансовый портал Рунета: <http://www.banki.ru/>

## **9.3 Средства обеспечения освоения дисциплины**

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 3 (общее число слайдов – 40);

- банк контрольных заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов и задач – 150);
- банк вопросов для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 100).

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%С7> (дата обращения: 18.06.2020).

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 18.06.2020).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 18.06.2020).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

- Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 20.06.2020).

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 20.06.2020).

- ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 20.06.2020).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий

Методические рекомендации по организации учебной работы обучающегося в бакалавриате направлены на повышение эффективности его аудиторной и самостоятельной работы, на облегчение понимания специальных знания по данной дисциплине.

Дисциплина «Финансовый учет и анализ» состоит из трех разделов. Первый раздел «Основы финансового учета» содержит основные методические подходы, правила, положения по организации и ведению бухгалтерского учета. Первый раздел является базовым при дальнейшем изучении предмета, поэтому ему следует уделить особое внимание. Следует отметить, что методы бухгалтерского учета, используемые в рабочей практике, достаточно консервативны. От студентов требуется вдумчивая работа на лекции, обязательное конспектирование тех фрагментов лекции, на которые обращает внимание лектор.

Второй и третий разделы «Финансовый (бухгалтерский) учет» ориентирован на практическое применение теоретических навыков первого раздела. Особенностью второго модуля является его ориентация на нормативные акты в качестве основных источников информации. Так как в нормативные акты в сфере финансового и налогового учета постоянно вносятся поправки и дополнения, то только работа с современными нормативными актами, может дать достоверную информацию. Непосредственная работа с нормативными актами дает навык работы с официальными документами, приучает к пониманию специфического языка нормативных актов.

На занятиях студенты должны иметь соответствующий нормативный документ, на котором могут делать соответствующие пометки, комментарии. Данный подход освобождает студента от излишнего конспектирования и исключает возможные ошибки в толковании положений по учету активов, обязательств, хозяйственных операций и пр. Накопленные нормативные материалы с пометками и комментариями студентов, присланные преподавателем дополнительные материалы (статьи из специальных журналов для самостоятельного изучения) являются основной информационной базой для освоения предмета и подготовки к экзаменам.

Указанные нормативные документы и дополнительные статьи с пометками студентов составляют специальный блок (папку) и позволяют преподавателю контролировать процесс самостоятельной работы.

Контрольные работы проводятся в письменной форме в домашних условиях и в аудитории. Домашние контрольные работы предполагают более сложные и трудоемкие вопросы, чтобы у студентов была возможность использовать различные источники необходимой информации и более вдумчиво вникнуть в изучаемую проблему. Контрольные работы в аудитории служат для оперативной проверки степени освоения материала.

Результаты выполнения контрольных работ оцениваются в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка контрольных работ - 5 баллов каждая.

Сложность предмета для понимания студентами, требует постоянной самостоятельной работы. К новой лекции необходимо повторить материал предыдущего занятия, ознакомиться с присланным дополнительным материалом. Если возникают вопросы – записать их и обсудить на занятии.

Совокупная оценка текущей работы студента в семестре складывается из оценок за выполнение контрольных работ. Максимальная оценка текущей работы в семестре составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершается итоговым контролем в форме экзамена. Максимальная оценка экзамена составляет 40 баллов.

Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре (контрольные работы) и на экзамене. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

## **10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов и содержание методических указаний для студентов соответствует п. 10.1. либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1 Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий.**

Дисциплина «Финансовый учет и анализ» изучается в 3 семестре бакалавриата.

Основу дисциплины составляют нормативные акты различного уровня, в которые регулярно вносятся изменения, дополнения и т.д. Поэтому материал дисциплины должен быть ориентирован на современную нормативную трактовку изучаемых вопросов, критику и анализ вносимых изменений. Необходимо обращать внимание студентов на обоснование круга рассматриваемых вопросов, формулировки главных положений и определений, практические выводы из теоретических положений. На занятиях должна прослеживаться связь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

Прежде всего, следует обратить внимание на задачи финансового учета и его объекты.

У студентов вызывают определенные трудности понимание методов финансового учета, особенно, понятие счетов и принципа двойной записи. Этим вопросам следует уделить больше внимание, в частности, практике работы с Планом счетов.

Рассматривая вопросы, входящие во второй раздел структуры дисциплины, следует сделать акцент на экономическое содержание понятий составляющие группы актива и пассива баланса. Важно подробно изучить смысл определения конкретного вида актива (например), способы его оценки (возможности изменения первоначальной стоимости) и влияние этих способов на финансовые результаты, способы учета затрат на приобретение активов в себестоимости продукции (работ, услуг). Стоит обратить внимание студентов на причины разделения активов на группы оборотных и внеоборотных.

Следует подробно рассмотреть содержание формы бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках», обратив внимание на различные методы формирования себестоимости продукции.

Понимание, освоение вопросов составляющих третий раздел, позволяет студентам полнее осознать значение и необходимость финансового учета. Поэтому изучению методов финансового анализа (например, горизонтальный и вертикальный), расчетам показателей финансового результата и деловой активности организации на основании данных финансового учета следует уделить достаточно много времени.

При проведении занятий преподаватель может рекомендовать студентам дополнительную литературу по тематике занятия. Желательно стимулировать студентов к самостоятельной работе с нормативно-правовыми документами и интернет-ресурсами, задавая вопросы и организуя их обсуждение в аудитории.

### **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе

обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации и самостоятельная работа.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины;
- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания учебной дисциплины) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1 715 452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

### **Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения**

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	ЭБС «Лань»	Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г.	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский



		<p>Сумма договора – 642 083-68 Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>	<p>национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки"- изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.</p>
2.	<p>Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И.Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)</p>	<p>Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.</p>	<p>Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.</p>
3	<p>Электронная библиотека диссертаций (ЭБД).</p>	<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020 Сумма договора - 398 840-00  С «16» марта 2020 г. по «15 » марта 2021 г.  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a></p>	<p>В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.</p>
4	<p>Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.CO M»</p>	<p>Принадлежность сторонняя- ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г.  Сумма договора-30 000-00  С « 20» марта 2020 г. по «19 » марта 2021г</p>	<p>Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.</p>

		Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	
5	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru».	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019 Сумма договора – 1100017-00 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов
6	Справочно-правовая система «Консультант+»	Принадлежность сторонняя- Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г. Сумма договора - 927 029-80 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
7	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г. Сумма договора - 603 949-84 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	Принадлежность сторонняя- «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1-220/2020 от 16.03.2020 г.  Сумма договора - 324 000-00  С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г.	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

		Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
--	--	---	--

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Финансовый учет и анализ» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

#### **13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### **13.2. Учебно-наглядные пособия:**

Комплекты слайдов к разделам лекционного курса.

#### **13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

#### **13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде по разработке политики в области ценообразования, кафедральные библиотеки электронных изданий.

#### **13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания
-------	------------------------------------	-----------------------------	---------------------	----------------

				действия лицензии
1	<p>Неисключительная лицензия на использование Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise</p> <p>В составе:</p> <p>1) В составе Microsoft Office Professional Plus 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Word</li> <li>● Excel</li> <li>● Power Point</li> <li>● Outlook</li> <li>● OneNote</li> <li>● Access</li> <li>● Publisher</li> <li>● InfoPath</li> </ul> <p>2) Microsoft Core CAL</p> <p>3) Microsoft Windows Upgrade</p>	<p>Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020</p>	<p>8 комплектов</p> <p>Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907</p> <p>Каждый комплект включает:</p> <p>1) Лицензию на комплекс для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработки баз данных Microsoft Office.</p> <p>2) Лицензию для подключения пользователей к серверным системам Microsoft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exchange Server Standard,</li> <li>● Exchange Server Enterprise,</li> <li>● SharePoint Server,</li> <li>● Skype для бизнеса Server,</li> <li>● Windows MultiPoint Server Premium,</li> <li>● Windows Server Standard,</li> <li>● Windows Server Data Center</li> </ul> <p>3) Лицензию на обновление операционной системы для рабочих станций Windows 10.</p> <p>Дополнительно на ВУЗ предоставляется право на использование 1 (одной) лицензии средств разработки в рамках учебных компьютеров одного технического, естественнонаучного факультета (кафедры) и предоставления студентам для целей обучения Azure Dev Tools for Teaching. Количество активаций неограниченно в рамках подразделения.</p>	<p>12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)</p>

2	<p>Неисключительная лицензия на использование O365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt STUUseBnft</p> <p>Приложения в составе подписки: Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint</p>	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	26280 лицензий для студентов ВУЗа. Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) WinRAR, Архиватор	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10	8	бессрочная
4	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 12.05.2020 № 19-17ЭА/2020	не ограничено, лимит проверок 6000	19.05.2021

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
-----------------------	----------------------------	----------------------------------

<p>Раздел 1 Основы финансового учета.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, принципы, предмет и задачи бухгалтерского учета;</li> <li>- методы бухгалтерского учета и экспресс анализа финансового состояния предприятия;</li> <li>- систему сбора, обработки, хранения и подготовки учетной и отчетной информации в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с внешними и внутренними бухгалтерскими документами;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами осуществления учетных операций на основании соответствующих документов.</li> </ul>	<p>Устный опрос и оценка за контрольные работы. № 1 ,2, 3</p>
<p>Раздел 2. Финансовый бухгалтерский учет.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику имущества предприятия по составу и размещению, по источникам его образования;</li> <li>- характеристику и отражение в учете хозяйственных процессов и хозяйственных операций.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно находить ответы на вопросы, связанные с финансовым учетом в соответствующих нормативных актах.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами осуществления учетных операций на основании соответствующих документов.</li> </ul>	<p>Устный опрос и оценка за письменные контрольные работы № 4, 5</p>

<p>Раздел 3. Основные направления анализа финансовой отчетности</p>	<p>Знает:  - методы бухгалтерского учета и экспресс-анализа финансового состояния предприятия;  - экономический смысл информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) отчетности.  Умеет:  - применять методы экспресс- анализа финансового состояния предприятия.  Владеет:  - методикой анализа финансового состояния предприятия.</p>	<p>Устный опрос и оценка за письменные контрольную работу № 6</p>
---	--	---

### **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в РХТУ им. Д.И.Менделеева, принятых решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Финансовый учет и анализ»**  
 основной образовательной программы  
**38.03.02 «Менеджмент»**  
**профиль «Производственный менеджмент»**  
 Форма обучения: очная, заочная

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
2.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
3.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
4.		
5.		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

С.Н. Филатов

» июль 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Цифровая экономика»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
(Код и наименование направления подготовки)

**Профиль подготовки – «Производственный менеджмент»**  
(Наименование профиля подготовки)

**Квалификация «бакалавр»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
- «30» июль 2020 г.

Председатель Макаров Н.А. Макаров

Москва 2020

Программа составлена: кандидатом экономических наук, доцентом, заведующим кафедрой менеджмента и маркетинга Д. С. Лопаткиным.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

«29» мая 2020 г., протокол № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
4.2. Содержание разделов дисциплины.....	7
5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
6.1. Практические занятия .....	9
6.2. Лабораторные занятия .....	10
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	10
8.2. Примеры вопросов для итогового контроля освоения дисциплины .....	17
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
9.1. Рекомендуемая литература.....	17
9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации .....	18
9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины .....	18
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий.....	19
10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.....	23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ .....	23
11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий .....	23
11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий .....	24
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ .....	25
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	28
13.2. Учебно-наглядные пособия .....	28
13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства .....	28
13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы .....	28
13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения: .....	28
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	30
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»; по профилю подготовки «Производственный менеджмент», с рекомендациями методической секции Ученого совета РХТУ им. Д. И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплин профиля кафедры менеджмента и маркетинга экономического отделения РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Дисциплина рассчитана на изучение в 8 семестре для очной и заочной формы обучения. Программа предполагает, что обучающиеся имеют базовую практическую подготовку в области информационных технологий, а также владеют знаниями по основам предпринимательской деятельности и макроэкономики.

**Цель дисциплины** состоит в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации экономики и общества, а также получение знаний о работе отдельных хозяйствующих субъектов на цифровых рынках.

**Основной задачей** дисциплины является формирование у обучающихся системных углубленных знаний в области экономического устройства общества и практических навыков по оценке применимости новых информационных технологий и систем управления в конкретных условиях; изучение движущих сил цифровой трансформации общества; основные направления государственной политики в области регулирования цифровой экономики.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в университете рейтинговой системе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины при подготовке бакалавров, по направлению 38.03.02 Менеджмент; профиль подготовки «Производственный менеджмент» способствует формированию следующих компетенций:

### **Общекультурных:**

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **Профессиональных:**

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- движущие силы цифровой трансформации общества;
- государственную политику в области регулирования цифровой экономики;

- специфику форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики
- современные инструменты интернет-маркетинга.

**Уметь:**

- выделять и соотносить негативные и позитивные последствия цифровой трансформации общества;
- определять степень воздействия факторов цифровой экономики на возможности ведения бизнеса и на общество в целом;
- вносить предложения руководству предприятия по внедрению корпоративной мобильности, виртуализации и облачных технологий, а также мобильных информационных систем в отечественных предприятиях;
- производить оценку применимости новых информационных технологий и систем управления в конкретных условиях.

**Владеть:**

- методами оценки социально-экономической политики и функций государства в новых технологических условиях;
- теоретическими знаниями и навыками работы с современной информационной инфраструктурой передовых предприятий;
- умением и навыками работы с инновационным информационным обеспечением коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности организации.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>
Лекции	0,45	16
Практические занятия	0,44	16
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,11</b>	<b>76</b>
Контактная самостоятельная работа	2,11	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		75,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,89</b>	<b>24</b>
Лекции	0,45	12
Практические занятия	0,44	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,11</b>	<b>57</b>
Контактная самостоятельная работа	2,11	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		56,85
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12</b>
Лекции	0,22	8
Практические занятия	0,11	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,56</b>	<b>92</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,56	92
<b>Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,11	0,2
Подготовка к зачету		3,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

Виды учебной работы	Всего	
	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>9</b>
Лекции	0,22	6
Практические занятия	0,11	3
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,56</b>	<b>69</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,56	69
<b>Зачет</b>	<b>0,11</b>	<b>3</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,11	0,15
Подготовка к зачету		2,85
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов				
		Всего	Лек	ПЗ	СР	Эк
1.	Раздел 1. Сущность и технологические основы цифровой экономики	46	6	2	38	
2.	Раздел 2. Цифровая трансформация экономики. Бизнес на цифровых рынках	32	4	8	20	
3.	Раздел 3. Современные инструменты маркетинга в цифровой экономике	30	6	6	18	
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	<b>-</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Часов					
		Всего	Лек	ПЗ	СР	Эк	Зач
1.	Раздел 1. Сущность и технологические основы цифровой экономики	40	4	-	36		

2.	Раздел 2. Цифровая трансформация экономики. Бизнес на цифровых рынках	28	2	2	24		
3.	Раздел 3. Современные инструменты маркетинга в цифровой экономике	36	2	2	32		
	<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

Введение.

Цели и задачи курса. Структура излагаемого материала. Основные понятия, определения, терминология.

##### **Раздел 1. Сущность и технологические основы цифровой экономики.**

Четвертая промышленная революция и информационная глобализация. Экономика знаний как основа развития цифровой экономики. Основные возможности информационной (сетевой) экономики. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на основных участников экономических отношений (покупателей, производителей и государство) Новый «Цифровой» мир. Цифровая экономика и как ее строить. Основные черты, риски и проблемы цифровой экономики. Инфраструктура цифровой экономики. Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение. Носимый интернет и цифровиденье. Облачные хранилища данных. Интернет вещей, умный дом и умные города. Искусственный интеллект, робототехника и 3-D печать: преимущества и недостатки. Решение экологических проблем в цифровой экономике.

##### **Раздел 2. Цифровая трансформация экономики. Бизнес на цифровых рынках.**

Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Шестой технологический уклад. Технопарки и научно-исследовательские центры. Понятие цифровых продуктов, цифрового рынка, цифровой компании. Влияние цифровых компаний на экономику. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Новая организация реального сектора и экономических отношений. Характер конкуренции в цифровой экономике. Цифровые риски и решение проблем цифровой безопасности. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах. Цифровая трансформация в сфере связи и телекоммуникаций. Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени. Предприятие в условиях цифровой экономики. Экономический анализ деятельности современного предприятия. Корпоративная мобильность предприятия. Оперативность управления, обеспечиваемая корпоративной мобильностью. Категории электронной коммерции. Электронные торговые площадки. Социальная коммерция. Сущность и правовые основы электронной торговли в современной России. Динамика развития электронной торговли в Российской Федерации. Мобильная коммерция. Информационные сети электронного бизнеса. Соотношение электронного бизнеса, электронной и мобильной коммерции. Современные информационные технологии в деятельности организации.

##### **Раздел 3. Современные инструменты маркетинга в цифровой экономике.**

Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности организаций. Маркетинговые коммуникации в Интернете. Методы продвижения продукции в Интернете. Контекстная реклама. Поисковое продвижение (SEO). E-mail-маркетинг. SMM: стратегия коммуникаций в социальных медиа. Работа с сообществами. Создание сообществ на различных площадках (ВКонтакте, Одноклассники, Facebook, Instagram). Таргетированная реклама в социальных сетях. Videоблогинг как новый вид бизнеса и продвижения товаров. Мобильный маркетинг. Веб-аналитика. Основы нейромаркетинга.

## 5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции	Модуль		
	1	2	3
<b><i>Знать:</i></b>			
– движущие силы цифровой трансформации общества;	+	+	+
– государственную политику в области регулирования цифровой экономики;	+		
– специфику форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.		+	
– современные инструменты интернет-маркетинга			+
<b><i>Уметь:</i></b>			
– выделять и соотносить негативные и позитивные последствия цифровой трансформации общества;	+	+	
– определять степень воздействия факторов цифровой экономики на возможности ведения бизнеса и на общество в целом;		+	
– вносить предложения руководству предприятия по внедрению корпоративной мобильности, виртуализации и облачных технологий, а также мобильных информационных систем в отечественных предприятиях;		+	
– производить оценку применимости новых информационных технологий и систем управления в конкретных условиях.		+	+
<b><i>Владеть:</i></b>			
– методами оценки социально-экономической политики и функций государства в новых технологических условиях;	+	+	
– теоретическими знаниями и навыками работы с современной информационной инфраструктурой передовых предприятий;		+	+
– умением и навыками работы с инновационным информационным обеспечением коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности организации.		+	+
<b><i>Общекультурные компетенции:</i></b>			
– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).		+	+
<b><i>Профессиональные компетенции:</i></b>			
– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).		+	+



– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).	+	+	+
---	---	---	---

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 6.1. Практические занятия

Учебным планом подготовки студентов по направлению 38.03.02 предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине «Цифровая экономика» в объеме 16 часов (очная форма обучения) и 4 часа (заочная форма обучения). Практические занятия проводятся под руководством преподавателей и направлены на углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекционных занятиях, расширение знаний в области управления движущими силами цифровой экономикой, приобретение навыков решения ряда практических задач по управлению предприятием в цифровой среде.

Примерные темы практических занятий по дисциплине (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	Модуль 1	Робототехника и сенсорика; Интернет-вещей и носимый интернет. Технологии виртуальной и дополненной реальности (VR технологии). Нейротехнологии и искусственный интеллект Эпоха криптовалют.	2
2	Модуль 2	Шестой технологический уклад Работа с большими данными. Технопарки и научно-исследовательские центры современной России	2
		Основы бизнеса в сети интернет Электронные торговые площадки Инновации в маркетинге. Электронные платежи и система электронных платежей.	4
		Инновационные решения в электронной торговле. Мобильные приложения	2
3	Модуль 3	Становление и развитие страхового рынка ЕС; Взаимодействие российских и иностранных страховщиков;	2
		Обязательное пенсионное страхование граждан; Страхование жизни; Страховое мошенничество;	2

Примерные темы практических занятий по дисциплине (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	Модуль 2	Шестой технологический уклад Работа с большими данными	2

		Основы бизнеса в сети интернет Электронные платежи и система электронных платежей	
2	Модуль 3	E-mail маркетинг Контент-маркетинг в сети Возможности рекламного кабинета социальной сети (на примере ВКонтакте)	2
		Разработка объявлений для таргетированной рекламы	

## 6.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Учебной программой дисциплины «Цифровая экономика» предусмотрена самостоятельная работа студента в объеме 76 акад. час. (очная форма обучения) и 92 (заочная форма обучения). Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- регулярную проработку пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала и подготовку к выполнению контрольных работ по разделам курса;
- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, и работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Scopus, Web of Science, РИНЦ;
- подготовку реферата по тематике курса;
- посещение отраслевых выставок, семинаров, конференций различного уровня;
- участие в семинарах РХТУ им. И. Менделеева по тематике курса;
- подготовку к сдаче экзамена по курсу.

## 8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

#### Кейс

#### Задание

Прочитайте предлагаемое ниже описание бизнес-кейса по управлению знаниями. Проанализируйте этот пример, основываясь в своих рассуждениях на следующих вопросах.

- Какая проблема по управлению знаниями возникла в компании?
- Почему возникла эта проблема? Можно ли было предугадать эту проблему и какими путями можно было устранить ее еще до появления?
- Какие действия предприняла компания для решения возникшей проблемы?
- Насколько вы считаете эти меры эффективными?

- Какие меры вы предложили бы для этой компании в сложившейся ситуации?

#### Описание ситуации

В насыщенной знаниями и широкопрофильной отрасли, такой как бизнес-консалтинг, вы вне игры, пока каждый из ваших консультантов не вооружен лучшими подходами и методологиями, стремится добраться до сути проблемы и представляет широкие перспективы отрасли. Являясь пионерами нового мышления в развитии стратегии, скажем, в секторе розничной торговли, вы должны быть в состоянии быстро трансформировать это мышление в конкретные действия, применимые к различным потребностям клиента.

Перестройкой нашей системы управления знаниями мы сократили время, необходимое нашим консультантам для восстановления важной информации, по меньшей мере на 25% (теперь стало меньше срывов заказов из-за неуспеваемости, которых в противном случае могло бы быть больше). Также мы в состоянии повысить качество наших предложений и можем легче преодолевать проблемы, связанные с ведением клиента.

Цена вопроса – менее 2 млн долл. США. Неплохо для системы, в которой служат 2800 служащих в 27 отделениях во всем мире. Проект стартовал и был отлажен менее чем за шесть месяцев.

Bain имеет вспомогательный офис по управлению знаниями с начала 1980-х гг., но система отставала от потребностей сложной и быстро развивающейся отрасли. В конце 1980-х гг. разработка стратегии могла занять шесть месяцев – десятилетие спустя это должно было быть сделано в два раза быстрее. Команды компании тратили время впустую в поисках отраслевых данных, местонаждений и связываясь с информационно более осведомленными коллегами. К 1998 г. компания ясно осознала необходимость модернизации системы управления знаниями: для поддержания нормального коэффициента роста фирмы.

Новый план по управлению знаниями был одобрен в ноябре 1998 г. Комитет по лидерству Bain поддержал глобальную цель плана: использовать управление знаниями, чтобы получить лучшие результаты для клиентов компании, значительно улучшив производительность. Каждая из отдельных целей имеет тесную связь со стратегией фирмы – в компании хотели создать полезный каждодневный инструмент, помочь сократить время выполнения работы в два раза, запускать новые заказы быстрее по крайней мере на 30%.

Разработка новой системы по управлению знаниями включала три элемента.

Был сформирован постоянный штат сотрудников по управлению знаниями из квалифицированных «брокеров знаний» с доказанными навыками в исследовании и коммуникации. Результаты важных исследований внешних исследовательских агентств перемещались на рабочие столы пользователей. Также была разработана новая сетевая платформа, названная Глобальный центр опыта (ГЦО). Из ГЦО пользователь может получить доступ ко всем проектам и разработкам Bain&Company, ко всем промышленным и функциональным знаниям, получить доступ к всевозможным внешним базам данных. Также ГЦО позволяет связаться с другими подразделениями Bain, воспользоваться их опытом, а соединяется с виртуальным университетом *Bain* – тренировочным информационным сайтом, содержащим модули видео, презентаций и упражнения.

Внедрение ГЦО стало большим успехом, в достаточной степени удовлетворив и бизнес-цели компании. В *Bain* обучили каждого сотрудника пользоваться ГЦО, удовлетворенность в пользовательских опросах компании составила 98%. Однако эта система чрезвычайно важна не только из-за простоты извлечения информации – были отлажены механизмы поощряющие постоянный ввод данных – пополнение знаний организации. В начале и в конце ведения каждого клиентского дела брокер знаний компании берет интервью у руководителя команды, чтобы собрать ключевую

информацию о проникновении в суть каждой конкретной проблемы и способах ее решения (сохраняя при этом конфиденциальность клиента). Затем собирается пакет знаний для непосредственного размещения в ГЦО.

Дополнительно была создана система различных видов стимулирования для интеграции поведения сотрудников с системой управления знаниями. При этом используется система «кнута и пряника». «Пряник» – это корпоративные мероприятия, которых заслуживают отличившиеся отделы, а «кнут» дружеские предупреждения в форме придания огласке отделов и имен тех, кто с системой управления знаниями не ладит.

### **Вопросы и задания на самостоятельное изучение:**

1. Назовите базовые ценности и факторы, сформировавшие современное поколение.
  2. Расскажите о четвертой промышленной революции.
  3. В чем заключается экономический эффект от перехода к цифровой экономике?
  4. В чем проявляется ведущая роль знаний и информации в развитии экономики?
  5. Охарактеризуйте жизненный цикл одного из процессов знаний вашей организации, основываясь на модели Х. Крмара и Дж. Рехойзера.
  6. Назовите движущие факторы цифровой трансформации общества.
  7. Как изменится характер издержек производства в условиях цифровой экономики?
  8. Цифровой и аналоговый сигнал: в чем сходство и различие, достоинства и недостатки?
  9. Проведите сравнительный анализ облачных хранилищ данных, оценив их преимущества и недостатки. Каким хранилищем пользуетесь вы?
  10. Напишите эссе на тему «Роль интернета-вещей в моей жизни».
  11. Приведите примеры используемых в мире криптовалют.
  12. Назовите основные риски перехода к цифровой экономике.
  13. Приведите примеры использования технологий виртуальной реальности в бизнесе.
- Посмотрите британский телесериал-антологию «Черное зеркало» (первый сезон). Приготовьтесь к обсуждению на практическом занятии, на тему: «Влияние информационных технологий на современное общество».

## **Модуль 2. Цифровая трансформация экономики. Бизнес на цифровых рынках.**

### **Самостоятельная работа**

Маркетинговая программа SERP Parser (<http://serpparser.ru>) позволяет автоматически определить позицию сайта в поисковых системах по множеству поисковых фраз. Поддерживаются самые популярные поисковые системы — Google, Yandex, Mail, Bing, Rambler, и сервисы поисковых систем — Яндекс.Метрика, Google.Analytics, Google AdWords, Яндекс.Директ. С помощью системы анализируются позиции конкурентов, что позволяет выполнить глубокий анализ конкуренции на рынке. Система располагает большим количеством показателей, позволяющих выполнять аналитические отчеты. Например, показатель «частотность» продемонстрирует, сколько запросов в месяц делают пользователи по каждой поисковой фразе, а показатели «цена клика» и «конкуренция» сообщат о коммерческом весе фразы. Система обладает высокой производительностью даже при больших объемах данных. Посредством системы выполняются детальные

сравнительные исследования в различных разрезах данных – по динамике изменений позиций, по вхождению в топ 10 и топ 3, по позициям конкурентов, статистике посещений.

В соответствии с инструкцией, полученной на практическом занятии, самостоятельно проделайте практическую работу. Для этого необходимо создать новый проект, самостоятельно выбрать поисковые фразы, цели и источники, проанализировать полученные результаты и составить отчет по выполненной работе:

- для формирования поисковых фраз задайте перечень товаров, которые продаются в вашем интернет-магазине и интернет-магазине конкурента. По названиям товаров формируются поисковые фразы;
- для выбора цели зайдите в поисковую систему Яндекс или Google и введите фразу «Поиск товара». Откроется список поисковых систем товаров в Интернете. Зайдите в одну из систем и найдите два-три сайта интернет-магазинов, торгующих выбранными вами товарами. Поиск можно уточнить, указав в поисковой фразе конкретный вид товаров, например: «Поиск фотоаппаратов». Названия этих сайтов в новом проекте представляют цели проекта;
- в качестве источников выберите поисковые системы Яндекс и Google. После этого выполняется проверка позиции сайта своего предприятия и сайта конкурента. На основании проверки составляется отчет. В отчете следует:
  - 1) указать поисковые фразы;
  - 2) указать цели;
  - 3) указать источники;
  - 4) сопоставить результаты поиска определенного товара в вашем магазине и магазине конкурента;
  - 5) сопоставление следует провести:
    - за три месяца;
    - за последний месяц;
    - за один день;
    - по поисковой системе;
  - 6) оценить результаты сопоставления и сделать выводы. Наметить мероприятия по повышению конкурентоспособности товара.

#### **Вопросы и задания на самостоятельное изучение:**

1. Опишите, как цифровая экономика влияет на характер инвестиций, сбережений и потребления?
2. Найдите информацию о ведущих высокотехнологических компаниях России.
3. Проведите исследования, используя сервисы по анализу больших данных.
4. Какие мероприятия по повышению конкурентоспособности предприятия онлайн-торговли вы считаете более значимыми?
5. Охарактеризуйте современные стратегии отношений с клиентами, роль CRM-систем для автоматизации этих отношений.
6. Объясните, почему в цифровой экономике возникает проблема открытости бизнеса.
7. Дайте определение термину «импортозамещения». Какие отечественные программные продукты конкурируют с зарубежными?
8. Используя интернет-ресурсы [poisk-podbor.ru](http://poisk-podbor.ru), [tyndex.ru](http://tyndex.ru), [inetshopper.ru](http://inetshopper.ru), [shopingeconom.ru](http://shopingeconom.ru), [markety.ru](http://markety.ru), проведите сопоставление и анализ применения этих систем

по поиску и подбору товаров в сети Интернет.

9. Опишите преимущества корпоративных социальных сетей.
10. Объясните, как вы понимаете термин «экосистема бизнеса». Рассмотрите экосистемы, созданные на базе платформы Android и IOS.
11. Перечислите специфические характеристики экосистемы бизнеса.
12. Опишите процесс регистрации в социальной сети и используемые при этом критерии выбора социальной сети или блога. Используйте сайты социальных сетей: ВКонтакте, Одноклассники, LinkedIn, Facebook, twitter.
13. Используя каталог сайта [inetshopper.ru/online-shop-rating](http://inetshopper.ru/online-shop-rating), проведите поиск интернет-магазинов, торгующих модной мужской одеждой, оцените их рейтинги, преимущества и недостатки. Составьте отчет по результатам поиска.
14. Дайте характеристику основным торговым посредникам, работающим на рынке электронной торговли.
15. Опишите маркетинговые сервисы поисковой системы Яндекс.
16. Опишите маркетинговые сервисы поисковой системы Google.
17. Что понимается под продвижением сайта, какие технологии для этого применяются.
18. Современные технологии позволяют собирать огромное количество данных о потребителях. Нужны ли исследования рынка (потребителей) в такой ситуации? Обоснуйте свой ответ.
19. Нарисуйте и поясните схему реализации электронного платежа.
20. Охарактеризуйте меры безопасности при использовании платежей пластиковыми картами.  
В чем суть дизайн-мышления?

### **Модуль 3. Современные инструменты маркетинга в цифровой экономике**

#### **Вопросы и задания на самостоятельное изучение:**

1. Рассмотрите системы критериев для оценки развития цифровой экономики. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира.
2. Институты регулирующие развитие цифровой экономики.
3. Сбербанк России стал рассчитывать Цифровой индекс Иванова. Укажите основные составляющие этого индекса. Каков размер индекса в текущем году? Что, на ваш взгляд, показывает этот индекс?
4. Американские исследователи утверждают, что многие виды цифрового бизнеса, например, Delivery Club, Uber и др., легко копировать. Что могут делать такие компании для создания и поддержания своих конкурентных преимуществ? Предложите несколько способов формирования этих конкурентных преимуществ.
5. Укажите основные факторы, которые сдерживают процессы цифровой трансформации российского бизнеса.
6. На примере электронной книги Kindle объясните, за счет чего компания Amazon смогла победить первопроходца этого рынка компанию Sony. Можно ли говорить, что Amazon создала экосистему на базе электронной книги.
7. Почему некоторые потребители предпочитают покупать оборудование без всевозможных датчиков, которые могут быть в нем установлены, жертвуя новыми возможностями цифровой экономики?
8. Проведите сравнение процессов автоматизации и цифровой трансформации на примерах: а) служба такси – сравните заказ такси по телефону и услуг Uber. б) торговли по Интернету – сравните любимый ваш интернет-магазин и Amazon.
9. Инновационная политика государства при переходе к цифровой экономике. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом.

*Примерная тематика рефератов (Реферат оценивается в 20 баллов)*

1. Компании изменившие мир.
2. Облачные технологии в экономике. Преимущества и основные тенденции развития.
3. Поисковые системы Интернета.
4. Интернет-вещей.
5. Промышленный интернет.
6. Искусственный интеллект и его роль для индустрии развлечений, IT, маркетинга и промышленности.
7. Роботизация экономики.
8. Цифровое телевиденье. Сервисы по просмотру онлайн-контента.
9. Настоящее и будущее технологии Big Data и ее роль в жизни общества.
10. Технологии дополненной реальности. Возможности для развития бизнеса и общества.
11. Нейрокомпьютерный интерфейс.
12. «Умные» города.
13. Технология блокчейн.
14. Современное состояние рынка криптовалют.
15. Возможности применения 3D печати для различных отраслей экономики.
16. Современные инструменты интернет-маркетинга.
17. Мобильные приложения. Новые возможности для бизнеса.
18. Социальные сети в жизни общества и бизнеса.
19. Электронные торговые площадки.
20. Современная компьютерная графика в индустрии развлечений.
21. Современные информационные технологии в образовании.
22. Развитие современных технологий в области здравоохранения.
23. Возможности CRM систем в управлении современным бизнесом.
24. Электронные деньги и современные платежные технологии.
25. Экономическая и финансовая безопасность в цифровой экономике.
26. Правовое регулирование цифровой экономики.
27. Роль государства в развитии основных направлений цифровой экономики.
28. Социальные проблемы и их решение в цифровой экономике.
29. Технологии будущего.
30. Риски и угрозы цифровой трансформации общества.

**Для текущего контроля предусмотрено 2 контрольных работы и защита реферата. Максимальная оценка за контрольные работы 1 и 2 составляет по 20 баллов за каждую. Максимальная оценка за защиту реферативно-аналитической работы – 20 баллов. 40 баллов отводятся на практические занятия.**

**Модуль 2 Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Максимальная оценка – 20 баллов. Контрольная работа содержит 1 вопрос.**

1. Дайте определение и укажите основные характеристики интернет-маркетинга.
2. Опишите маркетинговые сервисы поисковой системы Google и Яндекс.
3. Опишите тенденции развития электронной коммерции.
4. Опишите характерные свойства ЭК.
5. Дайте характеристику ассоциациям, курирующим ЭК РФ.
6. Дайте определение электронных торговых площадок, их виды и типы.
7. Приведите основные характеристики мобильной коммерции.
8. Охарактеризуйте современное состояние технологий ЭК.

9. Охарактеризуйте настоящее и будущее технологии Big Data и оцените ее роль в ЭК.
10. Какие факторы окажут влияние на будущее ЭК?
11. Какие факторы влияют на развитие электронной торговли?
12. Дайте характеристику задач, решаемых посредством социальных сетей в предпринимательстве.
13. Дайте характеристику задач, решаемых посредством социальных сетей в маркетинге.
14. Дайте характеристику корпоративных социальных сетей.
15. Как реализуются CRM-системы в социальных сетях.
16. Вирусная реклама в Интернете: особенности технологии и методы распространения.
17. Источники маркетинговой информации в сети Интернет.
18. Технология e-mail маркетинга и правила составления рекламного сообщения.
19. Маркетинговые функции Интернет-сайтов.
20. Продвижение сайта в социальных сетях: SMO и SMM.
21. Традиционные способы продвижения продукции в Интернет.
22. Основные показатели Интернет-статистики.
23. Инновационные технологии продвижения продукции в Интернет.
24. Преимущества Интернет-сайтов перед традиционными средствами передачи маркетинговой информации.
26. Понятие поисковой оптимизации и содержание основных этапов.
27. Понятие «юзабилити» в Интернет-маркетинге.
28. Преимущества маркетинговых исследований в Интернет.
29. Технологии маркетинговых исследований в Интернет.
30. Виды таргетинга в Интернет-рекламе: географический, временной, поведенческий и т.д.

**Модуль 3 Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Максимальная оценка – 20 баллов. Контрольная работа содержит 5 тестовых вопросов по 2 балла каждый и ответ на вопрос (10 баллов).**

### **Вариант 1**

#### *Тестовые задания*

1. Дайте правильное определение понятию «Цифровые инструменты»
  - a. преобразование основных бизнес-процессов компании путем внедрения Интернет-технологий, нацеленное на повышение эффективности деятельности;
  - b. стратегический процесс создания, дистрибуции, продвижения и ценообразования товаров и услуг на целевом рынке при помощи Интернета или через другие цифровые инструменты;
  - c. электронные технологии, применяемые в электронной коммерции;
  - d. целевое взаимодействие с потребителями путем сбора и анализа бизнес-информации, осуществления транзакций с потребителями, и поддержание онлайн-взаимоотношений с ними при помощи телекоммуникационных сетей.
2. Интернет-банкинг является...
  - a. предоставление банковских услуг через Интернет, когда клиент получает возможность электронного управления своими счетами;
  - b. услуги по оперированию на валютном и фондовом рынках;
  - c. формирование инвестиционного портфеля и управление активами;



d. оперативное получение необходимой информации (котировки, анализ, прогнозы) в любой точке земного шара.

3. Internet of Things (IoT) – это...

a. выстроенная по определённым правилам непрерывная последовательная цепочка блоков, содержащих информацию.

b. соединение устройств через Интернет

c. вид удаленного (дистанционного) банковского обслуживания использующего возможности интернета

d. виртуальные электронные денежные средства

4. Цель создания электронного правительства –

a. автоматизация управленческих процессов

b. предоставление информационных ресурсов, информационных систем пользователям по их запросам или по соглашению сторон

c. формирование и развитие информационной инфраструктуры

d. создание системы, обеспечивающей прямую связь населения с правительством страны

5. B2G - это модель взаимодействия?

a. Бизнес-государство

b. Потребитель-бизнес

c. Бизнес-бизнес

d. Бизнес-потребитель

*Контрольный вопрос*

Современные информационные технологии в банковской сфере.

## **8.2. Примеры вопросов для итогового контроля освоения дисциплины**

По дисциплине предусмотрен зачет. Максимальное количество баллов за зачет складывается исходя из принятой в университете балльной-рейтинговой систем.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **А. Основная литература**

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450865>

2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450865>

#### **Б. Дополнительная литература**

1. Паспорт Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (*открытый ресурс*)

2. «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. (*открытый ресурс*).

## 9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Журналы:

- Журнал «Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы». ISSN: 2071-8217
- Журнал «Информационные технологии». ISSN: 1684-6400
- Журнал «Информационное общество». ISSN: 1606-1330
- Журнал «Вопросы экономики». ISSN: 0042-8736
- Журнал «Экономика и управление». ISSN: 1998-1627
- International Journal of science, technology and society. ISSN: 2330-7420

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. Крупнейшая социальная сеть России «ВКонтакте» URL: <https://vk.com>
2. Материалы Всемирного экономического форума в Давосе URL: <https://www.weforum.org/>.
3. Отчет компании McKinsey «Цифровая Россия: новая реальность» URL: <https://www.mckinsey.com/~media/McKinsey/Locations/Europe%20and%20Middle%20East/Russia/Our%20Insights/Digital%20Russia/Digital-Russia-report.ashx>
4. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» URL: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf>
5. Свободная энциклопедия URL: <https://ru.wikipedia.org>
6. Сайт АНО «Центр междисциплинарных исследований» URL: <http://spkurdyumov.ru/>
7. Статья Путь к сердцу покупателя лежит через данные URL: <https://hbr-russia.ru/management/strategiya/a18304>

## 9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для реализации учебной программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – 9, (общее число слайдов – 151);
- банк контрольных заданий и вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.

Для реализации учебной программы с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) могут применяться следующие образовательные технологии и средства обеспечения дисциплины:

- ЕИОС РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- платформы для проведения вебинаров (eTutorium и др.);
- платформы для проведения онлайн конференций (Zoom, Skype и др.);
- учебный портал Moodle РХТУ им. Д.И. Менделеева (или другие LMS);
- сервисы по доставки e-mail сообщений.

Для проведения промежуточных и итоговой аттестации могут использоваться такие сервисы как: Zoom, Skype, отдельные специализированные модули LMS.

Для освоения дисциплины используются следующие нормативные и нормативно-методические документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&intelsearch=273-%D4%C7> (дата обращения: 18.06.2020).

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> (дата обращения: 18.06.2020).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+-%EF%F0%E8%EA%E0%E7> (дата обращения: 18.06.2020).

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru> (дата обращения: 18.06.2020).

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

– ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fepo.i-exam.ru/> (дата обращения: 18.06.2020).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **10.1. Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий**

При изучении дисциплины большое внимание уделяется интерактивным формам обучения. Они нужны, чтобы приучить студентов пользоваться всеми доступными возможностями эффективного получения знаний, приобретать в ходе творческой деятельности дополнительные навыки, используя новейшие технологические достижения.

#### *Лекции*

В процессе преподавания лекционный материал преподносится с использованием средств мультимедийной техники (с демонстрацией цифрового и графического материала, выходом в интернет для иллюстрации тех или иных проблем развития цифровой экономики. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские/практические занятия, происходит в форме дискуссий по актуальным и проблемным вопросам и публикациям.

В ходе лекционных занятий важно конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений и разрешения спорных ситуаций в конце занятия после окончания лекции.

#### *Практические занятия*

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки сообщений, презентаций, выполнения кейсов, эссе и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно студентам необходимо до занятия:

- 1) внимательно ознакомиться с контрольными вопросами и заданиями на следующее практическое занятие;
- 2) прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- 3) ознакомиться с рекомендованной литературой.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание нормативных актов, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Формы практических занятий, проводимых в интерактивной форме:

#### 1. Дискуссия

Дискуссия состоит из трех этапов:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед студентом ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
- не уходить от темы;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется

контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

## *2. Проведение деловых игр*

Деловые игры (ДИ) – достаточно сложная, но в большей степени активизирующая студентов форма обучения, которая рассматривается как имитация управленческой деятельностью, моделирование процессов принятия и реализации решений в условиях неполного совпадения сторон или расхождения мнений по окончательному решению. В процессе ДИ ситуации рассматриваются в динамике, решения принимаются в условиях поэтапного уточнения фактов, анализа полученной информации.

## *3. Проведение занятий с разбором кейсов и конкретных ситуаций.*

Преподаватель предварительно предупреждает студентов о тематике занятия по разбору конкретных ситуаций. Ситуации представляют собой реальные, практически возможные случаи, которые не должны быть надуманными, но и не следует делать их слишком простыми.

## *Самостоятельная работа*

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы не только на самостоятельное освоение теоретического материала (например - отсутствуют лекции по программе), но и на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Программой учебной дисциплины «Цифровая экономика» предусмотрены подготовка к практическим занятиям, написание реферата, подготовка к экзамену.

По каждому модулю учебной дисциплины студентам предлагается перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Большое значение при организации и выполнении самостоятельной работы студентом имеет уровень освоения ранее изучаемых дисциплин, а также владение навыками работы с аналитическим материалом, использования возможностей современных информационных ресурсов.

Не следует забывать, что самостоятельная работа дает возможность студенту подготовиться к занятиям и затем продемонстрировать свои знания на семинарских занятиях с тем, чтобы получить высокий балл оценки за работу. Это способствует получению более высокой итоговой оценки.

При подготовке к экзамену необходимо внимательно рассматривать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Учебная программа дисциплины предусматривает написание реферата по тематике курса. Эта работа выполняется в часы, выделенные учебным планом на самостоятельную работу.

Целью подготовки реферата является закрепление полученных знаний по дисциплине, расширение эрудиции и кругозора студента в области современных

информационных технологий, развитие его творческого потенциала и самостоятельного мышления.

В задачи подготовки реферата входит приобретение навыков работы с информационными ресурсами, получение опыта изложения, обработки, анализа результатов исследования, формулирования выводов по работе, знакомство с правилами оформления научных рефератов.

Реферат выполняется в форме самостоятельного исследования по индивидуальной тематике.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст, лучше вынести на презентацию.

в) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать общепринятые правила – каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Выступление по реферату должно сопровождаться мультимедийной презентацией (не менее 15 слайдов).

При выполнении указанных видов самостоятельной работы студент должен руководствоваться следующими основными принципами:

1 – сочетание в работе, с одной стороны, общепризнанных теоретических и практических положений и сведений, с другой, – результатов новейших разработок в области развития современных информационных технологий;

2 – творческий аналитический подход к собранным материалам, исключающий их простое перечисление и изложение.

Выполнение работ в первую очередь ориентировано на самостоятельную работу студента с информационными ресурсами – учебной, научно-технической, справочной и патентной литературой, ресурсами Интернета, базами данных, рекламной продукцией фирм-производителей. Доступ к указанным ресурсам обеспечивается фондами научно-технической библиотеки вуза и городских научно-технических библиотек, электронными библиотеками и поисковыми системами Интернета, материалами тематических выставок и научно-технических конференций.

Для текущего контроля предусмотрено 2 контрольных работы и защита реферата. Максимальная оценка за контрольные работы 1 и 2 составляет по 20 баллов за каждую. Максимальная оценка за защиту реферативно-аналитической работы – 20 баллов. 40 баллов отводятся на практические занятия. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

## **10.2. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **11.1. Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий**

Материал курса должен быть ориентирован на современную трактовку изучаемых вопросов, отличаться широтой и глубиной их проработки, включать элементы научной дискуссии. Материалы курса должны опираться на актуальную информацию связанную организаций предпринимательской деятельностью, хозяйственным правом и экономикой предприятия. Необходимо обращать внимание студентов на обоснование круга рассматриваемых вопросов, формулировки главных положений и определений, практические выводы из теоретических положений. На занятиях должна прослеживаться связь рассматриваемых вопросов с ранее изученным материалом.

При оценивании ответа обучающегося, в ходе промежуточной аттестации, можно опираться на следующие критерии:

**1. Отличный ответ.** Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

**2. Хороший ответ.** Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

**3. Удовлетворительный ответ.** Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

**4. Недовлетворительный ответ.** Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

При проведении занятий преподаватель может рекомендовать студентам дополнительную литературу по тематике занятия. Желательно стимулировать студентов к самостоятельной работе с нормативно-правовыми документами и интернет-ресурсами, задавая вопросы и организуя их обсуждение в аудитории.

#### **11.2. Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 10.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение



кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации и самостоятельная работа.

При реализации РПД в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2020 составляет 1 715 452 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

### **Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения**

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	ЭБС «Лань»	Реквизиты договора - ООО «Издательство «Лань», договор № 33.03-Р-2.0-1775/2-10 от 26.09.2019г. Сумма договора – 642 083-68 Срок действия с «26» сентября 2019г. по «25» сентября 2020г.	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ»,

		Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	«Информатика»-Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки"-изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика»-изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент»- изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.
2.	Электронно-библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И.Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)	Принадлежность – собственная РХТУ. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a> Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера.	Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.
3	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД).	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ, Договор № 33.03-Р-3.1-2173/2020 Сумма договора - 398 840-00 С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г. Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.
4	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.CO M»	Принадлежность сторонняя-ООО «ЗНАНИУМ», Договор № 4309 эбс 33.03-Р-3.1-2215/2020 от «20» марта 2020 г. Сумма договора-30 000-00 С «20» марта 2020 г. по «19» марта 2021г Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.
5	ЭБС «Научно-электронная библиотека eLibrary.ru».	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, договор № 33.03-Р-3.1 2087/2019	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий

		Сумма договора – 1100017-00 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по ip-адресам неограничен.	рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов
6	Справочно- правовая система «Консультант+»	Принадлежность сторонняя- Договор № 174-247ЭА/2019 от 26.12.2019 г. Сумма договора - 927 029-80 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт- <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Количество ключей – 50 пользовательских лицензий по ip-адресам.	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
7	Справочно- правовая система «Гарант»	Принадлежность сторонняя Договор №166-235ЭА/2019 от 23.12.2019 г. Сумма договора - 603 949-84 С «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8	Электронно- библиотечная система «ЮРАЙТ»	Принадлежность сторонняя- «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 33.03-Р-3.1- 220/2020 от 16.03.2020 г.  Сумма договора - 324 000-00  С «16» марта 2020 г. по «15» марта 2021 г.  Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Цифровая экономика» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

### 13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

### 13.2. Учебно-наглядные пособия

Комплекты плакатов к разделам лекционного курса

### 13.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

### 13.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса; раздаточный материал к практическим занятиям по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде. кафедральные библиотеки электронных изданий.

### 13.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	Неисключительная лицензия на использование Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise  В составе:  1) В составе Microsoft Office Professional Plus 2019: <ul style="list-style-type: none"><li>• Word</li><li>• Excel</li></ul>	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	8 комплектов  Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907  Каждый комплект включает: 1) Лицензию на комплекс для создания презентаций, электронных текстов и таблиц, обработки баз данных Microsoft Office. 2) Лицензию для подключения пользователей к серверным системам Microsoft: <ul style="list-style-type: none"><li>• Exchange Server Standard,</li><li>• Exchange Server</li></ul>	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Power Point</li> <li>• Outlook</li> <li>• OneNote</li> <li>• Access</li> <li>• Publisher</li> <li>• InfoPath</li> </ul> <p>2) Microsoft Core CAL</p> <p>3) Microsoft Windows Upgrade</p>		<p>Enterprise,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SharePoint Server,</li> <li>• Skype для бизнеса Server,</li> <li>• Windows MultiPoint Server Premium,</li> <li>• Windows Server Standard,</li> <li>• Windows Server Data Center</li> </ul> <p>3) Лицензию на обновление операционной системы для рабочих станций Windows 10.</p> <p>Дополнительно на ВУЗ предоставляется право на использование 1 (одной) лицензии средств разработки в рамках учебных компьютеров одного технического, естественнонаучного факультета (кафедры) и предоставления студентам для целей обучения Azure Dev Tools for Teaching. Количество активаций неограниченно в рамках подразделения.</p>	
2	<p>Неисключительная лицензия на использование O365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt STUUseBnft</p> <p>Приложения в составе подписки: Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint</p>	<p>Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020</p>	<p>26280 лицензий для студентов ВУЗа. Соглашение Microsoft OVS-ES № V6775907</p>	<p>12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)</p>
3	<p>Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) WinRAR,</p>	<p>Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787,</p>	<p>8</p>	<p>бессрочная</p>

	Архиватор	накладная № Tr048787 от 20.12.10		
4	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 12.05.2020 № 19- 17ЭА/2020	не ограничено, лимит проверок 6000	19.05.2021

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Сущность и технологические основы цифровой экономики	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- движущие силы цифровой трансформации общества;</li> <li>- государственную политику в области регулирования цифровой экономики.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и соотносить негативные и позитивные последствия цифровой трансформации общества;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки социально-экономической политики и функций государства в новых технологических условиях.</li> </ul>	<p>Оценка за работу на практических занятиях</p> <p>Оценка за реферат</p>
Раздел 2. Цифровая трансформация экономики. Бизнес на цифровых рынках	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и соотносить негативные и позитивные последствия цифровой трансформации общества;</li> <li>- определять степень воздействия факторов цифровой экономики на возможности ведения бизнеса и на общество в целом;</li> <li>- вносить предложения руководству предприятия по внедрению корпоративной мобильности, виртуализации и облачных технологий, а также мобильных информационных систем в отечественных предприятиях;</li> <li>- производить оценку применимости новых информационных технологий и систем управления в конкретных условиях.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями и навыками работы с современной информационной инфраструктурой передовых предприятий;</li> </ul>	<p>Оценка за работу на практических занятиях</p> <p>Оценка за контрольную работу</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами оценки социально-экономической политики и функций государства в новых технологических условиях;</li> <li>– умением и навыками работы с инновационным информационным обеспечением коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности организации.</li> </ul>	
<p>Раздел 3. Современный инструменты маркетинга в цифровой экономике</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– движущие силы цифровой трансформации общества;</li> <li>– современные инструменты интернет-маркетинга.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить оценку применимости новых информационных технологий и систем управления в конкретных условиях.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретическими знаниями и навыками работы с современной информационной инфраструктурой передовых предприятий;</li> <li>– умением и навыками работы с инновационным информационным обеспечением коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности организации.</li> </ul>	<p>Оценка за работу на практических занятиях</p> <p>Оценка за контрольную работу</p> <p>Оценка за зачет.</p>

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Цифровая экономика»**  
**основной образовательной программы**  
**38.03.02 «Менеджмент»**  
код и наименование направления подготовки (специальности)  
**«Производственный менеджмент»**  
наименование ООП

Форма обучения: очная, заочная

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Колоколов Фёдор Александрович*  
*Проректор по учебной работе,*  
*Ректорат*

Подписан: 28:06:2024 14:17:08