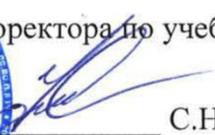


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе


С.Н. Филатов

2 июня 2022 г.

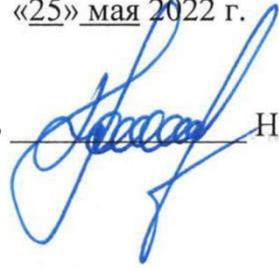
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЕ И
ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки – «Менеджмент организации», «Маркетинг»
(Наименование профиля подготовки)

Квалификация «бакалавр»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Методической комиссии
РХТУ им. Д.И. Менделеева
«25» мая 2022 г.

Председатель  Н.А. Макаров

Москва 2022

Программа составлена

заведующим кафедрой менеджмента и маркетинга, к.э.н., доцентом Лопаткиным Д.С.

доцентом кафедры менеджмента и маркетинга, к.т.н., доцентом Т.Н. Шушуновой

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и маркетинга
«12» апреля 2022 г., протокол № 8

Согласовано _____ Л.Ю. Калинина



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, в том числе по программам бакалавриата, является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения студентами основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент».

Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты, проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент».

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) для направления 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент», рекомендациями методической комиссии РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты, относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр». Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты, обучающихся по программе бакалавриата проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Защита ВКР предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в областименеджмента и маркетинга.

Цель государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты, – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты допускается

обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности; УК-1.2. Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.3. Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.4. Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи; УК-1.5. Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; УК-2.2. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта; УК-2.3. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает и понимает особенности поведения работников предприятий; УК-3.2. Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом; УК-3.3. Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; УК-3.4. Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом; УК-3.5. Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и

		профессиональному развитию.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; УК-4.2. Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности; УК-4.3. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке; УК-4.4. Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке; УК-4.5. Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Знает основные закономерности исторического процесса и этапы исторического развития России; УК-5.2. Знает нравственные ценности, представления о совершенном человеке в различных культурах; УК-5.3. Умеет осмысливать социально-политические процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; УК-5.4. Умеет грамотно вести дискуссию, аргументированно отстаивать свою позицию по значимым философским проблемам современной жизни, опираясь на наработанный в истории философии материал.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития; УК-6.2. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; УК-6.3. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; УК-6.4. Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; УК-7.3. Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации профессиональной деятельности; УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования; должным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p>	<p>УК-8.1. Знает основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; УК-8.2. Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; УК-8.3. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности; УК-8.4. Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.5. Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области</p>

		безопасности и охраны окружающей среды; УК-8.6. Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью; УК-9.2. Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью; УК-9.3. Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности; УК-10.2. Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности; УК-10.3. Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает правовые нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению; УК-11.2. Умеет реализовывать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в различных сферах деятельности; УК-11.3. Владеет методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-1.2. Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия; ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны;

	управленческой теории;	
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач; ОПК-2.2. Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности; ОПК-3.2. Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения; ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений;
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает теоретические основы организации управления предприятием; ОПК-4.2. Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ОПК-4.3. Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает основные информационные технологии обработки информации; ОПК-5.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов; ОПК-5.3. Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных.

	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Умеет решать инженерно-технические задачи и задачи вычислительной математики с применением современных программных комплексов и языков программирования; ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации.</p>
--	---	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий				
<p>Разработка и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>Формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p>	<p>Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании</p> <p>Консалтинговые агентства</p> <p>Линейные процессы управления в организации</p> <p>Бизнес-процессы управления в организации</p> <p>08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками, управления проектами, контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений и консалтинга)</p>	<p>ПК-1. Способен проводить анализ данных, оценивать адекватность источников информации</p>	<p>ПК-1.1. Знает методологию проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований</p>	<p>07 Административно управленческая и офисная деятельность</p> <p>07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51030), уровень квалификации - 6.</p> <p>Обобщенная трудовая функция: В. Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации. В/03.6. Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p>
		<p>ПК-2. Способен осуществлять работы по планированию ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Знает методы экономических исследований эффективности работ</p> <p>ПК-2.2. Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг</p> <p>ПК-2.3. Владеет современными инструментами управления проектами и процессами</p>	
		<p>ПК-3. Способен принимать управленческие решения</p>	<p>ПК-3.1. Знает виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p>	
		<p>ПК-4. Способен проводить аудит</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы хозяйствования, закономерности и</p>	

<p>Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>		<p>деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p>	<p>особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2. Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3. Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4. Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5. Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6. Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7. Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8. Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-4.9. Владеет навыками формирования предложений по оптимизации финансовой деятельности хозяйствующего субъекта</p>	
		<p>ПК-5. Способен внедрять и совершенствовать кросс-функциональные процессы и проекты</p>	<p>ПК-5.1. Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2. Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3. Знает принципы и методы управления изменениями</p> <p>ПК-5.4. Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5. Умеет формировать</p>	

			<p>стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6. Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7. Владеет навыком разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8. Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9. Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p>	
		<p>ПК-6. Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка товар и услуг, интерпретировать полученные результаты и использовать их для продвижения бренда</p>	<p>ПК-6.1. Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований</p> <p>ПК-6.2. Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации</p>	

<p>Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, ее производственной деятельности;</p>	<p>Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства)</p>	<p>ПК-7. Способен реализовывать тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>ПК-7.1. Знает современные методы организации производства и характеристики передовых технологий ПК-7.2. Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений ПК-7.3. Владеет навыками постановки тактических задач планирования и организации производства</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщение зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки. Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609 н, Обобщенная трудовая функция: А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха). А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства (уровень квалификации – б)</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</p>				
<p>Владение современными цифровыми</p>	<p>Аналитические центры и консалтинговые</p>	<p>ПК-8. Способен разрабатывать аналитические</p>	<p>ПК-8.1. Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к</p>

<p>технологиями в контексте управленческой деятельности; Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микросреды бизнеса; Принятие управленческих решений</p>	<p>агентства Информационно-аналитические подразделения российских и зарубежных компаний Учреждения науки и образования</p> <p>40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях и службах</p>	<p>материалы и отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации</p>	<p>организации</p> <p>ПК-8.2. Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации</p>	<p>выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщение зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609 н,</p> <p>Обобщенная трудовая функция:</p> <p>А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).</p> <p>А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства (уровень квалификации – б)</p>
---	---	---	---	--

Завершающим этапом обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент» является защита выпускной квалификационной работы бакалавра.

В результате прохождения государственной итоговой аттестации (выполнения выпускной квалификационной работы) студент должен:

Знать:

- знать понимать и решать профессиональные задачи организационно-управленческого и информационно-аналитического характера в области производственного менеджмента;
- основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

Уметь:

- самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы, проводить экспериментальные исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- осуществлять поиск, обработку и анализ информации по теме выполняемой работы, в том числе с применением современных технологий;
- использовать современные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций для решения профессиональных задач;

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- приемами стратегического, количественного и качественного анализа базовой информации для решения производственных и управленческих задач в сфере профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты относится к базовой части учебного плана, к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» Б3.Б.02(Д) и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 8 семестре (4 курс) для студентов очной формы и в 10 семестре (5 курс) для студентов заочной формы обучения в объеме 216 ч (6 ЗЕТ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области производственного менеджмента.

Виды учебной работы	Всего		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч
Общая трудоемкость ГЭ по учебному плану	2	72	54
Контактная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР):	2	72	54
Контактная работа – итоговая аттестация	2	0,67	0,50
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГЭ)		71,33	53,50
Вид контроля:	Сдача ГЭ		

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты, в форме защиты ВКР проходит в 8 семестре на базе знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент».

Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Контроль уровня сформированности компетенций обучающихся, приобретенных при освоении ООП, осуществляется путем проведения защиты ВКР и присвоения квалификации «Бакалавр».

Защита ВКР является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки бакалавриата. Она проводится публично на открытом заседании ГЭК в соответствии с локальными нормативными и распорядительными актами университета.

Материалы, представляемые к защите:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка);
- задание на выполнение ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- презентация (раздаточный материал), подписанная руководителем;
- доклад.

В задачи ГЭК входят выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома.

Решение о присуждении выпускнику квалификации магистра принимается на заседании ГЭК простым большинством при открытом голосовании членов комиссии на основании результатов итоговых испытаний. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

№	В результате прохождения практики студент должен:		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	Знать:				
1	<ul style="list-style-type: none"> – знать понимать и решать профессиональные задачи организационно-управленческого и информационно-аналитического характера в области производственного менеджмента; – основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; 		+	+	+
	Уметь:				
2	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы, проводить экспериментальные исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять поиск, обработку и анализ информации по теме выполняемой работы, в том числе с применением современных технологий; – использовать современные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций для решения профессиональных задач; 		+	+	+
	Владеть:				
3	<ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; – приёмами стратегического, количественного и качественного анализа базовой информации для решения производственных и управленческих задач в сфере профессиональной деятельности. 		+	+	+
В результате подготовки к ГИА студент должен приобрести следующие <i>компетенции и индикаторы их достижения:</i>					
	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК			
4	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	+	+	+

	вырабатывать стратегию действий.	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	+	+	+
5	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	+	+	+
		УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;	+	+	+
		УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	+	+	+
6	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;	+	+	+
		УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста;	+	+	+
		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	+	+	+
11			+	+	+
			+		

	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
7	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-1.2. Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие;	+	+	+
		УК-1.3. Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	+	+	+
		УК-1.4. Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи;	+	+	+
		УК-1.5. Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки.	+	+	+
8	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;	+	+	+
		УК-2.2. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;	+	+	+
		УК-2.3. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+	+	+
9	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает и понимает особенности поведения работников предприятий;	+	+	+
		УК-3.2. Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом;			
		УК-3.3. Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;	+	+	+
		УК-3.4. Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом;	+	+	+

		УК-3.5. Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию.	+	+	+
10	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;	+	+	+
		УК-4.2. Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности;	+	+	+
		УК-4.3. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;	+	+	+
		УК-4.4. Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;	+	+	+
		УК-4.5. Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи.	+	+	+
11	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные закономерности исторического процесса и этапы исторического развития России;	+	+	+
		УК-5.2. Знает нравственные ценности, представления о совершенном человеке в различных культурах;	+	+	+
		УК-5.3. Умеет осмысливать социально-политические процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;	+	+	+
		УК-5.4. Умеет грамотно вести дискуссию, аргументированно отстаивать свою позицию по значимым философским проблемам современной жизни, опираясь на наработанный в истории	+	+	+

		философии материал.			
12	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития;	+	+	+
		УК-6.2. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;	+	+	+
		УК-6.3. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;	+	+	+
		УК-6.4. Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации.	+	+	+
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;	+	+	+
		УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-7.3. Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации профессиональной деятельности;	+	+	+
		УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического и самосовершенствования; должным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	+	+	+
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни	УК-8.1. Знает основные техноферные опасности, их свойства и характеристики;	+	+	+
		УК-8.2. Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них	+	+	+

и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	применительно к сфере своей профессиональной деятельности;			
	УК-8.3. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	+	+	+
	УК-8.4. Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.5. Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;	+	+	+
	УК-8.6. Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	+	+	+
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью;	+	+	+
	УК-9.2. Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью;	+	+	+
	УК-9.3. Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью.	+	+	+
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности;	+	+	+
	УК-10.2. Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности;	+	+	+
	УК-10.3. Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.	+	+	+
УК-11. Способен формировать нетерпимое	УК-11.1. Знает правовые нормы, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	+	+	+
	УК-11.2. Умеет реализовывать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в различных сферах деятельности;	+	+	+

	отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Владеет методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	+	+	+
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной и управленческой теории;	+	+	+
		ОПК-1.2. Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия;	+	+	+
		ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны;	+	+	+
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач;	+	+	+
		ОПК-2.2. Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;	+	+	+
		ОПК-2.3. Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности.	+	+	+
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной	ОПК-3.1. Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности;	+	+	+
		ОПК-3.2. Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные			

	значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	варианты их достижения; ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений;	+	+	+
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает теоретические основы организации управления предприятием; ОПК-4.2. Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ОПК-4.3. Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	+	+	+
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает основные информационные технологии обработки информации;	+	+	+
ОПК-5.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов;		+	+	+	
ОПК-5.3. Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных.		+	+	+	
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных	ОПК-6.1. Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности;	+	+	+

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Умеет решать инженерно-технические задачи и задачи вычислительной математики с применением современных программных комплексов и языков программирования;	+	+	+
	ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации.	+	+	+

Код и наименование ПК	Код и наименование достижения ПК	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
ПК-1. Способен проводить анализ данных, оценивать адекватность источников информации	ПК-1.1. Знает методологию проведения оценочных исследований ПК-1.2. Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности	+	+	+
	ПК-1.3. Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований	+	+	+
	ПК-2. Способен осуществлять работы по планированию ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности	ПК-2.1. Знает методы экономических исследований эффективности работ ПК-2.2. Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг ПК-2.3. Владеет современными инструментами управления проектами и процессами	+	+
ПК-3. Способен принимать управленческие	ПК-3.1. Знает виды управленческих решений и методы их принятия;	+	+	+

	решения	ПК-3.2. Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон	+	+	+
		ПК-3.3. Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации	+	+	+
	ПК-4. Способен проводить аудит	ПК-4.1. Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики	+	+	+

		ПК-4.2. Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства	+	+	+
		ПК-4.3. Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность	+	+	+
		ПК-4.4. Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов	+	+	+
		ПК-4.5. Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации	+	+	+
		ПК-4.6. Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности ПК-4.7. Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности	+	+	+
		ПК-4.8. Владеет навыками финансового управления	+	+	+
		ПК-4.9. Владеет навыками формирования предложений по оптимизации финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	+	+	+
	ПК-5. Способен внедрять и совершенствовать кросс-функциональные процессы и проекты	ПК-5.1. Знает методологию процессного управления	+	+	
		ПК-5.2. Знает международные стандарты систем менеджмента	+	+	
		ПК-5.3. Знает принципы и методы управления изменениями	+	+	
		ПК-5.4. Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов	+	+	
		ПК-5.5. Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей	+	+	

			ПК-5.6. Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов	+	+	+
			ПК-5.7. Владеет навыком разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса	+	+	+
			ПК-5.8. Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов	+	+	+
			ПК-5.9. Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов	+	+	+
		ПК-6. Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка товар и услуг, интерпретировать полученные результаты и использовать их для продвижения бренда	ПК-6.1. Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований	+	+	+
			ПК-6.2. Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами	+	+	+
			ПК-6.3. Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации	+	+	+

Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, ее производственной деятельности;	Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства)	ПК-7. Способен реализовывать тактическое управление процессами организации производства	ПК-7.1. Знает современные методы организации производства и характеристики передовых технологий	+	+	+
			ПК-7.2. Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений	+	+	+
			ПК-7.3. Владеет навыками постановки тактических задач планирования и организации производства	+	+	+
Владение современными цифровыми	Аналитические центры и консалтинговые	ПК-8. Способен разрабатывать аналитические	ПК-8.1. Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность	+	+	+

технологиями в контексте управленческой деятельности; Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микросреды бизнеса; Принятие управленческих решений	агентства Информационно-аналитические подразделения российских и зарубежных компаний Учреждения науки и образования 40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-аналитических организациях и службах	материалы и отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации	организации			
			ПК-8.2. Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации	+	+	+
			ПК-8.3. Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации	+	+	+

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент». «Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты» проведение практических занятий не предполагает.

6.1. Лабораторные занятия

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент». «Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты» проведение лабораторных занятий не предполагает.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки – «Производственный менеджмент». «Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты» предполагает 216 акад. часов самостоятельной работы.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование структуры управления предприятием (организацией) в условиях экономической нестабильности
2. Разработка рекомендаций по эффективному использованию на предприятии зарубежного управленческого опыта.
3. Разработка бизнес-плана создания предприятия (организации).
4. Разработка бизнес-плана по созданию нового продукта (услуги).
5. Разработка и обоснование эффективности инвестиционного проекта с привлечением заемного капитала.
6. Рекомендации по управлению предприятием сферы ЖКХ (на примере конкретной организации)
7. Разработка системы управления изменениями в организации в условиях кризиса.
8. Разработка системы управления организацией на основе принципов социальной ответственности.
9. Разработка рекомендаций по эффективному применению современных информационных технологий в управлении предприятием (организацией).

10. Разработка системы процессного управления организацией (с вариантами: реинжиниринг бизнес- процессов; описание базовых бизнес-процессов и т.д.)
11. Разработка рекомендаций по созданию на предприятии эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
12. Разработка мероприятий по созданию и развитию сетевого (электронного) бизнеса (Интернет- подразделения) организации, предприятия.
13. Разработка эффективной системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (организации).
14. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной системы бизнес -коммуникаций на основе системы электронного документооборота.
15. Развитие инновационного потенциала фирмы (офиса, организации и пр.)
16. Проектирование диверсификации деятельности фирмы (банка, организации и пр.)
17. Разработка предложений по формированию оптимальной стратегии развития предприятия (организации) в условиях нестабильности.
18. Разработка системы управления предприятием на основе выделения стратегических бизнес-единиц.
19. Формирование антикризисной стратегии предприятия при угрозе банкротства (ликвидации).
20. Формирование системы конкурентных преимуществ предприятия (организации).
21. Построение модели конкурентоспособности организации.
22. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия (организации) на основе ... (например, внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами).
23. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности организации.
24. Разработка предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности организации.
25. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (организации).
26. Совершенствование организации и стимулирования продаж продукта (услуги).
27. Разработка рекламной кампании продукта (услуги, организации).
28. Разработка системы управления рекламной деятельностью организации.
29. Разработка предложений по созданию и использованию брэнда в деятельности организации (предприятия).
30. Разработка программы продвижения (PR-программы) организации (продукта, услуги).
31. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью организации.
32. Разработка системы эффективного использования собственного и заемного капитала организации.
33. Разработка системы финансового планирования в организации.
34. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной логи стической системы (системы управления запасами , складского хозяйства, транспортной службы – как варианты).
35. Регулирование социально-психологических факторов эффективности деятельности фирмы (организации)
36. Совершенствование информационного обеспечения управления фирмы (офисом, организацией и пр.)
37. Совершенствование системы контроля в фирме (банке, офисе, организации и пр.)
38. Анализ и совершенствование структуры капитала фирмы (банка, организации и пр.)
39. Рекомендации по снижению сокращения персонала в период экономического кризиса
40. Разработка предложений по оптимизации работы службы управления персоналом предприятия (организации).
41. Разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации.

42. Разработка предложений по созданию на предприятии эффективной системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров.
43. Разработка рекомендаций по созданию системы информационного обеспечения процесса управления персоналом на предприятии (в организации).
44. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации).
45. Разработка рекомендаций по созданию эффективной системы мотивации персонала организации.
46. Разработка рекомендаций по формированию и по поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры.
47. Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики эффективных систем управления человеческими ресурсами на российских предприятиях.
48. Разработка предложений по созданию эффективных систем оплаты труда, социальных выплат и «компенсационных пакетов» для работников.
49. Принципы и методы оценки конкурентоспособности персонала.
50. Оценка и анализ организационной культуры в фирме (банке, офисе, организации и пр.)
51. Разработка эффективной программы по высвобождению персонала в условиях нестабильности.
52. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
53. Разработка прогноза социально-экономического развития предприятия на перспективу с учетом требований по стабилизации деятельности предприятия.
54. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению на предприятии.
55. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы (банка, организации и пр.)
56. Организация малого предприятия.
57. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления малым предприятием.
58. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности предприятия.
59. Стратегия управления финансовыми рисками предприятия.

8.2 Текущий контроль выполнения выпускной квалификационной работы

Текущий контроль выполнения ВКР осуществляется в три этапа и проводится в форме собеседования преподавателя и студента.

На 1-ой контрольной точке преподаватель оценивает выполнение плана графика работы, понимание студентом цели и задач исследования, содержание аналитического обзора научно-технической литературы по теме ВКР.

На 2-ой контрольной точке студент представляет аналитический обзор, результаты экспериментальной научной работы (или технологические расчеты), в случае отставания от графика выполнения работы преподаватель указывает на возможности их ликвидации.

На 3-ей контрольной точке студент представляет практически законченную и оформленную работу и проект презентации. Назначается рецензент, составляется график защит ВКР и работа (или ее часть) передаются на проверку на объем заимствования.

8.3 Итоговый контроль освоения основной образовательной программы

Итоговым контролем освоения образовательной программы является проверка сформированности компетенций выпускника, проводимая на защите ВКР. Особенности защиты ВКР обучающимся, не явившимся на заседание ГЭК, регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

Критерии для оценки выпускной квалификационной работы

Оценка **«отлично»** выставляется за ВКР при следующих условиях:

- постановка проблемы во введении соответствует современному состоянию и перспективам развития научных исследований по направленности (профилям) ООП ВО, носит комплексный характер и включает в себя обоснование актуальности, научной и практической значимости темы, формулировку цели и задач исследования, его объекта и предмета, обзор использованных источников и литературы;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным цели и задачам;
- изложение материала носит проблемно-аналитический характер, отличается логичностью и смысловой завершенностью;
- промежуточные и итоговые выводы работы соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;
- соблюдены требования к стилю и оформлению научных работ;
- публичная защита ВКР показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- все текстовые заимствования оформлены достоверными ссылками, объем и характер текстовых заимствований соответствуют специфике исследовательских задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР при следующих условиях:

- введение включает все необходимые компоненты постановки проблемы, в том числе формулировку цели и задач исследования, его объекта и предмета, обзор использованных источников и литературы. Обоснование актуальности, научной и практической значимости темы не вполне соответствует современному состоянию и перспективам развития научных исследований по направленности (профилям) ООП ВО;
- содержание и структура работы в целом соответствуют поставленным цели и задачам;
- изложение материала не всегда носит проблемно-аналитический характер;
- промежуточные и итоговые выводы работы в целом соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;
- соблюдены основные требования к оформлению научных работ;
- публичная защита выпускной квалификационной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать

собственную точку зрения;

– текстовые заимствования, как правило, оформлены достоверными ссылками, объем текстовых заимствований в целом соответствует специфике исследовательских задач.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за ВКР при следующих условиях:

– введение включает основные компоненты постановки проблемы, однако в формулировках цели и задач исследования, его объекта и предмета допущены погрешности, обзор использованных источников и литературы носит формальный характер, обоснование актуальности, научной и практической значимости темы не соответствует современному состоянию и перспективам развития научных исследований по направленности (профилям) ООПВО;

– содержание и структура работы не полностью соответствуют поставленным задачам исследования;

– изложение материала носит описательный характер, список цитируемых источников не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи;

– выводы работы не полностью соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;

– нарушен ряд основных требований к оформлению научных работ;

– в ходе публичной защиты проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы;

– значительная часть текстовых заимствований не сопровождается достоверными ссылками, объем и характер текстовых заимствований лишь отчасти соответствуют специфике исследовательских задач.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за ВКР при следующих условиях:

– введение работы не имеет логичной структуры и не выполняет функцию постановки проблемы исследования;

– содержание и структура работы в основном не соответствует теме, цели и задачам исследования;

– работа носит реферативный характер, список цитируемых источников является недостаточным для решения поставленных задач;

– выводы работы не соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;

– не соблюдены требования к оформлению научных работ;

– в ходе публичной защиты выпускной квалификационной работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

– большая часть текстовых заимствований не сопровождается достоверными ссылками, текстовые заимствования составляют большой объем работы и преимущественно являются результатом использования нескольких научных и учебных изданий.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Рекомендованная литература

Выполнение выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания / сост. С. Г. Авруцкая. - М. : РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2019. - 55

9.2Рекомендуемые источники научной информации

Научные журналы:

- Портал Наука и технологии РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.strf.ru/> [дата обращения 13.08.2019].
- Сайт: Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/> [дата обращения 13.08.2019].
- Маркетинг в России и за рубежом» ISSN 1028-5849
- «Менеджмент в России и за рубежом», ISSN 1028-5857
- Инновации и инвестиции», ISSN 2307-180X
- «Инновации в менеджменте», ISSN 2311-5319
- «Менеджмент и бизнес-администрирование», ISSN 2075-1826
- «Менеджмент: теория и практика», ISSN 2310-0613
- «Экономика и предпринимательство», ISSN 1999-2300
- «Азимут научных исследований: экономика и управление», ISSN 2309-1762
- «Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований», ISSN 1996-3955
- «Компетентность» ISSN 1993-8780.
- Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовая <http://www.garant.ru>
- www.book.ru
- <http://www.elibrary.ru>
- <http://elanbook.com>

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- «ВКонтакте» URL: <https://vk.com>
- Свободная энциклопедия URL: <https://ru.wikipedia.org>
- Сайт АНО «Центр междисциплинарных исследований» URL: <http://spkurdyumov.ru/>
- Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/>
- <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
- <http://www.sci-innov.ru> – Федеральный портал по научной и инновационной деятельности
- <http://www.rvc.ru> – сайт Российской венчурной компании, Государственного фонда фондов, Института развития Российской Федерации
- www.rusnano.com – сайт компании «Роснано»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Информационно-правовая <http://www.garant.ru>
- www.book.ru
- <http://www.elibrary.ru>
- <http://elanbook.com>

9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

Научные журналы:

- Журнал «Вестник государственной службы»;
- Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»;
- Журнал «Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития»;
- Журнал «Государственное управление. Электронный вестник»;
- Журнал исследований социальной политики»;
- Экономический журнал Высшей школы экономики»;
- Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»;
- Журнал «Местное право»;
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
- Журнал «Менеджмент сегодня»;
- Журнал «Муниципальная экономика»;
- Журнал «Политические исследования»;
- Журнал «Проблемы современной экономики»;
- Журнал «Проблемы местного самоуправления»;
- Журнал «Проблемы теории и практики управления»;
- Журнал «Социологические исследования»;
- Журнал «Социология»;
- Журнал «Стратегический менеджмент»;
- Журнал «США: экономика, политика, идеология»;
- Журнал «Управление проектами и программами».

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет:

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.
2. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. –<http://www.pavroz.ru/>
3. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ag.gov.ru/>
4. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.
5. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>
6. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.vsrp.ru/>
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>
8. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>
13. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. –<http://www.sibfo.ru/>
14. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. –<http://www.gosuslugi.ru/>
15. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>

16. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
17. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
18. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
19. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.scrf.gov.ru/>
20. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.audit.gov.ru>
21. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.ombudsmanrf.ru/>
22. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.cikrf.ru/>
23. Центральный банк России [Электронный ресурс]. – <http://www.cbr.ru>
24. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.
25. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/>
26. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
27. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

9.3. Средства обеспечения освоения практики

Для реализации практики подготовлены следующие средства обеспечения освоения практики:

- перечень тем научно-исследовательских работ (общее число тем – 100);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения практики (общее число вопросов – 50);

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Информационную поддержку осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студента.

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Комплекты плакатов к разделам лекционных курсов

11.3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:

Моноблоки, укомплектованные принтерами и программными средствами; проекторы и экраны; цифровые камеры; копировальные аппараты; локальная сеть с выходом в Интернет.

11.4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде, кафедральные библиотеки электронных изданий.

11.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1	WINDOWS 8.1 Professional Get Genuine	Контракт № 62-64ЭА/2013 от 02.12.2013	8 лицензий	бессрочно
2	Microsoft Office Professional Plus 2019 В составе: <ul style="list-style-type: none">• Word• Excel• Power Point	Контракт № 28-35ЭА/2020 от 26.05.2020	8 лицензий	12 месяцев (ежегодное продление подписки с правом перехода на обновлённую версию продукта)
3	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на программу для ЭВМ) WinRAR, Архиватор	Государственный контракт № 143-164ЭА/2010 от 14.12.10, Акт № Tr048787, накладная № Tr048787 от 20.12.10	8	бессрочная
4	Антиплагиат. ВУЗ	Контракт от 15.06.2021 № 42-62ЭА/2021	не ограничено, лимит проверок 15000	19.05.2022

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>Раздел 1. Выполнение и представление результатов научных исследований. 1.1 Выполнение научных исследований.</p>	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знать понимать и решать профессиональные задачи организационно-управленческого и информационно-аналитического характера в области производственного менеджмента; – основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы, проводить экспериментальные исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты; – осуществлять поиск, обработку и анализ информации по теме выполняемой работы, в том числе с применением современных технологий; – использовать современные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций для решения профессиональных задач; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; – приемами стратегического, количественного и качественного анализа базовой информации для решения производственных и управленческих задач в сфере профессиональной деятельности. 	<p>Оценка за первое и второе промежуточное представление результатов научных исследований. Оценка на ГИА.</p>
<p>Раздел 2. Выполнение и представление результатов научных исследований. 1.2 Подготовка научного доклада и презентации.</p>	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знать понимать и решать профессиональные задачи организационно-управленческого и информационно-аналитического характера в области производственного менеджмента; – основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, 	<p>Оценка за третье промежуточное представление результатов научных исследований. Оценка на ГИА.</p>

	<p>обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы, проводить экспериментальные исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, обработку и анализ информации по теме выполняемой работы, в том числе с применением современных технологий; – использовать современные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций для решения профессиональных задач; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; – приёмами стратегического, количественного и качественного анализа базовой информации для решения производственных и управленческих задач в сфере профессиональной деятельности. 	
--	---	--

13.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301);

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 №АК-44/05вн).

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
**«Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной
работы, включая подготовки к процедуре защите и процедуру защиты»
основной образовательной программы
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки – «Менеджмент организации», «Маркетинг»**

Квалификация «бакалавр»

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от «___» _____ 20__ г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Колоколов Фёдор Александрович*
Проректор по учебной работе,
Ректорат

Подписан: 27:06:2024 14:52:31