

Приложение № 3
к приказу и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от « 17 » ноября 2023 № 131 02

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от « ___ » _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе организации и контроля образовательной деятельности
Учебного управления Департамента образовательной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе организации и контроля образовательной деятельности Учебного управления Департамента образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия Отдела организации и контроля образовательной деятельности Учебного управления Департамента образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Менделеева, Университет).

1.2. Положение разработано РХТУ им. Д.И. Менделеева в соответствии с уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Устав) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Положение утверждено на неопределенный срок и введено в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева. Изменения и дополнения к настоящему Положению (новая редакция Положения) в Университете утверждаются (утверждается) и вводятся (вводится) в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева. С момента введения в действие изменения и дополнения к настоящему Положению (новой редакции Положения), предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу.

1.4. Положение действует в РХТУ им. Д.И. Менделеева; действие Положения распространяется исключительно на работников Университета.

1.5. В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- ректор Университета – должностное лицо, занимающее должность руководителя РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- руководство Университета – должностные лица РХТУ им. Д.И. Менделеева, замещающие должности проректоров, заместителя руководителя Университета, директоров департаментов, главного бухгалтера, советников ректора и помощников ректора;

- должностное лицо Университета – иной работник Университета, не являющийся ректором и не относящийся к руководству Университета;

- структурное подразделение Университета – учебная, научная, учебно-научная управленческая, иная структурная единица, поименованная в структуре Университета; структурное подразделение в настоящем Положении представляет его руководитель;

- локальные нормативные акты (ЛНА) Университета – правовые документы (Положения, (включая настоящее Положение), Правила, Порядки, Регламенты, Инструкции и другие акты) Университета, основанные на нормах законодательства Российской Федерации, принятые и утвержденные в установленном Уставом порядке уполномоченным органом управления Университета и регулирующие внутриорганизационные отношения в РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- организационно-распорядительные документы (ОРД) Университета – приказы, распоряжения РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- подчинение – выполнение работником Университета в полном объеме и в установленный срок правомерных приказов, распоряжений и поручений ректора,

руководства Университета, непосредственного руководителя, а также исполнение работником требований ЛНА Университета.

2. Правовой статус Отдела организации и контроля образовательной деятельности Учебного управления Департамента образовательной деятельности

2.1. Отдел организации и контроля образовательной деятельности Учебного управления Департамента образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Отдел) создан приказом ректора и является структурным подразделением Университета.

В Университете может использоваться сокращенное наименование Отдела – Отдел организации и контроля образовательной деятельности. Полное и сокращенное наименования Отдела равнозначны.

2.2. Структура Отдела и его штатное расписание утверждаются ректором Университета с учетом выполняемых Отделом функций.

2.3. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, государственными стандартами, Уставом, ЛНА и ОРД Университета, а также внутренними документами (распоряжениями и поручениями) Учебного управления (далее – Управления).

2.4. Руководителем Отдела является начальник Отдела организации и контроля образовательной деятельности, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Начальник Отдела непосредственно подчинен руководителю Управления при наличии в штатном расписании Управления должности начальника Управления, а при его отсутствии – проректору по учебной работе Университета. В период временного отсутствия начальника Отдела его функции в установленном порядке исполняет определяемое ректором Университета должностное лицо. Начальнику непосредственно подчинены все работники Отдела.

Право доступа к документам Университета, находящимся в Отделе, помимо работников Отдела имеют ректор Университета, проректор по учебной работе, начальник Управления, иные лица по поручениям ректора Университета, действующие на основе ЛНА и (или) ОРД.

2.5. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- построение эффективной системы организации учебного процесса в сфере образовательной деятельности;

- осуществление систематического проведения мониторинговых исследований показателей функционирования и развития образовательной организации в рамках системы образования;

- подготовка аналитических, информационных и отчетных материалов по образовательной деятельности.

3. Функции Отдела организации и контроля образовательной деятельности Учебного управления Департамента образовательной деятельности

3.1. Подготовка проектов приказов и распоряжений Университета, относящихся к направлению деятельности Отдела.

3.2. Подготовка документов и сопровождение процедуры утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий Университета.

3.3. Сопровождение процедуры рассмотрения апелляций обучающихся Университета по результатам промежуточной аттестации, работы государственных экзаменационных комиссий Университета.

3.4. Мониторинг результатов реализации образовательных программ Университета, в том числе анализ итогов сессии, государственной итоговой аттестации.

3.5. Обеспечение оформления дипломов и приложений к дипломам при выпуске обучающихся по окончании освоения основных профессиональных образовательных программ в Университете.

3.6. Организация выдачи дипломов выпускникам Университета, а также дубликатов дипломов (при необходимости).

3.7. Мониторинг и корректировка данных об обучающихся Университета в реестре ГУП «Московский социальный регистр».

3.8. Сбор, обработка сведений и подготовка нормативных документов по вопросам назначения обучающимся Университета стипендий Президента и Правительства РФ, грантов Президента РФ и именных стипендий Правительства Москвы.

3.9. Оформление документации для участия в конкурсе по распределению контрольных цифр приема граждан, обучающихся в Университете за счет средств федерального бюджета.

3.10. Сбор, анализ и формирование данных для мониторингов образовательной деятельности, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ.

3.11. Консультирование работников Университета по направлению деятельности Отдела.

4. Права, обязанности и ответственность Отдела организации и контроля образовательной деятельности Учебного управления программ Департамента образовательной деятельности

4.1. Отдел имеет право:

- получать поступающие в Университет документы и иные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления и использования в работе;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

- разрабатывать ЛНА, регулирующие вопросы организации образовательного процесса;

- вносить предложения руководству Университета по расстановке кадров Отдела, по повышению квалификации работников Отдела, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

- вносить предложения руководству Университета по улучшению и

совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Отдела;

- готовить для размещения в средствах массовой информации и социальных сетях материалы информационного характера по профилю деятельности Отдела;

- участвовать в формировании заказов, подготовке государственных контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Отдел.

4.2 Отдел обязан:

- выполнять функции и задачи, указанные в разделе 3 настоящего Положения;

- принимать меры в рамках своей компетенции по обеспечению соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Отделе.

4.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины должностные лица Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Колоколов Фёдор Александрович*
Проректор по учебной работе,
Ректорат

Подписан: 19:06:2024 15:14:36