

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева

И.В. Воротынцев

«25» мая 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

по направлению подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(Код и наименование направления подготовки)

**Магистерская программа:**

**«Государственное и муниципальное управление»**

(Наименование магистерской программы)

форма обучения:

**заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация: **Магистр**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Методической комиссии

РХТУ им. Д.И. Менделеева

«25» мая 2022 г.,

Протокол № 16

Председатель  Н.А. Макаров

Москва 2022

Разработчики основной образовательной программы (ООП) магистратуры:

к.э.н., доцент

Д. С. Лопаткин

к.т.н., доцент

Т. Н. Шушунова

к.э.н., доцент

Н. Н. Гринев

ООП магистратуры рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 8 от «12» 04 2022 г.

Заведующий кафедрой Менеджмента и маркетинга

к.э.н., доцент

Д. С. Лопаткин

Согласовано:

начальник Учебного управления

В. С. Мирошников

ООП магистратуры рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета протокол № 9 от «27» 04 2022 г.

Согласовано:

Генеральный директор  
Объединение работодателей  
«Российский Союз химиков» (ОООР «РСХ»)

« 12 » 05 2022 г.



М. С. Иванова

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки магистров (далее – программа магистратуры, ООП магистратуры),** реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, магистерская программа **«Государственное и муниципальное управление»**, представляет собой комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, форм аттестации.

**1.2 Нормативные документы для разработки программы магистратуры по направлению подготовки** составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** (далее – ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н;

– Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 1625н;

– Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н;

– Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2018 № 239н;

– Профессиональный стандарт 04.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86н.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102447332&intelsearch=816+%EF%F0%E8%EA%E0%E7/> (дата обращения: 14.04.2022).

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]. Режим доступа:

[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link\\_id=0&nd=102850569&intelsearch=&firstDoc=1/](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102850569&intelsearch=&firstDoc=1/) (дата обращения: 14.04.2022);

– Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятое решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.03.2020, протокол № 9, введенное в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.03.2020 № 29 ОД [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://muctr.ru/upload/university/departments/uu/local\\_doc/pologenie\\_EOiDOT\\_2.pdf](https://muctr.ru/upload/university/departments/uu/local_doc/pologenie_EOiDOT_2.pdf) дата обращения: 14.04.2022);

– Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятое решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 25.11.2020, протокол № 4, введено в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 26.11.2020 № 117 ОД [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://muctr.ru/upload/university/departments/uu/local\\_doc/pologenie\\_prakt\\_podgotovka\\_2.pdf](https://muctr.ru/upload/university/departments/uu/local_doc/pologenie_prakt_podgotovka_2.pdf) дата обращения: 14.04.2022).

При освоении дисциплин и практик студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

– Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openedu.ru/> (дата обращения: 14.04.2022).

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 14.04.2022).

– ФЭПО: соответствие требованиям ФГОС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fero.i-exam.ru/> (дата обращения: 14.04.2022).

### **1.3 Общая характеристика программы магистратуры**

**Целью программы магистратуры** является создание для обучающихся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Получение образования по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее – Организация).

Обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в образовательной организации осуществляется в заочной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очном формате обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры осуществляется организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)».
- Блок 2 «Практика».
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

### Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Наименование блока	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – магистратура), а также государственная итоговая аттестация.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивают формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – магистратура), а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», Организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – магистратура), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики», Организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – магистратура). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 входят дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы магистратуры и являющиеся обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

При разработке программ магистратуры организация выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – магистратура)

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры

Профильная направленность магистерских программ определяется высшим учебным заведением, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программы магистратуры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Профильная направленность программ магистратуры определяется высшим учебным заведением, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки.

#### **1.4 Требования к поступающему**

Требования к поступающему определяются федеральным законодательством в области образования, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на соответствующий учебный год.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ**

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП магистратуры, включает:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности;

08 Финансы и экономика;

08.026 Специалист в сфере закупок;

08.035 Маркетолог;

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности;

40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения ООП магистратуры:

- организационно-управленческий;

- научно-исследовательский.

2.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП магистратуры, или областью (областями) знания являются:

– органы государственной власти Российской Федерации,

– органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные

– предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации,

– некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы

– управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### **3 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП высшего образования – магистратура по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин (модулей);
- рабочими программами практик;
- программой государственной итоговой аттестации;
- фондами оценочных средств;
- методическими указаниями по соответствующей ООП.

#### **3.1 Учебный план**

Учебный план ООП магистратуры включает перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических (астрономических) часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в приложении.

#### **3.2 Календарный учебный график**

Последовательность реализации программы магистратуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Календарный учебный график представлен в приложении.

#### **3.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В ООП магистратуры в приложении представлены все рабочие программы дисциплин (модулей).

#### **3.4 Рабочие программы практик**

ООП магистратуры предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся. Программы практик приведены в приложении.

При реализации ООП магистратуры предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика: ознакомительная практика;
- производственная практика: научно-исследовательская работа;
- производственная практика: преддипломная практика.

##### **3.4.1 Учебная практика: ознакомительная практика**

Тип практики: ознакомительная практика.

Задачей практики являются приобретение обучающимися первичных знаний в области государственного и муниципального управления; ознакомления с деятельностью



образовательных, научно-исследовательских организаций по профилю изучаемой программы магистратуры; развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств исследователя.

Практика осуществляется в РХТУ им. Д.И. Менделеева и (или) на предприятиях, с которыми заключены договоры о практической подготовке.

#### **3.4.2 Производственная практика: научно-исследовательская работа**

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Задачей практики являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций и приобретение навыков в области государственного и муниципального управления посредством планирования и осуществления аналитической деятельности; приобретение навыков планирования и выполнения научно-исследовательской работы; обработка, интерпретация и представление научных результатов; подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Практика осуществляется в РХТУ им. Д.И. Менделеева и (или) на предприятиях, с которыми заключены договоры о практической подготовке.

#### **3.4.3 Производственная практика: преддипломная практика**

Тип практики: преддипломная практика

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации
- изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;
- анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;
- сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
- подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике дипломного проектирования.

Практика осуществляется в РХТУ им. Д.И. Менделеева и (или) на предприятиях, с которыми заключены договоры о практической подготовке.

#### **3.5 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Программа государственной итоговой аттестации является приложением к ООП магистратуры.

В государственную итоговую аттестацию входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **3.6 Фонд оценочных средств (ФОС)**

ФОС создается в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП магистратуры для проведения текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-

методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП, входит в состав ООП магистратуры.

ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ООП магистратуры, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

– объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплинам, практикам, ГИА приведены в приложении.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по ООП магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

#### 4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП магистратуры определяется приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший ООП, должен обладать следующими компетенциями.

##### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Знает методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2 Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; УК-1.3 Владеет способами решения поставленных задач, оценивания их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Знает теоретические основы и понятийный аппарат управления проектами в организациях; УК-2.2 Умеет использовать инструменты и методы управления проектами; УК-2.3 Владеет навыками анализа и управления рисками, в том числе, возникающие при управлении проектами.
Командная работа лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Знает методики изучения социально-психологических явлений в сфере управления и самоуправления личности, группы, организации; УК-3.2 Умеет планировать и решать задачи личностного и профессионального развития не только своего, но и членов коллектива; УК-3.3 Владеет способностями к конструктивному общению в команде, рефлексии своего

		поведения и лидерскими качествами.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Знает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения; УК-4.2 Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные; УК-4.3 Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Знает аспекты проявления межкультурных конфликтов; УК-5.2 Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Знает сущность проблем организации, и самоорганизации, и развития личности, ее поведения в коллективе в условиях профессиональной деятельности; УК-6.2 Умеет анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, использовать методы диагностики; УК-6.3 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию.

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.1 Знает нормы служебной этики и методы противодействия коррупции в органах власти; ОПК-1.2. Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и выявлять коррупционное поведение; ОПК-1.3. Владеет приемами пресечения коррупционного поведения в деятельности органа власти.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1. Знает программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня; ОПК-2.2. Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ОПК-2.3. Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-3.1. Знает методы и подходы к разработке нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления; ОПК-3.2. Умеет применять современные методы анализа затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления и определяет источники финансирования; ОПК-3.3. Владеет навыками использования социально-экономического прогноза последствий применения нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4.1. Знает информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; ОПК- 4.2. Умеет выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач в сфере

	<p>государственного и муниципального управления инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные программное обеспечение;</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде для обеспечения информационной открытость деятельности органа власти.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает методы экономического анализа эффективности бюджетных расходов;</p> <p>ОПК-5.2. Умеет использовать современные методы исследования рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками исследования ключевых показателей эффективности управления имуществом.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;</p> <p>ОПК-6.2. Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Знает методологию и специализированные средства аналитической работы, педагогической деятельности и научных исследований в профессиональной сфере;</p> <p>ОПК-7.2. Умеет анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере;</p> <p>ОПК-7.3. Умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач профессиональной сферы;</p>

	<p>ОПК-7.4. Владеет навыками самостоятельно осуществлять научное исследование в профессиональной сфере;</p> <p>ОПК-7.5. Владеет навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в профессиональной сфере.</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.1. Знает современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия;</p> <p>ОПК-8.2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p> <p>ОПК-8.3. Владеет способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Осуществление организационно-управленческой деятельности в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>Система и функции государственного и муниципального управления</p>	<p><b>ПК-1</b> - Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Знать теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности  <b>ПК-1.2.</b> Уметь анализировать организационную среду принятия решений  <b>ПК-1.3.</b> Владеть навыками по принятию и реализации решений на уровне учреждения и территории</p>	<p><b>Профессиональный стандарт 07.005</b>  «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 № 49н.  <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ:</b>  Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации  <b>Н/04.7.</b> Управление персоналом структурных</p>



				подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку
		<p><b>ПК-2</b> - Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Знать отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности  <b>ПК-2.2.</b> Уметь сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности  <b>ПК-2.3.</b> Владеть навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p><b>Профессиональный стандарт 07.005</b> «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 № 49н.  <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ:</b> Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации  <b>Н/03.7.</b> Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную,</p>

				хозяйственную и организационную деятельность
		<p><b>ПК-3</b> - Способен планировать и организовывать деятельность органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Знать основы планирования деятельности органов публичной власти  <b>ПК-3.2.</b> Уметь применять методы целеполагания и планирования <b>в области государственного и муниципального управления</b>  <b>ПК-3.3.</b> Владеть навыками организации деятельности по исполнению планов органов публичной власти</p>	<p><b>Профессиональный стандарт 07.005</b> «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 № 49н.  <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ:</b>  Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации  <b>Н/02.7.</b> Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>

<p>Технологическое обеспечение уровневых, функциональных и отраслевых аспектов государственного администрирования и муниципального управления</p>	<p>Технологии и процедуры государственного администрирования. Проекты НПА, административных регламентов, проекты должностных регламентов государственных служащих. Технологии и процедуры муниципального управления. Проекты НПА, административных регламентов, проекты должностных регламентов муниципальных служащих</p>	<p><b>ПК-4-</b> Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Знать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг  <b>ПК-4.2.</b> Уметь определять потребности населения в государственных и муниципальных услугах  <b>ПК-4.3.</b> Владеть навыками оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг</p>	<p><b>Профессиональный стандарт 08.026</b> «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 1625н.  <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ:</b> Экспертиза результатов закупок, приемка контракта <b>С/02.7</b> Проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p>
<p>Организация взаимодействия органа публичного управления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p>	<p>Система коммуникаций органа публичного управления.</p>	<p><b>ПК-5</b> -Способен использовать современные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Знать принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения  <b>ПК-5.2.</b> Уметь организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых</p>	<p><b>Профессиональный стандарт 08.035</b> «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н.  <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием</p>

			материалов и публичных выступлений <b>ПК-5.3.</b> Владеть навыками составления рабочих документов и проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью	инструментов комплекса маркетинга <b>В/04.7</b> Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
		<b>ПК-6-</b> Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<b>ПК-6.1.</b> Знать основы проектирования социально-экономических процессов <b>ПК-6.2.</b> Уметь анализировать ход реализации государственных и муниципальных проектов и программ <b>ПК-6.3.</b> Владеть навыками разработки рекомендаций по совершенствованию реализации государственных и муниципальных проектов и программ	<b>Профессиональный стандарт 08.026</b> «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 1625н. <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ:</b> Экспертиза результатов закупок, приемка контракта <b>С/01.7</b> Проверка соблюдения условий контракт
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
		<b>ПК-7 -</b> Способен реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального	<b>ПК-7.1.</b> Знать сущность инвестиций и их роль в экономике <b>ПК-7.2.</b> Уметь	<b>Профессиональный стандарт 08.036</b> «Специалист по работе с инвестиционными проектами»,

		управления и оценку их эффективности	проводить экономическое обоснование капитальных вложений <b>ПК-7.3.</b> Владеть навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения	утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2018 № 239н. <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ В 01.7:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта</b>
Организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ	Научно-исследовательская работа	<b>ПК-8</b> - Способен к реализации прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий аналитической работы	<b>ПК-8.1.</b> Знать сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере <b>ПК-8.2.</b> Уметь проводить прикладные исследования в сфере государственного и муниципального управления <b>ПК-8.3.</b> Владеть методами организации и управления инновационной деятельностью органов публичной власти	<b>Профессиональный стандарт 40.008</b> «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86н <b>Обобщенная трудовая функция ОТФ:</b> Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ <b>D/01.7</b> Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации

## 5 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК И ГИА

### 5.1 Дисциплины обязательной части

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика общественного сектора» (Б1.О.01)

**1 Цель дисциплины** – сформировать у студентов основы знаний об экономике общественного сектора, развить навыки постановки и решения управленческих задач функционирования общественного сектора.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3.*

*Знать:*

- фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора;

*Уметь:*

- использовать полученные теоретические знания и практические навыки для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия стратегических решений;

*Владеть:*

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов.

**3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Общественный сектор в смешанной экономике.*

Предмет экономики общественного сектора: рынок и государство в смешанной экономике. Понятие «экономика общественного сектора». Сочетание рынка и государства в современной рыночной экономике. Модели смешанной экономики. Понятие, структура, масштабы, динамика и факторы развития общественного сектора. Порядок распределения ресурсов в экономике общественного сектора. Функции и место государства в экономическом кругообороте товаров, услуг и ресурсов. Основные типы провалов рынка и государства. Общественный сектор в системе национальных счетов. Формы государственной поддержки некоммерческих организаций. Экономика благосостояния: дилемма «эффективность-справедливость». Предмет экономической теории благосостояния - оценка и сравнение альтернативных экономических состояний. Отличие равновесия в общественном секторе от рыночного равновесия. Теоремы экономики благосостояния: производственный и потребительский подходы.

*Раздел 2. Основы функционирования общественного сектора.*

Понятие «общественное благо» и его основные свойства. Виды, характеристика, порядок формирования предложения и классификация общественных и социально значимых благ. Основы ценообразования в общественном секторе. Разгосударствление и границы рынка в общественном секторе. Внешние эффекты: понятие и виды. Внешние эффекты и государственное вмешательство. Определение и экономическая сущность внешних эффектов. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Виды государственного вмешательства в регулирование внешних эффектов. Асимметрия информации в современной экономике. Механизм общественного выбора и нерыночное согласование предпочтений. Рациональный коллективный выбор. Причины возникновения асимметрии информации в современной экономике и ее виды. Экономические теории политического механизма. Отличия механизма общественного выбора от потребительского выбора на рынке. Механизм голосования избирателей и принцип принятия решения большинством. Мажоритарное голосование и парадокс голосования. Приоритет избирателя-центриста, порядок и процедура учета интересов меньшинства в парламенте. Принцип профессионализма и высокой информированности политиков. Общественный выбор на основе соревнования партийных программ в условиях представительной демократии.

*Раздел 3. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика.*

Теория государственных финансов в рыночной экономике: основные положения и принципы.

Бюджет и его роль в системе государственных финансов. Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора России. Принципы построения бюджетной системы. Структура доходов и расходов государственного бюджета с позиции функций общественного сектора. Государственные внебюджетные фонды и их функции. Дефицит государственного бюджета и методы его покрытия. Бюджетное планирование и сбалансированность бюджетной системы. Проблема распределения налогового бремени и перемещение налогов. Оптимальное налогообложение. Место налогов в формировании бюджета. Распределение налогового бремени в условиях монополии. Распределение налогового бремени на рынке труда. Ресурсы государственного сектора и основные направления их использования. Альтернативные формы государственного участия в экономике.

#### 4 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,28</b>	<b>10</b>	<b>7,8</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,47</b>	<b>125</b>	<b>93,75</b>
Контактная самостоятельная работа	3,47	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		125	93,75
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

#### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Информационно-аналитические технологии в государственные и муниципальные управления» (Б1.О.02)

**1 Цель дисциплины** – сформировать знания в области разработки, функционирования и использования информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3.*

*Знать:*

- систему информационного обеспечения государственного управления. Автоматизированные системы управления (АСУ). Сетевые технологии в системе государственного управления.

*Уметь:*

- использовать творческий потенциал; уметь использовать в работе современные методы управления в системе государственного управления.

*Владеть:*

- инструментами работы: «Пакет Microsoft Office», в поисковых системах ВИНИТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеки РФФИ, портала Elsevier, ФИПС, USPTO и др.,

#### 3 Краткое содержание дисциплины

*Раздел 1. Основы системы информационного обеспечения управления.*

Субъекты и объекты управления. Основные процедуры процесса управления. Функции управления. Определение функций планирования, календарно-планового руководства, оперативного

управления, контроля. Управленческие решения. Требования, предъявляемые к ним. Процесс принятия решения. Основные способы получения информации. Синтез информации. Этапы аналитической работы. Потребность в информации для принятия управленческих решений. Виды информации. Структура информационного процесса. Информационные ресурсы. Информационные технологии. Автоматизированные системы управления (АСУ). Технология информационного обеспечения управления – АСУ. Определение АСУ. Требования, предъявляемые к АСУ. Структура АСУ. Задачи функциональной части АСУ. Обеспечивающая часть АСУ. Её составные части. Информационное обеспечение, как составляющая АСУ. Автоматизированное рабочее место: определение, основные принципы построения. Схема АРМ. Технические средства, используемые для построения АРМ.

*Раздел 2. Информационное обеспечение научно-технических и управленческих решений в области государственного управления.*

Определение понятия информационного обеспечения процесса управления. Задачи информационного обеспечения процесса управления. Основные процедуры информационного обеспечения функций планирования, календарно-планового руководства, оперативного управления, контроля. Основные принципы построения локальных ВС (ЛВС). Коммуникационное оборудование. Топологии ЛВС. Протоколы КС, их назначение, классификация. История создания и развития сети Internet. Система адресации в Internet. Протоколы Internet. Основные услуги сети Internet. Способы организации передачи и поиска информации в сети Internet. Телекоммуникационные сети в России.

*Раздел 3. Информационно-аналитические методы и инструменты государственного и муниципального управления в различных системах.*

«Пакет Microsoft Office», демонстрационной версии поисковых систем ВИНТИ, ИНИОН, Научной электронной библиотеке РФФИ, портале Elsevier, ФИПС, USPTO и др., работать в системе учебного портала РХТУ moodle.muctr.ru, работать в программах по самотестированию и контрольному тестированию. Поисковые системы в Internet (Google, Yandex, Yahoo, Alta Vista, Mail и другие). Специфика поисковой системы Scirus. Справочная и научная информация. Алгоритм поиска информации в сети Internet. Примеры поисковых запросов. Анализ, обработка и использование результатов поиска. Государственная система научно-технической информации. Информационные издания и базы данных. Обзор существующих информационных источников в области химии, химической технологии, нефтехимии, биотехнологии, промышленной экологии и др. Отечественные и зарубежные источники экономической информации. Первичная и вторичная информация. Виды сворачивания информации.

#### **4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,29</b>	<b>10,4</b>	<b>7,8</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4,71</b>	<b>169,6</b>	<b>127,5</b>
Контактная самостоятельная работа	4,71	0,4	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		145,6	127,2
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции» (Б1.О.03)**

**1 Цель дисциплины** – формирование у студентов комплексного представления о современной



бюрократии, источниках возникновения коррупции в органах государственной власти, проблемах и перспективах разработки и применения государственных и муниципальных антикоррупционных стратегий, формирование осознанного и обоснованного личного отношения к служебной этике, коррупции.

## **2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.*

*Знать:*

- правовые основы противодействия коррупции в России. Правовые и организационные основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе, административные регламенты исполнения государственных функций.

*Уметь:*

- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.

*Владеть:*

- методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.

## **3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Концептуально-теоретические аспекты феномена коррупции: предпосылки, причины, условия и факторы, порождающие коррупцию.*

Виды коррупции и их классификация. Антикоррупционная политика: понятие, цели, задачи, принципы. Понятие коррупции и коррупциогенности. Объективные условия и субъективный фактор в коррупции. Переходный период (фактор транзита). Неопределенность правовых норм. Неурегулированность управленческих процедур. Большое количество разрешительных процедур. Неотработанность процедур распределения и использования бюджетных средств и внешних заимствований. Закрытость (непрозрачность) правоприменительных процедур. Неурегулированность лоббистской деятельности. Общественные социально-психологические условия коррупции. Моральная атмосфера в обществе. Корыстное действие (бездействие) персонала государственного и муниципального управления. Субъективные факторы (моральные, компетенционные, личностные). Инертность населения и отсутствие контроля общественности. Нестабильность служебного положения государственных и муниципальных служащих. Должностной оклад, не соответствующий квалификации и ответственности служебной деятельности. Несправедливость при продвижении по службе. Уровни коррупции. Социально-бытовая (низовая), деловая, административная коррупция. Муниципальный и государственный уровень проявления. Разнообразие коррупциогенных сфер. Общественная сфера (социальные услуги, образование и здравоохранение и т.д.). Коммерческая сфера. Модель агент – принципал. Коммерческий подкуп. Государственное и муниципальное управление. Коррупция и властные полномочия государственных и муниципальных органов. Законодательный процесс. Соблюдение, исполнение, применения законодательства. Правоохранительная деятельность. Судебная система. Налоговые органы. Распределение бюджета. Осуществление специализированного контроля. Использование инсайдерской информации.

*Раздел 2. Исторический опыт противодействия коррупции.*

Законодательное обеспечение противодействия коррупции в современных условиях в Российской Федерации. Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти. Определение антикоррупционной политики. Разработка и осуществление соответствующих мер. Влияние на коррупциогенные факторы. Направления антикоррупционной политики. Стадии антикоррупционной политики. Цели и средства антикоррупционной политики. Муниципальная антикоррупционная политика. Региональная и федеральная государственная антикоррупционная политика. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами. Общие принципы антикоррупционной политики.

*Раздел 3. Международный опыт противодействия коррупции и возможность его применения в органах государственной власти Российской Федерации.*

Понятие «противодействие коррупции». Правовая основа противодействия коррупции. Конституция Российской Федерации. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Федеральные конституционные законы.

Федеральные законы. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты. Административные регламенты государственного органа. Должностные регламенты государственных служащих и их антикоррупционные свойства. Взаимосвязь законодательства о противодействии коррупции с иными видами законодательства, регулирующего деятельность органов государственной власти. Законодательство о государственной службе. Законодательство о правовом положении отдельных федеральных органов государственной власти. Законодательство о доступе к информации о деятельности федеральных органов государственной власти. Законодательство о средствах массовой информации. Законодательство о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Законодательство, регулирующее порядок исполнения отдельных государственных функций и полномочий федеральными органами исполнительной власти. Уголовное законодательство. Законодательство об административных правонарушениях. Организационные основы противодействия коррупции. Система федеральных органов государственной власти, полномочия. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (образование Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции). Место кадровых служб в системе противодействия коррупции. Подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, основные направления их деятельности. Типовое положение о подразделениях кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### 4 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,28</b>	<b>10,4</b>	<b>7,8</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,47</b>	<b>197</b>	<b>147,75</b>
Контактная самостоятельная работа	5,47	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		197	147,75
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в деловом и профессиональном общении» (Б1.О.04)

**1 Цель дисциплины** – приобретение обучающимися общей, коммуникативной и профессиональной компетенций, уровень которых на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной деятельности в сфере делового общения, так и для целей самообразования, а также выполнять различные виды профессионально

ориентированного перевода в производственной и научной деятельности.

## **2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

УК-4.1; УК-4.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

*Знать:*

– основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели;

– русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;

– основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности;

– пассивную и активную лексику, в том числе общенаучную и специальную терминологию, необходимую для работы над типовыми текстами;

– приемы работы с оригинальной литературой по специальности.

*Уметь:*

– вести деловую переписку на изучаемом языке;

– работать с оригинальной литературой по специальности;

– работать со словарем;

– вести речевую деятельность применительно к сфере деловой и профессиональной коммуникации.

*Владеть:*

– иностранным языком на уровне делового и профессионального общения, навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере деловой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;

– формами деловой переписки, навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;

– основной иноязычной терминологией специальности;

– основами реферирования и аннотирования литературы по специальности.

## **3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Грамматические аспекты делового общения на иностранном языке.*

Грамматические трудности изучаемого языка: Видовременные формы глагола в действительном залоге. (в письменной и устной речи в сфере делового общения.) Особенности употребления страдательного залога в устной речи в ситуациях бизнес общения. Инфинитив. Образование и употребление инфинитивных оборотов в деловой корреспонденции. Основы деловой корреспонденции. Деловое письмо. Требования к деловому письму. Способы расположения текста в деловом письме. Практика устной речи по теме «Речевой этикет делового общения» (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия).

*Раздел 2. Чтение, перевод и особенности специальной бизнес литературы.*

Лексические особенности деловой документации. Терминология бизнес литературы на изучаемом языке. Стилистические и лексические особенности языка делового общения. Активный и пассивный тематический словарный запас. Грамматические трудности изучаемого языка. Особенности употребления неличных форм глагола в деловой документации на английском языке (причастия, причастные обороты, герундий). Изучающее чтение текстов в сфере делового общения.

Организация работы со специальными словарями. Понятие о реферировании текстов по специальности.

*Раздел 3. Профессиональная коммуникация в сфере делового общения.*

Практика устной речи по темам: «Проведение деловой встречи», «Заключение контракта». Устный обмен информацией: Устные контакты в ситуациях делового общения. Изучающее чтение специальных текстов. Приемы работы со словарем. Составление рефератов и аннотаций. Ознакомительное чтение по тематике: «В банке. Финансы»; «Деловые письма»; «Устройство на работу». Формы делового письма. Понятие деловой корреспонденции. Приемы работы с Интернетом и электронной почтой в процессе делового общения. Презентация научного материала и разговорная практика делового общения по темам: «Технологии будущего», «Бизнес проекты в сфере химии и химической технологии».

#### 4. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего		Семестр			
			2 семестра		3 семестра	
	ЗЕ	Акад. ч.	ЗЕ	Акад. ч.	ЗЕ	Акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16,4</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>
Лекции	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,44	16	0,22	8	0,22	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,56</b>	<b>128</b>	<b>1,78</b>	<b>64</b>	<b>1,78</b>	<b>64</b>
Контактная самостоятельная работа		0,4		0,2		0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	3,56	127,6	1,78	63,8	1,78	63,8
<b>Виды контроля:</b>						
<b>Вид итогового контроля:</b>			<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	

Вид учебной работы	Всего		Семестр			
			2 семестра		3 семестра	
	ЗЕ	Астр. ч.	ЗЕ	Астр. ч.	ЗЕ	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>12,3</b>	<b>0,22</b>	<b>6</b>	<b>0,22</b>	<b>6</b>
Лекции	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,44	12	0,22	6	0,22	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,56</b>	<b>96</b>	<b>1,78</b>	<b>48</b>	<b>1,78</b>	<b>48</b>
Контактная самостоятельная работа		0,30		0,15		0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	3,56	95,7	1,78	47,85	1,78	47,85
<b>Виды контроля:</b>						
<b>Вид итогового контроля:</b>			<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (Б1.О.05)

**1 Цель дисциплины** – «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» - дать современные знания в области правового регулирования государственного и муниципального управления в России. Предметом изучения используются отдельные положения юридических дисциплин (конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право).

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3.*

*Знать*

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, основы трудового законодательства; публичное управление. Правовые основы государственного управления. Правовые основы муниципального управления.

*Уметь*

- исследовать и проводить сравнительно-правовой анализ отечественного и зарубежного опыта.

*Владеть*

- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления. Нормативные правовые акты муниципальных образований, правовыми основами местного самоуправления.

### 3 Краткое содержание дисциплины

*Раздел 1. Правовое обеспечение государственного управления.*

Правовые основы налоговой системы. Правовые основы банковского кредитования. Правовое регулирование страховой деятельности. Правовые основы социального страхования, внебюджетные социальные фонды. Юридическая защита предпринимательства. Правовое регулирование в области охраны окружающей среды. Внешняя торговля России и ее правовое регулирование. Мировая валютная система. Валютно-экспортный контроль.

*Раздел 2. Правовые основы регулирования иностранных инвестиций в России.*

Правовое обеспечение муниципального управления. Сочетание публично-правовых и частно-правовых методов правового регулирования. Источники муниципального права, их виды. Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов в муниципальном праве.

*Раздел 3. Правовые основы местного самоуправления.*

Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

### 4 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего		Семестр			
			2 семестра		3 семестра	
	ЗЕ	Акад. ч.	ЗЕ	Акад. ч.	ЗЕ	Акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,67</b>	<b>24,6</b>	<b>0,22</b>	<b>8,2</b>	<b>0,45</b>	<b>16,4</b>
Лекции	0,16	6	0,05	2	0,11	4
Практические занятия (ПЗ)	0,51	18	0,17	6	0,34	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6,08</b>	<b>219</b>	<b>2,78</b>	<b>100</b>	<b>3,30</b>	<b>119</b>
Контактная самостоятельная работа		0,2		0,2		-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	6,08	212,8	2,78	99,8	3,30	119
<b>Виды контроля:</b>						
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	-	-	<b>0,25</b>	<b>9</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	-	-	0,25	0,4
Подготовка к экзамену.		8,6		-		8,6
<b>Вид итогового контроля:</b>			<b>Зачет</b>		<b>Экзамен</b>	

Вид учебной работы	Всего		Семестр			
			2 семестра		3 семестра	
	ЗЕ	Астр. ч.	ЗЕ	Астр. ч.	ЗЕ	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>7</b>	<b>189</b>	<b>3</b>	<b>81</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,67</b>	<b>18,6</b>	<b>0,22</b>	<b>6,3</b>	<b>0,45</b>	<b>12,3</b>
Лекции	0,16	4,5	0,05	1,5	0,11	3
Практические занятия (ПЗ)	0,51	13,5	0,17	4,5	0,34	9
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6,08</b>	<b>164,25</b>	<b>2,78</b>	<b>75</b>	<b>3,30</b>	<b>89,25</b>

Контактная самостоятельная работа		0,15		0,15		-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	6,08	164,1	2,78	74,85	3,30	89,25
<b>Виды контроля:</b>						
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>6,75</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,3	-	-	0,25	0,3
Подготовка к экзамену.		6,45		-		6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>			<b>Зачет</b>		<b>Экзамен</b>	

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» (Б1.О.06)

**1 Цель дисциплины** – изучение основных концепций и подходов к государственному управлению, разработанных наукой и практикой, как за рубежом, так и в России, формирование у менеджеров управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3.*

*Знать:*

- теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

*Уметь:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика;
- формировать команды для решения поставленных задач;

*Владеть:*

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений.

**3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Теоретические основы государственного управления.*

Государство как субъект управления общественными процессами. Организация государственного управления. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом. Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил. Развитие систем совместного исполнения общественных функций: саморегулирование, аутсорсинг, государственно-частное партнерство, «открытое правительство», проч. Количественные и качественные характеристики российской бюрократии.

*Раздел 2. Система государственного управления в Российской Федерации.*

Основные концепции государственного управления. Понятийный аппарат социально-политических явлений и государственное управление. Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления. Открытость в системе государственного и муниципального управления.

*Раздел 3. Формирование системы государственной власти и управления.*

Модели системы государственного управления в рыночной экономике. Методологические основы государственного управления. Электронное правительство и его функциональные элементы. Цели и задачи развития систем открытых данных. Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.

#### 4 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12,4</b>	<b>9,3</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4,42</b>	<b>159</b>	<b>119,25</b>
Контактная самостоятельная работа	4,43	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		159	119,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе» (Б1.О.07)

**1 Цель дисциплины** – формирование у студентов комплексного представления о проблемах и перспективах разработки и применения государственных и муниципальных стратегий и осознанного, обоснованного личного отношения к служебной этике, устранению причин конфликта интересов в органах государственной власти, знаний и навыков в области нравственно-этических норм в области государственного и муниципального управления.

#### **2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.*

*Знать:*

- этические нормы управленческой деятельности, основные принципы и нормы административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной службы.

*Уметь:*

- исследовать отечественный и мировой опыт решения этических проблем в сфере государственной службы, уметь использовать его в конкретных условиях.

*Владеть:*

- методологией исследования и применения современных механизмов, методов и инструментов противодействия использованию должностными лицами своих полномочий и доверенных им прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам.

#### **3 Краткое содержание дисциплины**



### *Раздел 1. Этика как регулятор профессиональной и общественной жизни.*

Этика как наука о нравственности. Предмет служебной этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Нравственное измерение личности и общества. Нравственное сознание, отношения, деятельность. Нравственные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты нравственного сознания. Особенности нравственного и правового регулирования. Понятие и иерархия нравственных ценностей. Проблема утверждения высших нравственных ценностей (долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Нравственные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Этика управления как вид профессиональной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.

### *Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы.*

Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения органов государственной власти и населения. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и нравственное регулирование в управлении. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм.

*Раздел 3. Критические сферы регулирования деятельности государственных гражданских служащих.*

Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, получения подарков. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Конфликт интересов и коррупция. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное. Декларации интересов: декларируемые сведения; круг лиц, подающих декларации; органы, ответственные за сбор деклараций; форма декларирования; степень публичности деклараций. Возможные негативные последствия внедрения процедур декларирования интересов. Меры по устранению конфликта интересов.

#### **4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4,78</b>	<b>172</b>	<b>129</b>
Контактная самостоятельная работа	4,78	0,4	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		171,6	128,7
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении»**  
**(Б1.О.08)**

**1 Цель дисциплины** – исследование основных концепций и подходов к государственному управлению, разработанных наукой и практикой, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по проведению исследований в области принятия и реализации государственных стратегических управленческих решений.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5.*

*Знать:*

- инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;
- методологию и специализированные средства аналитической работы, педагогической деятельности и научных исследований в профессиональной сфере.

*Уметь:*

- моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
- анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере;
- формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач профессиональной сферы.

*Владеть:*

- навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений;
- навыками самостоятельно осуществлять научное исследование в профессиональной сфере;
- навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в профессиональной сфере.

**3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Теоретические основы научной методологии управления.*

Методология государственного и муниципального управления. Программно-целевое планирование в системе государственного прогнозирования и планирования. Политические функции государства. Соотношение принятия политических и государственных решений. «Повестка дня». Особенности процесса принятия государственных решений. Уровни, механизмы, основные этапы, формы, технологии, акторы принятия государственных решений. Государственная политика как форма принятия государственных решений: сущность, виды. Подзаконные акты. Исполняемость государственных решений. Failed policy (неэффективность политики). Общественное и гражданское участие в принятии государственных решений.

*Раздел 2. Организационные и методологические основы формирования региональных программ социально-экономического развития.*

Организация экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном менеджменте. Понятие и суть информационно-аналитической работы (ИАР). Принципы подготовки аналитических продуктов. Особенности, виды и направления аналитического обеспечения государственного и муниципального управления. Аналитическое обеспечение управления и смежные виды деятельности. Особенности организации рынка экспертно-аналитических услуг в России. Основные проблемы аналитического обеспечения органов власти. Государственный заказ на экспертно-аналитические услуги.

*Раздел 3. Понятия эффективность, результативность и экономичности.*

Оценка качества и эффективности государственного и бизнес-управления (особенности оценки качества государственного управления, «встроенные причины» более низкого качества государственного управления). Международные стандарты государственного управления (WGI, GRICS, good governance, прозрачность (информационная открытость – критерии, реализация, рейтинги). Меры по повышению эффективности государственного управления (управление по

результатам, управление качеством, борьба с системными проблемами (в т.ч. коррупцией). Реинжиниринг процессов (проектное управление). Повышение качества государственной службы.

#### 4 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4	3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,53</b>	<b>199</b>	<b>149,25</b>
Контактная самостоятельная работа	5,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		199	149,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

#### 5.2 Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательные вариативные дисциплины)

##### Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» (Б1.В.01)

**1 Цель дисциплины** – обеспечить знание и понимание будущими магистрами особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.3; ПК-5.2; ПК-5.3*

*Знать:*

- современное состояние системы государственной службы России;
- теоретические и практические основы деятельности государственных органов России и функционирования института государственной службы, а также истории его развития в России;
- принципы осуществления и регулирования государственной службы;
- статистические показатели и нормативно-правовое обеспечение государственной службы, а также возможные перспективы и направления ее развития и реформирования;
- принципы и направления кадровой политики, а также специфику работы в структурных подразделениях государственных органов по управлению кадрами и государственной службе;
- основы построения и функционирования системы государственных гарантий и особенности их предоставления государственным служащим на всех этапах их служебной деятельности.

*Уметь:*

- пользоваться нормативно правовой базой, регулирующей государственную службу, при рассмотрении любых вопросов ее развития и реформирования;
- применять полученные знания при поступлении, прохождении и прекращении государственной службы на практике в самостоятельной работе в государственных органах;

- решать практические задачи по формированию и сопровождению исполнения служебных контрактов, включая должностной регламент государственного служащего.

*Владеть:*

- навыками аналитической работы в сфере государственной службы и кадровой политики;
- навыками подготовки предложений по отдельным вопросам государственной службы в процессе ее прохождения.

### **3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Кадровое обеспечение государственных органов.*

Профессиональный состав государственной гражданской службы и его перспективы. Количественный и качественный состав государственных гражданских служащих. Должности государственной гражданской службы: их классификация и количественное соотношение в государственных органах. Особенности статистического учета численности государственных гражданских служащих. Современные целевые индикаторы и показатели изменения профессионального состава государственных гражданских служащих. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственных органов. Формы кадрового обеспечения на государственной гражданской службе. Зависимость эффективного выполнения государственными органами установленных им задач и функций от кадрового состава государственных гражданских служащих.

*Раздел 2. Передовые кадровые технологии государственной службы.*

Свободный конкурс на замещение вакантной должности. Испытание при назначении на должность. Проведение аттестаций на соответствие замещаемой должности. Квалификационный экзамен при присвоении классного чина. Ротация кадров. Кадровый резерв на государственной гражданской службе. Проблемы и решения применения кадровых лифтов на гражданской службе. Уровни кадрового резерва: федеральный резерв, резерв субъекта Российской Федерации и кадровый резерв государственного органа. Организация работы с кадровым резервом и его рациональное использование. Система государственных гарантий на государственной гражданской службе. Основные и дополнительные гарантии на гражданской службе. Государственные социальные гарантии. Гарантии, обеспечивающие поступление, прохождение и прекращение государственной службы. Направления совершенствования государственных гарантий.

*Раздел 3. Профессиональное развитие на государственной гражданской службе.*

Система подготовки кадров для государственной гражданской службы. Государственный заказ на профессиональную подготовку кадров. Система дополнительного профессионального образования на государственной службе. Повышение эффективности деятельности государственных органов на основе материального стимулирования государственных гражданских служащих по результатам работы. Состав и структура денежного содержания государственных гражданских служащих. Порядок установления размеров, составляющих денежное содержание, их индексации и выплаты. Особый порядок оплаты труда в зависимости от достижения государственными гражданскими служащими показателей результативности служебной деятельности. Развитие профессиональной компетентности и мотивации государственных гражданских служащих. Понятие компетенции. Профессионально-квалификационные требования к должностям гражданской службы. Должностные регламенты государственных гражданских служащих.

### **4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,78</b>	<b>208</b>	<b>156</b>
Контактная самостоятельная работа	5,78	0,4	0,3

Самостоятельное изучение разделов дисциплины		207,6	155,7
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы государственного управления региональным развитием» (Б1.В.02)**

**1 Цель дисциплины** – обеспечить знание и понимание будущими магистрами современных концепций экономического развития регионов, теоретических основ внутри- и межрегиональных экономических отношений и мирового опыта управления региональным экономическим развитием, прогнозирования, планирования и управления территориальным развитием.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3.

*Знать:*

- теоретические основы и закономерности государственного управления региональным развитием;
- основы образования и деятельности органов государственной власти субъекта РФ;
- основы правовых знаний в области государственного управления региональным развитием.

*Уметь:*

- систематизировать и обобщать информацию о состоянии и результативности процессов государственного управления региональным развитием;
- обосновывать стратегические направления и механизмы реализации государственной региональной политики;
- давать оценку процессам и результатам деятельности органов государственной власти субъектов РФ;
- анализировать и использовать правовые знания и нормативно-правовые документы в процессе управленческой деятельности в сфере государственного управления региональным развитием.

*Владеть:*

- навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных процессов, происходящих в государственном управлении региональным развитием;
- методиками оценки эффективности и результативности регионального управления и территориального планирования;
- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления региональным развитием;
- навыками количественного и качественного анализа с целью оценки состояния и развития экономики и социальной сферы региона;
- навыками количественного и качественного анализа для обоснования и принятия управленческих решений;
- приемами поиска профессиональной информации в различных типах источников для количественного и качественного анализа.

**3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Политика регионального развития в системе государственного управления.*

Принципы государственной политики регионального развития. Цели и приоритетные задачи государственной политики регионального развития. Механизмы реализации государственной политики регионального развития. Правовые источники регулирования отношений в сфере управления территориальным развитием. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года. Задачи сбалансированного развития регионов в Основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года. Государственные программы Российской Федерации, принятые в целях обеспечения сбалансированного регионального развития. Правовые акты субъектов Российской Федерации. Муниципальные акты. Цель, задачи, принципы и основные направления пространственного развития Российской Федерации. Основные тенденции и проблемы пространственного развития Российской Федерации.

Федерации. Цель пространственного развития страны. Задачи пространственного развития. Приоритеты и принципы пространственного развития. Основные направления пространственного развития.

*Раздел 2. Современные методы и механизмы реализации государственной политики регионального развития.*

Принципы и методы реализации современной региональной политики. Новые механизмы и инструменты реализации государственной региональной политики в Российской Федерации. Комплексное развитие территорий. Понятие деятельности по комплексному развитию территорий. Стандарты комплексного развития территорий. Комплексное развитие сельских территорий. Комплексное развитие территории и инфраструктуры малых исторических поселений. Управление в сфере территориального развития. Проектный метод в управлении территориями. Стратегическое планирование по территориальному принципу на федеральном уровне. Полномочия органов исполнительной власти. Полномочия органов местного самоуправления. Формирование конкурентоспособности территорий и регионов. Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона. Понятие и отличительные признаки эффективности социально-экономического развития и роста региона. Формирование системы критериев и показателей эффективности социально-экономического развития региона. Качество жизни как интегральный критерий устойчивого социально экономического развития региона

*Раздел 3. Административные режимы территорий.*

Понятие административного режима территории. Признаки административных режимов территорий. Виды административных режимов территорий. Зоны с особыми условиями использования территорий. Территории с особым административным режимом осуществления предпринимательской деятельности. Особые экономические зоны. Зоны территориального развития. Территории опережающего развития. Свободный порт «Владивосток». Территории с особым административным режимом осуществления инновационной и научной деятельности. Наукограды. Инновационный центр «Сколково». Международный медицинский кластер. Территориальное развитие промышленности и сферы высоких технологий. Индустриальные (промышленные) парки и промышленные кластеры. Технопарки. Ограничительные административные режимы территорий. Административные режимы, устанавливаемые в целях обеспечения государственной и общественной безопасности. Природоохранные территориальные режимы.

#### **4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,78</b>	<b>100</b>	<b>75</b>
Контактная самостоятельная работа	2,78	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		99,8	74,85
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>		

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.В.03)**

**1 Цель дисциплины** – сформировать представление о местном самоуправлении как базовом виде публичного управления и о муниципальном управлении как об одном из обязательных элементов системы власти и управления в обществе.

## **2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-3.2; УК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3*

*Знать:*

- современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
- основные направления повышения эффективности муниципального управления.
- основные методы и инструменты экономической политики, их воздействия на экономику

*Уметь:*

- работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории муниципального управления;
- структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы;
- применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- создавать новые знания. Соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;
- использовать знания при осуществлении экспертных работ, применять на практике методы и теории муниципального управления;
- осуществлять верификацию и структуризацию информации;
- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

*Владеть:*

- навыками критически оценивать информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа информации;
- навыками формирования базы данных;
- навыками достижения компромиссов для достижения результата.

## **3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Место и роль местного самоуправления в политической системе общества: концептуальные основы местного самоуправления как формы народовластия, одного из уровней публичной власти, наделенного собственной компетенцией и ресурсами; формы организации и осуществления местного самоуправления; сочетание форм непосредственной и представительной демократии.*

Местное самоуправление как форма народовластия. Конституционно-правовые основы МСУ. Природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления: общественная, хозяйственная, юридическая, политическая, государственная, государственно-общественная. Их основные признаки и представители. Определение и основные признаки МСУ. Местные интересы, роль и функции МСУ в обществе. Понятие и состав правовой базы МСУ. Конституционные основы МСУ в РФ. Федеральное законодательство. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов.

*Раздел 2. Методы, технологии и механизмы муниципального управления: технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами, муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием муниципальных образований.*

Муниципальная собственность. Состав муниципальной собственности. Состав муниципального имущества. Современные изменения в законодательстве. Федеральные, региональные законы, муниципальные нормативные акты управления муниципальным имуществом. Управление муниципальным имуществом. Операции с муниципальным имуществом. Новое в использовании муниципального имущества. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. Определение состава муниципальной собственности под полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий. Управление муниципальными казенными предприятиями.

### Раздел 3. Территориальная организация и состав органов местного самоуправления.

Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Противоречивость двух тенденций в территориальной организации МСУ: приближение местной власти к населению и укрупнение самоуправляющихся единиц для обеспечения на территории МО необходимого экономического потенциала. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Сложившиеся в мировой практике модели построения муниципальной власти: модель «сильный мэр совет», модель «слабый мэр – совет», модель «совет управляющий», модель «староста сельский сход». Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ№-131. Сравнительный анализ слабых и сильных сторон организационных моделей МСУ. Образование представительных органов местного самоуправления. Принцип разделения властей применительно к органам МСУ. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов. Практические вопросы формирования муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Формы землепользования: постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, безвозмездное срочное пользование, аренда, сервитут (ограниченное пользование чужим земельным участком). Публичные и частные сервитуты. Платность землепользования и цена земли.

#### 4 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4,53</b>	<b>163</b>	<b>122,25</b>
Контактная самостоятельная работа	4,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		163	122,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

#### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» (Б1.В.04)

**1 Цель дисциплины** – формирование у студентов комплекса теоретических и практических знаний об особенностях управления государственными и муниципальными проектами и программами как инструментов государственного управления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:



УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

*Знать:*

- основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ;
- теоретические основы функционирования процесса формирования, реализации целевых программ;
- теорию и практику разработки и реализации программ по направлениям и видам экономической деятельности;
- основные направления целевых программ и их взаимосвязь между собой;
- определения и понятия проектов и их контекста, как объектов управления;
- обладать теоретическими знаниями о стандартах управления проектами
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта

*Уметь:*

- определять цели, предметную область и структуры программы, проекта;
- формировать основные разделы программы, сводного плана проекта;
- осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам;
- ориентироваться в современных методиках построения и оценки, программ и проектов

*Владеть:*

- проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы;
- формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ;
- составления организационно-технологической модели проекта;
- расчёта календарного плана осуществления проекта

### **3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Управление проектами: теория и практика*

Тема 1. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами. Динамика изменений социально-экономической среды в России. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. Характеристика изменений систем и практики Управления проектами. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России.

Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.

Тема 3. Процесс планирования проектов Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контур обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.

*Раздел 2. Основные принципы составления плана проекта.*

Тема 4. Составление плана выполнения проекта Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логикоструктурный подход). Планирование целей проекта и способов их достижения. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). Иерархическая структура работ, пакеты работ. Определение работ проекта (дерево работ). Декомпозиция пакетов работ. Перечень работ проекта. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. Методы логического контроля корректности плана. Технологические решения поддержки процесса планирования.



Тема 5. Процессы реализации проектов Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.

Тема 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов Цели, и содержание технологического процесса мониторинга. Администрирование изменений. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта. Оформление отчетной документации. Анализ выполнения проекта. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. Административное завершение проекта.

### *Раздел 3. Показатели, цели, задачи программ*

Тема 7. Показатели эффективности программ. Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. Цели, задачи целевых программ. Структурно-функциональная модель управления программой. Порядок разработки государственной программы. Критерии, как мера оценки эффективности программ.

Тема 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ. Структура целевой программы как документа. Организация процесса разработки проекта программы. Функционально-тематические области управления программой. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.

Тема 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.

### **4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,78</b>	<b>100</b>	<b>75</b>
Контактная самостоятельная работа	2,78	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		99,8	74,85
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>		

## 5.3 Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору)

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» (Б1.В.ДВ.01.01)

**1 Цель дисциплины** – «Принятие и исполнение государственных решений» – сформировать представление о методах разработки, принятия и реализации государственных решений.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.*

*Знать*

- современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции, знать содержание процесса планирования и разработки государственных управленческих решений.

*Уметь*

- исследовать и анализировать государственную политику в системе государственного управления, принятие и исполнение государственных решений

*Владеть*

- основами разработки государственной политики, механизмами и инструментами реализации государственной политики, методологическими основами системного анализа при разработке управленческих государственных решений.

**3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Особенности принятия государственных решений.*

Специфика государственных решений. Основные этапы разработки государственных управленческих решений. Методы и инструменты принятия государственных решений. Государственные решения: характерные черты, направленность, учет специфики ветвей власти, виды и их характеристики, особенности принятия и исполнения, последствия, международный контекст. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в странах Европейского Союза, США, Японии, Мексике, Чили, Малайзии, Аргентине, Китае и других странах со сравнительным анализом используемых методов, подходов, концепций и технологий с учетом государственного устройства и национально-культурных особенностей каждой из стран.

*Раздел 2. Особенности планирования и разработки государственных управленческих решений.*

Модели принятия государственных решений. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс, лидерская подсистема в принятии государственных решений. Этапы принятия государственных решений как процедура рационализации принятия государственных решений, подготовительный этап принятия государственных решений, этап выработки целей, этап реализации целей и завершающий этап, информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений. Государственная программа и государственный проект как формы государственных планов. Структура государственной программы и государственного проекта. Управление государственными проектами и программами в концепции регулярного управления. Управление государственными проектами и программами в концепции управления изменениями. Примеры федеральных и региональных программ.

*Раздел 3. Технологии принятия и исполнения государственных решений.*

Системная технология вмешательства: идея, используемые техники, участники и организаторы процесса. Область эффективности системной технологии вмешательства. Местоположение в пространстве для выбора метода изменения проблемной ситуации, для которой эффективна системная технология вмешательства. Фазы системной технологии вмешательства. Общая модель системной технологии вмешательства. Примеры применения системной технологии вмешательства в практике государственного управления и принятия решений. Организационное развитие. Область эффективности организационного развития. Стиль управления изменениями в технологии организационного развития. Схема процесса организационного развития. Принятие управленческих решений в процессе организационного развития. Принципы управляющих организационными изменениями. Примеры применения организационного развития в практике государственного управления.

#### 4 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,78</b>	<b>136</b>	<b>101,95</b>
Контактная самостоятельная работа	3,78	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		135,8	101,85
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	Зачет		

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственным заказом» (Б1.В.ДВ.01.02)

**1 Цель дисциплины** – «Управление государственным заказом» – исследовать специфику мониторинга системы закупок с учетом требований Федеральной контрактной системы на основе существующих методических подходов и особенностей формирования контрактной системы государственных закупок, оценки размещения заказа на различные группы и виды продукции в целях удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.*

*Знать*

- систему управления государственным заказом; нормативную правовую базу государственных и муниципальных закупок в России.

*Уметь*

- разрабатывать и оценивать систему закупок на основе законодательных норм и правил закупочной деятельности; разрабатывать типовые условия, нормы и положения о проведении закупок.

*Владеть*

- процедурой проведения закупок в электронном виде; владеть основными инструментами закупочной деятельности; владеть правоприменительной практикой контроля проведения закупок.

**3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Теоретические основы управления государственным заказом.*

Основные понятия управления государственным заказом. Основные принципы и понятия контрактной системы. Реформирование системы государственных и муниципальных закупок в РФ: переход к контрактной системе. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок в России. Особенности закупочной деятельности. Требования к проведению закупок Положения о проведении закупок. Цели, задачи, принципы участники контрактной системы, права и обязанности. Эффективность закупок и противодействие коррупции. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Требования к квалификации. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС). История государственных закупок (торгов) в России. Действующая российская нормативно – правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг, для государственных и муниципальных нужд. Нормативно – правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг

для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

*Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд.*

Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятия начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения и обоснования. Концептуальная модель контрактной системы. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы. Извещение и документация о закупках, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупках. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона, включая электронный аукцион. Работа на электронной площадке. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, в том числе в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (223-ФЗ). Особенности отдельных видов закупок товаров, работ, услуг. Энергосервисный контракт.

*Раздел 3. Мониторинг, контроль, аудит, защита прав и интересов участников закупок.*

Структура контракта. Особенности государственного и муниципального контракта. Заключение контракта по результатам проведения конкурентных процедур. Реестр контрактов. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, в том числе в одностороннем порядке. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Организация работы приемочной комиссии. Сертификация продукции. Применение неустойки (штрафа, пени) при ненадлежащем исполнении контракта. Удержание обеспечения исполнения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Организация ведомственного контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действия (бездействия) поставщика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

#### **4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,78</b>	<b>136</b>	<b>101,95</b>
Контактная самостоятельная работа	3,78	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		135,8	101,85
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	Зачет		

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная служба и государственная политика» (Б1.В.ДВ.02.01)

**1 Цель дисциплины** – формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3*

*Знать:*

- особенности российского государства на разных этапах его развития, специфику взаимодействия общества и власти, характеристики партийной и избирательной систем современной России, основные черты российской политической культуры и идеологии.

*Уметь:*

- ориентироваться в современной политической жизни; выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам.

*Владеть:*

- предвидением вариантов развития современного российского общества и мировых процессов.

**3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Государственная служба и государственная политика как наука и учебная дисциплина.*

Теория политической власти. Государство – институт политической системы. Политические партии и движения. Сущность и особенности государственной службы как системы. Уровни и виды государственной службы. Военная служба. Правоохранительная служба. Государственная гражданская служба. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Подходы к определению места государственной службы в системе государственного управления. Государственная служба как механизм, институт и технология управления. Проблемы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации. Обеспечение устойчивости, эффективности системы государственной службы в процессе ее реформирования.

*Раздел 2. Управление государственной службой в Российской Федерации.*

Основные подходы к научному анализу системы управления кадровым составом государственной гражданской службы. Цели, функции и структура системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации. Организационно-функциональная структура системы управления кадровым составом государственной службы города Москвы. Полномочия и основные направления деятельности Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы. Подразделения кадровой службы в органах исполнительной власти города Москвы. Кадровое, документационное, правовое, информационное и техническое обеспечение системы управления кадровым составом. Структура системы управления кадровым составом государственной гражданской службы в государственном органе (аппарате). Подсистема линейного руководства. Подсистема планирования кадрового состава. Подсистема управления поступления на государственную службу и учёта кадрового состава. Подсистема управления служебными отношениями. Подсистема управления развитием кадрового состава. Подсистема управления мотивацией и стимулированием профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Принципы и методы построения системы управления кадровым составом.

*Раздел 3. Политическая элита и лидерство.*

Политические отношения и процессы. Политические конфликты и кризисы. Политическая идеология и психология. Мировая политика и международные отношения.

**4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12,4</b>	<b>9,3</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,67</b>	<b>132</b>	<b>99</b>
Контактная самостоятельная работа	3,67	0,4	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		131,6	98,7
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление государственной собственностью» (Б1.В.ДВ.02.02)**

**1 Цель дисциплины** – «Управление государственной собственностью» состоит в формировании у студентов устойчивых знаний в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3*

*Знать*

- основы управления отношениями собственности; экономические основы управления государственной собственностью; правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений;

*Уметь*

- оценивать систему и вносить изменения в систему управления отношениями собственности порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;

*Владеть*

- способами управления объектами; анализом системы управления государственной и муниципальной собственностью; инструментами государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

**3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления отношениями собственности*

Государственная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики. Основные черты экономического содержания собственности. Юридическое понятие собственности. Экономическая теория прав собственности. Подход к содержанию собственности с позиций единства экономики и права. Общая собственность. «Трагедия общины». Коммунальная собственность. Оптимальный размер группы. Частная собственность: преимущества и недостатки. Государственная собственность: преимущества и недостатки. Теорема Коуза: трактовки, практические выводы. Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объект и субъект управления. Отличия субъектов публичной от субъектов частной собственности. Причины формирования прав муниципальной собственности на объекты инфраструктурного характера (ЖКХ, дороги и пр.). Участие населения в управлении государственной и муниципальной собственностью. Основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передаче. Собственность РФ за границей.

*Раздел 2. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью.*

Понятие системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Концепция и программа управления федеральным имуществом. Использование нормативных методов управления государственной собственностью. Проблемы делегирования полномочий по управлению государственной собственностью среди министерств и ведомств. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления. Принципы управления муниципальной собственностью. Планирование и программирование использования муниципальной собственности. Разграничение



собственности и управление городской недвижимостью. Формирование системы управления муниципальной собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация. Национализация. Банкротство. Корпоративное управление, оппортунизм менеджеров и недостаточная реструктуризация предприятий в постприватизационный период. ФПГ и власть олигархов. Коррупция, хищение и силовое предпринимательство. Приватизация в банковском секторе. Приватизация земли. Управление использованием государственной. Аренда. Доверительное управление. Залог. Проблемы менеджмента и системы управления госсобственностью. Несовершенство законодательства и нарушение существующих норм.

### *Раздел 3. Государственные унитарные предприятия.*

Методика управления государственными унитарными предприятиями. Эффективность деятельности государственного унитарного предприятия. Контроль деятельности государственного унитарного предприятия. Учреждение как носитель особой организационно-правовой формы. Виды учреждений в зависимости от режима имущества. Методы оценки рыночной стоимости пакета акций. Цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах. Основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства. Основные направления совершенствования управления пакетами акций. Сущность процесса управления государственным портфелем ценных бумаг. Нормативная база государственного регулирования недропользования. Соглашения о разделе продукции как средство государственного управления недрами. Отличие природных ресурсов как объекта собственности от недвижимости. Место государственного регулирования в деятельности нефтяной отрасли. Роль природных ресурсов в национальном богатстве России, понятие «ресурсного проклятия». Управление земельными ресурсами на современном этапе развития Российской Федерации. Развитие вещного права пользования чужим земельным участком (сервитут). Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Разграничены полномочий по управлению земельными ресурсами между различными уровнями власти. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

### **4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,33</b>	<b>12,4</b>	<b>9,3</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,67</b>	<b>132</b>	<b>99</b>
Контактная самостоятельная работа	3,67	0,4	0,3
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		131,6	98,7
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» (Б1.В.ДВ.03.01)**

**1 Цель дисциплины** – формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

#### **2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3*

*Знать:*

- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

*Уметь:*

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

*Владеть:*

- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ.

### **3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Сущность и роль государственных и муниципальных финансов.*

Экономические функции и роль государства. Государственное регулирование финансов. Основные направления финансовой политики государства. Долгосрочные приоритеты денежно-кредитной, налоговой и бюджетной политики РФ. Государственная (муниципальная) собственность. Сущность государственных и муниципальных финансов. Функции государственных и муниципальных финансов. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов. Основные направления реформирования государственных и муниципальных финансов.

*Раздел 2. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.*

Бюджетный процесс. Структура и принципы бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Понятие бюджетной классификации. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности. Формирование доходов бюджетов. Классификация доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджета. Нормативы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетной системы РФ. Формирование расходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Основы осуществления и разграничения расходных обязательств. Реализация расходных обязательств в бюджетном процессе. Сущность и роль программного бюджета. Исполнение бюджета по расходам. Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг. Классификация источников финансирования дефицита бюджетов. Профицит бюджета и его использование. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Межбюджетные трансферты. Государственный (муниципальный) долг и его структура. Внешние долговые требования. Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Система государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.

*Раздел 3. Государственный финансовый контроль.*

Система органов государственного финансового контроля. Цели, задачи, принципы, функции государственного финансового контроля. Формы и виды государственного финансового контроля. Развитие государственного аудита. Сущность аудита, контроля и мониторинга в сфере закупок. Стандартизация государственного финансового контроля. Информационное обеспечение государственного финансового контроля.

### **4 Объем учебной дисциплины**



Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,53</b>	<b>199</b>	<b>149,25</b>
Контактная самостоятельная работа	5,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		199	149,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление бюджетным процессом» (Б1.В.ДВ.03.02)**

**1 Цель дисциплины** – формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3*

*Знать:*

- сущность и значение бюджета, бюджетное устройство Российской Федерации, принципы построения бюджетной системы, бюджетное законодательство;
- состав и структуру доходов и расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, принципы формирования межбюджетных отношений; межбюджетные трансферты, формы и условия представления;
- содержание, структуру и значение бюджетной классификации;
- состав, структуру и содержание расходов бюджетов всех уровней на финансирование национальной экономики, формы выделения бюджетных средств;
- состав расходов на социально-культурную сферу, порядок и методы планирования и финансирования бюджетных расходов; виды, формы бюджетных смет; порядок составления и утверждения бюджетных смет;
- понятие государственного (муниципального) задания;
- состав расходов на образование, формы и методы планирования и финансирования расходов бюджетов на образование;
- состав расходов на здравоохранение, формы и методы планирования и финансирования расходов на содержание учреждений здравоохранения;
- систему медицинского страхования граждан в Российской Федерации, порядок образования и использования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования;

*Уметь:*

- распределять доходы и расходы бюджетов по кодам бюджетной классификации;
- составлять бюджетную смету казенного учреждения;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- составлять расчеты на оплату труда государственных и муниципальных служащих;

- осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов, целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств получателями бюджетных средств.

*Владеть:*

- навыками составлять расчеты основных показателей деятельности образовательных учреждений;
- навыками составлять расчеты основных показателей деятельности учреждений здравоохранения;
- навыками исчислять государственные и трудовые пенсии и социальные пособия отдельным категориям граждан.

### **3 Краткое содержание дисциплины**

#### *Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации.*

Сущность бюджета и бюджетной системы. Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетные полномочия. Понятие бюджета, его сущность. Сбалансированность бюджетов: бюджетный дефицит, источники его покрытия. Бюджетные кредиты, порядок их предоставления бюджетам субъектам Российской Федерации, местным бюджетам. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие о бюджетных полномочиях. Законодательство Российской Федерации о бюджетных полномочиях законодательных (представительных) и исполнительных органов власти. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации муниципальных образований. Состав доходов и расходов бюджетов. Межбюджетные отношения. Состав и структура доходов бюджетов. Налоговые доходы. Неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Распределение доходов между звеньями бюджетной системы. Состав и структура расходов бюджетов. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Понятие межбюджетных отношений. Разграничение расходных обязательств и доходов между уровнями бюджетной системы – как базовый элемент системы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, формы и условия их предоставления. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

#### *Раздел 2. Планирование и финансирование расходов бюджетов.*

Государственная поддержка национальной экономики. Расходы на финансирование национальной экономики. Состав расходов на финансирование национальной экономики по федеральному бюджету, бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам. Формы выделения бюджетных средств на поддержку национальной экономики. Порядок финансирования социально-культурной сферы. Состав и структура расходов бюджетов на социально-культурную сферу по федеральному бюджету, бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам. Бюджетное законодательство об условиях хозяйствования учреждений социально-культурной сферы. Особенности правового положения бюджетных, автономных и казенных учреждений, понятие государственного (муниципального) задания. Бюджетная смета, ее форма, содержание, порядок составления и утверждения. Методы планирования бюджетных расходов. Финансирование образования. Законодательство Российской Федерации о системе образования в Российской Федерации и гарантиях ее финансирования. Состав расходов бюджетов на образование. Распределение расходов на образование между бюджетами разных уровней.

#### *Раздел 3. Бюджетный процесс в Российской Федерации.*

Основы бюджетного процесса. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его этапы и участники. Распорядители и получатели бюджетных средств, их права и обязанности. Необходимость резервов в бюджетах, их виды и назначение. Организация работы органов исполнительной власти по составлению проектов бюджетов. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание законов и решений законодательных (представительных) органов государственной власти и местного

самоуправления об утверждении бюджетов. Исполнение бюджетов. Задачи и организация исполнения бюджетов. Основы исполнения бюджета. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Внесение изменений в показатели утвержденных бюджетов. Порядок исполнения бюджетов по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов. Порядок исполнения бюджетов по расходам. Санкционирование и финансирование расходов бюджетополучателей.

#### 4 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5,53</b>	<b>199</b>	<b>149,25</b>
Контактная самостоятельная работа	5,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		199	149,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

#### Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг территорий» (Б1.В.ДВ.04.01)

**1 Цель дисциплины** – дать обучающимся знания в области разработки стратегий брендинга и позиционирования территории для привлечения инвесторов в регион, область или город, организации передовых коммуникационных технологий для привлечения целевых аудиторий, разработки новых рынков сбыта для ключевых продуктов региона.

#### **2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3*

*Знать:*

- предметы, цели и задачи маркетинга территорий;
- понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга;
- виды и особенности маркетинга территорий в зависимости от уровня анализа;
- механизмы и технологии маркетинга территорий.

*Уметь:*

- применять инструменты исследований в маркетинге территорий;
- разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации;
- использовать различные инструменты маркетинговых коммуникаций при анализе конкретных ситуаций в регионе;
- разрабатывать направления развития территорий посредством применения инструментов маркетинга.

*Владеть:*

- способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга;
- способами управления имиджем территории;

- методами разработки и реализации маркетинговых программ.

### **3 Краткое содержание дисциплины**

#### *Раздел 1. Теоретические основы маркетинга территорий.*

Дестинация: понятие, структура, типология. Дестинация в системе туризма. Маркетинг туристских территорий: понятие и основные этапы. Туристская дестинация как объект продвижения. Стратегия развития туристских дестинаций. Формирование туристской привлекательности как необходимое условие продвижения территории. Система туризма как объект исследования. Системные связи между дестинацией, транспортным комплексом, субъектами туроперейтинга и туристским спросом. Факторы среды системы туризма и их влияние: экономические, социальные, политические, экологические и технологические. Дестинация как турпродукт, цель путешествия, объект предпринимательства и субъект конкуренции. Структура туристской дестинации. Отраслевая, территориальная и продуктовая структуры дестинации. Типология туристских дестинаций. Зависимость масштабности дестинации в зависимости от удаленности туристского спроса. Иерархическая типология дестинаций в различных субрынках туризма: купально-пляжном, горно-спортивном, круизном, экскурсионном. Классификации туристских объектов территорий и комплексов. Аттракционный пункт как локальная туристская дестинация. Искусственно созданные тематические локальные дестинации. Временные и событийные аттракционные пункты. Место маркетингового управления в продвижении туристских территорий и комплексов. Принципы организации маркетинга дестинаций, их реализация. Содержание маркетинга дестинаций. Маркетинг дестинаций в структуре маркетинга в туризме. Основные принципы маркетинга дестинаций: территориальной представительности, межотраслевого сотрудничества, акцентирования достопримечательностей, позиционирования видов туризма, кооперации предприятий, географической концентрации маркетинговых усилий. Организация маркетинга дестинаций - стран. Реализация принципов территориальной представительности и межотраслевого сотрудничества. Организация маркетинга туристского региона на основе принципа и позиционирования видов туризма. Маркетинг туристского центра и методы акцентирования достопримечательностей. Организация маркетинга аттракционного пункта на основе кооперации с предприятиями туристской индустрии. Реализация принципа территориальной концентрации маркетинговых усилий аттракционного пункта. Разработка региональных туристских продуктов. Туристский потенциал территории. Роль организаций по маркетингу дестинаций в продвижении туристских территорий. Организации по маркетингу дестинаций: подходы к определению, классификация. Теория стейкхолдеров. Анализ деятельности региональных и национальных DMO на основе функций, которые они выполняют (на примере CVB гейнсвилла, NTO Новой Зеландии, Ярославского конвеншн-бюро). Характеристика нормативно-правовой базы РФ, освещающей деятельность организации по маркетингу дестинаций. Система DMO в России на Федеральном, региональном и локальном уровнях. Пространственный фактор среды маркетинга дестинаций. Понятие туристского пространства. Пространственные закономерности размещения туристских ресурсов и центров туристского спроса. Тенденции, проблемы и противоречия развития туристско-рекреационного комплекса РФ. Районирование территорий РФ по основным направлениям их перспективного развития в туризме. Особенности формирования территориальной рекреационной системы сферы туризма территории. Влияние местоположения дестинации на формирование доходов туристской индустрии. Глобализация как фактор формирования современной среды маркетинга дестинаций. Основные тенденции глобализации туризма: развитие глобального информационного пространства, внедрение глобальных систем бронирования и резервирования, распространение международных стандартов обслуживания, транснационализация капитала туристской индустрии, уменьшение барьеров на пути международных туристских миграций. Концепция поляризации мирового туристского пространства. Пространственные процессы современного рынка туристских услуг. Поляризация мирового туристского рынка. Иерархические модели мирового туристского пространства И.И. Пирожника и А.Ю. Александровой. Понятие «центра», «полупериферии» и «периферии». Мировые центры интенсивного развития туристской индустрии. Полупериферийные зоны развития туристской индустрии. Продвинутая и глубокая периферия. Оценка положения дестинации в иерархической структуре туристского рынка и ее учет в стратегическом планировании маркетинга дестинации.

#### *Раздел 2. Научно-практические и методические аспекты развития маркетинга территорий.*

Дестинация как объект предпринимательства и субъект конкуренции. Туристские ресурсы как

фактор развития дестинаций. Туристские ресурсы как часть рекреационных ресурсов. Классификация материальных туристских ресурсов. Мифотворчество как способ создания нематериальных туристских ресурсов. Перспективы создания мифологических туристских ресурсов как фактора получения дополнительного дохода туристской индустрии. Компетенции как фактор конкурентоспособности локальной туристской дестинации. Механизм формирования среды компетенций в туристской индустрии. Жизненный цикл туристской дестинации. Концепция эволюционного цикла туристского региона Р.В. Батлера. Модель жизненного цикла дестинации Т. Бигера. Циклические закономерности развития туристской индустрии в дестинации. Формирование туристских кластеров дестинаций. Концепция трех монополий в развитии туристской дестинации. Современная концепция управления впечатлениями в организации туристского обслуживания посетителей дестинации. Основы брендинга туристских дестинаций. Сущность бренда туристской дестинации. Сущность брендинга. Брендинг как маркетинговая стратегия, форма пиара, процесс создания и управления нематериальными активами. Преимущества предприятия туристской индустрии, использующего бренд: лояльность потребителей, меньшая уязвимость маркетинга со стороны конкурентов, дополнительные возможности получения дохода, усиление маркетинговых коммуникаций. Факторы увеличения доходов предприятия, использующего бренд: эластичный отклик на уменьшение цены, неэластичный отклик на увеличение цены, франчайзинг или лицензирование. Базовый концепт брендинга территорий. Основные принципы, задачи, функции и инструментарий брендинга территорий. Роль ИМК в продвижении бренда. Мировой опыт брендинга территорий. Отечественный опыт брендинга территорий. Перспективные варианты брендинга территорий, актуальные для российских территорий. Этапы формирования бренда: маркетинговые исследования, разработка структуры бренда, выбор имени, формирование образа, визуальное воплощение. Структуры развития брендов: зонтичная и комплексная. Фирменный стиль как визуальное отображение бренда. Элементы фирменного стиля: товарный знак, логотип, слоган, фирменный блок, фирменные цвета, особенности дизайна, шрифт, внутрифирменные стандарты. Носители фирменного стиля. Неформализованные бренды туристских дестинаций. Формализованные бренды туристских дестинаций. Формирование бренда дестинации со сложным культурно-историческим и рекреационно-ресурсным потенциалом.

Раздел 3. *Тенденции развития маркетинговых информационных систем в сфере туристских услуг.*

Модель маркетинговой информационной системы туризма. Программное обеспечение маркетинговой деятельности в туризме. Система интернет-инструментов продвижения дестинаций. Современные тенденции распространения информационных технологий в туристской индустрии. Функции интернет-маркетинга дестинаций: коммуникационная (информационно-рекламная), сбытовая (обеспечение бронирования и резервирования), продуктовая (формирование комплексного турпродукта), трансфертная (денежные переводы и расчеты). Использование дестинацией специализированных туристических порталов в целях рекламы и сбыта. Информационные технологии в маркетинге гостиниц и ресторанов. Обеспечение доступа туристской индустрии дестинаций в глобальные системы бронирования и резервирования (Амадеус, Галилео и др.). Контекстная реклама дестинаций в Интернете. Коммуникационные свойства web-сайтов туристских дестинаций. Особенности создания сайта туристской дестинации. Структура сайта дестинации. Методы повышения посещаемости сайта. Оценка коммуникационных свойств сайта дестинации. Роль мега-событий в развитии туристской дестинации. Международный опыт продвижения территорий. Событийный туризм: определение и значение. Мега-событие как катализатор эффективного продвижения туристской дестинации на международном уровне. Продвижение на международном туристском рынке в контексте проведения ЧМ–2018 по футболу. Специфика продвижения города. Анализ примеров маркетинга и брендинга городов. Специфика продвижения города. Летняя олимпиада 2012 года и ее влияние на формирование бренда Лондона. Зимняя олимпиада 2014 года и ее влияние на формирование бренда Сочи. Особенности разработки бренда города в связи с мега-событием - чемпионат мира по футболу 2018 года. Международные тенденции продвижения территорий. Продвижение территорий на примере Германии и США. Продвижение территорий на примере Китая и Японии.

#### **4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,53</b>	<b>127</b>	<b>95,25</b>
Контактная самостоятельная работа	3,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		127	95,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«PR-технологии в системе государственного управления» (Б1.В.ДВ.04.02)**

**1 Цель дисциплины** – ознакомление обучающихся с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления, а также получение методологических умений и практических навыков в технологиях управления в связях с общественностью.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3*

*Знать:*

- способы эффективного делового общения, публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;
- основные тенденции развития мирового PR и GR;
- особенности развития связей с общественностью в современной России;
- методы и модели коммуникации в PR;
- основные коммуникативные события и их особенности;
- основные составляющие имиджа;
- способы управления новостной информацией.

*Уметь:*

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности;
- анализировать характеристики имиджа и репутации компании или персоны;
- использовать полученные знания для анализа реальных рыночных ситуаций и принятия оптимальных решений в сфере связей с общественностью;
- выстраивать работу GR-специалиста в соответствии с запросами и требованиями организации и учредителя.

*Владеть:*

- техниками самопрезентации и эффективного личного воздействия на аудиторию;
- информацией об организации различных PR-мероприятий;
- навыками определения критериев, определяющих эффективность и результативность PR-кампаний;
- информацией об использовании социальных медиа в работе органов государственной власти;
- навыками работы с основными инструментами GR-деятельности.

### **3 Краткое содержание дисциплины**

«PR-технологии в системе государственного управления» как учебная дисциплина, ее предмет, задачи и структура. Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Форма контроля полученных знаний.

*Раздел 1. Теоретические основы PR как средства маркетинговых коммуникаций*

*Тема 1. Введение в предмет «Связи с общественностью» (public relations; PR).*

Терминология и определение предмета. Роль PR в современном обществе. Основные направления деятельности в области PR. Современные тенденции PR-рынка в России. PR и смежные дисциплины: маркетинг, реклама, журналистика. Возникновение и развитие PR.

*Тема 2. Аудитория в PR.*

Определение целевых групп общественности. Подходы к сегментации аудитории в PR. Общественность, общественное мнение и работа с ним.

*Тема 3. Планирование и организация PR-кампании.*

Коммуникативные основы PR. Коммуникативная модель в PR. PR-кампания и ее составляющие: определение проблемы, планирование и составление программы, действия и коммуникации, оценка программы. Особенности оценки результативности и эффективности в PR. Этапы и уровни оценки PR-программ. Оценка подготовки, реализации и воздействия. Критерии оценки. Принципы успешной деятельности в PR.

*Тема 4. Инструментарий PR*

Взаимодействие со СМИ. Управление информацией и конструирование новостей. Организация и проведение коммуникативных событий. PR в сети Интернет.

*Тема 5. Антикризисный PR.*

Понятие и классификация кризисов. Работа с целевыми аудиториями в условиях кризиса. Правила поведения в кризисных ситуациях. Работа со слухами.

*Тема 6. PR как профессия.*

Позиция PR-подразделения в структуре организации. Выбор между штатным персоналом и услугами консультационной фирмы. Образование PR-мена. Этика в PR. Кодексы профессионального поведения в области PR. Проблема социальной ответственности.

*Раздел 2. Особенности работы PR подразделений в органах государственной власти*

*Тема 7. Структура и специфика служб по связям с общественностью в органах власти.*

Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах: миссии. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах государственной власти. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти. Структура типичной PR- службы госучреждения и решаемые задачи основных ее подразделений. Место связей с общественностью в органах власти: проблемы и преимущества. Структура российского государственного PR. Особенности деятельности PR-служб в органах федерального, регионального и местного уровней.

*Раздел 8. Практики и инструменты PR – подразделений в органах государственной власти и управления.*

Документальное сопровождение политической PR- деятельности. Правило конфиденциальности информации и источника. Медиарелейшенз и информационный PR. Основные группы документов PR-деятельности, характеристики медиатекстов и их формирование: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), медиа-кит (пресс- кит), бэкграундер, факт-лист, лист вопросов и ответов, биография, заявление для СМИ, байлайнер, статья-опровержение, поздравления, соболезнования. Копирайтинг и спичрайтинг.

*Тема 9. Организация и специфика связей с общественностью в органах государственной власти. Отношения со средствами массовой информации.*

Взаимодействие структур государственной власти и общественных объединений. Особенности PR и GR. Лоббирование на региональном и местном уровнях. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации и их особенности. Основные виды мероприятий для СМИ Методы использования инструментов, основные приемы и технологии. Спин-докторинг и спичрайтинг.

### **4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,53</b>	<b>127</b>	<b>95,25</b>
Контактная самостоятельная работа	3,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		127	95,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере» (Б1.В.ДВ.05.01)**

**1 Цель дисциплины** – формирование у обучающихся целостного теоретического представления об инновационных процессах в сфере государственного и муниципального управления, а также практических навыков решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

УК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3.

*Знать:*

- основные направления и способы реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;

- понимать значение инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере для развития науки и экономики государства;

- иметь представление об особенностях инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере развитых стран;

- владеть основами знаний концептуальных и методологических основ науки о государственной инновационной политике.

*Уметь:*

- анализировать цели, задачи, направления развития инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;

- использовать теоретико-методологические основы научных знаний о формировании и реализации инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;

- применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих инновационную деятельность;

- оценивать риски инновационной деятельности определять пути и способы их снижения.

*Владеть:*

- навыками формирования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере;

- навыками принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы с учетом применения инновационных технологий;

- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами для анализа использования инновационных технологий в государственной и муниципальной сфере.

**3 Краткое содержание дисциплины**



*Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты инноваций в сфере государственного и муниципального управления.*

Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере государственного и муниципального управления. Инновации и их сущность. Источники инноваций. Инновационный процесс. Государственная инновационная политика в области управления территорией. Анализ основных направлений. Роль инноваций в социально-экономическом развитии государства. Содержание цели и принципы инновационной политики современного государства. Задачи инновационной политики государства. Стратегии инновационной политики.

*Раздел 2. Особенности инновационных технологий в органах государственной власти*

Информационные системы государственного и муниципального управления. Анализ и планирование информационной системы управления. Территориальные комплексы как объекты инновационного развития. Специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития. Классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления. Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении и развитие системы электронных услуг. Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления. Механизм реализации электронных услуг «Электронное правительство». Преимущества и недостатки реализации электронных услуг. Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами в системе государственного и муниципального управления. Основы документооборота. Значение документооборота в деятельности органов управления. Системы электронного документооборота. Электронная архивация информации. Политические технологии процесса демократизации общества.

*Раздел 3. Инновационные технологии в муниципальной сфере.*

Особенности информатизации и информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования. Планирование муниципальной информационной системы внедрения управленческих инноваций на уровне муниципального образования. Условия информатизации муниципального социально-экономического пространства. Мониторинг социально-экономического развития территории муниципального образования на основе применения инновационных технологий.

**4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,53</b>	<b>127</b>	<b>95,25</b>
Контактная самостоятельная работа	3,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		127	95,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Методологические основы прикладных исследований в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.ДВ.05.02)**

**1 Цель дисциплины** – формирование компетенций, необходимых для эффективного

использования в системе государственного и муниципального управления методологии прикладных системных исследований.

## **2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

УК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3.

*Знать:*

- категории, связанные с пониманием роли и значения исследовательской деятельности; конкретные методы исследования систем государственного и муниципального управления;
- методологические подходы и методику проведения опроса при перепроектировании системы систем государственного и муниципального управления; принципы построения государственных (муниципальных) программ;
- способы сбора, обработки информации для использования в соответствующих органах власти и организациях.

*Уметь:*

- использовать методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в государственном и муниципальном управлении;
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в государственном и муниципальном управлении;
- применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в государственном и муниципальном управлении.

*Владеть:*

- навыками управления информацией с использованием прикладных программ в государственном и муниципальном управлении;
- методами обобщения, анализа и систематизации информации в государственном и муниципальном управлении;
- навыками использования количественных и качественных методов анализа при принятии организационно-управленческих решений и построения экономических и финансовых моделей в государственном и муниципальном управлении.

## **3 Краткое содержание дисциплины**

*Раздел 1. Основы методологии прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления*

Методология, как учение об организации деятельности. Прикладное исследование как проект. Фаза проектирования прикладного исследования. Технологическая фаза прикладного исследования. Рефлексивная фаза прикладного исследования. Подходы к исследованию системы государственного и муниципального управления. Основные направления прикладного системного анализа. Методы прикладных исследований системы государственного и муниципального управления. Особенности применения прикладных социологических исследований в системе государственного и муниципального управления.

*Раздел 2. Методика прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления.*

Методы исследования системы управления в государственных/муниципальных органах власти. Понятие «система управления» для государственного и муниципального управления. Общие методологические подходы для анализа систем подсистем управления. Системный подход к анализу систем управления. Общенаучные и частнонаучные методы исследования систем управления. Исследование функциональных подсистем управления. Математико-статистические методы анализа сферы ответственности органа власти. Общее представление о математической статистике. Предварительные сведения о случайных величинах. Оценивание параметров. Проверка статистических гипотез. Проблема изучения причинно-следственных отношений и эксперимент в государственном управлении; основные идеи дисперсионного анализа. Отличие качественных методов исследования от количественных. Виды методов качественных исследований: наблюдение, интервью, эксперимент, моделирование ситуаций и ролевые игры. Контент-анализ. Обоснование теории. Исторический и философский анализ.

*Раздел 3. Научная и практическая эффективность исследования систем государственного и муниципального управления*

Оценка уровня качества исследования в сфере государственного и муниципального управления. Факторы и методы определения научной и практической эффективности исследования систем государственного и муниципального управления. Порядок определения эффективности исследования систем государственного и муниципального управления. Критерии и показатели социально-экономической эффективности исследования систем государственного и муниципального управления. Виды и основные источники эффектов. Методика определения социально-экономической эффективности государственного и муниципального управления.

#### 4 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,4</b>	<b>6,3</b>
Лекции	0,05	2	1,5
Практические занятия (ПЗ)	0,16	6	4,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3,53</b>	<b>127</b>	<b>95,25</b>
Контактная самостоятельная работа	3,53	-	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		127	95,25
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Экзамен</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>6,75</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4	0,3
Подготовка к экзамену.		8,6	6,45
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Экзамен</b>		

#### 5.4 Практика

##### Аннотация рабочей программы

##### Учебная практика: ознакомительная практика (Б2.О.01(У))

**1 Цель практики** – получение первичных профессиональных умений и навыков путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

**2 В результате прохождения практики обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3*

*Знать:*

- теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

*Уметь:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; формировать команды для решения поставленных задач;

*Владеть:*

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач.

#### 3 Краткое содержание практики

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Учебная практика включает этапы ознакомления с методическими основами организации планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской, образовательной и проектной деятельностью.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета на кафедре, менеджмента и маркетинга, в организациях Российского союза предприятий и организаций химического комплекса (Российский Союз химиков).

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учетом возможностей и интересов кафедры, предприятия или организации, где она проводится. Индивидуальное задание разрабатывается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

#### *Раздел 1. Подготовительный этап*

Организационные вопросы оформления на базе практики. Ознакомление с органом управления, режимом его работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, организационной структурой, принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

Ознакомление с общими вопросами прохождения учебной практики, функциональными обязанностями студентов-практикантов.

Инструктаж по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте, при использовании компьютерной техники.

#### *Раздел 2. Аналитический этап*

Всестороннее изучение базы практики как органа управления. Уточнение заданий на практику.

В период прохождения практики и подготовки отчета по ней студенту необходимо ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность объекта практики;
- организационной структурой объекта практики, основными задачами и направлениями деятельности;
- порядком взаимодействия объекта практики с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- процессом координации деятельности и осуществления контроля за деятельностью находящихся в ее ведении подведомственных государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий), государственных учреждений;
- полномочиями объекта практики в различных сферах жизнедеятельности города, административного округа, района, муниципального образования;
- условиями и порядком прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.

#### *Раздел 3. Отчетный этап*

Работа на рабочих местах или в структурных подразделениях базы практики. Выполнение индивидуальных заданий

Ознакомление с правовыми актами, регламентирующими деятельность органа управления и его структурных подразделений, должностными и функциональными обязанностями руководителей и сотрудников органа управления.

Согласование с руководителем по практике индивидуального задания по более глубокому изучению отдельных функций и направлений деятельности объекта практики.

Выполнение на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета.

Оформление дневника и отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от базы практики.

Сбор информации для оформления дневника и отчета по практике. Представление руководителю практики от органа управления результатов выполнения заданий и поручений.

#### 4 Объем учебной практики: ознакомительной практики

Вид учебной работы	Объем практики		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторские занятия:</b>	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
Контактная самостоятельная работа	6	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов практики		215,8	161,85
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	Зачет		

#### Аннотация рабочей программы

#### Производственная практика: научно-исследовательская работа (Б2.В.01(Н))

**1 Цель практики** – формирование необходимых компетенций для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

#### **2 В результате прохождения практики обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3*

*Знать:*

- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами; структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики; характеристики государства и государственного управления; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации;

*Уметь:*

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формировать условия их достижения; организовать работу для получения максимально возможных результатов;

*Владеть:*

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; работы с устными и письменными обращениями граждан; обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; методикой самостоятельного изучения и анализа доктрин противодействия коррупции и борьбы с ней.

*Подготовить и представить к защите* научно-исследовательскую работу (НИР), выполненную на современном уровне развития науки и техники и соответствующую выбранному направлению подготовки и программе обучения. В представленной к защите НИР должны получить развитие знания и навыки, полученные обучающимся при освоении программы магистратуры, в том числе при изучении специальных дисциплин. Представленная к защите НИР должна содержать

основные теоретические положения, экспериментальные результаты, практические достижения и выводы из работы.

### **3 Краткое содержание практики**

#### *Раздел 1. Планирование НИР*

Составление и утверждение индивидуального плана работы; обоснование актуальности темы исследования, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования.

Как правило, в 1 году обучения в магистратуре определяется направление диссертационного исследования, формируется аннотированный список монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа, ведется подготовка введения к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет, методы исследования, научная новизна (планируемая), подготовка к выступлению на научно-практической конференции/семинаре/круглом столе, написанию тезисов/статьи по теме диссертационного исследования. Соответственно к отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе), публикацию. Объем доклада составляет 3-5 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Примерный объем публикации – 4 - 6 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

НИР во 2 году обучения в магистратуре осуществляется в рамках аналитической работы по теме диссертации, результатом которой становятся выводы о проблемах в исследуемой области и возможных путях их решения. Результаты отражаются в публикациях и выступлениях на конференциях. Поэтому к отчету прилагаются соответствующие тезисы/статьи/тексты докладов/сертификаты участника и др. В таких публикациях можно излагать результаты разработки пунктов диссертации в виде обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценки их применимости в рамках диссертационного исследования, анализа состояния исследуемой сферы, обоснования личного вклада в разработку темы и т.д.

#### *Раздел 2. Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы.*

Составление программы исследования. Структура и содержание основных разделов отчета о научно-исследовательской работе.

Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; выбор эффективных методов и методик достижения желаемых результатов исследования; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка материалов для выступления на научной конференции/научно-исследовательском семинаре/публикации.

#### *Раздел 3. Составление отчета о научно-исследовательской работе.*

Анализ, интерпретация и обобщение результатов исследования; Оценка полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций, подготовка научного текста для публикации, написание отчета. Подготовка научного доклада и презентации. Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении программы магистратуры. Развитие у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности.

### **4 Объем производственной практика: научно-исследовательская работа**

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>21</b>	<b>756</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,47</b>	<b>17</b>
Лекции (Лек)	-	-

Практические занятия (ПЗ)	0,47	17
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>20,3</b>	<b>731</b>
Контактная самостоятельная работа	-	0,6
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	20,3	730,4
<b>Виды контроля:</b>	<b>0,25</b>	<b>Зачет Экзамен</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4
Подготовка к экзамену		8,6
<b>В том числе по семестрам:</b>		
<b>1 семестр</b>	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,89</b>	<b>68</b>
Контактная самостоятельная работа	1,89	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		67,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>2 семестр</b>	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,89</b>	<b>140</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	3,89	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		139,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>3 семестр</b>	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>9</b>	<b>324</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>8,89</b>	<b>320</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	8,89	0,2
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		319,8
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>4 семестр</b>	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>5,64</b>	<b>203</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация		-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	5,64	203
<b>Вид контроля:</b>	<b>0,25</b>	<b>Экзамен</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,4
Подготовка к экзамену		8,6

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>21</b>	<b>567</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,47</b>	<b>12,75</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,47	12,75
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>20,3</b>	<b>548,25</b>
Контактная самостоятельная работа	20,3	0,45
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		547,8
<b>Виды контроля:</b>	<b>0,25</b>	<b>Зачет Экзамен</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,3
Подготовка к экзамену		6,45

<b>В том числе по семестрам:</b>		
<b>1 семестр</b>	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,11</b>	<b>3,15</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	3
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>1,89</b>	<b>51</b>
Контактная самостоятельная работа	1,89	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		50,85
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>2 семестр</b>	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,911</b>	<b>3,15</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	3
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>3,89</b>	<b>105</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	3,89	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		104,85
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>3 семестр</b>	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>9</b>	<b>243</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,11</b>	<b>3,15</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,11	3
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>8,89</b>	<b>240</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	8,89	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		293,85
<b>Вид контроля:</b>	<b>Зачет</b>	
<b>4 семестр</b>	В зачетных единицах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>	<b>14</b>	<b>378</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,47</b>	<b>51</b>
Лекции (Лек)	-	-



Практические занятия (ПЗ)	0,47	51
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>20,3</b>	<b>152,25</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация		-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	20,3	152,25
<b>Вид контроля:</b>	<b>0,25</b>	<b>Экзамен</b>
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,25	0,3
Подготовка к экзамену		6,45

**Аннотация рабочей программы  
Производственной практики: преддипломной практики  
Б2.В.02(Пд)**

**1 Цель практики** – выполнение выпускной квалификационной работы.

**2 В результате прохождения практики обучающийся должен:**

*Обладать* следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

*ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК- 4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3*

*Знать:*

- теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;
- особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

*Уметь:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; формировать команды для решения поставленных задач; вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

*Владеть:*

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений; методами формирования команд для решения поставленных задач.

**3 Краткое содержание практики**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» практика «Производственной практики: преддипломной практики» является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Практика «Производственной практики: преддипломной практики» проводится в структурных подразделениях университета на кафедре менеджмента и маркетинга, в организациях Российского союза предприятий и организаций химического комплекса (Российский Союз химиков). Практика «Производственной практики: преддипломной практики» на сбор и анализ исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

Конкретное содержание практики «Преддипломная практика» определяется индивидуальным заданием обучающегося с учетом возможностей и интересов кафедры, предприятия или организации, где она проводится. Индивидуальное задание разрабатывается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика включает 3 этапа (раздела):

**Раздел 1. Организация практики.**

Организацию и контроль за прохождением практики студента осуществляет преподаватель-руководитель практики от университета. С руководителем практики от университета студент обязан: а) согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления; б) уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы; в) получить инструктаж по технике безопасности. На весь период прохождения практики за студентом в организации (учреждении) также должен быть

закреплен руководитель от организации, который определит порядок и последовательность прохождения преддипломной практики в отделах и структурных подразделениях.

## **Раздел 2. Выполнение программы практики**

Данный этап является основным в процессе прохождения преддипломной практики, его содержание уточняется и согласовывается с руководителем практики от университета в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Ход выполнения программы практики определяется календарным планом (при 6-дневной рабочей неделе).

Примерное содержание основного этапа преддипломной практики

1. **Общее ознакомление с организацией.** Ознакомление с организационно-правовой формой, сферой и видами деятельности, основными функциями структурных подразделений, историей возникновения и развития, миссией, целями, особенностями взаимодействия с внешней средой и другие аспекты деятельности организации по согласованию с руководителем практики от университета.
2. **Анализ деятельности организации.** Анализ основных направлений деятельности организации и динамика ключевых социально-экономических показателей, изучение методов аналитического обоснования управленческих решений, характеристика информационных технологий, применяемых в системе управления организацией.
3. **Исследование и оценка функций, методов управления.** Характер и содержание процесса управления в организации (учреждении), оценка ресурсов управления. Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении). Процесс организации взаимодействия и полномочия. Использование руководителем функции мотивации для достижения целей.

Процесс организации контроля. Анализ стиля работы руководителей различного уровня в организации. Конфликтные ситуации. Методы разрешения конфликтов.

3. **Исследование системы планирования в организации.** Изучение системы планирования и организация плановой работы, в том числе совокупности разрабатываемых планов и прогнозов, а также порядка их разработки и утверждения. Исследование методов, основных показателей, временных горизонтов планирования и прогнозирования, результатов прогнозно-плановой деятельности в динамике за 3-5 лет, причин отклонений от планов и прогнозов.

3. **Оценка эффективности управления в организации.** Оценка эффективности управления, включая такие характеристики как результативность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, степень достижения целей и задач организации, внедрение инноваций. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления, разработка на этой основе собственных предложений по совершенствованию управления в исследуемой организации.

3. **Выполнение индивидуального задания.** Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работе, включая:

Индивидуальное задание должно включать:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования;
- формализацию целей и задач исследования;
- подбор научной литературы по теме исследования;
- систематизацию различных точек зрения по теме исследуемых проблем;
- изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемых проблем;
- сбор и аналитическую обработку экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач;
- диагностику состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения.

**Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике.** Отчет о практике защищается студентом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике. Подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**4 Объем производственной практики: преддипломной практики**

Вид учебной работы	Объем практики		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>
Контактная самостоятельная работа	6	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов практики		215,8	161,85
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	Зачет		

**5.5 Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы (или другое расширение из соответствующего ФГОС ВО)**

**1 Цель государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**– выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

**2 В результате прохождения государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы у студента проверяется сформированность следующих компетенций, а также следующих знаний, умений и навыков, позволяющих оценить степень готовности обучающихся к дальнейшей профессиональной деятельности.**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

*Знать:*

- теоретические концепции в области государственного управления; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;
- особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; этапы разработки и осуществления, а также структуру построения проекта;
- типы организационных структур, применяемых в проектах, их основные параметры и принципы их проектирования и методы планирования деятельности внутри проекта и др.;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, основы трудового законодательства; публичное управление. Правовые основы государственного управления. Правовые основы муниципального управления;

*Уметь:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика;
- формировать команды для решения поставленных задач; исследовать и проводить сравнительно-правовой анализ отечественного и зарубежного опыта; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели и др.

*Владеть:*

- навыками диагностики ситуации, разработки и реализации государственной политики и государственных решений;
- работы с устными и письменными обращениями граждан;
- обладать способностью брать на себя ответственность при принятии управленческих решений; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей;
- принципами отбора инвестиционных проектов, оценкой жизнеспособности проекта;
- методами анализа качества объектов профессиональной деятельности;
- правилами, методами и средствами подготовки технической документации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления;
- нормативными правовыми актами муниципальных образований, правовыми основами местного самоуправления.

### **3 Краткое содержание государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы проходит в 4 семестре на базе знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин направления **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** и прохождения практик.

Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы проводится государственной экзаменационной комиссией.

Контроль уровня сформированности компетенций обучающихся, приобретенных при освоении ООП, осуществляется путем проведения защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и присвоения квалификации «магистр».

### **4 Объем государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

Программа относится к обязательной части учебного плана, к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» (Б3.01) и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 4 семестре (2 курс) обучения в объеме 216 ч (6 ЗЕТ). Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области государственного и муниципального управления.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах
<b>Общая трудоемкость ГИА по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа (КР):</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
Контактная работа – итоговая аттестация	6	0,67
Выполнение, написание и оформление ВКР	6	215,33
<b>Вид контроля:</b>	<b>защита ВКР</b>	

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В астроном. часах
<b>Общая трудоемкость ГИА по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
<b>Контактная работа (КР):</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР):</b>	<b>6</b>	<b>162</b>
Контактная работа – итоговая аттестация	6	0,50

Выполнение, написание и оформление ВКР	6	161,50
<b>Вид контроля:</b>	<b>защита ВКР</b>	

## 5.6 Факультативы

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессионально-ориентированный перевод» (ФТД.01)

**1 Цель дисциплины** – приобретение обучающимися общей, коммуникативной и профессиональной компетенций, уровень которых на отдельных этапах языковой подготовки позволяет выполнять различные виды профессионально ориентированного перевода в производственной и научной деятельности.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения:*

*УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3*

*Знать:*

- основные способы достижения эквивалентности в переводе;
- основные приемы перевода;
- языковую норму и основные функции языка как системы;
- достаточное для выполнения перевода количество лексических единиц, фразеологизмов, в том числе социальных терминов и лингвострановедческих реалий;

*Уметь:*

- применять основные приемы перевода;
- осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;
- оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе;
- осуществлять перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста;

*владеть:*

- методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания;
- методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;
- основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении перевода;
- основной иноязычной терминологией специальности,
- основами реферирования и аннотирования литературы по специальности.

### **3 Краткое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Требования к профессионально-ориентированному переводу. Особенности перевода специальных текстов**

1.1. Основные требования к профессионально-ориентированному переводу и понятие информационного поля. Специфика профессионально-ориентированных текстов. Эквивалентность, адекватность, переводимость специальных текстов.

1.2. Техническая терминология: характеристики.

Терминология в области технологии высокотемпературных функциональных материалов. Обеспечение терминологической точности и единообразия. Способы накопления и расширения словарного запаса в процессе перевода Сравнение порядка слов в английском и русском предложениях. Изменение структуры предложения при переводе.

#### **Раздел 2. Лексико-грамматические проблемы перевода специальных текстов**

2.1. Проблема неоднозначности перевода видовременных форм и ее решение. Особенности перевода различных типов предложений. Перевод страдательного залога. Трудные случаи перевода страдательного залога.

2.2. Условные предложения, правила и особенности их обратного перевода. Практика перевода научно-технической литературы на примере текстов по технологии высокотемпературных функциональных материалов.

2.3. Перевод предложений с учетом правила согласования времен. Перевод причастия и причастных оборотов. Развитие навыков перевода на примере текстов по технологии высокотемпературных функциональных материалов.

2.4. Роль инфинитива в предложении и варианты перевода на русский язык. Инфинитивные обороты. Варианты перевода на русский язык.

### **Раздел 3. Интернет и ИКТ в профессионально -ориентированном переводе**

3.1. Системы автоматизации перевода. (Computer Assisted Translation Tools). Информационный и лингвистический поиск в Интернет.

3.2. Работа с электронными словарями и глоссариями. Редактирование текста профессионально-ориентированного перевода.

### **4 Объем учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,78</b>	<b>64</b>	<b>48</b>
Контактная самостоятельная работа	1,78	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		63,8	47,85
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>		

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «ESG – трансформация бизнеса» (ФТД.02)**

**1 Цель дисциплины** – формирование целостного представления о нормативно-законодательных основах, подходах и существующей практике внедрения ESG-изменений и управления ими в соответствии с глобальными целями устойчивого развития.

**2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения:*

*УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.3*

*Знать:*

- повестку устойчивого развития;
- сущность, основные принципы ответственного инвестирования и наиболее актуальные вопросы ESG-трансформации бизнеса;
- основные подходы и механизмы взаимодействия бизнеса и государства в реализации повестки устойчивого развития и ESG-изменений;
- основные стандарты открытой отчетности в области устойчивого развития;
- международные и российские примеры реализации ESG повестки.

*Уметь:*

- учитывать ESG-факторы и риски в стратегии и в проектах компаний;
- ориентироваться в многообразии регулирующих документов, уже имеющегося практического опыта и рекомендаций для разработки программы действий в сфере ESG-трансформации применительно к конкретной организации и области деятельности.

*Владеть:*

- навыками учета ESG факторов и рисков в стратегических и операционных планах, управления проектами ESG-изменений в компаниях;

- навыками анализа и разработки открытой нефинансовой отчетности.

### 3 Краткое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Цели устойчивого развития и концепция ESG: сущность, содержание понятий и взаимосвязи

Ключевые предпосылки зарождения и становления концепции ESG. История появления термина и его ключевые компоненты. Связь концепций устойчивого развития, корпоративной социальной ответственности (КСО) и ESG. Геополитика «Зелёной сделки».

Тенденции по сближению регулирования финансовых и ESG-раскрытий, учёт ESG рисков в финансовой отчётности. Принципы ответственного инвестирования: учёт инвесторами ESG-аспектов в процессе инвестиционного анализа и принятия решений. Применение ESG-принципов в области управления активами.

#### Раздел 2. Регулирование, инструменты и механизмы ESG. Стратегия и управление ESG-изменениями в компании

Интеграция принципов ESG в бизнес-модель, в продукты и процессы компании. Основные мотивы развития ESG-направления. Формирование подхода к определению приоритетов в области ESG. Определение ключевых заинтересованных сторон компании и форматов взаимодействия с ними. Целеполагание в компании в отношении ESG.

Развитие ESG-повестки в России. Государственное регулирование и законодательные основы. Добровольные инициативы в области ESG. Меры законодательного и рекомендательного характера, затрагивающих вопросы устойчивого развития в области финансов и инвестирования.

«Зелёное» финансирование, его инструменты, существующая практика и перспективы.

Основных группы игроков в области ESG. Организации, разрабатывающие стандарты в области ESG. Методологии оценки ESG-рисков. Рейтинги ESG-рисков. Индексы Московской Биржи – РСП. Консалтинговые компании, компании-аудиторы и валидаторы данных в области ESG.

ESG в практике участников рынка. Современные тенденции и последние изменения в области ESG в международной и российской практике.

#### Раздел 3. Раскрытие ESG-факторов и стандарты открытой нефинансовой отчётности.

Руководство Глобальная инициатива по отчётности (Global Reporting Initiative (GRI)). Принципы открытой отчётности. Структура отчёта в области устойчивого развития. Основные этапы подготовки отчёта. Выбор показателей результативности.

Руководство по отчётности Совета по стандартам раскрытия информации о воздействии на окружающую среду (Climate Disclosure Standards Board (CDSB)). Рамочная концепция интегрированной отчётности Международного комитета по интегрированной отчётности (International Integrated Reporting Council (IIRC)). Руководство по отчётности Рабочей группы по вопросам раскрытия финансовой информации, связанной с изменением климата, при Совете по финансовой стабильности (Task force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD-отчётность)). Стандарты Совета по стандартам отчетности устойчивого развития (Sustainability Accounting Standards Board (SASB)).

#### 4 Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр.ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>
<b>Контактная работа – аудиторные занятия:</b>	<b>0,22</b>	<b>8,2</b>	<b>6,15</b>
Лекции	0,11	4	3
Практические занятия (ПЗ)	0,11	4	3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,78</b>	<b>100</b>	<b>75</b>
Контактная самостоятельная работа	2,78	0,2	0,15
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		99,8	74,85
<b>Вид контроля:</b>			
<b>Вид итогового контроля:</b>	<b>Зачет</b>		

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **6.1 Общесистемные требования к реализации ООП магистратуры**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ООП магистратуры.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации ООП магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

### **6.2 Требования к материально-техническому обеспечению ООП магистратуры**

Материально-техническая база университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает: лекционные учебные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие компьютерные места для обучающихся по программе магистратуры, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет), лаборатории, оснащенные современным оборудованием для выполнения научно-исследовательской работы, компьютерные классы. При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин.



Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение ООП магистратуры включает:

#### **6.2.1 Оборудование, необходимое в образовательном процессе**

Лекционная учебная аудитория, оборудованная электронными средствами демонстрации (компьютер со средствами звуковоспроизведения, проектор, экран) и учебной мебелью; учебная аудитория для проведения практических занятий, оборудованная электронными средствами демонстрации; библиотека, имеющая рабочие компьютерные места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и выходом в Интернет.

#### **6.2.2 Учебно-наглядные пособия:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплинам; раздаточный материал к отдельным разделам лекционных курсов.

#### **6.2.3 Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства:**

Персональные компьютеры, укомплектованные проигрывателями CD и DVD, портами USB, принтерами и программными средствами (Microsoft Office, Adobe Reader), проекторы, экраны, аудитории со стационарными комплексами отображения информации с любого электронного носителя, многофункциональные устройства, локальная сеть с выходом в Интернет.

#### **6.2.4 Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплинам вариативной части программы; методические рекомендации к практическим занятиям; каталоги продукции промышленных предприятий; раздаточный материал к лекционным курсам; электронные учебные издания по дисциплинам вариативной части, научно-популярные электронные издания.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий по дисциплинам вариативной части; электронные презентации к разделам лекционных курсов; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, **в том числе отечественного производства** (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) **и подлежит обновлению при необходимости**).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий, в университете сформирован библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), **в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для реализации основной образовательной программы подготовки магистров используются фонды учебной, учебно-методической, научной, периодической научно-технической литературы Информационно-библиотечного центра (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева и кафедр, участвующих в реализации программы.

Информационно-библиотечный центр РХТУ им. Д. И. Менделеева обеспечивает информационную поддержку реализации программы, содействует подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской работы, способствует развитию профессиональной культуры будущего специалиста.

ИБЦ университета обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для реализации и качественного освоения обучающимися по программе магистратуры образовательного процесса по всем дисциплинам, практикам и ГИА основной образовательной программы подготовки магистров.

Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2022 составляет 1 719 785 экз.

Фонд учебной и учебно-методической литературы укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 0,25 экземпляров дополнительной литературы на одного обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает помимо учебной литературы официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания.

Информационно-библиотечный центр обеспечивает самостоятельную работу обучающихся в читальных залах, предоставляя широкий выбор литературы по актуальным направлениям, а также обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология электронной доставки документов.

### Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

№	Электронный ресурс	Реквизиты договора (номер, дата заключения, срок действия), ссылка на сайт ЭБС, сумма договора, количество ключей	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ»	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО «Издательство «Лань» Договор от 26.09.2020 № 33.03-Р-3.1-2173/2020  Сумма договора – 747 661-28  С 26.09.2020 по 25.09.2021  Договор от 26.09.2021 №33.03-Р-3.1-3824/2021  С 26.09.2021 по 25.09.2022  Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Химия»-КНИТУ (Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» -

		<p>Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.</p>	<p>изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика»- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», «Инженерно-технические науки» - изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика» - изд-ва «ЛАНЬ», Экономика и менеджмент» - изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания в соответствии с Договором.</p>
		<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО «Издательство «Лань» Договор от 26.09.2021 № 33.03-Р-3.1-3824/2021</p> <p>Сумма договора – 498445-10</p> <p>С 26.09.2021 по 25.09.2022</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.</p>	<p>Коллекции: «Химия» - изд-ва НОТ, «Химия» - изд-ва Лаборатория знаний, «Химия» - КНИТУ(Казанский национальный исследовательский технологический университет), «Химия» - изд-ва ФИЗМАТЛИТ», «Информатика» - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», Экономика и менеджмент» - изд-ва Дашков и К., а также отдельные издания из коллекций других издательств в соответствии с Договором.</p>

		<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО «Издательство «Лань» Договор от 26.09.2021 № 33.03-Р-3.1-3825/2021</p> <p>Сумма договора – 283744-98</p> <p>С 26.09.2021 по 25.09.2022</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.</p>	<p>«Химия» - изд-ва «ЛАНЬ», «Информатика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Инженерно-технические науки» - изд-ва «ЛАНЬ», «Теоретическая механика» - изд-ва «ЛАНЬ», «Физика» - изд-ва «ЛАНЬ», а также отдельные издания из других коллекций издательства «ЛАНЬ» в соответствии с Договором.</p>
2	<p>Электронно - библиотечная система ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева (на базе АИБС «Ирбис»)</p>	<p>Принадлежность – собственная РХТУ.</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://lib.muctr.ru/">http://lib.muctr.ru/</a></p> <p>Доступ для пользователей РХТУ с любого компьютера</p>	<p>Электронные версии учебных и научных изданий авторов РХТУ по всем ООП.</p>
3	<p>Информационно-справочная система «ТЕХЭКСПЕРТ» «Нормы, правила, стандарты России».</p>	<p>Принадлежность сторонняя. Реквизиты контракта – ООО «ИНФОРМПРОЕКТ-Центр»</p> <p>Контракт от 24.12.2021 216-277ЭА/2021</p> <p>Сумма договора – 887 604-00</p> <p>С 01.01.2022 по 31.12.2022</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://reforma.kodeks.ru/reforma/">http://reforma.kodeks.ru/reforma/</a></p> <p>Количество ключей – 10 лицензий + локальный доступ с компьютеров ИБЦ.</p>	<p>Электронная библиотека нормативно-технических изданий. Содержит более 40000 национальных стандартов и др. НТД</p>
4	<p>Электронная библиотека диссертаций (ЭБД РГБ)</p>	<p>Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ФГБУ РГБ Договор от 23.04.2021 № 33.03-Р-2.0-23269/2021</p> <p>Сумма договора – 398 840-00</p> <p>С 23.04.2021 по 22.04.2022</p> <p>Ссылка на сайт ЭБС – <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a></p> <p>Количество ключей – 10 лицензий + распечатка в ИБЦ.</p>	<p>В ЭБД доступны электронные версии диссертаций Российской Государственной библиотеки: с 1998 года – по специальностям: «Экономические науки», «Юридические</p>

			науки», «Педагогические науки» и «Психологические науки»; с 2004 года - по всем специальностям, кроме медицины и фармации; с 2007 года - по всем специальностям, включая работы по медицине и фармации.
5	БД ВИНТИ РАН	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора- ВИНТИ РАН Договор от 20.04.2022 № 33.03-Р-3.1-4426/2022  Сумма договора - 100 000-00  С 20.04.2022 по 19.04.2023  Ссылка на сайт – <a href="http://www.viniti.ru/">http://www.viniti.ru/</a>  Количество ключей – локальный доступ для пользователей РХТУ в ИБЦ РХТУ.	Крупнейшая в России баз данных по естественным, точным и техническим наукам. Включает материалы РЖ (Реферативного журнала) ВИНТИ с 1981 г. Общий объем БД – более 28 млн. документов
6	Научно-электронная библиотека «eLibrary.ru»	Принадлежность – сторонняя Реквизиты договора – ООО Научная электронная библиотека, Договор от 24.12.2021 № SU-364/2021/33.03-Р-3.1-4085/2021  Сумма договора – 1 309 275-00  С 01.01.2022 по 31.12.2022  Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по IP-адресам неограничен. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте НЭБ.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов.

7	Справочно-правовая система «Гарант»	Принадлежность – сторонняя Контракт от 27.12.2021 № 215-274ЭА/2021  Сумма контракта 680 580-00  С 01.01.2022 по 31.12.2022  Ссылка на сайт – <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>  Количество ключей – доступ для пользователей РХТУ по IP-адресам неограничен	Гарант – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8	Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»	Принадлежность – сторонняя «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор от 16.03.2022 № 33.03-Л-3.1-4377/2022  Сумма договора – 478 304.00  С 16.03.2022 по 15.03.2023  Ссылка на сайт – <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>  Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.	Электронная библиотека включает более 5000 наименований учебников и учебных пособий по всем отраслям знаний для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
9	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	Принадлежность – сторонняя ООО «Политехресурс» Договор от 16.03.2022 № 33.03-Р-3.1-4375/2022  Сумма договора – 258 488 - 00  С 16.03.2022 по 15.03.2023  Ссылка на сайт – <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>  Количество ключей – доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера. Удаленный доступ после персональной регистрации на сайте ЭБС.	Комплект изданий, входящих в базу данных «Электронная библиотека технического ВУЗа».

10	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»	Принадлежность – сторонняя ООО «ЗНАНИУМ», Договор от 06.04.2022 № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022  Сумма договора – 31 500-00  С 06.04.2022 по 05.04.2023  Ссылка на сайт – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>  Количество ключей - доступ для зарегистрированных пользователей РХТУ с любого компьютера.	Коллекция изданий учебников и учебных пособий по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.
11	Информационно-аналитическая система Science Index	Принадлежность – сторонняя ООО «Научная электронная библиотека»  Договор от 11.04.2022 № 33.03-Л-3.1-4376/2022  Сумма договора – 108 000-00  С 11.04.2022 по 10.04.2023  Ссылка на сайт – <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Количество ключей – локальный доступ для сотрудников ИБЦ.	Систематизация, корректировка профилей ученых РХТУ и университета в целом. Анализ публикационной активности сотрудников университета.

Бесплатные архивные коллекции, приобретенные Минобрнауки для вузов.

[Архив Издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996](#)

[Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005](#)

[Архив издательства Института физики \(Великобритания\). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999](#)

[Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010](#)

[Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995](#)

[Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998](#)

[Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997](#)

[Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive \(CJDA\)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011](#)

[Архив журналов Королевского химического общества\(RSC\). 1841-2007](#)

[Архив коллекции журналов Американского геофизического союза \(AGU\), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996](#)

Бесплатные официальные открытые ресурсы Интернет:

1. Directory of Open Access Journals (DOAJ) <http://doaj.org/>

Ресурс объединяет более 10000 научных журналов по различным отраслям знаний (около 2 миллионов статей) из 134 стран мира.



2. Directory of Open Access Books (DOAB) <https://www.doabooks.org/>

В базе размещено более 3000 книг по различным отраслям знаний, предоставленных 122 научными издательствами.

3. BioMed Central <https://www.biomedcentral.com/>

База данных включает более 300 рецензируемых журналов по биомедицине, медицине и естественным наукам. Все статьи, размещенные в базе, находятся в свободном доступе.

4. Электронный ресурс arXiv <https://arxiv.org/>

Крупнейшим бесплатным архивом электронных научных публикаций по разделам физики, математики, информатики, механики, астрономии и биологии. Имеется подробный тематический каталог и возможность поиска статей по множеству критериев.

5. Коллекция журналов MDPI AG <http://www.mdpi.com/>

Многодисциплинарный цифровой издательский ресурс, является платформой для рецензируемых научных журналов открытого доступа, издающихся MDPI AG (Базель, Швейцария). Издательство выпускает более 120 разнообразных электронных журналов, находящихся в открытом доступе.

6. Издательство с открытым доступом InTech <http://www.intechopen.com/>

Первое и крупнейшее в мире издательство, публикующее книги в открытом доступе, около 2500 научных изданий. Основная тематическая направленность - физические и технические науки, технологии, медицинские науки, науки о жизни.

7. База данных химических соединений ChemSpider <http://www.chemspider.com/>

ChemSpider – это бесплатная химическая база данных, предоставляющая быстрый доступ к более чем 28 миллионам структур, свойств и соответственной информации. Ресурс принадлежит Королевскому химическому обществу Великобритании (Royal Society of Chemistry).

8. Коллекция журналов PLOS ONE <http://journals.plos.org/plosone/>

PLOS ONE – коллекция журналов, в которых публикуются отчеты о новых исследованиях в области естественных наук и медицины. Все журналы размещены в свободном доступе (Open Access), все статьи проходят строгое научное рецензирование.

9. US Patent and Trademark Office (USPTO) <http://www.uspto.gov/>

Ведомство по патентам и товарным знакам США — USPTO — предоставляет свободный доступ к американским патентам, опубликованным с 1976 г. По настоящее время.

10. Espacenet - European Patent Office (EPO) <http://worldwide.espacenet.com/>

Патенты (либо патентные заявки) более 50 национальных и нескольких международных патентных бюро, в том числе полные тексты патентов США, России, Франции, Японии и др.

11. Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)

[http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru)

Информационные ресурсы ФИПС свободного доступа:

- Электронные бюллетени. Изобретения. Полезные модели.
- Открытые реестры российских изобретений и заявок на изобретения.
- Рефераты российских патентных документов за 1994–2016 гг.
- Полные тексты российских патентных документов из последнего официального бюллетеня.

### 6.3 Требования к кадровым условиям реализации ООП магистратуры

Реализация ООП магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ООП магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.



**Не менее 70 процентов** численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ООП магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ООП магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

**Не менее 5 процентов** численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ООП магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ООП магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

**Не менее 60 процентов** численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием ООП магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4 Требования к финансовым условиям реализации ООП магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации ООП магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся ООП магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ООП магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-

общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

В соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** оценка качества освоения обучающимися ООП магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с ФГОС ВО 3++ и локальными нормативными актами университета.

*Текущий контроль, промежуточная аттестация и аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ООП магистратуры*

Текущий контроль и промежуточная аттестация по всем видам учебной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Положения о рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 26.02.2020, протокол № 8, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 20.03.2020 № 27 ОД.

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения ВКР и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. **Обязательной составляющей текущего контроля успеваемости является учет преподавателями посещаемости учебных занятий обучающимися.** По результатам текущего контроля успеваемости три раза в семестр для всех курсов по всем дисциплинам проводится аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов с оценкой и зачетов для всех курсов по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом направления подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**. Результаты сдачи зачетов оцениваются на «зачтено», «не зачтено»; зачетов с оценкой и экзаменов – на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При освоении настоящей ООП магистратуры изучение части дисциплин может быть заменено на онлайн-курсы, при условии, что в результате освоения онлайн-курса формируются те же компетенции (части компетенций), что и в рамках указанных дисциплин. Онлайн-курс должен быть выбран и реализован в соответствии с Положением о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов, реализуемых образовательными организациями, в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.03.2020, протокол № 9, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.03.2020 № 29 ОД.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А; Положения о выпускной квалификационной работе для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятого решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ООП магистратуры в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**. Для проведения ГИА в университете ежегодно формируются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и

апелляционные комиссии. Темы ВКР отражают актуальные проблемы, связанные с направлением подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тема ВКР персонально для каждого обучающегося утверждается приказом проректора по университету перед началом выполнения выпускной квалификационной работы. Данным приказом утверждается также руководитель ВКР. Перед началом выполнения ВКР обучающийся совместно с руководителем составляет индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР, предусматривающий очередность и сроки выполнения отдельных частей работы. Текст пояснительной записки ВКР проверяется на наличие неправомерных заимствований. Проверка осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019, протокол № 3, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 14.11.2019 № 646А.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. График защиты ВКР составляется по согласованию с обучающимися и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала работы ГЭК. Результаты работы ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссий. По окончании работы председатель ГЭК составляет отчет о проделанной работе.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК И ГИА**

Рабочие программы дисциплин, практик и ГИА (перечисление дисциплин, практик и ГИА из учебного плана):

1. Экономика общественного сектора
2. Информационно-аналитические технологии в государственные и муниципальные управления
3. Современные механизмы противодействия коррупции
4. Иностранный язык в деловом и профессиональном общении
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
6. Теория и механизмы современного государственного управления
7. Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе
8. Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении
9. Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления
10. Основы государственного управления региональным развитием
11. Муниципальное управление и местное самоуправление
12. Управление государственными и муниципальными проектами и программами
13. Принятие и исполнение государственных решений
14. Управление государственным заказом
15. Государственная служба и государственная политика
16. Управление государственной собственностью
17. Государственные и муниципальные финансы
18. Управление бюджетным процессом
19. Маркетинг территорий
20. PR-технологии в системе государственного управления
21. Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере

22. Методологические основы прикладных исследований в государственном и муниципальном управлении
23. Учебная практика: ознакомительная практика
24. Производственная практика: научно-исследовательская работа
25. Производственная практика: преддипломная практика
26. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
27. Профессионально-ориентированный перевод
28. ESG-трансформация бизнеса

входящих в ООП по направлению подготовки **«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»**, магистерская программа **«Государственное и муниципальное управление»**, выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.

## **9 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ГИА ОБУЧАЮЩИХСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ**

В соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП магистратуры разработаны ФОС по каждой дисциплине, практике, ГИА, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, ситуационные задания, кейс-задачи, вопросы к зачетам и экзаменам средства и методы оценки, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

ФОС по дисциплинам, практикам, ГИА разрабатываются в соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ, утвержденным решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 25.06.2020, протокол № 12, введенным в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 29.06.2020 № 48-ОД.

ФОС по дисциплинам, практикам и ГИА (перечень дисциплин, практик и ГИА из учебного плана):

1. Экономика общественного сектора
2. Информационно-аналитические технологии в государственные и муниципальные управления
3. Современные механизмы противодействия коррупции
4. Иностранный язык в деловом и профессиональном общении
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
6. Теория и механизмы современного государственного управления
7. Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе
8. Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении
9. Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления
10. Основы государственного управления региональным развитием
11. Муниципальное управление и местное самоуправление
12. Управление государственными и муниципальными проектами и программами
13. Принятие и исполнение государственных решений
14. Управление государственным заказом
15. Государственная служба и государственная политика
16. Управление государственной собственностью
17. Государственные и муниципальные финансы
18. Управление бюджетным процессом
19. Маркетинг территорий
20. PR-технологии в системе государственного управления
21. Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере

22. Методологические основы прикладных исследований в государственном и муниципальном управлении
23. Учебная практика: ознакомительная практика
24. Производственная практика: научно-исследовательская работа
25. Производственная практика: преддипломная практика
26. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
27. Профессионально-ориентированный перевод
28. ESG-трансформация бизнеса

входящих в ООП по направлению подготовки **«38.04.04. Государственное и муниципальное управление»**, магистерская программа **«Государственное и муниципальное управление»**, выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.

## 10 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ПРАКТИКАМ И ГИА

Методические материалы по дисциплинам, практикам и ГИА (перечень дисциплин, практик и ГИА из учебного плана):

1. Экономика общественного сектора
2. Информационно-аналитические технологии в государственные и муниципальные управления
3. Современные механизмы противодействия коррупции
4. Иностранный язык в деловом и профессиональном общении
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
6. Теория и механизмы современного государственного управления
7. Служебная этика, конфликт интересов в государственной службе
8. Методология прикладных исследований и принятия решений в государственном управлении
9. Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления
10. Основы государственного управления региональным развитием
11. Муниципальное управление и местное самоуправление
12. Управление государственными и муниципальными проектами и программами
13. Принятие и исполнение государственных решений
14. Управление государственным заказом
15. Государственная служба и государственная политика
16. Управление государственной собственностью
17. Государственные и муниципальные финансы
18. Управление бюджетным процессом
19. Маркетинг территорий
20. PR-технологии в системе государственного управления
21. Инновационные технологии в государственной и муниципальной сфере
22. Методологические основы прикладных исследований в государственном и муниципальном управлении
23. Учебная практика: ознакомительная практика
24. Производственная практика: научно-исследовательская работа
25. Производственная практика: преддипломная практика
26. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
27. Профессионально-ориентированный перевод
28. ESG-трансформация бизнеса

входящих в ООП по направлению подготовки **«38.04.04. Государственное и муниципальное управление»**, магистерская программа **«Государственное и муниципальное управление»**, выполнены в виде отдельных документов, являющихся неотъемлемой частью данной ООП.



РХТУ им. Д.И. Менделеева  
 Документ подписан электронной подписью  
 Владелец: Колоколов Фёдор Александрович  
 Проректор по учебной работе,  
 Ректорат  
 Подписан: 18:04:2024 16:54:55