

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
РХТУ имени Д.И. Менделеева
от «12» сентября 2022 г. № 130 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном бюро «Безопасные химические производства»

Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность проектного бюро «Безопасные химические производства» (далее - Проектное бюро) в структуре Департамента инновационной инфраструктуры (далее – ДИИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева (далее – Университет) и устанавливает организационную структуру, функции, права структурного подразделения, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями Университета.
- 1.2. Проектное бюро создается и ликвидируется приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- 1.3. Проектное бюро является самостоятельной структурной единицей Университета, которая возглавляется руководителем Проектного бюро и подчиняется непосредственно проректору по экономике и инновациям.
- 1.4. Руководитель Проектного бюро выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.
- 1.5. Структура Проектного бюро и его штатное расписание утверждается приказом ректора.
- 1.6. Руководитель Проектного бюро в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления науки и образования по соответствующим вопросам, Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева и локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева, действующими в университете и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Проектное бюро являются:

- 2.1. Проектирование химических производств.
- 2.2. Комплексная научно-технологическая экспертиза документации по новым и действующим химическим производствам.
- 2.3. Экспертиза и аудит технологических процессов для предприятий авиационной и электронной промышленности, нефтегазохимии, металлургии и др. отраслей народного хозяйства для создания и безопасной эксплуатации химических производств.
- 2.4. Подготовка и переподготовка кадров для проектирования химических производств и их последующей безопасной эксплуатации.
- 2.5. Экспертиза и сертификация, процессов, изделий и оборудования в части создания химических производств.
- 2.6. Разработка новых конкурентоспособных технологий для химической промышленности.
- 2.7. Разработка государственных стандартов в части создания безопасных химических производств.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями Проектного бюро являются:

- 3.1. Проектирование химических производств
- 3.2. Разработка новых конкурентоспособных химико-технологических процессов
- 3.3. Оказание содействия предприятиям, ВУЗам и организациям РАН в части научной и технологической координации прикладных и поисковых исследований для нужд химической промышленности и смежных отраслей, применяющих её продукцию.
- 3.4. Сбор, анализ, подготовка и координация предложений и проектов от предприятий, ВУЗов и организаций РАН по проведению перспективных прикладных разработок в области химической технологии для нужд химической промышленности.
- 3.5. Выявление дефицита специалистов в области проектирования химических производств и предприятий смежных отраслей.
- 3.6. Проведение экспертиз технологических процессов для химических производств.

4. ПРАВА

Руководитель Проектного Бюро, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

- 4.1. Поддерживать связь от имени университета с другими организациями по направлениям подготовки и переподготовки кадров для электронной промышленности в области химической и электрохимической обработки материалов, научной и инновационной деятельности, разработке новых конкурентоспособных технологий химической и электрохимической обработки материалов, экспертизы и сертификации изделий и оборудования электроники и прогнозирования их коррозионного поведения.
- 4.2. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.
- 4.3. Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.
- 4.4. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования Системы менеджмента качества (далее – СМК), других вопросов, касающихся деятельности организации.
- 4.5. Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.
- 4.6. Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Проектного Бюро.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Деятельность Проектного бюро предусматривает взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, в том числе получение от них информации, материалов, отчетов и других материалов, необходимых для осуществления деятельности Проектного бюро.

6.2. Для решения задач и выполнения функций, возложенных на Проектное бюро, предусматривается сотрудничество с иными внешними по отношению к университету организациями и учреждениями на основе договоров и соглашений, заключаемых этими организациями и учреждениями с университетом.

7. СТРУКТУРА И ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Под реализацию каждого конкретного проекта в рамках структурного подразделения создаётся временная рабочая группа в составе: - ГИП, ВИП, АП, ДП в состав которой при необходимости, в технологической части работы могут быть включены узкопрофильные специалисты из других структурных подразделений университета.

7.2. Работники Проектного бюро должны постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень, повышать и наращивать компетенции путём прохождения повышения квалификации в профильных, специализированных организациях.

7.3. Проектное бюро должно участвовать в работе различных ассоциаций и саморегулируемых организаций, по профилю своей деятельности, в которых состоит университет, в частности в СРО Ассоциация «Содействие деятельности в области архитектурно-строительного проектирования «Нефтегазохимпроект» СРО-П-072-03122009 (сокращенное название: Ассоциация «Нефтегазохимпроект»).

7.4. Проектное бюро должно создать, наполнить и вести собственный реестр специалистов, с профильным образованием (например, Промышленное и гражданское строительство) и отслеживать их наличие в НОПРИЗ.

7.5. Проектное бюро должно активно участвовать в профильной подготовке и переподготовке кадров по проектированию безопасных химических производств, путём проведения занятий в рамках программ Дополнительного Профессионального Образования (ДПО) и создании, новых уникальных программ, для предприятий реального сектора экономики.

7.6. Проектное бюро имеет право создавать и реализовывать новые образовательные программы в рамках сетевого обучения с другими образовательными организациями, в первую очередь с Институтом строительства и архитектуры (ИСА) и Институтом инженерно-экологического строительства и механизации (ИИЭСМ) НИУ МГСУ.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе:Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:20:48