

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке РХТУ
им. Д. И. Менделеева

Генеральный директор
Фонда перспективных исследований



_____/ А.А. Щербина

_____/ А. И. Григорьев

2022 г.

«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории оптической памяти на стекле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность "**Лаборатории оптической памяти на стекле**" (далее – Лаборатория, ЛОПС), устанавливает организационную структуру, задачи, функции, права структурного подразделения, обязанности, ответственность, порядок работы и взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Лаборатория создается совместно Фондом перспективных исследований (далее – Фонд) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева" (РХТУ им Д. И. Менделеева), (далее – Университет) для долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества Фонда и Университета в целях содействия осуществлению научных исследований и разработок в интересах обороны страны и безопасности государства, связанных с высокой степенью риска достижения качественно новых результатов в военно-технической и технологической сферах, в том числе в интересах модернизации Вооруженных Сил Российской Федерации, разработки и создания инновационных технологий и производства высокотехнологичной продукции военного, специального и двойного назначения и является структурным подразделением Университета.

1.3. Лаборатория создана в соответствии с договором о реализации проекта "Разработка демонстраторов систем записи, считывания и носителей информации на основе кварцевого стекла для систем архивного хранения данных", шифр "Кварц-Д", от «__» _____ 2022 г. № __ (далее – Договор) на основании решения Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от "25" мая 2022 года, Протокол № 10 и приказа Университета от «__» _____ 2022 г. № __.

1.4. ЛОПС возглавляется Заведующим лабораторией и подчиняется непосредственно декану ТНВиВМ.

1.5. Заведующий ЛОПС выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

1.6. Структура и штатное расписание ЛОПС утверждаются ректором Университета.
 1.7. Заведующий ЛОПС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Государственными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете, и настоящим Положением.

1.8. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, Договором и Соглашением о конфиденциальности между Фондом и Университетом, настоящим Положением и другими двусторонними документами, определяющими взаимодействие между Фондом и Университетом, а также основами деятельности Фонда, установленными Федеральным законом от 16 октября 2012 г. № 174-ФЗ «О Фонде перспективных исследований».

1.9. Руководство ЛОПС осуществляет Заведующий Лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета по согласованию с Руководителем Фонда.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Целью деятельности Лаборатории является достижение результатов, определенных техническим заданием к Договору, посредством выполнения научно-исследовательских и других работ в соответствии с Договором.

2.2. Основные задачи Лаборатории:

- а) интеграция научного потенциала Университета и ведущих российских научно-исследовательских организаций для проведения научно-исследовательских работ, обеспечивающих достижение прорывных научных результатов мирового уровня по широкому спектру научных исследований;
- б) проведение научных исследований и разработок в области «Разработка демонстраторов систем записи, считывания и носителей информации на основе кварцевого стекла для систем архивного хранения данных»;
- в) создание кадровой и материально-технической базы для обеспечения выполнения научно-исследовательских работ по Договору;
- г) участие в обеспечении практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе исполнения Договора.

2.3. Основные функции Лаборатории:

- а) реализация научно-технического проекта «Кварц-Д»;
- б) координация научных исследований и разработок, выполняемых организациями, привлекаемыми к реализации проекта «Кварц-Д» в качестве соисполнителей для решения частных научно-технических задач;
- в) разработка демонстрационных образцов, проведение экспериментов;
- г) подготовка предложений по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении работ по Договору;

- д) подготовка проектов заявок на получение Фондом охранных документов в отношении результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ходе исполнения Договора;
- е) подготовка перечня потенциальных заказчиков, условий продвижения результатов работ, иных документов, предусмотренных документами Фонда и Университета.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ УНИВЕРСИТЕТА И ФОНДА

3.1. Университет обеспечивает:

- а) предоставление Лаборатории специализированных, офисных и вспомогательных помещений и возможность использования оборудования Университета, необходимых для выполнения работ по Договору;
- б) оплату накладных расходов, связанных с эксплуатацией помещений Лаборатории;
- в) организацию пропускного режима для доступа сотрудников Лаборатории в закрепленные за ней помещения, обеспечение охраны помещений в нерабочее время;
- г) взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями Университета и доступ работников Лаборатории к оборудованию Университета, размещенному в иных подразделениях, в том числе оборудованию коллективного пользования;
- д) создание условий, необходимых для выполнения Лабораторией работ по Договору в соответствии с техническим заданием и календарным планом-графиком;
- е) организацию привлечения соисполнителей к выполнению работ по Договору и заключение с ними договоров;
- ж) прием на работу и увольнение работников Лаборатории в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации – по представлению Заведующего Лаборатории и согласованию с Фондом;
- з) конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, в том числе к полученным результатам.

3.2. Фонд обеспечивает:

- а) согласование кандидатур работников Лаборатории;
- б) финансирование работ, выполняемых в ходе исполнения Договора, в размерах и порядке, установленных Договором;
- в) контроль за ходом и качеством выполнения работ по Договору, использованием средств, полученных Университетом по Договору, в соответствии с их целевым назначением;
- г) организацию приемки выполненных этапов работ в соответствии с Договором;
- д) предоставление Лаборатории информации, необходимой для выполнения работ по Договору, обладателем которой является Фонд;
- е) конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, в том числе к полученным результатам.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Обеспечение ЛОПС помещениями, необходимыми для выполнения работ по Договору, оснащение рабочих мест работников ЛОПС мебелью, оргтехникой и

инженерными коммуникациями осуществляет Университет за счет собственных средств. Перечень закрепленных за ЛОПС помещений определяется приказом Университета.

4.2. Оплата труда работников ЛОПС (в том числе выплата премий), накладных расходов осуществляется Университетом за счет средств, полученных по Договору в установленных Договором размерах и порядке.

4.3. Работники ЛОПС в рамках выполнения работ по Договору вправе использовать лабораторное и исследовательское оборудование других структурных подразделений Университета при условии обеспечения расходными материалами за счет средств, полученных Университетом по Договору.

5. СОСТАВ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Деятельность ЛОПС обеспечивается научными группами, создаваемыми для выполнения конкретных научно-исследовательских работ, определенных техническим заданием в рамках Договора.

5.2. Состав ЛОПС:

- Заведующий лабораторией – 1 чел.,
- Ведущий экономист – 1 чел.,
- Научные группы ЛОПС:
- «Группа 1», количество работников – 11 чел.;
- «Группа 2», количество работников – 9 чел.

ИТОГО: состав лаборатории – 22 чел.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Заведующий ЛОПС.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ

7.1. Функции повседневного управления, координации и контроля за деятельностью ЛОПС осуществляет Заведующий ЛОПС.

7.2. Контроль за деятельностью ЛОПС, ходом, своевременностью и качеством научно-исследовательских работ в рамках Договора со стороны Фонда осуществляется руководителем проекта в соответствии с приказом Генерального директора Фонда от «__» _____ 2022 г. и нормативными документами Фонда.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1 В соответствии с утвержденной структурной схемой организации ЛОПС взаимодействует со службами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

8.2. Для решения задач и выполнения функций, возложенных на ЛОПС, предусматривается сотрудничество с иными внешними по отношению к РХТУ им. Д.И. Менделеева организациями и учреждениями на основе договоров и соглашений, заключаемых этими организациями и учреждениями с Университетом.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе: Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:20:33