

## **Приложение № 2 к Коллективному договору**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»

Принято:  
Конференцией научно-педагогических Работников,  
представителей других категорий работников и  
обучающихся ФГБОУ ВО  
«РХТУ им. Д.И. Менделеева»  
«10» ноября 2017 г. (протокол №1)

### **ПОЛОЖЕНИЕ о мерах социальной поддержки работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико- технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Утверждаю:  
Исполняющий  
обязанности ректора  
ФГБОУ ВО  
«РХТУ им. Д.И. Менделеева»

*А. Мажуга*  
А.Г. Мажуга



Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной организации  
сотрудников ФГБОУ ВО  
«РХТУ им. Д.И. Менделеева»

*Н. Сенченко*  
Н. Н. Сенченко  
«10» ноября 2017 г.



## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка и правил выплат, направленных на реализацию мер социальной поддержки работников РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры оказания материальной поддержки работникам, а также бывшим работникам РХТУ им. Д.И. Менделеева, достигшим пенсионного возраста.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета.
- 1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми службами и подразделениями Университета.

2. СРЕДСТВА, НАПРАВЛЯЕМЫЕ НА ОКАЗАНИЕ МЕР ПО  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ РАБОТНИКОВ РХТУ ИМ. Д.И.  
МЕНДЕЛЕЕВА

- 2.1. Для эффективного управления средствами социального фонда создается комиссия, состав и председатель которой определяются приказом ректора.
- 2.2. Основными направлениями расходования средств на оказание мер по социальной поддержке работников РХТУ им. Д.И. Менделеева являются:
  - реализация социальных программ, направленных на улучшение жизни работников;
  - материальная поддержка работников, особо нуждающихся в оказании им помощи в связи с возникшими тяжелыми обстоятельствами.
- 2.3. Средства на оказание мер по социальной поддержке работников формируются ежегодно из внебюджетных средств.
- 2.4. Величина средств, направленных на оказание мер по социальной поддержке работников РХТУ им. Д.И. Менделеева, определяется действующим законодательством Российской Федерации, а также финансовым состоянием Университета.

**3. СРЕДСТВА СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РАСХОДУЮТСЯ**

- 3.1. На материальную помощь работникам в виде денежных выплат в следующих случаях:
  - компенсации стоимости (части стоимости) санаторно-курортного лечения работников и их детей по медицинским показаниям;
  - компенсация стоимости (части стоимости) медицинских услуг, в том числе операций, в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего лечения;
  - материальная помощь родителям, имеющим детей;

- компенсация (частичной компенсации) расходов на организацию похорон работников Университета и их близких родственников;
- материальной поддержки бывшим работникам РХТУ им. Д.И. Менделеева, уволенным с работы по достижении пенсионного возраста (в порядке исключения);
- оплата новогодних праздничных мероприятий с приобретением подарков для детей и внуков работников РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- единовременное пособие в связи с уходом на пенсию;
- выплаты в связи с достижением юбилея;
- для обслуживания (по необходимости) сотрудников университета в медпункте.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

- 4.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника РХТУ им. Д. И. Менделеева, завизированного председателем Первичной профсоюзной организации сотрудников Университета и руководителем структурного подразделения.
- 4.2. К заявлению прилагаются соответствующие документы, оформленные в установленной порядке.
- 4.3. Состав документов, прилагаемых к заявлению и являющихся основанием для оказания материальной помощи определен в таблице 1:

**Таблица 1**

<b>Случай</b>	<b>Состав документов</b>
Компенсация работнику стоимости (части стоимости) медицинских услуг, в том числе операций, в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего лечения и медикаментов, оказанных работнику	Документы об оплате соответствующего лечения, выписанные лечебным учреждением, и копия договора с лечебным учреждением
Родителю, который воспитывает несовершеннолетних детей (более одного)	Документ, подтверждающий статус неполной семьи, копии свидетельства о рождении детей
Работникам, имеющих детей-инвалидов и детей с тяжелыми формами заболеваний до совершеннолетия детей	Копия свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
Работникам, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей	Копии свидетельства о рождении детей
Компенсация расходов на организацию похорон	Копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие понесенные расходы на погребение
Материальная поддержка бывшим работникам, уволенным на пенсию по достижении пенсионного возраста (в порядке исключения)	Решение ректора на основании представления Совета ветеранов

- 4.4. Все выплаты осуществляются на основании первичных документов, подтверждающих наличие случаев, при совершении которых настоящим Положением предусмотрено оказание материальной помощи.
- 4.5. Представленное заявление с приложенными к нему документами рассматривается на заседании Комиссии по социальной поддержке работников РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - Комиссия).

## **5. РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ РАБОТНИКАМ РХТУ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА**

- 5.1. Размер материальной поддержки, оказываемой работникам РХТУ определяется действующим законодательством РФ, утвержденным бюджетом университета, а также критериями определения размера материальной поддержки сотрудников.
- 5.2. В состав критериев оценки уровня обеспеченности материальной поддержки сотрудников входят стаж работы в РХТУ им. Д.И. Менделеева и официальная зарплата, состав семьи.
- 5.3. Размер материальной помощи сотрудникам определены в таблицах 2-4.
- 5.4. В остальных случаях конкретные размеры оказываемой материальной помощи определяется Ректором по представлению Комиссии, исходя из тяжести ситуации, материальной обеспеченности работника, наличия средств у РХТУ им. Д.И. Менделеева и иных факторов.

**Таблица 2**

Размер материальной помощи при компенсации стоимости медицинских услуг, в т.ч. операций, в особо сложных случаях заболеваний, требующих дорогостоящего лечения и дорогостоящих лекарственных препаратов

При предъявлении платежных документов, подтверждающих факт заболевания, оказания медицинских услуг и их оплата	Не зависимо от стажа	Материальная помощь оказывается один раз в год 50% стоимости услуг, но не более 50000 руб. При наличии финансовых возможностей, с учётом
--	----------------------	--

**Таблица 3**

Размер материальной помощи при компенсации расходов на организацию похорон

Условие выплаты	Сумма
При предъявлении документов, подтверждающие понесенные расходы	не более 10000 руб.

**Таблица 4**

Размер единовременного пособия в связи с уходом на пенсию

Условие выплаты	Сумма
Стаж работы в РХТУ им. Д.И. Менделеева: от 10 до 20 лет	600 рублей за каждый проработанный в университете год;
от 20 до 30 лет	800 рублей за каждый проработанный в университете год;
от 30 до 40 лет	1000 рублей за каждый проработанный в университете год;
от 40 и более	1200 рублей за каждый проработанный в

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Координацию и контроль за расходованием средств направленных на социальную поддержку сотрудников университета осуществляют ПФУ, главный бухгалтер и Первичная профсоюзная организация сотрудников Университета.
- 6.2. Первичная профсоюзная организация сотрудников Университета осуществляет текущий контроль на стадии рассмотрения документов о социальных выплатах (проверка их наличия и оформления).
- 6.3. УБУ и ФК - текущий контроль на стадии реализации принятого решения о социальной выплате, при наличии необходимых документов.
- 6.4. Выплата родственникам умершего работника остатков причитающейся заработной платы и иных выплат производится наследнику первой очереди, ранее всех обратившемуся за выплатой, на основании оригинала свидетельства о смерти. Либо лицу, указанному в документах о праве на наследование по закону или завещанию.
- 6.5. В случае необходимости комиссия по согласованию с ПФУ вправе в пределах утвержденной годовой сметы перераспределять средства по расходным статьям сметы.