

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий»

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2 августа 2019 г. № 22-ст

3 ВЗАМЕН ГОСТ РВ 15.110—2003

4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ — 2019—12—01

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ — 2020—03

*Информация об изменениях к настоящему стандарту, о его пересмотре (замене) или об отмене публикуется в действующем Сводном перечне документов по стандартизации оборонной продукции и изменениях Сводного перечня (ИСП)*

Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без согласованного решения Росстандарта и Минобороны России

## Содержание

1	Область применения . . . . .	5
2	Нормативные ссылки . . . . .	5
3	Термины и определения . . . . .	6
4	Сокращения . . . . .	7
5	Общие положения . . . . .	7
5.1	Виды отчетной научно-технической документации . . . . .	7
5.2	Общие требования к первичной отчетной научно-технической документации . . . . .	8
5.3	Общие требования к вторичной отчетной научно-технической документации . . . . .	9
6	Требования к содержанию научно-технического отчета о научно-исследовательской работе (об опытно-конструкторской работе) . . . . .	10
6.1	Титульный лист . . . . .	10
6.2	Список исполнителей . . . . .	10
6.3	Реферат . . . . .	10
6.4	Содержание . . . . .	11
6.5	Термины и определения . . . . .	11
6.6	Обозначения и сокращения . . . . .	12
6.7	Введение . . . . .	12
6.8	Основная часть . . . . .	12
6.9	Заключение . . . . .	13
6.10	Список использованных источников . . . . .	13
6.11	Приложения . . . . .	13
7	Требования к оформлению научно-технического отчета о научно-исследовательской работе (об опытно-конструкторской работе) . . . . .	14
7.1	Общие требования . . . . .	14
7.2	Построение отчета . . . . .	15
7.3	Требования к оформлению структурных элементов отчета . . . . .	15
7.4	Требования к оформлению текста отчета . . . . .	17
8	Требования к содержанию и оформлению регистрационной и информационной карт на научно- исследовательскую работу, аванпроект и опытно-конструкторскую работу . . . . .	19
9	Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны . . . . .	20
	Приложение А (справочное) Пример реферата на научно-технический отчет о научно-исследова- тельской работе . . . . .	21
	Приложение Б (справочное) Пример оформления списка использованных источников . . . . .	22
	Приложение В (обязательное) Типовые формы документов, разрабатываемых при оформлении отчетной научно-технической документации . . . . .	23
	Приложение Г (обязательное) Правила заполнения регистрационной и информационной карт . . . . .	30



## 1 Область применения

Настоящий стандарт распространяется на отчетную научно-техническую документацию на научно-исследовательские работы, аванпроекты, опытно-конструкторские работы и их составные части, выполняемые в интересах обороны и безопасности государства.

Настоящий стандарт устанавливает виды и назначение отчетной научно-технической документации на научно-исследовательские работы, аванпроекты, опытно-конструкторские работы и их составные части, а также общие требования к содержанию и оформлению этой документации.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы по стандартизации оборонной продукции:

ГОСТ 2.051—2013 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения

ГОСТ 2.105—95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.106—96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы\*

ГОСТ 2.111—2013 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль

ГОСТ 2.119—2013 Единая система конструкторской документации. Эскизный проект

ГОСТ 2.120—2013 Единая система конструкторской документации. Технический проект

ГОСТ 2.301—68 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 2.511—2011 Единая система конструкторской документации. Правила передачи электронных конструкторских документов. Общие положения

ГОСТ 3.1116—2011 Единая система технологической документации. Нормоконтроль

ГОСТ 8.417—2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

ГОСТ 13.1.002—2003 Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы

ГОСТ РВ 15.103—2004 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения аванпроекта и его составных частей. Основные положения

ГОСТ РВ 15.105—2001 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения научно-исследовательских работ и их составных частей. Основные положения

ГОСТ РВ 15.108—2003 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок разработки, постановки на производство и снятия с производства материалов для изделий. Основные положения

ГОСТ РВ 15.203—2001 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию изделий и их составных частей. Основные положения

ГОСТ РВ 15.205—2004 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию комплектующих изделий межотраслевого применения. Основные положения

ГОСТ РВ 15.210—2001 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Испытания опытных образцов изделий и опытных ремонтных образцов изделий. Основные положения

ГОСТ РВ 51540—2005 Военная техника. Термины и определения

ГОСТ Р 15.011—96 Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения

**Примечание** — При пользовании настоящим стандартом необходимо проверить действие ссылочных документов по действующему Сводному перечню документов по стандартизации оборонной продукции и изменениям Сводного перечня. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

\* Утратил силу на территории РФ, с 01.02.2020 г. действует ГОСТ Р 2.106—2019.

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ РВ 51540, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 отчетная научно-техническая документация; ОНТД:** Научно-техническая документация, включающая объективную информацию о содержании, результатах научно-исследовательских работ (аванпроектов, опытно-конструкторских работ), этапов научно-исследовательских работ (аванпроектов, опытно-конструкторских работ) и их составных частей, а также предложения по использованию результатов промежуточных этапов и реализации завершенных научно-исследовательских работ (аванпроектов, опытно-конструкторских работ) и их составных частей.

**3.2 научно-технический отчет:** Научно-технический документ, содержащий систематизированную информацию о выполненной научно-исследовательской работе, опытно-конструкторской работе, их составных частях или, если предусмотрено в тактико-техническом задании (техническом задании), выполненном этапе научно-исследовательской работы.

**3.3 регистрационная карта:** Информационный документ установленной формы, содержащий краткие сведения о начинаемой научно-исследовательской работе (аванпроекте, опытно-конструкторской работе).

**3.4 информационная карта:** Информационный документ установленной формы, содержащий краткие сведения о завершенной научно-исследовательской работе (аванпроекте, опытно-конструкторской работе).

**3.5 научно-исследовательская работа; НИР:** Комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых по единому исходному техническому документу — тактико-техническому (техническому) заданию в целях изыскания принципов и путей создания новой и совершенствования существующей военной техники, обоснования ее тактико-технических характеристик, изучения новых свойств материи, естественных явлений (законов) природы, разработки методов (технических решений) для их применения в интересах обороны и безопасности страны, разработки документов по стандартизации оборонной продукции, определения условий боевого применения, эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники, а также теоретического обоснования вопросов развития и совершенствования форм и способов ведения вооруженной борьбы\*.

3.6

**опытно-конструкторская работа по созданию изделия ВТ; ОКР по созданию изделия ВТ:** Комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный или головной образец изделия ВТ, изготовлению и испытанию опытного образца, партии опытных образцов или головного образца, выполняемых при создании изделия ВТ.

[ГОСТ РВ 52006—2003, статья 17]

3.7

**аванпроект по созданию изделия ВТ:** Комплекс теоретических, экспериментальных исследований и проектных работ по техническому и экономическому обоснованию возможности и целесообразности разработки и производства изделия ВТ, предшествующих проведению опытно-конструкторской работы.

[ГОСТ РВ 52006—2003, статья 16]

3.8

**составная часть НИР [аванпроекта, ОКР] по созданию изделия ВТ:** Часть НИР [аванпроекта, ОКР] по созданию изделия ВТ, выполняемая по самостоятельному тактико-техническому или техническому заданию с целью решения отдельных задач.

[ГОСТ РВ 52006—2003, статья 19]

\* Определение термина соответствует определению, приведенному в ГОСТ РВ 0015—101—2010 «Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение научно-исследовательских работ» (статья 3.1.1).

## 3.9

**этап НИР [аванпроекта, ОКР] по созданию изделия ВТ:** Часть НИР [аванпроекта, ОКР] по созданию изделия ВТ, являющаяся объектом самостоятельного планирования и финансирования.

Примечания

1 Составные части НИР, аванпроекта и ОКР по созданию изделия ВТ могут разбиваться на этапы аналогичным образом.

2 Допускается деление этапа на подэтапы, если они могут являться объектами самостоятельного планирования.

[ГОСТ РВ 52006—2003, статья 21]

**3.10 тактико-техническое задание (техническое задание) на выполнение НИР [аванпроекта, ОКР]:** Исходный технический документ, утверждаемый государственным заказчиком на выполнение НИР [аванпроекта, ОКР], устанавливающий комплекс тактико-технических (технических) требований и требования к объему, срокам проведения работы, содержанию и форме представления результатов работы.

**3.11 техническое задание на выполнение составной части НИР [аванпроекта, ОКР]:** Исходный технический документ, утверждаемый головным исполнителем на выполнение составной части НИР [аванпроекта, ОКР], устанавливающий необходимый комплекс технических требований и требования к объему, срокам проведения работы, содержанию и форме представления результатов работы.

**3.12 государственный заказчик государственного оборонного заказа (государственный заказчик):** Федеральный орган исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», а также Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», обеспечивающие поставки продукции по государственному оборонному заказу.

**3.13 заказчик НИР [аванпроекта, ОКР]:** Юридическое лицо, представляющее интересы государственного заказчика при заключении государственного контракта на выполнение НИР [аванпроекта, ОКР] с исполнителем работы.

**3.14 головной исполнитель НИР [аванпроекта, ОКР]:** Организация (предприятие, объединение), выполняющая по государственному контракту НИР [аванпроект, ОКР], заключающая контракты с исполнителями составных частей НИР [аванпроекта, ОКР].

**3.15 исполнитель составной части НИР [аванпроекта, ОКР] (исполнитель):** Организация (предприятие, объединение), выполняющая по контракту с головным исполнителем составную часть НИР [аванпроекта, ОКР].

## 4 Сокращения

В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

ЕСКД — единая система конструкторской документации;

ЕСПД — единая система программной документации;

ЕСТД — единая система технологической документации;

ИК — информационная карта;

НТО — научно-технический отчет;

РК — регистрационная карта;

СЧ — составная часть;

ТЗ — техническое задание;

ТТЗ — тактико-техническое задание;

УДК — Универсальная десятичная классификация.

## 5 Общие положения

### 5.1 Виды отчетной научно-технической документации

5.1.1 ОНТД подразделяют на первичную и вторичную.

5.1.2 К первичной ОНТД на НИР относят НТО о НИР (об этапе НИР), СЧ НИР (об этапе СЧ НИР).

5.1.3 К первичной ОНТД на аванпроект относят пояснительную записку по аванпроекту (этапу аванпроекта), СЧ аванпроекта (этапу СЧ аванпроекта), а также конструкторские и другие документы, разработанные при выполнении аванпроекта (СЧ аванпроекта).

5.1.4 К первичной ОНТД на ОКР относят:

- пояснительные записки по проектным этапам ОКР (СЧ ОКР);
- рабочую конструкторскую, технологическую и программную документацию;
- акты испытаний, протоколы испытаний и отчеты о результатах испытаний;
- НТО об ОКР, о СЧ ОКР\*.

5.1.5 К вторичной ОНТД на НИР (аванпроект, ОКР) относят РК и ИК.

5.1.6 Ответственность за полноту, достоверность, научное содержание и оформление (представление) ОНТД несет научный руководитель НИР, руководитель аванпроекта, генеральный (главный) конструктор ОКР.

## 5.2 Общие требования к первичной отчетной научно-технической документации

5.2.1 Первичная ОНТД предназначена для представления полученных при выполнении НИР (аванпроекта, ОКР) научных и (или) научно-технических результатов, зафиксированных на любом информационном носителе.

ОНТД может выполняться в бумажной и электронной формах. При выполнении ОНТД в электронной форме рекомендуется учитывать требования ГОСТ 2.051.

5.2.2 Первичную ОНТД разрабатывают:

- на НИР (этапы НИР) и СЧ НИР (этапы СЧ НИР), выполняемые в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ РВ 15.105 и ГОСТ РВ 15.108;
- на аванпроект (этапы аванпроекта) и его СЧ, выполняемые в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ РВ 15.103;
- на ОКР (этапы ОКР) и СЧ ОКР (этапы СЧ ОКР), выполняемые в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ РВ 15.203 и ГОСТ РВ 15.205.

Первичную ОНТД на НИР (аванпроекты, ОКР) и их этапы разрабатывают головные исполнители НИР (аванпроектов, ОКР), а первичную ОНТД на СЧ НИР (СЧ аванпроектов, СЧ ОКР) и их этапы — исполнители СЧ НИР (СЧ аванпроектов, СЧ ОКР).

5.2.3 Конкретный состав первичной ОНТД, разрабатываемой при выполнении НИР (аванпроекта, ОКР), их СЧ и этапов, устанавливаются в ТТЗ (ТЗ) и государственном контракте (контракте), а также в программе испытаний (для ОНТД, разрабатываемой по результатам испытаний опытных образцов изделия ВТ).

В ТТЗ (ТЗ) на НИР, ОКР (СЧ НИР, СЧ ОКР) по решению заказчика может быть предусмотрена первичная ОНТД, не указанная в 5.1.2 и 5.1.4 (справка-отчет, справка-доклад, аналитический отчет, аннотационный отчет, отчет о результатах интеллектуальной деятельности, обоснование фактических затрат по результатам выполнения работ и т. п.), содержание и оформление которой должны отвечать требованиям, предъявляемым к НТО о НИР (ОКР), и требованиям заказчика.

5.2.4 Первичная ОНТД подлежит обязательному нормоконтролю в части соответствия содержания и оформления ОНТД требованиям настоящего стандарта в организации — исполнителе работы. Порядок проведения нормоконтроля устанавливается организацией — исполнителем работы. При проведении нормоконтроля рекомендуется руководствоваться ГОСТ 2.111 и ГОСТ 3.1116.

5.2.5 Первичная ОНТД должна быть рассмотрена на научно-техническом (ученом, научном, техническом) совете (его секции) или техническом совещании головного исполнителя НИР (аванпроекта, ОКР) и исполнителя (исполнителей) ее СЧ и утверждена в установленном порядке с учетом требований ГОСТ РВ 15.105 и ГОСТ РВ 15.203.

5.2.6 К НТО о НИР (ОКР), пояснительным запискам по аванпроекту (СЧ аванпроекта) и проектным этапам ОКР (СЧ ОКР) прилагают отчеты о патентных исследованиях по ГОСТ Р 15.011, если их подготовка и включение в состав ОНТД предусмотрены ТТЗ (ТЗ) и государственным контрактом (контрактом).

5.2.7 На полученные в процессе выполнения НИР (аванпроекта, ОКР) новые научно-технические решения головной исполнитель (исполнитель) работы, получивший такие решения, должен оформлять заявки на изобретения.

5.2.8 Структурными элементами НТО о НИР (об этапе НИР), СЧ НИР (об этапе СЧ НИР) и НТО об ОКР, о СЧ ОКР\*\* являются:

- **титульный лист;**
- **список исполнителей;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- термины и определения;

\* НТО об этапах ОКР (СЧ ОКР) составляют по решению заказчика в соответствии с ГОСТ РВ 15.203.

\*\* При необходимости составления НТО об этапах ОКР (СЧ ОКР) состав структурных элементов и их оформление аналогичны.

- обозначения и сокращения;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению головного исполнителя (исполнителя) работы.

5.2.9 Содержание и оформление НТО о НИР (об этапе НИР), СЧ НИР (об этапе СЧ НИР) должны соответствовать требованиям, установленным разделами 6 и 7.

5.2.10 Содержание и оформление первичной ОНТД на аванпроект (СЧ аванпроекта) должны соответствовать требованиям, предусмотренным ТТЗ (ТЗ) на выполнение аванпроекта (СЧ аванпроекта) и государственным контрактом, а также:

- в части содержания — требованиям, установленным ГОСТ РВ 15.103;
- в части оформления — требованиям, предъявляемым к текстовым документам по ГОСТ 2.105 и ГОСТ 2.106\*.

5.2.11 Содержание и оформление первичной ОНТД на ОКР (СЧ ОКР) и ее этапы должны соответствовать требованиям ГОСТ РВ 15.203, а также:

- рабочая конструкторская, технологическая и программная документация — требованиям стандартов ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД.

#### Примечания

1 Требования к выполнению пояснительных записок по проектным этапам ОКР (СЧ ОКР) устанавливает организация — исполнитель работы с учетом требований ГОСТ 2.120.

2 При выполнении пояснительных записок по ЕСКД учитывают требования ГОСТ 2.111, ГОСТ 2.119, ГОСТ 2.120 и ГОСТ 2.301;

- акты испытаний, протоколы испытаний и другие документы согласно программе испытаний — требованиям ГОСТ РВ 15.210;
- НТО об ОКР, о СЧ ОКР, отчеты о результатах испытаний — требованиям, установленным разделами 6 и 7.

5.2.12 Первичную ОНТД представляют в бумажной форме, а при наличии требований в ТТЗ (ТЗ) и (или) государственном контракте (контракте) — также и в электронной форме.

ОНТД в электронной форме выполняется с использованием инструментальных программных средств и должна быть пригодна для просмотра и отображения на средствах вычислительной техники.

5.2.13 ОНТД в электронной форме должна соответствовать ОНТД, выполненной в бумажной форме, и должна быть получена, как правило, путем преобразования документов в бумажном виде в электронную форму, например путем сканирования (оцифровки) бумажных документов.

5.2.14 Входящая в состав ОНТД рабочая конструкторская, технологическая и программная документация в электронной форме, полученная в результате автоматизированного проектирования (разработки), должна быть выполнена с учетом положений ГОСТ 2.051, а ее передача — с учетом положений ГОСТ 2.511.

5.2.15 Подготовку для передачи и передачу заказчику и другим организациям по его указанию ОНТД в электронной форме следует осуществлять с учетом положений ГОСТ 2.511.

### 5.3 Общие требования к вторичной отчетной научно-технической документации

5.3.1 Вторичная ОНТД является основой сигнальной (реферативной) информации о НИР (об аванпроекте, ОКР).

Вторичную ОНТД разрабатывают на НИР (аванпроекты, ОКР), выполняемые в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ РВ 15.103, ГОСТ РВ 15.105, ГОСТ РВ 15.108, ГОСТ РВ 15.203 и ГОСТ РВ 15.205.

Вторичная ОНТД подлежит обязательному нормоконтролю в части соответствия содержания и оформления ОНТД требованиям настоящего стандарта в организации — исполнителе работы. Порядок проведения нормоконтроля устанавливается организацией — исполнителем работы с учетом требований ГОСТ 2.111 и ГОСТ 3.1116.

Вторичную ОНТД разрабатывает и направляет заказчику головной исполнитель НИР (аванпроекта, ОКР):

- РК — в месячный срок после начала выполнения НИР (аванпроекта, ОКР);
- ИК — одновременно с подготовкой первичной ОНТД при завершении НИР (аванпроекта, ОКР).

5.3.2 РК составляют для государственной регистрации НИР (аванпроекта, ОКР) на основе ТТЗ (ТЗ) и государственного контракта (контракта).

\* См. сноску на с. 5.

РК предназначены для информирования заинтересованных организаций о ведущихся НИР (аванпроектах, ОКР), а также для поиска по ним аналогов в целях предупреждения неоправданного дублирования работ.

5.3.3 ИК составляют для комплектования информационных фондов по выполненной НИР (аванпроекту, ОКР).

ИК предназначены для информирования заинтересованных организаций об основных результатах НИР (аванпроектов, ОКР), а также для поиска по ним аналогов в целях предупреждения неоправданного дублирования вновь начинаемых НИР.

5.3.4 Государственную регистрацию НИР (аванпроектов, ОКР) на основании РК и формирование федеральных информационных фондов в соответствии с ИК осуществляют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6 Требования к содержанию научно-технического отчета о научно-исследовательской работе (об опытно-конструкторской работе)**

### **6.1 Титульный лист**

6.1.1 Титульный лист является первой страницей НТО о НИР (об этапе НИР), СЧ НИР (об этапе СЧ НИР), об ОКР (о СЧ ОКР), отчета по результатам испытаний\* и служит источником информации, необходимой для идентификации документа.

6.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения (реквизиты):

- наименование организации — исполнителя работы (в том числе и сокращенное);
- код УДК;
- номера, идентифицирующие НТО о НИР;
- гриф секретности (при необходимости);
- гриф утверждения;
- вид документа, наименование и шифр работы;
- наименование отчета.

Примечание — Наименование отчета приводится только для НТО об этапе НИР (этапе СЧ НИР) и, как правило, соответствует наименованию этапа НИР (этапа СЧ НИР), указанному в ТТЗ (ТЗ) на НИР (ТЗ на СЧ НИР);

- номер части (книги) отчета (далее — части отчета);
- должности, фамилии и инициалы научного руководителя и ответственного исполнителя НИР;
- место и год составления (издания) НТО о НИР.

6.1.3 Если НТО о НИР состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой титульный лист, соответствующий титульному листу первой части, с указанием номера части отчета и (при необходимости) сведений, относящихся к данной части.

6.1.4 Титульный лист НТО о НИР следует оформлять в соответствии с 7.3.1.

### **6.2 Список исполнителей**

6.2.1 В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания научного руководителя НИР, ответственного исполнителя, исполнителей и исполнителей СЧ НИР, принимавших творческое участие в выполнении работы, а также нормоконтролера.

6.2.2 Если отчет выполнен одним исполнителем, то его должность, ученую степень, ученое звание, фамилию и инициалы следует указывать на титульном листе отчета.

6.2.3 Список исполнителей следует оформлять в соответствии с 7.3.2.

### **6.3 Реферат**

6.3.1 Реферат на НТО о НИР предназначен для предоставления информации об основном содержании отчета.

6.3.2 Реферат должен содержать:

- сведения об объеме отчета, о количестве частей отчета и об объеме каждой части, о количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников и приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

6.3.3 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста НТО о НИР, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность

\* Далее в тексте настоящего раздела требования к содержанию НТО, если это не оговорено особо, установлены применительно к НИР. Требования, предъявляемые к НТО по этапу НИР, СЧ НИР, этапу СЧ НИР, ОКР, СЧ ОКР и отчету по результатам испытаний, аналогичны установленным применительно к НИР.

информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятое.

6.3.4 Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- степень реализации;
- результаты работы и их новизну;
- основные конструктивные, технологические, технические и эксплуатационные характеристики, относящиеся к результатам работы;
- область применения результатов работы;
- эффективность (в том числе экономическую) или значимость работы;
- предложения о дальнейшем развитии объекта исследования или разработки.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

6.3.4.1 Объект исследования или разработки и цель работы указывают в том случае, если они не ясны из наименования НИР.

6.3.4.2 Метод или методологию проведения работы описывают в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной НИР. Широко известные методы только называются.

6.3.4.3 В результатах работы описывают основные практические, теоретические и экспериментальные данные в соответствии с требованиями ТТЗ (ТЗ) на НИР, а также приводят относящиеся к этим результатам основные конструктивные, технологические, технические и эксплуатационные характеристики (при их наличии). Следует указать значения точностных параметров полученных характеристик, степень их обоснования и способ получения (расчет, моделирование, испытания и т. п.).

6.3.4.4 Область применения должна содержать сведения о применении полученных в работе результатов, степени их реализации или предложения по реализации и использованию результатов работы в соответствии с ГОСТ РВ 15.105 (для результатов выполненной НИР), ГОСТ РВ 15.103 (для результатов завершеного аванпроекта), ГОСТ РВ 15.203 и ГОСТ РВ 15.205 (для результатов законченной ОКР, СЧ ОКР).

6.3.4.5 Предложения о дальнейшем развитии объекта исследования или разработки приводятся при получении в процессе выполнения работы данных, не относящихся к основной цели работы, но имеющих значение для совершенствования и улучшения характеристик объекта исследований (разработки).

6.3.5 Пример реферата приведен в приложении А.

## 6.4 Содержание

6.4.1 Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части отчета, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы НТО о НИР.

6.4.2 При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей и номеров страниц, принятых в каждой части отчета, а в последующих — только содержание соответствующей части. Допускается в первой части отчета вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

6.4.3 Наименования заголовков разделов и подразделов структурного элемента «Содержание» выравнивают по левому краю полосы набора, вторую и последующие строки этих заголовков выравнивают по первой строке, вторую и последующие строки заголовков приложений начинают под их обозначениями.

6.4.4 В отчете объемом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

## 6.5 Термины и определения

6.5.1 Структурный элемент «Термины и определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР.

6.5.2 Структурный элемент «Термины и определения» начинают со слов: «В настоящем научно-техническом отчете о НИР применены следующие термины с соответствующими определениями».

## 6.6 Обозначения и сокращения

6.6.1 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений и сокращений, а также символов и единиц физических величин, применяемых в НТО о НИР, с их расшифровкой и (или) необходимыми пояснениями.

6.6.2 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» создается при использовании в НТО более пяти обозначений и (или) сокращений.

6.6.3 Перечень обозначений и сокращений составляют в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте отчета.

6.6.4 Допускается термины, определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Термины, определения, обозначения и сокращения».

## 6.7 Введение

6.7.1 Введение должно содержать:

- оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы;
- основание и исходные данные для выполнения работы;
- обоснование необходимости проведения НИР;
- сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них;
- сведения о метрологическом обеспечении НИР.

Во введении должны быть отражены актуальность и новизна НИР, связь выполняемой (выполненной) работы с другими работами, относящимися к аналогичному или близкому по содержанию объекту исследований или разработки.

6.7.2 Во введении НТО по этапу НИР должны быть приведены задачи этапа исследований в соответствии с целями этапа НИР и место исследований при выполнении НИР в целом.

6.7.3 Во введении НТО о НИР (в целом) помещают перечень наименований всех подготовленных НТО по этапам НИР и их инвентарные номера.

## 6.8 Основная часть

6.8.1 В основной части НТО приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основную часть НТО разрабатывают применительно к виду выполняемой работы:

- НИР — в соответствии с 6.8.2;
- испытания — в соответствии с 6.8.3;
- ОКР — в соответствии с 6.8.4.

6.8.2 Основная часть НТО о НИР должна содержать:

а) выбор и обоснование направления исследования, включая описание объекта исследования, общей методики проведения НИР, методов решения задач и (при необходимости) их сравнительную оценку;

б) описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) результаты работы по стандартизации, унификации, каталогизации, нормативно-техническому и метрологическому обеспечению и обеспечению защиты государственной тайны при выполнении НИР (режима секретности и противодействия иностранным техническим разведкам);

г) рекомендации по реализации результатов НИР;

д) обобщение и оценку результатов исследований в соответствии с требованиями ТТЗ (ТЗ) на НИР, включая оценку полноты решения поставленных целей, задач работы и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, технико-экономическую эффективность их внедрения, а также обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

В случае получения при выполнении этапа НИР отрицательных результатов приводятся обоснования необходимости прекращения исследований или изменения направления работ, проводимых на последующих этапах НИР [изменения ТТЗ (ТЗ) на НИР].

6.8.3 Основная часть НТО по испытаниям опытных образцов изделия ВТ должна содержать результаты испытаний по каждому пункту программы испытаний, а также оформленные в процессе испытаний графики, таблицы, фотоснимки, протоколы испытаний по отдельным показателям и характеристикам согласно ТТЗ (ТЗ) и конструкторской документации, другие материалы.

6.8.4 Основная часть НТО об ОКР должна содержать:

- а) основные тактико-технические (технические) характеристики созданного изделия ВТ;
- б) данные о соответствии выполненной работы требованиям, установленным в ТТЗ (ТЗ) на ОКР;
- в) состав и принцип работы изделия ВТ, описание основных принципиальных конструктивных решений, дающее представление об устройстве изделия;
- г) результаты работы по стандартизации, унификации, каталогизации, нормативно-техническому и метрологическому обеспечению и обеспечению защиты государственной тайны при выполнении ОКР (режима секретности и противодействия иностранным техническим разведкам);
- д) результаты проведенных испытаний;
- е) рекомендации по реализации результатов ОКР;
- ж) технико-экономическое обоснование целесообразности разработки и постановки на производство, а также реализуемости потребности заказчика в поставке изделия ВТ.

6.8.5 В отчете следует применять стандартизованные единицы физических величин, наименования и обозначения которых указывают в соответствии с ГОСТ 8.417.

## 6.9 Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной НИР;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации и предложения по конкретному использованию и реализации результатов НИР;
- оценку научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;
- обоснование возможности принятия на вооружение изделия ВТ по результатам выполнения ОКР и проведения государственных испытаний.

## 6.10 Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке НТО.

Список использованных источников следует оформлять в соответствии с 7.3.4. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Б.

## 6.11 Приложения

6.11.1 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть НТО о НИР. Приложения могут содержать:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описания аппаратуры и приборов, а также методики, которые должны быть стандартизованы или аттестованы согласно действующему законодательству, применяемые при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- проекты документов, разработанные в процессе выполнения НИР [ТТЗ (ТЗ) на НИР (СЧ НИР), на аванпроект, на ОКР (СЧ ОКР), ТЗ на разработку стандартов, методики, инструкции, программы, планы работ, стандарты, технические регламенты и др.];
- иллюстрации вспомогательного характера;
- отчет о патентных исследованиях;
- копии ТЗ на НИР, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения НИР;
- протокол рассмотрения выполненной НИР на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов НИР и другие материалы, необходимые для обеспечения полноты и подтверждения достоверности работы.

6.11.2 Приложения следует оформлять в соответствии с 7.3.5.

## 7 Требования к оформлению научно-технического отчета о научно-исследовательской работе (об опытно-конструкторской работе)

### 7.1 Общие требования

7.1.1 Оформление НТО о НИР (об этапе НИР), СЧ НИР (об этапе СЧ НИР), об ОКР, о СЧ ОКР, отчета по результатам испытаний\* выполняются в соответствии с требованиями настоящего стандарта и ГОСТ 2.105.

7.1.2 Страницы текста отчета и включенные в него иллюстрации, а также таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 2.301. Для таблиц и иллюстраций большого размера допускается применение формата А3.

7.1.3 Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала (междустрочный интервал — 1,5 строки). Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 2,5 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — от 8 до 10 мм; верхнее и нижнее — от 15 до 20 мм; левое — от 25 до 30 мм.

При использовании компьютера отчет печатают шрифтом Arial, Symbol или Times New Roman следующим размером (кеглем): от 12 до 14 — для основного текста; от 11 до 12 — для примечаний, сносок, таблиц и примеров.

Допускается использование других шрифтов, а также выделение текста шрифтом курсивного начертания и подчеркиванием для акцентирования внимания на отдельных положениях отчета.

7.1.4 Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста, оформления иллюстраций и надписей на них, таблиц и других материалов должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

7.1.5 При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр и знаков по всему отчету.

7.1.6 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Повреждения листов отчета, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

После внесения исправлений документ должен удовлетворять требованиям микрофильмирования, установленным ГОСТ 13.1.002.

7.1.7 Фамилии, наименования организаций (предприятий, объединений), фирм, изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

7.1.8 В отчете должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научно-технической литературе.

Используемая в отчете специфическая терминология, не соответствующая стандартизированной или общепринятой, должна быть приведена в структурном элементе отчета «Термины и определения».

При изложении текста отчета следует руководствоваться требованиями ГОСТ 2.105 (пункты 4.2.3—4.2.14).

7.1.9 В отчете допускается использовать следующие сокращения русских слов и словосочетаний: т. д. — так далее; т. п. — тому подобное; и др. — и другие; в т. ч. — в том числе; пр. — прочие; т. к. — так как; с. — страница; г. — год; гг. — годы; мин. — минимальный; макс. — максимальный; шт. — штуки; св. — выше; см. — смотри; включ. — включительно.

В графических материалах отчета допускается также использовать следующие сокращения от соответствующих латинских слов: min — минимальный, max — максимальный.

7.1.10 В отчете могут быть установлены сокращенные наименования применяемых в нем понятий. Принятые сокращения должны быть указаны в структурном элементе «Обозначения и сокращения».

В случае если структурный элемент «Обозначения и сокращения» в отчет не включен, то при первом упоминании понятия следует приводить его полное наименование, а после полного наименования в скобках — сокращенное наименование. При последующем упоминании употребляют сокращенное наименование.

\* Далее в тексте настоящего раздела НТО о НИР (об этапе НИР), СЧ НИР (об этапе СЧ НИР), об ОКР, о СЧ ОКР отчет по результатам испытаний, если не оговаривается отдельно, для краткости именуется «отчет».

## 7.2 Построение отчета

7.2.1 Наименования структурных элементов отчета «Список исполнителей», «Реферат», «Содержание», «Термины и определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов отчета. Структурные элементы отчета не нумеруют. Заголовки структурных элементов отчета следует располагать вверху страницы, в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

7.2.2 Основную часть отчета излагают в виде разделов, подразделов и пунктов. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

7.2.3 Разделы, подразделы отчета должны иметь заголовки. При этом заголовок «Основная часть» не указывают.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

7.2.4 Заголовки разделов, подразделов и пунктов отчета следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела и пункта) печатают после абзацного отступа, оформленного одинаково по всему тексту отчета. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.2.5 Каждый структурный элемент отчета, а также каждый раздел и приложение следует начинать с нового листа (страницы).

## 7.3 Требования к оформлению структурных элементов отчета

### 7.3.1 Титульный лист

7.3.1.1 Титульный лист НТО о НИР (об этапе НИР), СЧ НИР (об этапе СЧ НИР) оформляют в соответствии с формами 1, 2 (приложение В).

Титульный лист НТО об ОКР, СЧ ОКР оформляют в соответствии с формами 3, 4 (приложение В).

Титульный лист НТО по результатам испытаний оформляют в соответствии с формой 5 (приложение В).

**Примечание** — При оформлении титульных листов НТО в соответствии с формами 1—5 указанные в них вспомогательные линии и подстрочный текст не приводят.

7.3.1.2 Наименование организации — исполнителя работы должно соответствовать наименованию, закрепленному в ее учредительных документах. Сокращенное наименование организации приводят в тех случаях, когда оно закреплено в учредительных документах организации. Сокращенное наименование (в скобках) помещают ниже полного или за ним.

Наименование филиала, территориального отделения, представительства указывают в том случае, если они являются автором отчета, и располагают ниже наименования организации.

7.3.1.3 Код УДК, номер государственной регистрации и инвентарный номер документа размещают одно под другим. При этом номер государственной регистрации указывается в том случае, если такая регистрация проведена заказчиком работы, а инвентарный номер присваивается организацией-исполнителем самостоятельно.

7.3.1.4 Гриф секретности указывается в случае наличия в отчете сведений, составляющих государственную тайну. В случае изложения в отчете информации ограниченного распространения проставляется пометка «Для служебного пользования».

7.3.1.5 Гриф утверждения включает:

- слово «УТВЕРЖДАЮ»;
- должность с указанием наименования организации — исполнителя работы;
- личную подпись, ее расшифровку;
- дату утверждения отчета.

Здесь же проставляется печать организации, утвердившей отчет.

В реквизите «гриф утверждения» составные части, состоящие из нескольких строк, печатают через один межстрочный интервал, а сами составные части отделяют друг от друга полуторным межстрочным интервалом. Гриф утверждения должен быть отцентрирован в пределах поля реквизита, ограниченного самой длинной строкой.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год.

7.3.1.6 Вид документа печатают прописными буквами.

На титульных листах НТО по этапу НИР (этапу СЧ НИР) приводят:

- наименование и шифр работы — строчными буквами с первой прописной;
- наименование отчета — прописными буквами.

На титульных листах НТО о НИР (СЧ НИР) и НТО об ОКР (о СЧ ОКР) наименование работы печатают прописными буквами, а шифр работы — строчными буквами с первой прописной. При этом наименование отчета не приводится.

7.3.1.7 Если отчет состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе каждой части отчета, например: «Часть 2».

При необходимости после номера части отчета могут быть приведены сведения о содержании данной части отчета в виде указания номеров разделов основной части отчета, приложений или других структурных элементов НТО, например: «Часть 1. Разделы 1—3», «Часть 2. Разделы 4—6, заключение, приложения».

Если НТО о НИР состоит из одной части, реквизит «номер части отчета» на титульном листе не приводится.

7.3.1.8 Должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы научного руководителя и ответственного исполнителя отчета, а также место и год составления (издания) отчета следует печатать через один межстрочный интервал.

### 7.3.2 Список исполнителей

7.3.2.1 Фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания в списке следует располагать столбцом. Слева указывают должности, ученые степени, ученые звания исполнителей (если печатаются в несколько строк, то печатать через один межстрочный интервал), затем оставляют свободное поле для подлинных подписей, справа указывают инициалы и фамилии исполнителей. Возле каждой фамилии (за исключением нормоконтролера) в скобках следует указывать номер раздела (подраздела) и (или) фактическую часть работы, подготовленную конкретным исполнителем.

#### Пример

**Научный руководитель НИР**  
**доктор технических наук,**  
**старший научный сотрудник**

\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

*инициалы, фамилия (введение,  
заключение)*

**Исполнители НИР:**  
**Начальник отдела**  
**кандидат технических наук**

\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

*инициалы, фамилия (раздел 1,  
заключение)*

**Нормоконтролер**  
**научный сотрудник**

\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

*инициалы, фамилия*

7.3.2.2 Исполнители работы от организаций — исполнителей СЧ НИР (этапа СЧ НИР), СЧ ОКР приводятся в соответствии с 6.2.1 с указанием наименования организации-исполнителя. При этом свободное поле для подписей не оставляют и подпись исполнителей не проставляют.

#### Пример

**Исполнители СЧ НИР:**  
**АО «Радиоэлектроника»**  
**Научный руководитель СЧ НИР**  
**кандидат технических наук,**  
**старший научный сотрудник**

*инициалы, фамилия  
(введение, заключение)*

**Начальник отдела**  
**кандидат технических наук**

*инициалы, фамилия  
(подразделы 1.1—1.3)*

**ФГУП «ЦНИИ Прогресс»**  
**Научный руководитель СЧ НИР**  
**кандидат технических наук,**  
**старший научный сотрудник**

*инициалы, фамилия  
(введение, заключение)*

**Начальник лаборатории**

*инициалы, фамилия  
(подразделы 1.4—1.6)*

**Нормоконтролер**  
**научный сотрудник**

*инициалы, фамилия*

### 7.3.3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Перечень терминов, определений и перечень обозначений и сокращений должны располагаться столбцом.

В перечне терминов и определений слева приводят термин, справа — его определение.

В перечне обозначений и сокращений слева в алфавитном порядке приводят условные обозначения, сокращения, символы, обозначения единиц физических величин, справа — их детальную расшифровку (наименования).

### 7.3.4 Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета, нумеровать арабскими цифрами без точки (в квадратных скобках) и печатать с абзацного отступа.

### 7.3.5 Приложения

7.3.5.1 Приложения оформляют как продолжение отчета или выпускают в виде отдельной части (книги) отчета.

7.3.5.2 В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

7.3.5.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк) и печатают строчными буквами с первой прописной.

7.3.5.4 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, которые приводят после слова «Приложение».

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если отчет содержит одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

7.3.5.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

7.3.5.6 Приложение или несколько приложений могут быть оформлены в виде отдельной части отчета. При этом на титульном листе после указания номера части отчета следует писать слово «Приложение» («Приложения»).

При необходимости такое приложение может иметь содержание.

7.3.5.7 Приложения должны иметь сквозную нумерацию страниц в составе отчета или в пределах его отдельной части (при их наличии).

## 7.4 Требования к оформлению текста отчета

### 7.4.1 Нумерация страниц отчета

7.4.1.1 Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

В отчетах, содержащих несколько частей, применяется сквозная нумерация страниц в пределах каждой части отчета.

7.4.1.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета (части отчета). Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7.4.1.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### 7.4.2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов отчета

7.4.2.1 Разделы, подразделы, пункты и подпункты отчета следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета, в том числе состоящего из нескольких частей, за исключением приложений.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

*Пример*

- 1 } *Номер раздела отчета*  
 1.1 }  
 1.2 } *Номера пунктов раздела 1 отчета*  
 1.3 }

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

*Пример*

- 2 } *Номер раздела отчета*  
 2.1 } *Номер подраздела раздела 2 отчета*  
 2.1.1 } *Номер пункта подраздела 2.1 отчета*  
 2.1.1.1 }  
 2.1.1.2 } *Номера подпунктов пункта 2.1.1 отчета*  
 2.1.1.3 }

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст отчета подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

7.4.2.2 Внутри пунктов или подпунктов отчета могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений вместо дефиса ставят строчную букву в порядке русского алфавита (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

*Пример*

- а) \_\_\_\_\_  
 б) \_\_\_\_\_  
     1) \_\_\_\_\_  
     2) \_\_\_\_\_  
 в) \_\_\_\_\_

**7.4.3 Иллюстрации**

7.4.3.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть цветными.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

7.4.3.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов ЕСКД.

7.4.3.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

7.4.3.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

7.4.3.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.1».

7.4.3.6 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

7.4.3.7 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1 — Детали прибора».

7.4.3.8 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рисунок А.3».

**7.4.4 Таблицы**

Оформление и построение таблиц в отчете должно производиться в соответствии с ГОСТ 2.105 (подраздел 4.4).

**7.4.5 Примечания, сноски и примеры**

7.4.5.1 Оформление примечаний в отчете должно производиться в соответствии с ГОСТ 2.105 (пункты 4.2.20, 4.2.21).

7.4.5.2 Оформление сносок в отчете должно производиться в соответствии с ГОСТ 2.105 (подраздел 4.5).

7.4.5.3 Оформление примеров в отчете должно производиться в соответствии с ГОСТ 2.105 (подраздел 4.6).

**7.4.6 Формулы и уравнения**

7.4.6.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

7.4.6.2 Оформление формул и уравнений в отчете должно производиться в соответствии с ГОСТ 2.105 (пункты 4.2.15—4.2.19) и ГОСТ 8.417.

**7.4.7 Ссылки**

7.4.7.1 В отчете допускаются ссылки на данный отчет, технические регламенты, стандарты, классификаторы, технические условия, а также на другие документы и источники информации, использованные в процессе проведения исследований и разработки.

7.4.7.2 Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

7.4.7.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания документа в списке использованных источников в соответствии с подразделом 6.10.

7.4.7.4 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в структурном элементе отчета «Список использованных источников». Порядковый номер ссылки необходимо приводить в квадратных скобках. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы и части.

## **8 Требования к содержанию и оформлению регистрационной и информационной карт на научно-исследовательскую работу, аванпроект и опытно-конструкторскую работу**

8.1 РК должна содержать информацию о цели и назначении НИР (аванпроекта, ОКР), предполагаемых основных технико-экономических показателях и ожидаемых результатах НИР (аванпроекта, ОКР).

Бланк РК оформляют в соответствии с формой 6 (приложение В) и заполняют в соответствии с требованиями Г.1 (приложение Г).

8.2 ИК должна содержать информацию о характере выполненной НИР (аванпроекта, ОКР), об основных результатах НИР (аванпроекта, ОКР), их новизне, о составе технической документации, разработанной в процессе работы, о техническом и экономическом эффекте использования (применения) результатов работы.

Бланк ИК оформляют в соответствии с формой 7 (приложение В) и заполняют в соответствии с требованиями Г.2 (приложение Г).

8.3 Бланки РК и ИК должны соответствовать формату А5 по ГОСТ 2.301 и заполняться на лицевой и оборотной сторонах листа.

8.4 Бланки РК и ИК заполняют любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Формулы, знаки и исправления вносят черными чернилами, пастой или тушью.

8.5 При необходимости сопровождения ИК (РК) табличными материалами в порядке исключения допускается применять вкладной лист формата А4. При этом в конце основной ИК (РК) делают запись «См. продолжение», а на вкладном листе сверху проставляют слово «Продолжение» и указывают наименование и шифр работы.

8.6 РК и ИК подписывают руководитель организации — исполнителя работы, научный руководитель работы [главный (генеральный) конструктор изделия ВТ], руководитель подразделения, ответственного за работу по научно-технической информации, и скрепляют гербовой печатью организации — исполнителя работы.

8.7 Формирование ведомственных информационных фондов по выполненным НИР (аванпроектам, ОКР) осуществляют в порядке, установленном государственными заказчиками государственного оборонного заказа.

## **9 Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны**

9.1 Разработку, размножение, учет, хранение и обращение ОНТД, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, выполняют при строгом соблюдении законодательства по защите государственной тайны и изданных на его основе положений, инструкций и правил по ведению секретного делопроизводства.

9.2 Степень секретности ОНТД устанавливают с учетом требований защиты государственной тайны при выполнении НИР (аванпроекта, ОКР), установленных в ТТЗ (ТЗ) на выполнение соответствующих работ, в программах и методиках испытаний опытных образцов изделий ВТ, и с учетом мероприятий по защите государственной тайны при выполнении НИР (аванпроекта, ОКР) и проведении испытаний, разрабатываемых в соответствии с ГОСТ РВ 15.105, ГОСТ РВ 15.103, ГОСТ РВ 15.203 и ГОСТ РВ 15.210.

Гриф секретности ОНТД определяет ее разработчик.

9.3 Количество комплектов и перечень рассылки ОНТД по НИР (аванпроекту, ОКР), ее СЧ и этапам устанавливают в строгом соответствии с требованиями ТТЗ (ТЗ) на выполнение соответствующих работ и государственного контракта (контракта), а ОНТД, разрабатываемой по результатам испытаний опытных образцов изделия ВТ, — в соответствии с требованиями программы испытаний.

9.4 Возможность представления вторичной ОНТД по НИР (аванпроект, ОКР), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, для государственной регистрации и формирования федеральных информационных фондов определяет заказчик.

9.5 Ознакомление с ОНТД по НИР (аванпроекту, ОКР) в целом представителей организаций — исполнителей СЧ работ и других организаций осуществляют по разрешению государственного заказчика НИР (аванпроекта, ОКР).

9.6 Персональную ответственность за выполнение требований по обеспечению режима секретности в процессе разработки ОНТД по НИР (аванпроекту, ОКР) возлагают на руководителей организаций, выполняющих эти работы.

9.7 Военные представительства принимают участие в разработке и контроле выполнения требований и мероприятий по обеспечению защиты государственной тайны при разработке ОНТД по НИР (аванпроекту, ОКР).

Приложение А  
(справочное)Пример реферата на научно-технический отчет  
о научно-исследовательской работе\*

## РЕФЕРАТ

Отчет 250 с., 2 части, часть 1 — 180 с., часть 2 — 70 с., 15 рис., 23 табл., 12 источников, 4 приложения.  
СУДОСТРОЕНИЕ, СУДОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД, БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО, СТАНДАРТИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ.

Объектом исследования являются организационные процессы нормирования судостроительной промышленности.

Цель работы — совершенствование нормативно-правовой базы судостроительной промышленности.

При выполнении работы использовался аналитический метод исследования с обобщением данных, получаемых от предприятий судостроительной промышленности.

В результате исследований подготовлен проект программы совершенствования нормативно-правовой базы судостроительной промышленности на период до 2025 года и проекты трех документов по стандартизации в области организации бережливого производства на предприятиях отрасли.

Результаты работы обеспечат возможность нормативного регулирования процессов планирования и проведения строительства и качественного ремонта кораблей и судов морского (в том числе военно-морского) флота.

Степень реализации — впервые разработаны проекты документов по стандартизации в рамках реализации программы стандартизации в области судостроительной промышленности. Документы согласованы установленным порядком и представлены на утверждение.

Эффективность работ по совершенствованию нормативно-правовой базы судостроительной промышленности заключается в повышении качества создаваемых, производимых и закупаемых изделий судостроения, а также в обеспечении сохранности передовых информационных технологий, направленных на обеспечение жизненного цикла изделия.

Дальнейшее развитие объекта исследования целесообразно направить на реализацию подготовленной программы, разработку, согласование и внедрение предусмотренных программой документов (в том числе документов по стандартизации).

---

\* См. 6.3 настоящего стандарта.

**Пример оформления списка использованных источников\***

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- [1] Гальянов А. П. Технология и организация судоремонта в рыбной промышленности. — М. : Агропромиздат, 1988. — 303 с.
- [2] Бураковский Е. Р. Совершенствование нормирования параметров эксплуатационных дефектов корпусов судов. — Калининград: КГТУ, 2005. — 339 с.
- [3] Чугунов В. В. Российское судостроение: возможности и перспективы на отечественном рынке заказов судов и морской техники. — Судостроение, 2008, № 4. — С. 11—17.
- [4] ГОСТ РВ 0002—601—2008 Единая система конструкторской документации. Военная техника. Ремонтные документы.
- [5] Проведение исследований методов «бережливого производства» и разработка рекомендаций по их применению: отчет о НИР, шифр «Методы БП» / ФГУП «Рособоронстандарт». — М., 2014. — 615 с.

---

\* См. 6.10 настоящего стандарта.

Приложение В  
(обязательное)

Типовые формы документов, разрабатываемых при оформлении  
отчетной научно-технической документации\*

В.1 Форма титульного листа научно-технического отчета о НИР (об этапе НИР)\*\*

Форма 1

_____		наименование организации — исполнителя НИР
УДК _____	_____	гриф ограничения распространения***
_____	Экз. № _____	
номер государственной регистрации	УТВЕРЖДАЮ	
_____	_____	должность, головной исполнитель НИР
инвентарный номер документа	_____	
	подпись, инициалы, фамилия	
	« ____ » _____ 20__ г.	
<b>НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О НИР</b>		
_____		
наименование и шифр НИР		
_____		
наименование отчета		
Часть (книга) _____	_____	
	номер части отчета и сведения, относящиеся к данной части отчета	
	_____	
	должность, научный руководитель НИР	
	_____	
	подпись, инициалы, фамилия	
	« ____ » _____ 20__ г.	
	_____	
	должность, ответственный исполнитель НИР	
	_____	
	подпись, инициалы, фамилии	
	« ____ » _____ 20__ г.	
	_____	
	место и год издания	

\* См. 6.1 и 7.3.1 настоящего стандарта.

\*\* Титульный лист допускается оформлять с рамкой в соответствии с ГОСТ 2.105.

\*\*\* Заполняется при необходимости.

УДК _____	наименование организации — исполнителя СЧ НИР _____
	гриф ограничения распространения** _____
	Экз. № _____
номер государственной регистрации _____	УТВЕРЖДАЮ
инвентарный номер документа _____	должность, исполнитель СЧ НИР _____
	подпись, инициалы, фамилия _____
	« ____ » _____ 20__ г.
<b>НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О СОСТАВНОЙ ЧАСТИ НИР</b>	
	наименование и шифр СЧ НИР _____
	наименование отчета _____
Часть (книга) _____	номер части отчета и сведения, относящиеся к данной части отчета _____
	должность, научный руководитель СЧ НИР _____
	подпись, инициалы, фамилия _____
	« ____ » _____ 20__ г.
	должность, ответственный исполнитель СЧ НИР _____
	подпись, инициалы, фамилия _____
	« ____ » _____ 20__ г.
	_____
	место и год издания

\* Титульный лист допускается оформлять с рамкой в соответствии с ГОСТ 2.105.

\*\* Заполняется при необходимости.

_____		наименование организации — головного исполнителя ОКР
УДК _____	_____	гриф ограничения распространения**
_____	Экз. № _____	
номер государственной регистрации	УТВЕРЖДАЮ	
_____	_____	должность, головной исполнитель ОКР
инвентарный номер документа	_____	подпись, инициалы, фамилия
	« _____ » _____ 20__ г.	
<b>НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ОБ ОКР</b>		
_____		
наименование и шифр ОКР, индекс изделия ВТ		
_____		
наименование отчета		
Часть (книга) _____	_____	
	номер части отчета и сведения, относящиеся к данной части отчета	
	_____	
	генеральный (главный) конструктор изделия ВТ	
	_____	
	подпись, инициалы, фамилия	
	« _____ » _____ 20__ г.	
	_____	
	должность, ответственный исполнитель ОКР	
	_____	
	подпись, инициалы, фамилия	
	« _____ » _____ 20__ г.	
_____		
место и год издания		

\* Титульный лист допускается оформлять с рамкой в соответствии с ГОСТ 2.105.

\*\* Заполняется при необходимости.

_____	
наименование организации — исполнителя СЧ ОКР	
УДК _____	_____
	гриф ограничения распространения**
	Экз. № _____
_____	
номер государственной регистрации	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
инвентарный номер документа	должность, исполнитель СЧ ОКР
	_____
	подпись, инициалы, фамилия
	« _____ » _____ 20__ г.
<b>НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О СОСТАВНОЙ ЧАСТИ ОКР</b>	
_____	
наименование и шифр СЧ ОКР	
Часть (книга) _____	
номер части отчета и сведения, относящиеся к данной части отчета	
	_____
	генеральный (главный) конструктор СЧ изделия ВТ
	_____
	подпись, инициалы, фамилия
	« _____ » _____ 20__ г.
	_____
	должность, ответственный исполнитель СЧ ОКР
	_____
	подпись, инициалы, фамилия
	« _____ » _____ 20__ г.
_____	
место и год издания	

\* Титульный лист допускается оформлять с рамкой в соответствии с ГОСТ 2.105.

\*\* Заполняется при необходимости.

_____	
наименование организации	
УДК _____	_____
	гриф ограничения распространения**
	Экз. № _____
УТВЕРЖДАЮ	
_____	_____
инвентарный номер документа	должность
	_____
	подпись, инициалы, фамилия
	« ____ » _____ 20__ г.
<b>ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИСПЫТАНИЙ</b>	
_____	
наименование и шифр ОКР, индекс изделия ВТ	
Часть (книга) _____	
	_____
	должность
	_____
	подпись, инициалы, фамилия
	« ____ » _____ 20__ г.
	_____
	генеральный (главный) конструктор изделия ВТ**
	_____
	подпись, инициалы, фамилия
	« ____ » _____ 20__ г.
_____	
место и год издания	

\* Титульный лист допускается оформлять с рамкой в соответствии с ГОСТ 2.105.

\*\* Заполняется при необходимости.

## Регистрационная карта (лицевая сторона)

Код рубрикатора	Код УДК	Номер государственной регистрации	Гриф секретности
РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА		Дата регистрации	М. п. регистрирующей организации
Наименование темы (работы)			
Шифр			
Аннотация			
Характер работы (НИР, аванпроект, ОКР)			
Плановые сроки:			
начало		окончание	
Организация-исполнитель			
Адрес			
тел.			

## Регистрационная карта (оборотная сторона)

Федеральный орган исполнительной власти			
Заказчик	Цена контракта	(тыс. руб.)	
Основание			
Организации — исполнители СЧ			
Должность	Фамилия, инициалы	Ученая степень, звание	Подпись
Руководитель организации			
Руководитель темы (НИР, аванпроекта, ОКР)			
Руководитель органа информации			
Поступление ИК и первичной ОНТД		Дата составления	
Номер п/п	Дата учета	Номер государственного учета	
			ОНТД

## Информационная карта (лицевая сторона)

Код УДК	Номер государственной регистрации	Номер учета	Гриф секретности
Код рубрикатора	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	Дата учета	М. п. регистрирующей организации
Наименование темы (работы)			
Шифр			
Наименование отчетной документации			
Характер работы (НИР, аванпроект, ОКР)			
Сведения об опубликовании Номер заявки на изобретение Номер патента Рекомендации по распространению			
Вид отчетной документации и ее объем		листов	
Организация-исполнитель			
Адрес			
тел.			
Федеральный орган исполнительной власти			

## Информационная карта (оборотная сторона)

Реферат					
Дата составления	Должность	Фамилия, инициалы	Ученая степень, звание	Подпись	М.п. организации-исполнителя
	Руководитель организации				
	Руководитель темы (НИР, аванпроекта, ОКР)				
	Руководитель органа информации				
ОНТД					

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Правила заполнения регистрационной и информационной карт**

**Г.1 Регистрационная карта**

Г.1.1 При составлении РК головной исполнитель НИР (аванпроекта, ОКР) выполняет требования в соответствии с таблицей Г.1.

Т а б л и ц а Г.1

Наименование графы РК	Требование по заполнению графы РК
Код рубрикатора	Проставляют код по Государственному рубрикатору научно-технической информации (не менее 6 знаков)
Код УДК	Проставляют код УДК по таблицам Универсальной десятичной классификации с максимальным отражением предмета исследования или разработки
Гриф секретности	Проставляют гриф секретности, соответствующий грифу секретности ТТЗ (ТЗ) на работу
Регистрационная карта	Указывают номер РК
Наименование темы (работы). Шифр	Указывают точное наименование и шифр выполняемой НИР (аванпроекта, ОКР), соответствующие указанным в ТТЗ (ТЗ)
Аннотация	Составляют на основе ТТЗ (ТЗ), не повторяя наименования работы. Приводят основные технические требования и параметры, предполагаемые технико-экономические характеристики и ожидаемые результаты работы, а при возможности — аналог продукции. Рекомендуемый объем аннотации — 200—250 печатных знаков
Характер работы (НИР, аванпроект, ОКР)	Раскрывают характер работы в соответствии с ТТЗ (ТЗ), указывают (при необходимости) наличие составных частей и этапов работы
Плановые сроки (начало, окончание)	Указывают плановые сроки (год, квартал) начала и окончания работы
Организация-исполнитель	Приводят наименование (полное и сокращенное) головного исполнителя работы
Адрес, тел.	Указывают республику, край, область, адрес и телефон исполнителя
Федеральный орган исполнительной власти	Указывают полное и сокращенное наименование федерального органа исполнительной власти по подчиненности, департамент (управление)
Заказчик	Указывают наименование (полное и сокращенное) заказчика
Цена контракта	Проставляют цену контракта в тыс. руб.
Основание	Указывают основание для проведения работы: - государственный оборонный заказ; - федеральная целевая программа; - региональная программа; - задание федерального органа исполнительной власти; - контракт (договор) с организацией; - инициативная. Указывают номер контракта (договора)
Организации — исполнители СЧ	Перечисляют наименования исполнителей СЧ

Г.1.2 Головной исполнитель НИР (аванпроекта, ОКР) также заполняет графы РК «Дата составления», «Должность», «Фамилия, инициалы» и «Ученая степень, звание».

Г.1.3 Организация, осуществляющая государственную регистрацию НИР (аванпроекта, ОКР), заполняет следующие графы РК: «Номер государственной регистрации», «Регистрационная карта», «Дата регистрации», «Место печати регистрирующей организации», «Поступление ИК и первичной ОНТД», «ОНТД». На оборотной стороне РК в правом верхнем углу повторно проставляют регистрационный номер.

Номер государственной регистрации сообщают заказчику НИР (аванпроекта, ОКР) и организации — исполнителю работы.

## Г.2 Информационная карта

Г.2.1 При составлении ИК головной исполнитель НИР (аванпроекта, ОКР) выполняет требования в соответствии с таблицей Г.2.

Т а б л и ц а Г.2

Наименование графы ИК	Требование по заполнению графы ИК
Код УДК	Проставляют код УДК по таблицам Универсальной десятичной классификации с максимальным отражением предмета исследования или разработки
Номер государственной регистрации	Указывают номер государственной регистрации (по РК), присвоенный работе
Гриф секретности	Проставляют гриф секретности учитываемой работы
Код рубрикатора	Проставляют код по Государственному рубрикатору научно-технической информации (не менее 6 знаков)
Информационная карта	Указывают номер ИК
Наименование темы (работы). Шифр	Указывают точное наименование темы (работы) и шифр, соответствующие указанным в ТТЗ (ТЗ)
Наименование отчетной документации	Указывают заглавие, приведенное на титульном листе отчетной научно-технической документации, на которую составляют ИК
Характер работы (НИР, аванпроект, ОКР)	Раскрывают характер работы в соответствии с ТТЗ (ТЗ), указывают (при необходимости) наличие составных частей и этапов работы
Сведения об опубликовании. Номер заявки на изобретение. Номер патента	Приводят сведения о сделанных в процессе работы публикациях с указанием наименования издания. Указывают номера поданных по материалам исследования (разработки) заявок на изобретения и полученных патентов
Рекомендации по распространению	На материалах с имеющимися ограничениями на публикацию рефератов о них делают отметку «Не публиковать»
Вид отчетной документации и ее объем	Раскрывают вид отчетной документации (научно-технический отчет, пояснительная записка и т. д.). Указывают количество листов документа
Организация-исполнитель	Приводят наименование (полное и сокращенное) головного исполнителя работы
Адрес, тел.	Указывают республику, край, область, адрес и телефон организации-исполнителя
Федеральный орган исполнительной власти	Указывают полное и сокращенное наименования федерального органа исполнительной власти по подчиненности организации-исполнителя, департамент (управление)
Реферат	Приводят краткую характеристику объекта исследования, разработки; цель работы; методы исследования и аппаратуру; полученные результаты и новизну; основные конструктивные и технико-экономические показатели; степень внедрения; эффективность и область применения. Указывают предлагаемые услуги (поставка образцов, переработка технической документации, оказание помощи и т. д.), а также возможность передачи ОНТД за рубеж (только для открытых работ по согласованию с заказчиком). Рекомендуемый объем реферата — 1000 печатных знаков

Г.2.2 Головной исполнитель НИР (аванпроекта, ОКР) также заполняет графы ИК «Дата составления», «Должность», «Фамилия, инициалы», «Ученая степень, звание».

Г.2.3 Организация, осуществляющая учет НИР (аванпроекта, ОКР), заполняет следующие графы ИК: «Номер учета», «Информационная карта», «Дата учета», «Место печати регистрирующей организации». На обратной стороне ИК в правом верхнем углу повторно проставляют номер государственного учета.

Ключевые слова: военная техника, научно-исследовательская работа, аванпроект, опытно-конструкторская работа, государственный заказчик, головной исполнитель работы, отчетная научно-техническая документация, научно-технический отчет, регистрационная карта, информационная карта, государственная регистрация

---

Редактор *Е.В. Ткаченко*  
Редактор переиздания *С.Е. Кондратьев*  
Технический редактор *В.Н. Прусакова*  
Корректор *Л.С. Лысенко*  
Компьютерная верстка *А.С. Тыртышного*

Подписано в печать 06.03.2020. Формат 60×84  $\frac{1}{8}$ . Гарнитура Ариал.  
Усл. печ. л. 3,72. Уч.-изд. л. 2,98. Доп. тираж 203 экз. Зак. 794.