

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д. И. Менделеева»

**ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Методические рекомендации

Москва 2015

Содержание

Введение	3
1 Общие положения	4
2 Подготовка и написание выпускной квалификационной работы	5
2.1 Порядок выбора темы ВКР и её утверждения	5
2.2 Порядок работы с источниками и литературой	7
2.3 Порядок сбора и обработки первичной информации	9
2.4 Обязанности руководителя ВКР	10
3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	12
4 Оформление выпускной квалификационной работы	16
4.1 Общие положения	16
4.2 Нумерация страниц	18
4.3 Порядок оформления иллюстративного материала	18
4.4 Научно-справочный аппарат	21
5 Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе РХТУ	23
5.1 Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования	24
5.2 Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР	26
5.3 Порядок размещения ВКР в электронно-библиотечной системе РХТУ	27
6 Рецензирование выпускной квалификационной работы	28
7 Требования к презентации выпускной квалификационной работы	30
8 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	31
Приложение 1б	36
Приложение 2	37
Приложение 3	38
Приложение 4	39
Приложение 5	40
Приложение 6	41
Приложение 7	42
Приложение 8	45

Введение

Государственная итоговая аттестация завершает обучение по направлению подготовки «Менеджмент» и проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях установления качества подготовки выпускника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет» имени Д. И. Менделеева (РХТУ им. Д. И. Менделеева), оценки уровня его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является формой государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа выполняется в формах, соответствующих уровням высшего образования: для квалификации «бакалавр» – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра; для квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации и призвана продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью определить требования к содержанию, форме, структуре, объёму и порядку представления выпускных квалификационных работ выпускниками всех форм обучения и уровней подготовки кафедры менеджмента и маркетинга Института экономики и менеджмента РХТУ им. Д. И. Менделеева по направлению подготовки «Менеджмент».

Методические рекомендации разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки «Менеджмент» (уровни бакалавриата и магистратуры);
- Положения о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д. И. Менделеева, утвержденного решением Ученого совета РХТУ им. Д. И. Менделеева;
- других нормативных документов, а также опыта руководства выпускными квалификационными работами профессорско-преподавательским составом кафедры менеджмента и маркетинга Института экономики и менеджмента РХТУ им. Д. И. Менделеева.

Методические рекомендации определяют порядок выбора

обучающимися темы ВКР и её утверждения; выделяют общие требования, предъявляемые к ВКР, раскрывают последовательность её подготовки и защиты; конкретизируют обязанности обучающихся и профессорско-преподавательского состава при написании ВКР; перечисляют требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, порядку её защиты на заседании ГЭК.

Методические рекомендации закрепляют систему контроля выполнения ВКР и консультаций обучающихся в течение их работы над избранной темой руководителями ВКР и администрацией кафедры менеджмента и маркетинга Института экономики и менеджмента РХТУ им. Д. И. Менделеева.

1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации – итогового контроля результатов обучения студентов кафедры менеджмента и маркетинга Института экономики и менеджмента РХТУ им. Д.И. Менделеева по направлению подготовки «Менеджмент».

Подготовка выпускной квалификационной работы направлена на систематизацию теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общеэкономических и специальных дисциплин, закрепление навыков владения методами исследования, подготовку выпускников к предстоящей профессиональной деятельности.

Основные задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и социальных процессов и явлений, наблюдаемых в изучаемой автором системе объектов (как правило, организаций);
- сбор, обобщение и анализ сведений, характеризующих процесс и результаты деятельности хозяйствующих субъектов;
- выявление особенностей функционирования исследуемых хозяйствующих субъектов в их внешней среде;
- идентификация по результатам исследования экономических проблем, поиск путей их решения, предложение действий, повышающих эффективность управления объектом исследования (последнее должно быть итогом исследования).

Выпускная квалификационная работа должна отражать уровень знания и понимания автором научной, главным образом специальной литературы в области экономики, менеджмента и маркетинга, фундаментальных и прикладных работ по теме исследования, научной периодики. Автор ВКР должен уметь критически анализировать взгляды и концепции российских и зарубежных учёных, применять различные методы

научного (финансового, управленческого, маркетингового, социологического, математического) анализа исследовательского материала, собранного при выполнении защищаемой работы. Желательно, чтобы в работе были использованы сведения и материалы, собранные в ходе преддипломной практики.

К достоинствам выпускной квалификационной работы относятся достоверность собранного исследовательского материала, строгость и изящество научного анализа, ясное и точное изложение, обоснованность выводов и рекомендаций, сформулированных автором в результате проведенного исследования.

К ВКР обучающихся по программам магистратуры – магистерским диссертациям – дополнительно предъявляются требования углубленного исследования выбранной проблематики и оригинальности анализа фактического материала, научной новизны выводов и практической значимости разработанных рекомендаций.

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты. Магистерская диссертация должна отличаться внутренним единством, свидетельствующем о личном вкладе, и отражать способности автора проводить самостоятельные научные исследования с использованием приобретённых за время учёбы компетенций.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать содержание подготовки обучающихся и может охватывать вопросы менеджмента, маркетинга, управления персоналом, финансового и управленческого учёта, финансового менеджмента, логистики на уровне организации или отрасли.

Обучающийся, не выполнивший выпускную квалификационную работу в срок или не защитивший её на заседании Государственной экзаменационной комиссии, отчисляется из университета, однако может пройти государственную итоговую аттестацию повторно.

2 Подготовка и написание выпускной квалификационной работы

2.1 Порядок выбора темы ВКР и её утверждения

Допуск к выполнению выпускных квалификационных работ обучающихся, успешно выполнивших учебный план и не имеющих академической задолженности, осуществляется приказом ректора РХТУ им. Д. И. Менделеева. В приказе указываются темы и руководители выпускных квалификационных работ.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается и утверждается на заседании кафедры менеджмента и маркетинга и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы ВКР самостоятельно, руководствуясь профессиональным интересом к проблеме, доступностью исходной информации, наличием специальной литературы и материалов периодической печати. Обучающиеся имеют право предложить собственную тему для исследования, согласовав её с руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой.

Тема ВКР во всех случаях должна полностью соответствовать направлению подготовки, а характер выполняемой работы – искомой квалификации. В ВКР должны получить дальнейшее развитие знания и навыки, полученные обучающимися в предыдущий период обучения, в том числе при прохождении специальных дисциплин и практик в РХТУ им. Д. И. Менделеева. Желательно, чтобы тема исследования соответствовала направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа преподавателей кафедры менеджмента и маркетинга и при необходимости консультант (консультанты), в том числе, ведущие специалисты сторонних организаций. Обучающийся, как правило, сам выбирает руководителя ВКР. При необходимости руководителя ВКР может назначить руководство кафедры.

Форма заявления обучающегося о выборе темы и назначении руководителя ВКР приведена в Приложениях 1а и 1б.

Замена темы, внесение **существенных** изменений в название выпускной квалификационной работы, смена руководителя работы допускаются лишь в исключительных случаях и должны быть оформлены дополнительным приказом ректора РХТУ им. Д. И. Менделеева по представлению заведующего кафедрой менеджмента и маркетинга.

Обучающийся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы разрабатывают задание на ВКР по форме, приведенной в Приложении 2. В задании указываются: тема работы, цель исследования, перечень основных вопросов, которые необходимо раскрыть, выполняя ВКР, основные источники информации. Задание должно быть подписано руководителем ВКР и обучающимся.

После утверждения темы и получения задания обучающийся в течение недели составляет план-график подготовки и оформления ВКР (Приложение 3) в двух экземплярах – для себя и руководителя ВКР. В графике указываются согласованные с руководителем сроки представления отдельных разделов работы и окончательного варианта ВКР – руководителю и руководству кафедры. Руководитель ВКР утверждает

план-график, контролирует ход исследования, рекомендует необходимые материалы, обсуждает со студентом наиболее сложные части работы и возможные подходы к их выполнению. ВКР должна быть завершена и представлена руководителю ВКР не позднее, чем за 2 недели до проведения предварительной защиты.

2.2 Порядок работы с источниками и литературой

Подбор литературы следует начинать с изучения книг и периодических изданий, рекомендованных кафедрой по специальным дисциплинам и области исследования. Целесообразно также проанализировать, с какими ранее изученными дисциплинами (темами) связана тема ВКР. Это позволит автору более основательно разобраться в проблеме, отобрать оптимальное количество источников, выполнить работу на высоком уровне и успешно защитить её.

Работа с источниками информации должна начинаться ещё при выборе темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана ВКР. Обучающийся, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается главным образом в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные правовые акты, основополагающие источники по специальности. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. Если научный текст выдержал несколько изданий, лучше сравнить их, ориентируясь на более поздний по времени выхода вариант. Обычно ближайшая по времени редакция отражает окончательно сложившуюся точку зрения автора. Это в полной мере относится к оригиналам трудов отечественных и зарубежных ученых, общественных и государственных деятелей, бизнесменов.

Завершающей стадией является ознакомление с материалами государственной статистики и корпоративной отчетности (документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования).

Широта охвата и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной экономики, – важнейший показатель качества исследования и навыков работы автора с литературой.

Знакомясь с периодическими изданиями, необходимо особое

внимание уделить новейшим публикациям в официальных изданиях¹, информационных сборниках, справочниках, журналах и газетах по профилю подготовки студента. Рекомендуется активно использовать электронные информационные ресурсы² и базы данных справочных систем («Консультант», «Гарант», «Кодекс»). При обращении к сведениям из глобальных информационных сетей следует помнить, что многие из них являются нередактируемыми и нерецензируемыми, поэтому к оценке этих сведений стоит подходить более критично.

При изучении литературы основными критериями оценки прочитанного являются достоверность источника и целесообразность использования материалов в дальнейшей работе. Используя заимствованные у других авторов мысли, данные и иллюстрации, обязательно необходимо ссылаться на источник заимствования. Рекомендуется делать подобные выписки сразу же, указывая автора, название книги (журнала, электронного ресурса) и статьи или главы, издательство, год и место издания. Таким образом автор облегчит себе дальнейшую работу по созданию библиографического списка исследования в строгом соответствии с установленными правилами и с лёгкостью разместит в тексте работы необходимые ссылки.

Результатом первого этапа написания исследования должно стать составление развёрнутого плана (аннотированной структурно-логической схемы) ВКР. В этом документе точно формулируются проблематика исследования, основные вопросы, на которые планируется ответить, прописывается структура текста, формулируются предварительные названия глав и параграфов. Развёрнутый план студент обсуждает с руководителем ВКР, который утверждает его в качестве структурно-логической схемы исследования. План в процессе написания работы может (и должен) изменяться и дополняться. Это совершенно естественно, поскольку по мере углубления в тему и лучшего её понимания автор совершенствует и научный текст. Окончательная редакция названий глав и параграфов выносится в содержание (оглавление) ВКР.

Развёрнутый план ВКР должен обеспечивать изложение материала в логической последовательности. Главы и параграфы работы должны создавать логическую и повествовательную непрерывность. Поэтому вспомогательные материалы, являющиеся ответвлениями главного ствола изложения, лучше вынести в приложения к работе.

¹ В их числе: «Сборник законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики».

² Например, сайты Центрального банка России, Министерства экономического развития, Федеральной службы по финансовым рынкам, Госкомстата России.

2.3 Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, заранее и завершается в процессе преддипломной практики. Собранные сведения желательно пополнять и уточнять, работая над исследованием, поскольку редко получается за ограниченный срок практики собрать все необходимые данные (тем более, что осмысление собранного материала неизбежно выявляет его неполноту в свете исследовательской задачи). Сбор фактического материала и тщательная фиксация собственных наблюдений за изучаемыми системами и процессами – ответственный этап подготовки ВКР. Приводимые факты и численный материал должны быть актуальными и достоверными. Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоёмким этапом в подготовке выпускных квалификационных работ, поэтому этот этап должен быть предметом особого внимания и обучающегося, и руководителя ВКР.

В работе обучающемуся необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, показать кажущиеся и истинные противоречия между теоретическими представлениями об изучаемом объекте и его реальным бытием. Описание необходимо подкрепить типичными примерами (и, возможно, яркими интересными исключениями), теоретическими и практическими расчетами. Обязательно нужно, опираясь на собственные теоретические представления и мнение других исследователей, обосновать применяемые методы исследования. Из множества возможных исследовательских подходов необходимо аргументировано выбрать наиболее эффективные методики экономического анализа.

Систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагают широкое использование в выпускной квалификационной работе таблиц, диаграмм, графиков, схем. Они делают изложение наглядным, а восприятие материала – удобным для читателей рукописи и слушателей доклада. Осмысленный иллюстративный материал помогает вернее раскрыть суть исследуемых явлений и процессов.

Для обработки и систематизации первичной информации рекомендуется использовать экономико-математические методы, приёмы математической статистики, вычислительную технику и профессиональное программное обеспечение.

Во время выполнения магистерских диссертаций желательно, чтобы обучающиеся выступали с докладами на научных конференциях, семинарах, готовили к печати научные публикации, участвовали в конкурсах студенческих научных работ.

2.4 Обязанности руководителя ВКР

Обучающийся вправе сам выбрать руководителя ВКР, если предполагаемая тема его исследования находится в компетенции избранного преподавателя. В то же время, руководитель ВКР не обязательно должен быть экспертом в области исследования, его роль заключается в методологической помощи обучающемуся.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- рекомендует обучающемуся ознакомиться с данными методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы и изучить основные требования, предъявляемые к ВКР;
- помогает обучающемуся выбрать и сформулировать тему предстоящего исследования исходя из его интересов, наличия возможностей сбора и анализа информации;
- оказывает помощь обучающемуся в составлении задания на выполнение ВКР;
- корректирует и утверждает план ВКР и календарный план-график её выполнения, предложенные обучающимся;
- оперативно руководит выполнением работы всё время до сдачи текста работы в ГЭК;
- проводит регулярные (по мере необходимости) консультации и собеседования с обучающимся в ходе подготовки и написания работы, оказывая ему методическую помощь;
- контролирует основные этапы написания работы обучающимся, не допуская отставания от согласованного графика работы над ВКР;
- составляет письменный отзыв об исполнителе ВКР после проверки работы на соответствие предъявляемым требованиям, рекомендует рецензента ВКР, а также допускает автора к предварительной защите;
- консультирует обучающегося в период подготовки доклада и презентации для защиты на заседании ГЭК.

Во время подготовки ВКР руководитель корректирует план работы обучающегося, исходя из сложившейся ситуации, полученных данных, проблем и трудностей, связанных со сбором, обобщением и анализом собранной информации, уточняет сроки написания основных разделов и параграфов работы. Руководитель в этот период выступает и как наставник, и как оппонент, указывающий на недостатки изложения, обработки собранных данных, недостаточную степень аргументации, стиля изложения. Он же может предлагать способы их устранения.

Встречи руководителя ВКР и обучающегося, а также их общение и взаимодействие с помощью электронных средств связи должны быть

регулярными, обычно – по мере подготовки отдельных структурных элементов работы. После ознакомления руководителя ВКР с текстом или его частью он возвращает материал автору для доработки или для включения в окончательный вариант работы.

К рекомендациям и замечаниям руководителя обучающийся должен относиться с уважением, но воспринимать их критически. Он может как учитывать их, так и отклонять (по своему усмотрению, но обязательно убедительно, логически аргументируя свою точку зрения). Это связано с тем, что ответственность за качество написания и оформления ВКР целиком и полностью лежит на авторе ВКР.

Промежуточные итоги в процессе выполнения выпускных квалификационных работ периодически заслушиваются на заседании кафедры менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д. И. Менделеева и контролируются заведующим кафедрой. Руководители ВКР должны своевременно информировать заведующего кафедрой о возникших обстоятельствах, которые могут привести к невыполнению студентом выпускной квалификационной работы в срок.

В случае нарушения графика выполнения ВКР и угрозы непредставления работы в срок (по различным причинам) заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга может принять решение о корректировке сроков или темы выпускной квалификационной работы и, если это необходимо, смене руководителя.

Если представленная обучающимся работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе поставить на заседании кафедры вопрос о недопуске работы к защите.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Подписывая титульный лист оригинала ВКР, руководитель подтверждает, что работа написана и оформлена в соответствии с установленными требованиями.

3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- заключение (выводы);
- литература;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и содержит информацию, необходимую для обработки и поиска документа. На титульном листе (Приложение 4) приводят следующие сведения:

- полное наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, выпускающей кафедры;
- тема ВКР бакалавра (магистерской диссертации);
- фамилия, полные имя и отчество, группа студента-выпускника и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя ВКР и его подпись;
- место и год выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание ВКР (Приложение 5) предшествует тексту, отражает структуру работы и включает введение, наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), заключение, список источников и литературы, приложения, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Содержание должно формироваться автоматическим способом.

Введение – это краткое содержание и обоснование актуальности, цели, задач и содержания выпускной квалификационной работы. Объем введения должен составлять примерно 1/20 от общего объема работы. Во введении:

- обосновывается актуальность и причина выбора темы работы;
- обозначаются предмет и объект, формулируются цель и задачи работы;
- для магистерской диссертации формулируется гипотеза исследования, определяется степень научной новизны и практическая значимость полученных результатов,
- дается характеристика методической и информационной базы;
- сжато представляется последовательность проведения исследования;
- кратко описываются основные разделы ВКР.

Формулировки, раскрывающие цель и задачи, а также для магистерской диссертации – гипотезу, теоретическую и практическую значимость работы, – должны быть краткими и ясными. Такими же должны быть теоретические выводы и практические рекомендации, содержащиеся в заключении и в выводах.

Актуальность исследования обусловлена необходимостью анализа выбранной проблемы и разработки рекомендаций по её решению.

Цель работы – это ожидаемый, планируемый результат выполнения выпускной квалификационной работы. Формулировка цели должна быть ясной и краткой, конкретной и точной, без использования профессионального жаргона и сокращений.

Задачи работы – это ступени достижения поставленной цели, конкретно описанные, логически взаимосвязанные промежуточные результаты, получение которых позволяет приблизиться к поставленной цели и достичь её.

При постановке цели и задач можно использовать глаголы «установить», «идентифицировать», «найти закономерности», «определить», «выявить», «доказать», «разработать», «подготовить» (рекомендации, материалы для и пр.). Глаголы «изучить» и «исследовать» отражают процесс, а не его результаты, использовать их при постановке цели (как ожидаемого результата систематической деятельности) и задач (промежуточных, необходимых для достижения цели результатов), нежелательно.

Определение объекта и предмета исследования является обязательным элементом введения. **Объект исследования** – это область реальности, процесс или явление, которое существует независимо от исследователя и порождает проблемную ситуацию – как правило, хозяйствующий субъект (или система экономических субъектов) организация, отрасль, социально-экономический институт, деятельность которого изучается автором.

Предмет исследования – это составляющая объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, область деятельности или отношений, проблема, процесс, на которые направлено исследование.

Примеры формулировок элементов введения приведены в Приложении 6.

Указание на **методы исследования**, которые будут использованы для решения задач исследования и достижения цели, является обязательным элементом введения.

Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

В конце введения раскрывается структура работы, т.е. дается

перечень ее структурных элементов с кратким содержанием.

Структура выпускной квалификационной работы (главы, параграфы, их количество) определяется её темой и направлением исследования (теоретическая или прикладная работа).

В выпускных квалификационных работах теоретической направленности можно описать историю развития проблемы исследования, раскрыть сущность изучаемого явления, уточнить формулировки, понятия, категории, рассмотреть существующие методические подходы к анализу данной проблемы. Рекомендуются остановиться на тенденциях современного развития изучаемых процессов, рассмотреть дискуссионные вопросы по теме исследования и взгляды разных авторов. Требуется не просто пересказать существующие в специальной литературе точки зрения, а творчески осмыслить и проанализировать их, сделать необходимые обобщения. В работе следует озвучить и обосновать собственную концепцию автора и аргументировать научную, экономическую и социальную ценность результатов исследования.

В выпускных квалификационных работах прикладного характера, как правило, необходимо на основе собранного материала провести организационно-экономический анализ деятельности выбранного объекта исследования, выявить основные проблемы, обосновать систему критериев оценки эффективности деятельности организации или социально-экономической системы. Работа прикладного характера должна завершаться практическими рекомендациями.

Всё содержание выпускной квалификационной работы, как правило, разбивается на три раздела. Однако, с учетом особенностей темы ВКР, может быть выбрана иная ее структура. Названия разделов и параграфов должны точно раскрывать содержание представленного в них материала. Каждый раздел ВКР должен заканчиваться краткими выводами.

В первом разделе приводится обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы: рассматриваются теоретические аспекты изучаемой проблемы, современные методологические подходы и пути её решения, выявляются особенности, связанные с конкретными видами деятельности исследуемого объекта, делаются необходимые обобщения.

Во втором разделе проводится анализ исследуемого объекта (организации, социально-экономической системы, направления менеджмента, маркетинга и пр.), выявляются критерии оценки ситуации.

В третьем разделе, в соответствии с направленностью работы, предлагаются решения сформулированной проблемы, разрабатываются практические рекомендации, обосновываются выводы.

Какую бы структуру изложения не избрал обучающийся, особое внимание ему следует уделить:

- детальному описанию объекта исследования, определению его

сущности, особенностям, месту и роли в системе экономических, правовых, социальных и иных отношений;

- выявлению сильных и слабых сторон объекта, основных проблем и причин их возникновения;
- анализу отечественного и зарубежного опыта решения (оптимизации) аналогичных социально-экономических проблем;
- аргументации общей концепции или пошаговой программы действий для перевода объекта в желаемое (лучшее) состояние.

Рассуждая, автор должен особенно позаботиться о логике изложения и смысловой связи между частями текста. Особое внимание следует обратить на переходы, своеобразные «мостики» от одной главы к другой.

В **заключении** к ВКР автор должен подвести итоги исследования, сформулировать основные результаты, описанные развернуто, как решения поставленных задач, позволяющие приблизиться к долгосрочной исследовательской цели, сделать общие **выводы**, которые не должны дублировать выводы к главам, но содержать их основные идеи. Желательно, чтобы итоговые выводы отражали, насколько результаты работы отличаются от ранее известных теоретических и практических положений, и указывали, что может дать их практическое применение. В заключении к магистерской диссертации должно содержаться подтверждение (или опровержение) выдвинутой гипотезы исследования.

Результаты исследования могут быть подразделены на две группы: теоретические выводы и практические рекомендации или предложения, направленные на совершенствование объекта исследования на различных уровнях социальной иерархии (например, федеральном, региональном, муниципальном, отраслевом, внутриорганизационном).

Заключение подводит итог достижения цели и решения задач, которые были поставлены во введении к выпускной квалификационной работе. Следует перечислить выявленные проблемы деятельности предприятия (организации), сформулировать полученные автором выводы и предлагаемые рекомендации, реализация которых позволит улучшить управление и эффективность деятельности объекта исследования.

Заключение по размеру схоже с введением и составляет около 1/20 общего объема работы.

Список источников и литературы (Приложение 7) должен содержать сведения об источниках (законах, различных документах, государственных стандартах, монографиях, учебниках и т.п.), использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. В список включают только те источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании выпускной квалификационной работы. Количество использованных источников и литературы в выпускной квалификационной бакалавра работе должно быть не менее 40, в

магистерской диссертации – не менее 60, при этом желательно предусмотреть также использование иноязычных источников. Если во время выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся выступал с докладами на научных конференциях, семинарах, подготовил к печати научные публикации по теме ВКР, участвовал в конкурсах студенческих научных работ, то желательно это указать.

Приложения могут содержать материалы, которые по каким-либо причинам (большой объём, детализации описания, табличная форма представления информации) не могут быть включены в основную часть – текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчёты, выполненные с применением вычислительной техники, и первичные данные, если автор полагает необходимым их привести. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы, подтверждают проведённый исследователем анализ или являются результатом внедрения или реализации рекомендаций автора.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

4 Оформление выпускной квалификационной работы

4.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа печатается в одном экземпляре на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327-60 и должна быть переплетена.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана в объективном научном стиле, грамотным русским языком, с соблюдением правил орфографии и пунктуации.

Следует избегать красивых, но не несущих никакой смысловой нагрузки фраз, слишком длинных абзацев и предложений, сложных грамматических конструкций, повторов слова или термина в пределах одного или нескольких соседних предложений, использования пассивного залога и возвратных глаголов – это затрудняет восприятие текста.

Применение в тексте общепринятых сокращений и аббревиатур должно соответствовать правилам орфографии и требованиям ГОСТ Р 7.0.12-2011. Автор вправе ввести свою аббревиатуру, предварительно написав выражение полностью, а аббревиатуру – в круглых скобках.

При употреблении еще не ставших общепринятыми иностранных терминов, названий и аббревиатур следует указывать их происхождение и перевод.

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет не менее 60 страниц текста (без учета титульного листа, содержания, списка

литературы и приложений) для ВКР бакалавров и не менее 80 страниц – для магистерских диссертаций.

Поля – слева 30 мм, сверху и снизу 20 мм, справа 15 мм. Размер шрифта Times New Roman – 14, межстрочный интервал – полуторный.

При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования следующих нормативных документов: в части изложения текста, оформления ВКР в целом, оформления таблиц и иллюстраций, нумерации структурных элементов и страниц и т.д. –

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

в части использования источников информации и оформления списка литературы –

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

С текстами этих и других нормативных документов можно ознакомиться в Информационно-библиотечном центре РХТУ им. Д. И. Менделеева или заказать их в электронном виде на сайте ИБЦ РХТУ им. Д. И. Менделеева <http://lib.muctr.ru>.

На титульном листе, оформленном по образцу (Приложение 4), ставится подпись заведующего кафедрой, свидетельствующая о допуске работы к защите, а также подписи руководителя ВКР и студента.

Содержание располагают после титульного листа, формируют автоматически с использованием инструментов программного обеспечения Word, печатают через полтора интервала.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с новой страницы. Заголовки разделов и параграфов выделяют соответствующим образом для автоматического формирования содержания, печатают жирным шрифтом, заголовки не подчеркивают, в конце их точки не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт заголовков глав может быть увеличен.

Заголовки разделов и параграфов нумеруют арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номера раздела и параграфа, разделённых точкой (например, 2.1). При необходимости параграфы могут быть разбиты на более мелкие пункты, их нумерация должна включать

номера соответствующих главы и параграфа, разделенных точками (например, 2.1.1). В конце номера пункта точка не ставится.

Текст должен быть отформатирован по ширине, абзацы начинаются с красной строки (1,25 см). Допускается ограниченное использование жирного шрифта или курсива для акцентирования текста.

Библиографический список печатают через полтора интервала, каждое название печатается с новой строки и нумеруется.

Приложения оформляют как продолжение текста ВКР. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, в правом верхнем углу которой пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №), например: Приложение 1. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Точка в конце названия приложения не ставится.

4.2 Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

4.3 Порядок оформления иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включают в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений.

Форма **таблицы** применяется при изложении численной и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей симметрично тексту, без абзацного отступа.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и ее номер указывают справа над названием таблицы, например:

Таблица 1.1

Основные показатели деятельности ОАО «Фаворит» в 2015 году

Таблицу следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаясь на таблицу, следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (например, см. табл. 2.1).

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается вертикальное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При этом слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.1». При переносе таблицы на другую страницу заголовков помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, необходимо дать ссылку на первоисточник (автора, название источника, издательство, год и место издания, страница, с которой взяты цифровые данные; при использовании электронных источников – название материала, автор, дата, название сайта, ссылка на сайт; если таблица составлена автором, указывается: «составлено автором по данным...»).

Графические материалы – **иллюстрации** (графики, схемы, диаграммы и т.д.) помещают в работе в целях установления свойств и

характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста. Их следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – выносить в приложения.

Иллюстрации предпочтительно оформлять с использованием компьютерной техники; они могут быть цветными и чёрно-белыми.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование (название), которое помещают под графическим материалом. Там же при необходимости помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте, например, «см. рис. 1.1», или «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Необходимо помнить, что таблицы, рисунки (схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются отдельно. Это значит, что, например, во втором разделе, первом параграфе могут быть таблица 2.1.1, рис. 2.1.1.

При заимствовании иллюстраций, как и в случае таблиц, необходимо дать ссылку на первоисточник.

Использованные в таблицах или иллюстрациях обозначения должны быть пояснены в подписях или в тексте.

Уравнения и **формулы** следует выделять в тексте в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и численных коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста выпускной квалификационной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Допускается также нумеровать формулы в пределах раздела.

Пример:

$$E_3 < E^C + C^{KK} \quad (2.1)$$

где E_3 – сумма запасов и затрат предприятия;

E^C – собственный оборотный капитал предприятия;

C^{KK} – кредиты банков под товарно-материальные ценности, с учётом кредитов под товары, отгруженные и части кредиторской задолженности, зачтённой банком при кредитовании.

В тексте выпускной квалификационной работы не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе, лучше сослаться на соответствующую литературу.

Все расчёты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

4.4 Научно-справочный аппарат

Научно-справочный аппарат выпускной квалификационной работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и библиографические ссылки.

Библиографическая ссылка служит источником библиографической информации о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимой и достаточной для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка может быть полной или краткой. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовая библиографическая ссылка приводится в круглых скобках непосредственно в строке документа после текста, к которому она относится, и содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Примеры оформления внутритекстовых ссылок:

(Собрание сочинений. М.: Экономика, 2006. Т. 1. С. 24-56)

(Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилиян [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Ин-т новой экономики, 2002. 1087 с.)

(Избранные лекции. СПб., 2005. С. 110-116)

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы; для связи ее с текстом документа используют знак сноски.

Примеры оформления подстрочных ссылок:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

³ Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-251.

¹⁴ История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части или страницы документа. При печатании подстрочных ссылок допускается использование меньшего, чем в основном тексте, размера шрифта и одинарного межстрочного интервала. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают страницы, на которых помещен объект ссылки

Совокупность *затекстовых* библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный *после* текста документа или его составной части (однако не является библиографическим списком или указателем). Для связи затекстовых ссылок с текстом документа используют *отсылки*, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек (астерисков) и других знаков.

Отсылки в тексте заключают в квадратные скобки. Отсылки используются для связи текста ВКР с библиографическим списком.

При выполнении ВКР рекомендуется ограничить использование внутритекстовых и подстрочных ссылок отдельными случаями цитирования и пользоваться главным образом отсылками в тексте, заключенными в квадратные скобки.

Все использованные при выполнении выпускной квалификационной работы источники информации приводятся в конце ВКР после выводов в виде библиографического списка.

Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и руководителем ВКР. Источники информации в библиографическом списке могут располагаться: по видам изданий; в алфавитном порядке; по мере упоминания в тексте.

Список *по видам изданий* используют для систематизации тематически однородной литературы. Список делят на два подраздела: опубликованные и неопубликованные. Обычно выделяют следующие группы изданий:

I. Законодательные и нормативные акты

Вначале в порядке иерархической значимости указывают законодательные акты РФ (Кодексы, Федеральные законы) в порядке их принятия, далее – подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации,

разъяснения, письма и т.п.) в хронологическом порядке внутри каждой выделенной иерархической группы документов.

II. Учебники, учебные пособия, монографии

Источники размещают в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов – в алфавитном порядке по названию работы.

III. Статьи из периодической печати

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

IV. Статистический и практический материал

В этом разделе помимо статистических докладов и отчетов, указываются материалы, собранные во время прохождения практики.

V. Иностранная литература

VI. Интернет ресурсы

При **алфавитном** способе фамилии авторов и названия источников (если автор не указан) размещают строго по алфавиту. При включении в список неск

, а при включении работ авторов-однофамильцев – по идентифицирующим признакам (младший за старшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Источники и литературу на иностранных языках указывают на языке оригинала и приводят после кириллического алфавитного ряда.

В библиографическом списке, составленном **по порядку упоминания в тексте**, источники информации упоминаются однократно по порядку *первого* упоминания в тексте, вне зависимости от дальнейших упоминаний. Связь текста и библиографического списка осуществляется с помощью отсылок, заключенных в квадратные скобки, по номеру источника или произведения в библиографическом списке.

Библиографическое описание источников информации в библиографическом списке должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления библиографического списка приведены в Приложении 6.

После внесения дополнений и окончательных корректировок и автору, и руководителю ВКР обязательно нужно ещё раз прочитать работу, обращая особое внимание на соответствие оформления текста формальным требованиям, на орфографию и стиль изложения. После окончательной вычитки работу нужно сброшюровать.

5 Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе РХТУ

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются РХТУ им. Д. И. Менделеева в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета и проверяются на объем заимствования.

5.1 Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат РХТУ».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат РХТУ» с указанием в наименовании электронного архива Ф.И.О. автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем за 10 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат РХТУ» и не является ее пользователем.

Проверку ВКР на наличие заимствований осуществляет специально назначенный ответственный от кафедры. Руководитель обязан предоставить ему электронную версию ВКР для проверки в системе «Антиплагиат РХТУ» не позднее, чем за **10 календарных дней** до официально назначенной даты публичной защиты. Система «Антиплагиат РХТУ» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату проверки; имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

Отчет по результатам проверки ВКР на наличие заимствований передается лицом, ответственным за проверку ВКР, председателю специально созданной распоряжением по кафедре менеджмента и маркетинга Комиссии по проверке ВКР на наличие заимствований не позднее, чем за **8 календарных дней** до официально назначенной даты публичной защиты. Комиссия принимает решение о представлении ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее, чем за 6 календарных дней до официально назначенной даты публичной

защиты, о чем издается распоряжение по кафедре менеджмента и маркетинга.

Результаты работы Комиссии по проверке ВКР на наличие заимствований доводятся до обучающихся путем размещения соответствующего протокола на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на доске объявлений кафедры не позднее, чем за 6 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты.

Пороговое значение оригинальности текста составляет:

- для ВКР бакалавра – **65 %**;
- для магистерской диссертации – **75 %**.

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку. Пройти повторную проверку можно **не позднее, чем за 4 календарных дня** до даты публичной защиты.

В случае несогласия обучающегося с позицией Комиссии по проверке ВКР на наличие заимствований, директор Института менеджмента и маркетинга назначает комиссию из наиболее квалифицированных сотрудников в области выполненного исследования (разработки) для рецензирования работы.

Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат РХТУ», который руководитель прикладывает к отзыву о ВКР.

Если после повторной проверки в системе «Антиплагиат РХТУ» оригинальность текста ВКР всё ещё не достигает порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

В исключительных случаях, если оригинальность текста ВКР не более чем на 5 % ниже порогового значения, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Ходатайство рассматривается, решение утверждается открытым голосованием научно-педагогических работников на заседании кафедры. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство голосов научно-педагогических работников.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат РХТУ» оригинальность текста ВКР соответствует или превышает пороговое значение, она допускается к защите, оценивается руководителем и проходит рецензирование.

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат РХТУ». Комиссия по проверке ВКР на наличие заимствований и научный руководитель несут ответственность за уникальность работы, допуск работы к защите.

5.2 Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несёт полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае

цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить:

- выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы;
- новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках;
- самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов (www.bestreferat.ru, www.knowledge.allbest.ru и т.д.) – система «Антиплагиат» сразу распознает эти тексты как заимствование, – а также пользоваться услугами людей и организаций готовые за определенную сумму денег поднять текст ВКР до нужного вам уровня процента оригинальности.

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru или на сайте www.text.ru. При этом необходимо учитывать, что общедоступная версия системы «Антиплагиат» показывает степень заимствования только в базе данных «Интернет». Используемая для окончательной проверки ВКР на оригинальность система «Антиплагиат РХТУ» осуществляет проверку ВКР по всем базам данных (Модуль поиска Интернет, Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция LEXPRO и др.), включая базы выпускных квалификационных работ прошлых лет РХТУ и других ВУЗов.

Алгоритм системы «Антиплагиат» защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах;
- перестановка слов в предложениях;
- разбиение и слияние предложений;
- замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

5.3 Порядок размещения ВКР в электронно-библиотечной системе РХТУ

Электронные версии ВКР, за исключением работ, составляющих государственную тайну, подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, реализованной на

платформе Автоматизированной информационно-библиотечной системы «ИРБИС».

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

При предоставлении ВКР руководителю обучающийся заполняет Согласие на размещение текста ВКР в ЭБС РХТУ, в котором также фиксируется информация о его ознакомлении с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д. И. Менделеева, возможных последствиях при обнаружении плагиата (Приложение 8).

Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР, включая отчет системы «Антиплагиат РХТУ», при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf. Подписи на титульном листе размещению в ЭБС не подлежат.

Официально размещаемая графическая часть ВКР (листы, выносимые на защиту ВКР) должна быть представлена в виде единого файла с текстовой частью; листы должны быть пронумерованы согласно содержанию (Лист 1, Лист 2 и т.д.). Видеоматериалы (при наличии) могут быть представлены в формате avi, mpreg.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет ответственность за своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭБС РХТУ.

6 Рецензирование выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной

работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководитель оценивает усилия обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, ритмичность выполнения этапов работы, самостоятельность в решении поставленных задач, а также возможность представления ВКР к защите.

Вместе с выпускной квалификационной работой обучающийся должен представить рецензию на ВКР.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию, для чего направляются одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РХТУ им. Д. И. Менделеева письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

В рецензии должны быть оценены значение избранной темы, ее актуальность, полнота использования источников и литературы, глубина их анализа, эффективность выбранной методики исследования, самостоятельность автора, обоснованность выводов, практическая и теоретическая значимость работы. В рецензии также даётся развернутая характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы, отмечаются достоинства и недостатки разделов. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и дает ей балльную оценку. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент представляет письменный отзыв, с которым знакомит обучающегося и руководителя ВКР. Кафедра менеджмента и маркетинга обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы перед ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и автора выпускной квалификационной работы.

7 Требования к презентации выпускной квалификационной работы

Презентационные материалы для защиты выпускной квалификационной работы выполняются в виде компьютерных презентаций с использованием мультимедийного проектора, а также, по желанию обучающегося, плакатов, планшетов, натуральных образцов и пр.

Язык презентации – русский. Допускается ограниченное использование английского языка: устоявшиеся обозначения, термины, определения, материалы и распечатки результатов, полученные от использованных в работе приборов и экспериментальных установок, оригинальные цитаты и пр. Ссылки приводятся на языке оригинала. В некоторых случаях (например, при участии в заседании иностранных специалистов) защита или часть ее может быть проведена на английском языке.

Продолжительность презентации выпускной квалификационной работы, как правило, составляет 10 мин. По решению заведующего кафедрой до заседания ГЭК продолжительность презентации может быть увеличена в особых случаях, например, при необходимости демонстрации более продолжительного презентационного материала (фильмов, действующих образцов, компьютерных программ и т.п.).

На первом слайде презентации необходимо указать:

- наименования учредителя – Минобрнауки России,
- наименование вуза – РХТУ им. Д. И. Менделеева,
- наименование института – ИЭМ,
- наименование кафедры – кафедра менеджмента и маркетинга,
- название работы,
- фамилию и инициалы студента – автора выпускной квалификационной работы,
- фамилию, инициалы, должность, звание, ученую степень руководителя работы,
- фамилию, инициалы, должность, звание, ученую степень консультантов.

Для руководителей из других организаций необходимо также указать наименование организации. При показе слайда во время доклада нужно указать, в какой организации была выполнена работа.

Презентация должна отражать основное содержание работы. Она должна начинаться с введения, после которого должна быть сформулирована цель выполненной работы. На слайдах должны быть представлены основные теоретические положения, экспериментальные результаты, практические достижения. Выводы из работы должны быть представлены в конце презентации, они должны соответствовать цели работы. Выводы из работы в конце доклада не зачитываются.

В докладе необходимо отметить, где и кем были получены приводимые результаты.

По желанию выпускника на одном из слайдов можно выразить благодарность руководителям и другим специалистам, помогавшим выпускнику выполнить квалификационную работу, в заключительном слове можно поблагодарить их за помощь в работе, а также членов ГЭК и всех слушателей за внимание.

Выпускнику и его руководителю необходимо проследить, чтобы информация на слайдах была понятна слушателям во время доклада, чтобы оси на графиках были подписаны, у размерных величин указана размерность и т.п. Текст на слайдах должен читаться и с дальних рядов аудитории, необходимо избегать кегля меньше, чем 20 кегль шрифта «Times New Roman». Предпочтительно использовать шрифты более простого рисунка – Arial, Courier.

Все слайды должны быть пронумерованы. Номер 1 на первом слайде не указывается.

Компьютерный файл презентации выпускной квалификационной работы передается ответственному от кафедры менеджмента и маркетинга защищающимся студентом не менее, чем за трое суток до даты защиты. Файл презентации должен быть заранее проверен студентом на вирусы. Защищающийся студент и ответственный от кафедры менеджмента и маркетинга обеспечивает контрольную проверку файла на вирусы и проверку возможности воспроизведения файла на имеющемся в распоряжении ГЭК мультимедийном оборудовании.

Презентации выпускной квалификационной работы выполняются, как правило, с использованием стандартных общеупотребительных программ (PowerPoint и др.).

Файлы презентации должны быть распечатаны в количестве, достаточном для каждого члена ГЭК и розданы защищающимся студентом членам ГЭК непосредственно перед презентацией. Все листы раздаточного материала должны быть подписаны оригинальной подписью руководителя и студента. На заседание ГЭК в дополнение к выпускной квалификационной работе могут быть представлены также оттиски статей и копии других публикаций студента, что будет принято во внимание членами ГЭК.

8 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР проводится на кафедре не менее чем за 15 дней до защиты. Автор исследования знакомит членов кафедры с подготовленной выпускной квалификационной работой, отзывами руководителя ВКР и рецензента, отвечает на вопросы в ходе обсуждения. По результатам предварительной защиты студенты, успешно выполнившие

учебный план, не имеющие академической задолженности и успешно выполнившие выпускную квалификационную работу, допускаются к защите приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева. Приказ ректора готовит деканат совместно с кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева не позднее, чем за две недели до защиты.

Не позднее, чем за неделю до защиты студент обязан по согласованию с руководителем предоставить секретарю ГЭК следующие сведения:

- аннотацию выпускной квалификационной работы – 0,5 стр.;
- фамилию, имя и отчество, ученую степень, звание, должность и место работы руководителя (руководителей) работы,
- фамилию, имя и отчество, ученую степень, звание, должность и место работы рецензента,
- библиографическое описание опубликованных и принятых к печати научных работ,
- сведения о докладах, сделанных студентом на научных конференциях, семинарах, школах и пр.,
- наименование наград, дипломов, полученных студентом.

Обязательным условием допуска студента к защите на Государственной экзаменационной комиссии является наличие подписи заведующего кафедрой менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д. И. Менделеева и личной подписи на титульном листе экземпляра выпускной квалификационной работы. Без подписи заведующего кафедрой и личной подписи на титульном листе переплетенной выпускной квалификационной работы студент к защите на заседании ГЭК не допускается.

Переплетенный экземпляр выпускной квалификационной работы с необходимыми подписями вместе с рецензией, справкой об успеваемости, отзывом руководителя передается защищающимся студентом секретарю ГЭК не позднее, чем за три дня защиты.

На заседании ГЭК при защите выпускника должны быть в наличии следующие документы:

- переплетенный экземпляр выпускной квалификационной работы с необходимыми подписями, в который вкладываются:
 - задание на выполнение ВКР,
 - отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат РХТУ»,
- рецензия,
- отзыв руководителя,
- справка об академической успеваемости студента (готовится деканатом),
- раздаточный иллюстративный материал в виде распечатанных файлов

– презентации в количестве, достаточном для раздачи каждому члену ГЭК.

Автор работы должен тщательно подготовиться к защите. В докладе за 7-10 минут следует осветить следующие общие вопросы: краткое обоснование актуальности темы; указать цель и задачи работы, рассказать, что является объектом и предметом исследования; какие задачи были поставлены в ходе исследования; изученность проблемы; какие методы были использованы при её изучении; какие новые результаты получены в ходе исследования; что сделано лично автором и каковы вытекающие из проведённого исследования основные выводы. Это общая схема доклада. Более точно его содержание определяется студентом вместе с руководителем ВКР.

При защите ВКР на открытом заседании ГЭК могут присутствовать и задавать вопросы все желающие. Вопросы задаются только после окончания доклада, как правило, по содержанию выпускной квалификационной работы, полученным выводам, методике проведенного исследования, рекомендациям автора. Допускаются вопросы, связанные с содержанием исследования и уточняющие знание докладчиком содержания специальных дисциплин, поскольку ответы на них позволяют объективно оценить уровень знаний исследователя.

Ответы на вопросы должны быть содержательными, краткими, точными, их полнота и глубина влияют на оценку выпускной квалификационной работы. По докладу и ответам на вопросы члены ГЭК судят о кругозоре автора, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов докладчика на вопросы зачитывается отзыв руководителя ВКР и рецензия. Затем автору работы предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании членов ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов ГЭК. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также по принятой в РХТУ рейтинговой системе (85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 55-69 – «удовлетворительно», менее 55 – «неудовлетворительно» для магистров и 85-100 – «отлично», 60-84 – «хорошо», 50-59 – «удовлетворительно», менее 50 – «неудовлетворительно» для бакалавров. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной

итоговой аттестации. Результаты защиты ВКР объявляют в тот же день по окончании защит всех работ на открытом заседании ГЭК после утверждения протоколов председателем Государственной экзаменационной комиссии.

По итогам защиты ГЭК может рекомендовать отдельные, самые интересные, научно содержательные работы к публикации, а результаты исследований – к внедрению. Общие итоги защиты всех выпускных квалификационных работ подводятся комиссией и в дальнейшем обсуждаются на кафедре.

Образец заявления на утверждение темы ВКР бакалавра

Заведующему кафедрой менеджмента
и маркетинга Российского
химико-технологического
университета имени Д.И. Менделеева
д.э.н. проф. Хачатурову-Тавризяну А.Е.

от студента 4 курса, группы ЭЖ-____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы бакалавра

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы

«__» _____ 201__ г.

подпись (Ф.И.О. студента)

Согласовано

«__» _____ 201__ г.

подпись (Ф.И.О. руководителя)

Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга

«__» _____ 201__ г.

А.Е. Хачатуров-Тавризян

Образец заявления на утверждение темы магистерской диссертации

Заведующему кафедрой менеджмента
и маркетинга Российского
химико-технологического
университета имени Д.И. Менделеева
д.э.н. проф. Хачатурову-Тавризяну А.Е.

от студента 2 курса, группы МЭК-____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей магистерской диссертации

и назначить руководителем магистерской диссертации

« ____ » _____ 201__ г.

(Ф.И.О. студента)

Согласовано

« ____ » _____ 201__ г.

(Ф.И.О. руководителя)

Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга

« ____ » _____ 201__ г.

А.Е. Хачатуров-Тавризян

Приложение 3

Пример оформления графика подготовки ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

подпись

(Ф.И.О. руководителя)

« __ » _____ 20__ года

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы
на тему: **Разработка маркетинговой стратегии продвижения товара на рынок (на примере ОАО «Фаворит»)**

студента 4 курса группы ЭК-_____

(Ф.И.О. студента)

№ пп	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Выбор темы и согласование её с руководителем		
2	Подбор литературы, её изучение и обработка. Составление предварительной библиографии		
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
4	Сдача на кафедру задания на выполнение ВКР		
5	Разработка и представление на проверку первой части (главы) работы		
6	Разработка и представление на проверку второй части (главы) работы		
7	Разработка и представление на проверку третьей части (главы) работы		
8	Подготовка и согласование с руководителем основных выводов и предложений		
9	Ознакомление с отзывом		
10	Ознакомление с рецензией		
11	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		
12	Представление окончательной редакции работы заведующему кафедрой		
13	Предварительная защита		

подпись

(Ф.И.О. студента)

« __ » _____ 20__ года

Примечание: сроки выполнения пунктов 5-8 могут корректироваться по согласованию с руководителем ВКР.

Пример оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

Институт экономики и менеджмента

Кафедра менеджмента и маркетинга

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ – для магистров)

на тему:

Совершенствование маркетинговой деятельности
промышленного предприятия (на примере ОАО «Прогресс»)

Заведующий кафедрой
менеджмента и маркетинга

_____ А.Е. Хачатуров-Тавризян

Руководитель ВКР

Автор ВКР

Москва 20__

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Содержание

Введение	3
Глава 1. Организационно-экономический анализ лесопромышленного комплекса России	6
1.1. Общая характеристика и тенденции развития рынка лесных товаров	6
1.2. Товарная номенклатура и производственная структура лесопромышленного комплекса	12
1.3. Проблемы лесопромышленного комплекса и методы их решения	24
Глава 2. Разработка маркетинговой стратегии предприятия лесопромышленного комплекса	32
2.1. Концепция TQM как основа современного управления лесным хозяйством	32
2.2. Интеграционный маркетинг как современный рыночный инструмент улучшения качества	41
2.3. Механизмы реализации маркетинговой стратегии	54
Глава 3. Сбалансированная система показателей как механизм оценки эффективности реализации маркетинговой концепции	61
3.1. Сбалансированная система показателей как элемент системы управления маркетингом	61
3.2. Разработка системы сбалансированных показателей предприятия лесопромышленного комплекса	70
3.3. Использование сбалансированной системы показателей развития предприятия лесопромышленного комплекса для оценки эффективности маркетинговой стратегии	79
Заключение	85
Список использованных источников и литературы	89
Приложения	92

Примеры формулировок актуальности, объекта, предмета, целей и задач исследования

Тема выпускной квалификационной работы – «Разработка маркетинговой стратегии предприятия химической промышленности РФ ОАО «Спектр».

Актуальность темы исследования обусловлена необходимостью совершенствования маркетинговой стратегии предприятия химической промышленности РФ ОАО «Спектр» в условиях глобальной конкуренции на рынке лакокрасочных материалов и необходимости экологизации деятельности химических предприятий.

Объект исследования в работе – деятельность предприятия химической промышленности РФ ОАО «Спектр» на рынке лакокрасочных материалов.

Предмет исследования – существующая маркетинговая стратегия предприятия химической промышленности РФ ОАО «Спектр».

Цель выпускной квалификационной работы – разработка подходов совершенствования маркетинговой стратегии ОАО «Спектр» в условиях глобальной конкуренции и необходимости экологизации деятельности химических предприятий.

Задачи исследования:

- изучить теоретико-методологические основы формирования маркетинговой стратегии химических предприятий;
- выявить основные тенденции развития рынка лакокрасочных материалов в условиях глобальной конкуренции и ужесточения требований потребителей к экологизации деятельности химических предприятий и их продукции;
- определить основные категории потребителей лакокрасочной продукции ОАО «Спектр» и выявить их предпочтения;
- проанализировать и оценить результаты производственно-хозяйственной и маркетинговой деятельности ОАО «Спектр», роль действующей маркетинговой стратегии в обеспечении устойчивого развития этого предприятия;
- обосновать показатели оценки эффективности реализации маркетинговой концепции;
- разработать подходы и рекомендации по совершенствованию маркетинговой стратегии ОАО «Спектр».

Примеры оформления списка источников и литературы

Вариант 1

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Источники

1а. Опубликованные

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части первая, вторая, третья: офиц. текст: [принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г : с последними изм. и дон. по состоянию на 1 апр. 2005 г.]. – М: Эксмо, 2005. – 510 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в 2 ч.). М: Ось-89, 2005. - 526 с. - (Кодекс).
3. Российский статистический ежегодник, 2004: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики (Росстат); [редкол.: В.Л. Соколин и др.]. - [Офиц. изд.]. - М. : [б. и.], 2004. - 725 с.

1б. Неопубликованные

4. Государственный архив Московской области. - Ф. 225. - Оп. 1. - Д. 156.
5. Устав фирмы «Альянс». - М., 2001- 3 с.

2. Литература

6. Алексунин В. А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник для вузов / под реп. проф. В.А. Алексунина. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2006. - 716 с.
7. Багиев Г.Л. Маркетинг : учебник для вузов/ Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич, Х. Анн. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2007, - 733 с.
8. Гавриленко Н.И. Основы маркетинга: учеб, пособие / Н.И. Гавриленко. - М.: ОИЦ «Академия», 2007. - 320 с.
9. Гилберт Д. Управление розничным маркетингом учебник для вузов / Д. Гилберт: пер. с англ. – М.: Инфра-М, 2000. - 571 с.
10. Голубков Е.П. Основы маркетинга : учебник для вузов / Е.П. Голубков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финпресс, 2003. - 688 с.
11. Котлер Ф. Основы маркетинга : крат. курс / Ф. Котлер.- М.: Вильямс, 2007. - 646 с.
12. Янкевич В.С. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме: российский и международный опыт/ под ред. В.С. Янкевича. - М: Финансы и статистика, 2006. - 416 с.

3. Публикации в периодической печати:

13. Киреев И.В. Содержание отдельных составляющих маркетингового комплекса компаний, работающих в сфере услуг // Маркетинг в России и за рубежом. - 2002. - №3. - С. 3-12.
14. Новаторов Э.В. Международные модели маркетинга услуг // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001, - №1. - С. 50 - 57.
15. Семёнов И. Маркетинг и стратегия организации // Маркетинг. - 2005. - №2. - С. 112 - 125.

4. Адреса сайтов в Интернете:

<http://marketing.spb.ru> (Международный маркетинг рабочей силы. Теория и практика маркетинга. Исследования рынка. Бренд-менеджмент)

<http://www.manage.ru/press/marketing/1998-1/10.shtml> (Концепция международного маркетинга)

<http://www.humanities.edu.ru/db/msa/2151> (Сущность международного маркетинга. Международный рынок)

Вариант 2 (в порядке упоминания в тексте ВКР).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Материалы сайта www.deming.ru
2. Кэрролл Л. Алиса в Зазеркалье. М.: Наука, 1978.
3. Михайлова О.Б. Секреты тайм-менеджмента или практика управления временем // «Бюджетный учёт», 2007. № 10.
4. Хачатуров А.Е., Белковский А.Н, Основы интегрированного менеджмента. М.: «ДиС», 2006.
5. Материалы сайта www.gallery/economicus.ru
6. Тихомиров А. Time-management: часы или компас? Электронное издание. Режим доступа: <http://www.lief.m/blog/2006/06/time-management-chasyi-ili-kompas/>
7. Громова О. Тайм-менеджмент: Работе - тайм // «Компания», 2008. №18 (511).
8. Источник: результаты опроса на сайте www.kadrovik.ru. Режим доступа: <http://www.ubo.m/articles/?cat=118&pub=802>
9. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ст. 2, 3, 57, 209.
10. Морфология человека. М.: Изд-во МГУ, 1976. 378 с.

11. Великий Ю.В. Тейлоризм в СССР // «Менеджмент в России и за рубежом». М.: Финпресс, 2008. №4.
12. Джонсон К., Хандельвал Д. Получая больше от колл-центров // Вестник McKinsey, 2007. - №16. Режим доступа: http://www.mckinsey.com/russianquarterly/articles/issue16/08_01_07.aspx/
13. Жакмон Д. Управление эффективностью // Вестник McKinsey, 2007. № 14. Режим доступа: <http://www.mckinsey.com/russianquarterly/articles/issue14/09>
14. Дружинин Н.К. Выборочное наблюдение и эксперимент. М.: Статистика, 1977.
15. Американская социологическая мысль: тексты под редакцией В.И. Добренкова. - М.: Изд-во МГУ, 1994.
16. Методы сбора информации в социологических исследованиях. - М.: Наука, 1994.
17. Дерягина М.А. Манипуляционная активность приматов. - М.: Наука, 1986.
18. Шереги Ф., Горшкова М. Основы прикладной социологии. - М.: Интрепракс, 1996. - 184 с.
19. Программы статистической обработки результатов эксперимента для химиков. Режим доступа: <http://chemstat.com.ru/node/23>
20. Maslow A. Social Theory of Motivation. In Shore. M. (Ed.) Twentieth Centure Mental Higiene. N-Y.: Social Science Publishers, 1950 y.

Вариант 3 (в алфавитном порядке)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Великий Ю.В. Тейлоризм в СССР // Менеджмент в России и за рубежом, М., Финпресс, 2008, №4.
2. Громова О. Тайм-менеджмент: Работе - тайм // «Компания», 2008. №18 (511).
3. Джонсон К., Хандельвал Д. Получая больше от колл-центров // Вестник McKinsey, 2007. - №16. Режим доступа: http://www.mckinsey.com/russianquarterly/articles/issue16/08_01_07.aspx/
4. Жакмон Д. Управление эффективностью // Вестник McKinsey, 2007. № 14. Режим доступа: <http://www.mckinsey.com/russianquarterly/articles/issue14/09>
5. Михайлова О.Б. Секреты тайм-менеджмента или практика управления временем // «Бюджетный учёт», 2007. № 10.

Приложение 8

Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д.И. Менделеева (составляется в двух экземплярах)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

разрешаю ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в объеме, не противоречащим Законодательству Российской Федерации написанную мною выпускную квалификационную работу по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры (*нужное подчеркнуть*) на тему:

(название работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет в ЭБС РХТУ.

С Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе РХТУ им. Д.И. Менделеева **ознакомлен.**

«___» _____ 20__ г. _____
дата подпись

С возможными последствиями при обнаружении неправомерных заимствований **ознакомлен.**

«___» _____ 20__ г. _____
дата подпись

Я **подтверждаю**, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

«___» _____ 20__ г. _____
дата подпись