

Каков порядок оформления работника на присвоение почетного звания "Почетный работник сферы образования"?

В соответствии с [Приказом](#) Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2021 г. N 748 "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой (далее - ходатайство о награждении) принимается коллективом по месту основной работы (службы) работника (служащего) и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, ученым, научным, научно-техническим, педагогическим советом, общим собранием коллектива, наградной комиссией).

Представление гражданского служащего Министерства, работника (служащего) к награждению ведомственными наградами Министерства, как правило, производится в следующей последовательности:

- Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нагрудный знак "Молодой ученый", нагрудный знак "Почетный наставник";

- медали "За безупречный труд и отличие", "За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития";

- почетные звания "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", звание "Почетный работник" Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- медаль К.Д. Ушинского;

- нагрудный знак "Ветеран" Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

К ходатайству о награждении прилагается наградной лист (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Положению). **В наградном листе должны быть указаны конкретные заслуги гражданского служащего Министерства, работника (служащего), представляемого к награждению, сведения о личном вкладе в сферу деятельности Министерства или организации (органа).**

К наградному листу должны прилагаться:

- сведения об общем количестве штатных единиц в организации (органе) и фактической численности работников (служащих);

- решение коллегиального органа организации (органа), представляющей работника (служащего) к награждению ведомственной наградой;

- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации в области персональных данных (далее - [согласие](#) на обработку персональных данных).

Присвоение почетных званий лицам, указанным в [пунктах 2-4](#) настоящего Положения, производится при наличии Почетной грамоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, за исключением лиц, стаж

Вопрос: Каков порядок оформления работника на присвоение почетного звания "Почетный работник сферы...

работы которых в установленных пунктами 2-4 настоящего Положения сферах деятельности составляет свыше 15 лет, в том числе три года в представляющей к награждению организации (органе).