Приложение № 1 к Положению о порядке оформления расходных договоров, заключаемых для обеспечения деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический

университет имени Д.И. Менделеева»

**Лист согласования «расходного» договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступлениядоговора на согласование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Номер документа |   | Виза лица, принявшего договор на согласование |  ( )подпись расшифровка |
| Подразделение | Подпись | Расшифровкаподписи (Фамилия) | Дата получения | Замечания (при наличии), причина несогласования, дата возвращения на доработку | Дата согласования |
| Финансовое управление |  |  |  |  |  |
| Управление закупочной деятельности  |  |  |  |  |  |
|  Советникректора/юрисконсульт |  |  |  |  |  |
| Департамент бухгалтерского учета |  |  |  |  |  |

**Контактные данные Ответственного за закупку:**

 (подпись) (ФИО) (дата)

моб. тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виза руководителя структурного подразделения** наименование структурного подразделения

 (подпись) (ФИО) (дата)

Договор взят на подписание у контрагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

Оригинал получен

(кем и когда)