

Приложение 1
к Приказу № 266А
от «13» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
РХТУ имени Д.И. Менделеева

Е.В. Юртов



2016 г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева

2016 г.

Содержание

Список принятых сокращений и обозначений.....	3
1. Общие положения.....	5
2. Категории субъектов персональных данных.....	5
3. Цели обработки персональных данных.....	6
4. Основание обработки персональных данных.....	6
5. Категории и состав обрабатываемых персональных данных.....	6
6. Сроки обработки и хранения персональных данных.....	9
7. Принципы обработки персональных данных.....	10
8. Условия обработки и передачи персональных данных третьим лицам.	10
9. Права субъекта персональных данных.....	11
10. Прием обращений субъектов персональных данных.....	13

Список принятых сокращений и обозначений

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность информации – субъективно определяемая (приписываемая) информации характеристика (свойство), указывающая на необходимость введения ограничений на круг субъектов, имеющих доступ к данной информации, и обеспечиваемая способностью системы (среды) сохранять указанную информацию в тайне от субъектов, не имеющих полномочий на право доступа к ней.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Представитель субъекта персональных данных – законный представитель субъекта:

- лицо, выступающее на основании доверенности, удостоверенной в установленном порядке.

- опекун, попечитель с представлением подтверждающего документа;
- родители несовершеннолетнего до 18 лет.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных (субъект) – резиденты РФ; физические лица (абонент, пассажир, заемщик, вкладчик, страхователь, заказчик и др.) (субъекты) состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором).

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Учреждение – Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Учреждения составлена в соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Учреждения, полученных как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.2. Учреждение является оператором персональных данных и принимает на себя все обязательства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. «О персональных данных».

1.3. Учреждение расположено по адресу: 125047, г. Москва, ул. Миусская пл., д. 9.

1.4. Целью настоящей Политики является предоставление субъектам персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении, информации, касающейся принципов и условий обработки персональных данных в ИСПДн Учреждения.

1.5. Актуальная версия настоящей Политики опубликована в неограниченном доступе на электронном ресурсе Учреждения и доступна для ознакомления на сайте <http://www.mustr.ru/>.

1.6. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, или при изменении принципов обработки и защиты ПДн в ИСПДн Учреждения, но не реже одного раза в три года.

1.7. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её подписания, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.8. Новая редакция Политики подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней после её утверждения.

1.9. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Учреждения по адресу: 125047, г. Москва, ул. Миусская пл., д. 9.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1 В ИСПДн Учреждения обрабатываются персональные данные, принадлежащие следующим категориям субъектов персональных данных:

- обучающиеся высших образовательных учреждений;
- работники Учреждения.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных в ИСПДн Учреждения:

- для персональных данных учащихся – оказание образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- для персональных данных работников – ведение кадрового и бухгалтерского учета работников Учреждения, формирование отчетности, расчёт и начисление заработной платы, осуществление деятельности юридического отдела.

4. Основание обработки персональных данных

4.1. Основание для обработки персональных данных:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданский кодекс РФ от 20.11.1994 г. (Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ);
- ст.ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Устав Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева.

5. Категории и состав обрабатываемых персональных данных

5.1. Персональные данные студентов (иные и биометрические категории персональных данных субъектов, не являющихся работниками Учреждения):

5.1.1. Паспортные данные и сведения о документах:

- ФИО;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер паспорта;
- наименование органа, выдавшего паспорт;
- код подразделения;
- дата выдачи паспорта;
- адрес места регистрации;

- воинская обязанность;
- военный билет;
- семейное положение;
- сведения о детях;
- листы прибытия/убытия;
- сведения о ранее выданных паспортах.

5.1.2. Контактные данные:

- мобильный телефон;
- домашний телефон;
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты.

5.1.3. Дополнительные сведения:

- социальные льготы;
- сведения состоянии здоровья;
- знание иностранных языков;
- ФИО отца/матери;
- контактный телефон отца/матери;
- вид общественных работ;
- медицинская справка.

5.1.4. Сведения об образовании:

- наименование документа об образовании;
- специальность по диплому;
- наименование образовательного учреждения;
- сведения об аттестате (серия, номер, дата выдачи, город и т.п.);
- средний балл;
- номер группы;
- факультет;
- направление обучения;
- форма обучения;
- дата поступления/окончания;
- сведения об успеваемости;
- номер и дата свидетельства ЕГЭ;
- наименование предмета;
- вид экзамена;
- балл;
- наименование и профиль олимпиады;
- сведения о документе об олимпиаде (вид, номер/дата выдачи, выдавший орган);
- № студенческого билета;

- № зачетной книжки.

5.1.5. Биометрические данные:

- Фото с целью идентификации.

5.2. Персональные данные работников (иные категории персональных данных субъектов, являющихся работниками Учреждения):

5.2.1. Паспортные данные:

- ФИО;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер паспорта;
- наименование органа, выдавшего паспорт;
- код подразделения;
- дата выдачи паспорта;
- адрес места регистрации;
- воинская обязанность;
- семейное положение;
- сведения о детях;
- сведения о ранее выданных паспортах.

5.2.2. Контактные данные:

- мобильный телефон;
- домашний телефон;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства.

5.2.3. Сведения о документах:

- ИНН;
- СНИЛС;
- № страхового полиса;
- военный билет;
- пенсионное удостоверение;
- данные иных документов.

5.2.4. Дополнительные сведения:

- социальные льготы;
- данные о членах семьи;
- сведения о доходе;
- № банковской карты №;

- знание иностранных языков;
- данные о смерти.

5.2.5. Сведения о работе:

- профессия/специальность;
- данные о трудовом стаже;
- места трудовой деятельности;
- периоды трудовой деятельности;
- № трудового договора;
- должность;
- данные о трудовой книжке;
- фото в личном деле;
- номер служебного телефона;
- лицевой банковский счет;
- данные об отпусках;
- данные о больничных;
- данные о прохождении медосмотров;
- данные о курсах повышения квалификации.

5.2.6. Сведения об образовании:

- образование;
- данные о приобретенных специальностях;
- данные об аттестате;
- место обучения;
- период обучения;
- серия и номер диплома;
- научная степень;
- знание иностранных языков.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъекта соответствуют длительности выполнения работ по достижению целей обработки ПДн или срокам, обозначенным федеральным законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных учащихся – 75 лет, если иное не предусмотрено законом.

6.3. Сроки обработки и хранения персональных данных работников – 75 лет с момента передачи в архив (соответствует сроку хранения личных дел работников, основание – Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утв. Росархивом 06.10.2000).

7. Принципы обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

7.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

7.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Условия обработки и передачи персональных данных третьим лицам

8.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.2. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется смешанным путем: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием ПЭВМ), с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации, а также неавтоматизированная обработка.

8.3. Действия, совершаемые с персональными данными при их обработке: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

8.4. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.5. При сборе ПДн Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн субъектов ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8.6. При обработке персональных данных субъекта трансграничная передача персональных данных не ведётся.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение от Учреждения, обрабатывающего его персональные данные, следующих сведений в соответствии с п. 9.3 настоящей Политики:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Субъект персональных данных имеет право доступа к своим персональным данным:

- при личном обращении к представителю Учреждения;
- при направлении письменного запроса, который должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением и собственноручную подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью;
- в случае, если сведения, указанные в пункте 9.1., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях ознакомления со сведениями, указанными в п. 9.1., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, нормативным правовым актом или договором.

9.4. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Прием обращений субъектов персональных данных

10.1. Заявления от субъектов персональных данных принимаются по адресу: 125047, г. Москва, ул. Миусская пл., д. 9.