

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускной квалификационной работе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, – положение; ОПОП СПО; университет; РХТУ им. Д.И. Менделеева) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по ОПОП СПО в университете.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим нормативными правовыми и методическими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Распоряжение Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева;

Иные нормативные правовые акты, локальные акты университета и методические документы.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы (далее — ВКР) является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) обучающихся, завершающих освоение ОПОП СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

1.4. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Если ФГОС СПО предусматривает выполнение ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, порядок проведения последнего в РХТУ им. Д.И. Менделеева регулируется локальным нормативным актом Университета.

## **2. Определение и утверждение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Тематика ВКР ежегодно формируется факультетом, ответственным за реализацию ОПОП СПО, самостоятельно.

2.2. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.3. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя декана факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО, по форме согласно приложению № 1.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательным требованием является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОПОП СПО.

2.5. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до 15 октября текущего учебного года.

2.6. Закрепление тем ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов (при наличии) обучающихся осуществляется приказом проректора по учебной работе не позднее 30 октября текущего учебного года.

2.7. Изменение или уточнение темы ВКР в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления, составленного на имя декана факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом проректора по учебной работе.

## **3. Руководство и контроль подготовки выпускной квалификационной работы**

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 5 обучающихся.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на ВКР по форме согласно приложению № 2;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным индивидуальным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся результатов выполнения работ;
- информирование докладной запиской декана факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО, в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР или не готовности ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению № 3;
- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости аудиторной работой с обучающимися.

3.2. В обязанности консультанта ВКР (при наличии) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся обязан:

- разработать и согласовать с руководителем ВКР индивидуальный график работы над ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, разработанные в университете;
- регулярно взаимодействовать с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать их о проделанной работе;
- представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Факультет, ответственный за реализацию ОПОП СПО, самостоятельно или во взаимодействии с иными структурными подразделениями университета, привлекаемыми для реализации ОПОП СПО:

- разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР в соответствии с макетом согласно приложению № 4, которые определяют требования к содержанию ВКР и критерии оценки ВКР, правила защиты ВКР, требования к отзыву руководителя и рецензии ;
- устанавливает сроки подготовки ВКР по главам (календарный график работы над ВКР по форме согласно приложению № 5);
- имеет право проводить предварительную защиту ВКР;

- осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению.

#### **4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих;

- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций;

- достаточность и обоснованность использованного библиографического материала.

4.2. ВКР включает в себя следующие разделы: титульный лист по форме в соответствии с приложением № 6; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

4.2.1. Введение содержит: описание актуальности и практической значимости выбранной темы; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, в сжатой форме раскрываются все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.2.2. Основная часть ВКР включает главы и разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название разделов– название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

4.2.3. В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

4.2.4. Во второй главе (практической части) ВКР анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время практик, входящих в состав профессиональных модулей, а также преддипломной практики.

В данной главе содержится анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, гистограммы, диаграммы, графики.

4.2.5. Заключение является завершающей частью ВКР, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

4.2.6. Список используемых источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности от наиболее ранних);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности от наиболее ранних);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности от наиболее ранних);
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (в хронологической последовательности от наиболее ранних);
- нормативные правовые акты органов власти субъектов Российской Федерации (в хронологической последовательности от наиболее ранних);
- инструкции (в хронологической последовательности от наиболее ранних);
- иные официальные материалы (официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- журналы на русском языке;
- интернет-источники.

4.2.7. Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При

наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

4.3. ВКР должна быть распечатана и переплетена в твердый переплет. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. ВКР оформляется в соответствии с требованиями согласно приложению № 7.

## **5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

5.1. ВКР в распечатанном и переплетенном виде подписывается обучающимся, консультантом (при наличии) и передается руководителю ВКР не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель ВКР проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием и своим письменным отзывом ответственному сотруднику факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО, для регистрации в журнале учет ВКР с указанием даты.

5.2. Выполненные ВКР подлежат обязательному рецензированию по форме согласно приложению № 8. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей университета и других образовательных организаций по профилю тематики ВКР.

5.3. Рецензенты утверждаются решением ученого совета факультета не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **6. Защита выпускной квалификационной работы**

6.1. Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР. К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и представившие ВКР в установленный срок.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным проректором по учебной работе не позднее чем за две недели до начала ГИА.

6.2. Процедура защиты ВКР включает в себя: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) председателем или заместителем председателя ГЭК; доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут; вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах; выступление руководителя ВКР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

В ходе защиты ВКР обучающимся, членам ГЭК и иным присутствующим лицам запрещается использовать электронные средства связи

6.3. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание: отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимися в результате

проведенной работы; оценку рецензента; общую оценку членами ГЭК содержания ВКР, качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом ВКР.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.4. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или)

6.5. Обучающимся, не проходившим ГИА в форме защиты ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета в порядке, установленном локальным актом университета.

6.7. Обучающиеся не прошедшие ГИА в форме защиты ВКР по неуважительной причине или получившие на защите ВКР оценку «неудовлетворительно», отчисляются из университета как не выполнившие учебный план. Указанным лицам выдается справка об обучении.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. ВКР после процедуры их защиты хранятся на факультете, ответственном за реализацию ОПОП СПО, в течение сроков, установленных номенклатурой дел.

7.2. Уничтожение ВКР осуществляется в соответствии с локальным актом РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Приложение № 1  
Форма заявления о закреплении темы  
выпускной квалификационной работы  
за обучающимся

Декану факультета

И.О. Фамилия  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
№ академической группы  
по специальности \_\_\_\_\_

код, наименование специальности СПО

И.О. Фамилия  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

Вариант 1: Тема выбрана из списка, предложенного факультетом.

Вариант 2. Тема сформулирована мной самостоятельно. Актуальность темы обусловлена

\_\_\_\_\_.  
ссылка на документ, запрос работодателя или иное основание, подтверждающее актуальность предложенной темы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
\_\_\_\_\_ факультет

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в ВКР:

\_\_\_\_\_

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

\_\_\_\_\_

5. Консультант (при наличии) по ВКР с указанием относящихся к ним разделов работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
\_\_\_\_\_ факультет

ОТЗЫВ  
руководителя на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_ (тема ВКР)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_
2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_
3. Практическое значение \_\_\_\_\_
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_
5. Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные/не проявленные им способности \_\_\_\_\_
6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению \_\_\_\_\_
7. Недостатки и замечания по ВКР \_\_\_\_\_
8. ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемые к ВКР, может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия руководителя

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Российский химико-технологический  
университет имени Д.И. Менделеева»**

\_\_\_\_\_ факультет

**Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной  
квалификационной работы по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

1. Общие положения
  - 1.1. Наименование образовательной программы;
  - 1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
2. Структура и содержание ВКР:
  - 2.1. Разделы ВКР (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости));
  - 2.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР в соответствии с пунктом 4.2. Положения о ВКР;
  - 2.3. Требования к объему работы, определенные пунктом 4.3. Положения о ВКР;
  - 2.4. Требования к списку использованных источников в соответствии с пунктом 4.2.6. Положения о ВКР;
3. Порядок подготовки ВКР
  - 3.1. Сроки составления плана и задания на ВКР в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над ВКР;
  - 3.2. Сроки предоставления каждой главы ВКР в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над ВКР;
  - 3.3. Сроки сдачи готовой работы для отзыва руководителю ВКР определенные пунктом 5.1. Положения о ВКР;
  - 3.4. Условия допуска обучающегося к защите ВКР, определенные пунктом 6.1. Положения о ВКР.
4. Требования к оформлению ВКР  
В данном разделе указываются требования к оформлению ВКР в соответствии с приложением № 7.
5. Правила подготовки к защите ВКР
  - 5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.  
доклад должен включать в себя:  
обоснование избранной темы; описание цели и задач работы;  
круг рассматриваемых проблем и методы их решения;  
результат анализа практического материала и их интерпретация; конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад обучающемуся отводится не более 15 минут.

#### 5.2. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

5.3. Процедура защиты ВКР в соответствии с пунктом 6.2. Положения о ВКР.

5.4. Порядок определения результатов защиты ВКР в соответствии с пунктом 6.3. Положения о ВКР.

#### 6. Критерии оценки ВКР

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

«Отлично» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» — работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.

«Неудовлетворительно» — работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.

Приложение № 5  
Форма графика работы над  
выпускной квалификационной работой

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный график работы над выпускной квалификационной работой

	<b>Этапы выполнения работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Выбор темы ВКР	
2.	Утверждение и выдача задания на ВКР	
3.	Подбор используемых источников по теме ВКР, их изучение и обработка	
4.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введение	
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы	
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование ВКР с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю готовой ВКР для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите ВКР	
12.	Предоставление ВКР с рецензией	
13.	Защита ВКР	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Российский химико-  
технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
\_\_\_\_\_ факультет

Выпускная квалификационная работа  
на тему «\_\_\_\_\_»

Обучающегося группы \_\_\_\_\_  
№ группы                      И.О. Фамилия                      Подпись

Основная профессиональная образовательная программа среднего  
профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
код      наименование специальности

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись                      И.О. Фамилия

Консультант (при наличии) \_\_\_\_\_  
подпись                      И.О. Фамилия

Москва 20\_\_\_\_\_

Требования  
к оформлению выпускной квалификационной работы по основным  
профессиональным образовательным программам среднего профессионального  
образования

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления ; ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записаны с абзацного отступа. После цифры ставится и пишется название главы, прописными буквами. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы (таблица 1. Название).

Приложению должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложению не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

Законченная работа подписывается обучающимся на титульном листе;

после заключения записывается следующее: «Данная работа выполнена мною самостоятельно», ставится дата, подпись обучающегося, расшифровка подписи (И.О. Фамилия).

ВКР представляется к защите в печатном виде в твердом или мягком переплете.



Рецензия  
на выпускную квалификационную работу

---

тема ВКР

Работа выполнена обучающимся \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия обучающегося

1. Соответствие ВКР выбранной теме \_\_\_\_\_
2. Оценка качества выполнения каждого раздела \_\_\_\_\_
3. Оценка степени проработки поставленных в ВКР вопросов и практической значимости работы \_\_\_\_\_
4. Общая оценка качества ВКР \_\_\_\_\_

---

подпись    должность, ученая степени, звание, квалификационная категория (при наличии)    И.О. Фамилия