

Приложение №5

к приказу и.о. ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева
«21» июня 2024 г. N 138 А

**Договор
оказания услуг по подготовке научных кадров в докторантуре**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое
в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», именуемое в дальнейшем
«Принимающая организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании
лицензии от 08.02.2016 г., № 1930 (серия 90Л01 №0008964), выданной Федеральной службой по
надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации от
19.06.2019 г. №3153 (серия 90А01 № 0003313), в лице
_____, действующего на основании
_____, со второй стороны, и _____,
_____, именуемый в дальнейшем «Докторант», с
третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Докторант обязуется проводить научные исследования и подготовить
диссертацию на соискание ученой степени доктора наук (далее – докторская диссертация) по
научной специальности _____
на тему _____

Принимающая организация обязуется оказать услуги по созданию условий по подготовке
Докторантом, указанном в настоящем договоре, докторской диссертации (далее – Услуги).
Направляющая организация обязуется направить в Принимающую организацию работника по
результатам успешного прохождения им конкурсного отбора для подготовки докторской
диссертации, своевременно и в полном объеме оплатить услуги.

1.2. Подготовка диссертации осуществляется в срок с _____ по _____.

1.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от _____.

1.4. Условия проведения научных исследований Докторантом:

1.5. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией
может быть назначен научный консультант – доктор наук.

1.6. Ученый совет Принимающей организации в течение _____ (_____) дней после
заключения настоящего договора утверждает индивидуальный план Докторанта и научного
консультанта (при наличии).

1.7. Ученый совет ежегодно в период с _____ по _____ заслушивает отчет Докторанта
о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах
рассмотрения отчета для предоставления в Направляющую организацию.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Направляющая организация вправе:

2.1.1. запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах выполнения его
индивидуального плана;

2.1.2. получать информацию от Принимающей организации по вопросам организации и
обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

2.2. Направляющая организация обязана:

2.2.1. При направлении Докторанта в Принимающую организацию и за время подготовки диссертации своевременно предоставлять Принимающей организации все необходимые документы.

2.2.2. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, в порядке, месте и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы. В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производить дополнительно к заработной плате. В случае увольнения работника из Направляющей организации, осуществление ему ежемесячных выплат прекратить.

2.2.3. Сохранять по месту работы права Докторанта, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

2.2.4. Своевременно доводить до сведения Принимающей организации информацию об изменении официального наименования Направляющей организации, ее местонахождения, банковских реквизитов.

2.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.3. Докторант вправе:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации;
- участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.4. Докторант обязан:

2.4.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.4.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

2.4.3. Ежегодно отчитываться перед ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.4.4. Предоставлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах выполнения индивидуального плана.

2.4.5. Соблюдать устав, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.4.6. Уведомлять Стороны об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.5. Принимающая организация вправе:

2.5.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах выполнения его индивидуального плана.

2.5.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.6. Принимающая организация обязана:

2.6.1. Обеспечить Докторанту условия для проведения научных исследований и подготовки диссертации.

2.6.2. В течение 1 месяца со дня предоставления диссертации выдать заключение организации по диссертации по установленной форме.

2. Стоимость услуг, срок и порядок их оплаты

3.1. Общая стоимость услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей __ коп.

Стоимость услуг за один год составляет – _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей __ коп.

3.2. Увеличение стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего договора, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата стоимости услуг за первый год оказания услуг производится в течение 10 банковских дней с даты подписания настоящего договора. Оплата стоимости услуг за второй год производится в срок не позднее 12 месяцев с даты заключения настоящего договора, за третий год – не позднее 24 месяцев с даты заключения настоящего договора.

3.4. Оплата производится Направляющей организацией путем внесения денежных средств в кассу либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации.

3.5. Зачисление Докторанта в соответствии с настоящим договором производится на основании приказа ректора после фактического поступления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации.

3.6. Приемка Заказчиком оказанных услуг осуществляется после окончания оказания услуги в месте нахождения Исполнителя и оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3.7. Исполнитель в течение 3 (трех) дней после окончания оказания услуги направляет Заказчику акт приемки оказанных услуг, который может быть оформлен в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

3.8. В случае если на направленный Исполнителем Заказчику акт не поступило возражений в течение 3 (трех) дней, акт считается подписанным, а услуга по акту — принятой без замечаний по объему и качеству.

4. Срок действия договора, ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Направляющая организация / Докторант вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

4.4. Направляющая организация / Докторант вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки услуги не устранены Принимающей организацией.

4.5. Если Принимающая организация нарушила сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Направляющая организация / Докторант вправе по своему выбору:

а) назначить Принимающей организации новый срок, в течение которого Принимающая организация должна приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

б) поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Принимающей организации возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуги;

г) расторгнуть договор.

4.6. Направляющая организация / Докторант вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

4.7. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке путем обращения в суд по месту исполнения договора.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Направляющая организация / Докторант вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных расходов. Направляющая организация, Докторант обязаны уведомить Принимающую организацию о расторжении договора за 15 календарных дней до дня его расторжения.

5.4. Принимающая организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) применение к Докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Принимающей организации;

2) неисполнение Докторантом обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3) неисполнение Направляющей организацией обязанностей, предусмотренных настоящим договором в том числе, просрочка оплаты стоимости услуг;

4) невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору вследствие действий (бездействия) Докторанта.

5.5 Настоящий договор считается прекращенным или расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении Докторанта.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Принимающей организации в сети Интернет на дату заключения настоящего договора.

6.4. Договором может быть установлено, что юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, изменением или прекращением обязательств, основанных на этом договоре, направляются одной стороной другой стороне этого договора исключительно по указанному в нем адресу (адресам) или исключительно предусмотренным договором способом. В таком случае направление сообщения по иному адресу или иным способом не может считаться надлежащим, если лицо, направившее сообщение не знало и не должно было знать о том, что адрес, указанный в договоре является недостоверным.

6.5. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Докторанта до даты, указанной в приказе об окончании обучения или об отчислении.

6.6. Настоящий Договор является действительным при наличии подписей Сторон или уполномоченных представителей Сторон.

6.7. Настоящий Договор может быть подписан Сторонами или уполномоченными представителями Сторон собственноручно, а также с использованием электронной подписи: простой электронной подписи либо усиленной электронной подписи (квалифицированной электронной подписи).

6.8. В случае подписания договора Сторонами или уполномоченными представителями Сторон простой электронной подписью, порядок подписания договора простой электронной подписью регулируется Соглашением об использовании простой электронной подписи.

6.9. В случае подписания настоящего Договора с использованием электронной подписи экземпляр настоящего Договора в виде одного электронного документа или в виде нескольких электронных документов будет выслан докторанту и направляющей организации по электронной почте.

6.10. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Договора при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон или уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо с использованием электронной подписи. Исключение составляют случаи изменения реквизитов Сторон, которые являются действительными при наличии письменного уведомления от соответствующей Стороны.

6.11. Стороны договорились, что заключение Договора в виде электронного документа с использованием электронной подписи не является препятствием для подписания дополнительных соглашений к договору любым из предусмотренных действующим законодательством способом.

6.12. Каждая из Сторон имеет право запросить у другой Стороны издания и собственноручного подписания экземпляра настоящего Договора на бумажном носителе. В этом случае Университет обязан в течении 10 дней изготовить и подписать со своей стороны договор на бумажном носителе, а заказчик обязан явиться для проставления собственноручной подписи в Договор в соответствующее структурное подразделение Университета в рабочее время.

6.13. Настоящий Договор, подписанный с использованием электронной подписи, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны по договору.

В случае оспаривания любой из Сторон действительности электронной подписи, такая электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда, вступившим в законную силу, не будет установлено иное.

7. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Направляющая организация:	Докторант:	Принимающая организация:
_____	ФИО _____	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева) 125047, г. Москва, Миусская площадь, д.9
_____	_____	ИНН/КПП 7707072637/770701001
_____	дата рождения: _____	ОГРН 1027739123224
_____	адрес: _____	Банковские реквизиты:
_____	_____	УФК по г. Москве (РХТУ им. Д.И. Менделеева л/с 20736Х42830)
_____	_____	Казначейский счет № 03214643000000017300
_____	документ, удостоверяющий личность: _____	Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
_____	серия: _____ № _____	БИК 004525988
_____	кем выдан: _____	Единый казначейский счет №40102810545370000003
_____	_____	ОКТМО 45382000
_____	когда выдан: _____	КБК 000000000000000000130
_____	Телефон: _____	
_____	E-mail: _____	

Должность _____ /ФИО _____

_____ / ФИО _____

Должность _____ / ФИО _____

м.п.

м.п.

С Положением о докторантуре
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»
ОЗНАКОМЛЕН(А).

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева ОЗНАКОМЛЕН(А).

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)