Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
экономической теории
_____ З.В. Вдовенко
«08» мая 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК И НИР

Направление подготовки магистров 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация – магистр

Москва 2019 г.

Методические материалы составлены:
доцентом кафедры менеджмента и маркетинга Т.Н. Шушуновой
доцентом кафедры экономической теории Н.Н. Гриневым

Методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономической теории «08» мая 2019 г. протокол № 11

Оглавление

Введение 4
1. Общие вопросы организации всех видов практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в РХТУ им. Д.И. Менделеева 4
1.1 Сроки проведения практик всех видов 5
1.2 Базы практики 6
1.3 Руководство всеми видами практик 6
1.4 Права и обязанности студентов-практикантов 6
1.5 Цели и содержание всех видов практик 8
1.6 Организация и порядок проведения 8
всех видов практик 8
1.7 Оформление результатов всех видов практики 9
1.8 Подведение итогов практик всех видов 10
2. Содержание учебной практики направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в РХТУ 10
3. Содержание научно-исследовательской работы магистрантов (НИРМ) направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в РХТУ 12
5. Содержание преддипломной практики направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в РХТУ 15
Приложение 1 18
Приложение 2 20
Приложение 3 21
Приложение 4 22
Приложение 5 23
Приложение 6 24

Введение

Одной из наиболее сложных проблем, стоящих перед любым высшим учебным заведением РФ, является усиливающаяся потребность приближения характера и содержания образовательного процесса к требованиям современной жизни, сокращение длительности послевузовской адаптации выпускника, «предложение» во внешнюю среду не просто выпускника-теоретика, а готового к практической работе специалиста, обладающего высоким уровнем профессиональных знаний, умений, навыков. Решение этой проблемы, в свою очередь, представляет собой попытку одновременного решения в вузе следующих задач:

1. Обязанность предложить студенту возможность получения универсального объема теоретических знаний, соответствующего требованиям ФГОС ВО.
2. Сформировать у студента не только универсальные навыки практической деятельности в рыночной экономике, но и индивидуальные навыки, дающие ему способность по окончании вуза (или в процессе обучения) включиться в практическую деятельность и получить работу по специальности. Специфика решения этой задачи делает очевидным тот факт, что опыт практической деятельности студенты должны получить еще в период обучения в вузе, на что должна быть направлена организация всей вузовской учебной, научной и воспитательной работы со студентами, а не отдельный ее вид.

Решение этих задач достигается методической и практической реализацией комплекса элементов и процессов организации работы студента в вузе с целью успешного трудоустройства выпускника по специальности;

- совместный учет и использование целевых ориентиров студента, работодателя и преподавателя вуза;
- использование разнообразных факторов и форм работы со студентом;
- управление интенсивностью работы со студентом;
- активная роль самого студента в ресурсном обеспечение функционирования системы образования;
- непрерывность включения студента в образовательные процессы методом последовательного и более глубокого погружения в будущую специальность и среду ее функционирования;
- уникальность роли выпускающей кафедры на всех стадиях практической подготовки студента, контроль и стимулирование качества его практической подготовки.

Одним из механизмов, обеспечивающих решение вышеприведенных задач, является организация в вузе прохождения студентами различных видов практик, являющихся обязательными элементами учебных планов подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

В свою очередь, общей целью такой формы образовательной деятельности в вузе, как организация практик, является закрепление студентом, как самостоятельно, так и его руководителем (в данном случае – руководителем практики) теоретических знаний по учебным дисциплинам, полученным на момент прохождения соответствующего вида практики, посредством участия студента в деятельности конкретной организации с учетом необходимости особого выделения им такого вида функциональной деятельности в организации, каким является деятельность управленца (менеджера).

1. Общие вопросы организации всех видов практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в РХТУ им. Д.И. Менделеева

Практики (учебная, производственная и преддипломная) являются составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) на кафедре менеджмента и маркетинга РХТУ им. Д.И. Менделеева. Практика представляет собой форму самостоятельной работы студента под руководством преподавателя вуза и специалиста или

руководителя соответствующего подразделения базы практики, во время которой происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранной специальности (специализации) и присваиваемой квалификации.

Требования к организации практик, их цели определяются следующими нормативно-методическими документами:

Требования к организации практик, их цели определяются следующими нормативно-методическими документами:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Утвержден приказом министра образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.
5. Положение «О порядке организации практики (включающей, при необходимости, порядок проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в Российском химико-технологическом университете имени Д.И. Менделеева». Утверждено Решением Ученого Совета ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева от «28» июня 2017 г., Протокол № 9.
6. Календарным графиком учебного процесса РХТУ.
7. Учебным планом направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Магистерская программа: «Государственное и муниципальное управление».
8. Календарным графиком учебного процесса РХТУ.
9. Рабочими программами практик (учебной, производственной, преддипломной) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.
10. Рабочая программа НИР по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

1.1 Сроки проведения практик всех видов

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) Блок 2 «Практики» программы магистратуры в полном объеме относится к вариативной части программы. В данный блок входит «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

Календарными графиками учебного процесса РХТУ и рабочими программами всех видов практик, общий срок практик составляет 864 часа.

Прохождение практик для магистров осуществляется в сроки, указанные в таблице 1.

Таблица 1. Виды практик и их продолжительность для магистров

Название практики	Семестр	Продолжительность, часов	Форма контроля
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108	зачет
НИР	1-4	756	3 зачета

			1 экзамен
НИР	1	72	зачет
НИР	2	144	зачет
НИР	3	324	зачет
НИР	4	216	экзамен
Преддипломная	4	216	зачет

1.2 Базы практики

Базами практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях университета по договоренности. В период практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы студента.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

1.3 Руководство всеми видами практик

Общее методическое руководство всеми видами практик осуществляет кафедра «Менеджмента и маркетинга». Заведующим назначаются в качестве руководителей практики преподаватели кафедры. Для магистрантов это руководители их магистерских ВКР.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов планируется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

1.4 Права и обязанности студентов-практикантов

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего

распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент имеет право:

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и института;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и декану факультета.

Студент-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях в институте по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру института;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- участвовать в общественной жизни коллектива базы практики;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и института, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике.
- выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики;
- выполнять указания руководителей практики от института и базы практики;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- к окончанию практики уметь выполнять обязанности менеджеров низшего звена управления;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру и защитить отчет о практике.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная практика студенту не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из университета).

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из университета за академическую неуспеваемость. По решению декана факультета студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

1.5 Цели и содержание всех видов практик

Все виды практик (учебная, производственная, в том числе НИР, преддипломная практика) базируются на комплексе знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения тех дисциплин учебного плана, которые предшествуют моменту начала практики соотвествующего вида. В целом, прохождение практики направлено на сбор, анализ и обобщение необходимых данных о функционировании объекта управления – места прохождения студентом практики соответствующего вида, формирование у студентов практических навыков по избранной специальности на основе глубоких теоретических представлений и практического участия в процессе управления реальным объектом управления.

Конкретное содержание практики соответствующего вида определяется заданием на практику и планом проведения практики, разрабатываемым руководителем практики (приложение 1).

Более детализированный перечень задач практики соответствующего вида сформулирован в разделе настоящих методических рекомендаций, посвященном этому виду практики.

1.6 Организация и порядок проведения всех видов практик

Организация и учебно-методическое руководство практиками студентов осуществляются кафедрой Экономической теории. Ответственность за организацию практики на предприятии – базе практики возлагается на ключевых специалистов в области управления, назначенных руководством предприятия.

Студенты направляются на места практики:

- в соответствии с договорами, заключенными РХТУ с базовыми предприятиями и организациями;
- по запросу предприятий, направляемому в РХТУ.

Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель кафедры вуза. Непосредственное руководство работой студентов на предприятии – базе практики осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения студентами программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам производственного менеджмента, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики им проверяются дневник и отчет о практике и оценивается работа студента.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать информацию, необходимую для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой организации и с разрешения руководителя практики от

предприятия - информационными фондами и архивами предприятия;

- получать консультации специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и дипломный проект;

К студенту, не выполнившему задание на практику в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из вуза.

1.7 Оформление результатов всех видов практики

По завершении практики студенты в срок, указанный на организационном собрании перед началом практики, представляют на кафедру Экономической теории следующий комплект документов:

1. Направление на место практики, заполненное отметками организации – места практики с указанием сроков прибытия на практику и убытия с нее.
2. Заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры (и предприятия, если таковой имеется), содержащий отзыв руководителя практики от вуза (и предприятия, если таковой имеется) о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.;
3. Отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач (образец титульного листа отчета – см. приложение 4).

В процессе прохождения практики каждый студент соблюдает план проведения практики, в котором отражает тематическое содержание проделанной им работы. По окончании практики дневник подписывается:

- только руководителем практики от вуза, если местом практики студента являлся вуз;
- руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия, если местом практики студента являлось предприятие. В этом случае подпись руководителя с места практики в дневнике практики заверяется печатью предприятия.

Отчет по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа:

- выданное студенту индивидуальное задание на практику;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется студентом совместно с руководителями практики от вуза);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- обзор использованной студентом литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и другие материалы);
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

Завершающий этап любой практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет состоит из введения, основной части и заключения. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;

- оглавление;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Содержание основных разделов отчета определяется тематическим планом и требованиями программы практики соответствующего вида.

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический другой иллюстративный материал.

Отчет о практике составляется с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять от 25 до 50 страниц текста (без учета приложений).

1.8 Подведение итогов практик всех видов

По окончании практики студент представляет комплект документов, оговоренный в разделе 1.6, руководителю практики от вуза, который проверяет представленный отчет с точки зрения соответствия его программе, полноты охвата материала и качества оформления и дает заключение о допуске студента к защите отчета.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой Экономической теории в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией. Защита состоит в докладе студента (5-8 минут) и ответах на вопросы по существу отчета. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения дипломного проекта.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка проставляется в ведомость и в зачетную книжку студента. Оценка зачета по практике вносится также в «Приложение к диплому обучающегося в магистратуре». Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из института за академическую неуспеваемость.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры Экономической теории.

2. Содержание учебной практики направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в РХТУ

В соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), и учебными планами РХТУ учебная практика для студентов является обязательной.

Основными целями учебной практики являются:

- Расширение объема знаний студента по избранной специальности.
- Получение практических представлений о системах управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия.
- Получение навыков решения отдельных задач управления предприятием.

Это позволяет поставить перед студентом следующие самостоятельные задачи на период прохождения им учебной практики:

- Изучить действующие документы предприятия в соответствии с его статусом (Устав предприятия, учредительские документы и др.).
- Изучить систему управления предприятием и структуру органов управления им.
- Совершенствовать умение индивидуально выполнять поручения преподавателя качественно и в срок.

- Проявлять активность, инициативу в работе по подготовке и проведению исследований по индивидуальной теме.
- Закрепить собственное умение подбирать в библиотеках и читальных залах литературу по определенной теме (проблеме) и работать с ней.
- Самостоятельное изучение студентом учебной литературы, в результате чего студент должен получить общее представление о менеджменте и основных его направлениях, его истории, основных теориях и концепциях менеджмента и об их основоположниках, овладеть основными понятиями и категориями, а также уметь определить, к какому направлению менеджмента относится та или иная задача.
- Получить навыки оформления отчета по практике.

Именно на этапе практического решения этих задач студент приобретает опыт применения знаний и умений, формирующихся в рамках «традиционной» системы обучения в вузе, для начала пути своей индивидуальной карьеры:

- детализирует, систематизирует и дополняет знания, полученные при изучении теоретических дисциплин, совершенствуя их в плоскости интересующего его функциональных направления менеджмента;
- использует для этого не только материал модельных ситуаций и деловых игр, используемый при проведении теоретических занятий, но и конкретную информацию о деятельности ряда функционирующих предприятий, которая становится ему доступна при изучении отчетов по экономической практике, практике менеджмента, преддипломной практике, хранящихся в архиве кафедры как результат прохождения этих видов практик студентами, обучавшимися в вузе в предыдущие годы.

Учебная практика проводится в форме экскурсий, семинаров, консультаций, проводимых руководителем практики или по личной инициативе студентов, которые позволяют студентам ознакомиться со своей будущей профессией и деятельностью фирм, предприятий, организаций.

Учебная практика проводится также в форме участия в проведении социологических исследований, анкетировании на звание «лучший лектор», проводимых в РХТУ им. Д.И.Менделеева.

Во время практики студенты должны получить первичные профессиональные умения и навыки путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Одной из специфических задач учебной практики является совершенствование навыков студента в области работы с информацией в том числе:

- Приобретение практических навыков работы с информацией об организации, продукции, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации.
- Разработке плана и программы сбора информации об организации, среде ее функционирования и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация.
- Систематизации полученных данных.

В целом же в период практики студенты знакомятся:

- с работой структурных подразделений предприятия;
- наличием и содержанием положений об отделах, службах;
- должностными инструкциями персонала;
- специальной литературой и законодательством.

Для этого студенты обеспечиваются доступом к справочно-информационным фондам, библиотечным фондам и методическим фондом РХТУ в разрезе индивидуальных заданий практики, а также литературными и сведениями других источников.

В процессе прохождения учебной практики, а также при составлении отчета студент должен изучить и уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти, и реализуется государственная политика; формировать команды для решения поставленных задач.

На период прохождения учебной практики каждый студент получает индивидуальное задание. Темы заданий выбираются студентами с учетом тем их магистерских диссертаций и утверждаются преподавателем, ответственным за учебную практику. Содержанием учебных заданий практики могут быть темы, связанные с подготовкой учебно-методических материалов кафедры. Контроль и консультации по выполнению индивидуальных заданий осуществляют преподавателем, ответственным за учебную практику.

3. Содержание научно-исследовательской работы магистрантов (НИРМ) направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в РХТУ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) выпускник, освоивший программу магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи по научно-исследовательская деятельности:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов,
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

НИР магистрантов проводится на кафедре Экономической теории.

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач менеджера.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Кафедра экономической теории, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой экономической теории, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях РХТУ, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приведен в Таблице 2.

Таблица 2. Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 30 источников.
2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации) 2.2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.
3. Написание научной статьи по проблеме исследования.	3. Статья и заключение научного руководителя.

4. Выступление на научной конференции по проблеме исследования.	4. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
5. Выступление на научном семинаре кафедры	5. Заключение выпускающей кафедры об уровне исследования.
6. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	6.1. Отчет о НИР 6.2. Отзыв руководителя о результатах НИР магистрантов

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 5). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя.

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе (Приложение 6);

5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в **1-м семестре** является:
- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей выпускающей кафедры по актуальным проблемам управления российскими организациями).

Во втором семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:
- утвержденная тема диссертации;
- утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме диссертационного исследования.

В третьем семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

В третьем семестре необходимо апробировать результаты НИР на научной конференции (или на Круглом столе магистрантов и преподавателей выпускающей кафедры), а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов.

Результатом НИР **в 4-м семестре** является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР нужно представить на научном семинаре кафедры Экономической теории.

Руководство программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру (Приложение 7). К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, привести перечень монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4-6 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету должна быть приложена статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 4 семестр – это текст выступления с результатами НИР на научном семинаре кафедры менеджмента и маркетинга. К отчету прилагается презентация доклада.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка.

5. Содержание преддипломной практики направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в РХТУ

Преддипломная практика студентов 3 курса, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения основной образовательной программы.

В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата в области современного стратегического менеджмента и приобрести новые компетенции в данной области, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.

Общими задачами преддипломной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретение студентами практических навыков по стратегическому менеджменту;
- изучение особенностей функционирования организаций в современных рыночных условиях;
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- выбор современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы.

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью соответствующей организации, дать общую оценку ее экономического состояния и изучить конкретные виды работы в управлении (отделе) данной организации, в котором проходит практика.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры менеджмента и маркетинга.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик

организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Результатом преддипломной практики также, как и результатом научно-исследовательской работы в четвертом семестре, является окончательная подготовка магистерской диссертации.

Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации. Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики.

Отчёт о преддипломной практике должен содержать конкретную первичную информацию (не менее 10 страниц данных учѐта в организации, наблюдений, анкетирования, опросов, результатов экспериментов, апробаций и т. п.) по избранной теме магистерской диссертации. Первичная информация, собранная в период преддипломной практики, используется в соответствующих разделах магистерской диссертации.

Оценку компетентности магистра даёт руководитель практики от организации. Оценку полноты, объективности, актуальности собранной первичной информации и её соответствия теме магистерской диссертации даёт научный руководитель.

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по практике. Отчет о прохождении практики магистра в общем виде может включать следующие элементы:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- характеристику организации – места прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения
- индивидуального задания;
- результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась
- магистру в ходе преддипломной практики);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Не предоставление выше указанных документов, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью магистра, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

В результате публичной защиты отчета о прохождении преддипломной практики (короткий (8-10 минут) доклад и ответы на вопросы по существу отчета) магистрант получает зачет с дифференцированной оценкой.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

ЗАДАНИЕ НА _____ **ПРАКТИКУ**
(вид и тип практики)

Студенту _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр) *(наименование)*

Программа Управление инновационной деятельности промышленных предприятий
(наименование)

Факультет Гуманитарный Группа

Профильная организация _____
(наименование, город)

Действующий договор от - _____ № _____

Срок проведения с _____ по _____

Срок сдачи отчета по практике _____

Тема задания на практику:

_____

_____

План проведения _____ **практики**

(вид и тип практики)

№ п/п	Наименование задач (мероприятий)	Срок выполнения задачи (мероприятия)
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики
от кафедры

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Задание принял к
выполнению студент _____

Москва 20___

Приложение 2

(для студентов, самостоятельно выбирающих место практики)

Заведующему кафедрой
Экономической теории
_____
(Ф.И.О.)
от студента группы_____
_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу направить меня в _____
(полное наименование предприятия)
для прохождения практики по направлению «Государственное и муниципальное управление»
в период с «___»_____20___г. по «__»_____20__г.

Дата

Подпись

Приложение 3

(для студентов, самостоятельно выбирающих место практики)

На фирменном бланке

Заведующему кафедрой
Экономической теории
РХТУ им. Д.И. Менделеева
_____
(Ф.И.О.)

_____ согласно принять
(полное наименование предприятия)
_____, студента гр. _____ для прохождения практики на период с «_ _» _____20____г. по «___» _____20____г. в соответствии с учебной программой.

Необходимая информация для выполнения программы практики будет предоставлена. На оплату практики со стороны вуза не претендуем.

Должность Подпись

М.П.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Кафедра экономической теории

Отчёт о прохождении _____ практики

Место прохождения практики – _____

Срок практики: с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия _____

Выполнил студент _____

Москва
20__

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Кафедра экономической теории

Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося в магистратуре
(_____семестр)

Магистрант: _____
(фамилия, имя отчество)

№ п/п	Наименование НИР в семестре	Форма отчета	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя

Научный руководитель _____

Магистрант _____

Москва – 20___ г.

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Кафедра экономической теории

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ЗА __ __ СЕМЕСТР

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

Обучающийся в магистратуре _____

Москва
20__