Приложение № 1

К Регламенту организации

подбора персонала

РХТУ им. Д.И. Менделеева

**Заявка на подбор персонала на вакантную должность**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вакантной должности, структурного подразделения согласно штатному расписанию |  |
| Наименование вакансии для публикации |  |
| Причина открытия вакансии | * Новая позиция * Замена * (ФИО работника, ранее замещавшего данную должность) * Замещение позиции на время отпуска по беременности и родам / по уходу за ребенком работника * (ФИО) |
| **Должностные обязанности** | |
| Прямые обязанности  *(укажите задачи, действия и процессы, которые должны выполняются работником, занимающим эту должность)* |  |
| **Требования к кандидату** | |
| Образование  *(уровень, профиль)* |  |
| Опыт работы |  |
| Опыт руководящей работы |  |
| Знание языков  *(язык и степень владения)* |  |
| Профессиональные компетенции кандидата  *(знания, умения, специализированные программы и др.)* |  |
| Деловые и личностные качества |  |
| Дополнительные требования к кандидату  *(для научно-педагогических работников указать наличие ученой степени/звания, преподаваемые дисциплины, публикационная активность и др.)* |  |
| Дополнительная информация  *(указать при необходимости, не для публикации)* |  |
| **Условия работы** | |
| Уровень заработной платы  *(с НДФЛ)* |  |
| Тип занятости  *(основной/внешний совместитель/внутренний совместитель, размер вакантной ставки)* |  |
| Вид трудового договора  *(на неопределенный срок/ срочный трудовой договор (указать период))* |  |
| Продолжительность испытательного срока |  |
| График работы |  |
| Рабочее место располагается по адресу |  |
| Возможность карьерного роста |  |
| **Контактная информация** | |
| ФИО |  |
| Должность, структурное подразделение |  |
| Электронная почта |  |
| Телефон |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| *должность руководителя/*  *инициатора подбора* | *подпись* | *Ф.И.О.* |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Заместитель директора Финансового департамента – начальник Управления по работе с персоналом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| *должность* | *подпись* | *Ф.И.О.* |  |