**Рекомендации**

по подготовке и оформлению Отчета о НИР

 (дополнение к шаблону документа, с учетом требований ГОСТ 7-32-2017 и ГОСТ РВ 0015-110-2018)

Текст документа нужно оформить следующим образом: шрифт Times New Roman, 12 или 14, интервал 1,5, цвет черный.

.1. Отчет должен включать следующие структурные элементы (ГОСТ 7.32-2017):

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ; оформляется в соответствии с ГОСТ РВ 15.110-2003 и 7.32-2017.

- СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (п. 5.2 ГОСТ 7.32-2017);

- РЕФЕРАТ (п. 5.3 ГОСТ 7.32-2017);

- СОДЕРЖАНИЕ (п. 5.4 ГОСТ 7.32-2017);

- термины и определения (п. 5.6 ГОСТ 7.32-2001);

- перечень сокращений и обозначения (п. 5.7 ГОСТ 7.32-2017);

- ВВЕДЕНИЕ (п. 5.8 ГОСТ 7.32-2017);

- РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА (п. 5.9 ГОСТ 7.32-2017);

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (п. 5.10 ГОСТ 7.32-2017);

- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (п. 5.11 ГОСТ 7.32-2001);

- ПРИЛОЖЕНИЯ (п. 5.12 ГОСТ 7.32-2001).

2. СОДЕРЖАНИЕ При составлении отчета, состоящего из двух и более книг, в каждой из них должно быть приведено свое содержание. При этом в первой книге помещают содержание всего отчета с указанием номеров книг, в последующих — только содержание соответствующей книги. Допускается в первой книге вместо содержания последующих книг указывать только их наименования.

4. «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» формируют в порядке должностей исполнителей. Следом за исполнителями, принимавшими участие в подготовке и оформлении отчета, указываются названия организаций-соисполнителей, фамилии и инициалы, должности и ученые степени руководителей работ от соисполнителей (в случае выполнения этапных работ соисполнителями).

5. Основная часть отчета должна содержать описание всех работ, запланированных и выполненных на этапе. Заголовок «Основная часть» НЕ ПИШЕТСЯ.

6. Информация в отчете приводится в терминах выполнения (что делали и как делали…). Использование личных местоимений (нами, мы…) НЕДОПУСТИМО. При описании экспериментальных работ по какой-либо методике необходимо также использовать «прошедшее время» или же сделать ссылку на опубликованную методику. Если рисунок содержит информацию на иностранном языке, необходимо привести перевод (отчет российский!)

 7. При описании работ, выполненных соисполнителями, должны быть представлены сведения о реквизитах договоров, заключенных с ними.

8. В конце каждого раздела должны быть выводы в явном виде со ссылкой на разработанные документы (в случае их разработки) и указанием их представления в составе отчетной документации.

9. Каждый структурный элемент отчета должен начинаться с новой страницы. Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета. Номер подраздела должен включать номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

10. Страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения.

11. Иллюстрации (Рисунки)

11.1 На иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» (без сокращения) и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Наименование рисунка следует помещать под рисунком в центе в следующем формате: Рисунок Номер рисунка — Наименование рисунка. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.

П р и м е р — Рисунок 2 — Оформление таблицы

11.2 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.

12. Таблицы

12.1 На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

12.2 Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

 13. Нумерация ссылок на использованные источники должна вестись в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы (подразделы). Порядковый номер ссылки должен заключаться в квадратные скобки. Список источников по требованиям ГОСТ 7.1-2003

 14. ПРИЛОЖЕНИЯ обозначают прописными буквами кириллицей, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. перечислены в содержании отчета с указанием их и наименования.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета (п. 6.3 ГОСТ 7.32). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.