

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» на 2020/21 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» на 2020/21 учебный год (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, граждане) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет, РХТУ им. Д.И. Менделеева) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. РХТУ им. Д.И. Менделеева объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Прием осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Установленными Университетом условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры соответствующей направленности (профиля).

1.9. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с

приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.11. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;

раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы, вместе – документы, необходимые для поступления) с использованием дистанционных технологий.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией РХТУ им. Д.И. Менделеева по программам аспирантуры (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета (далее –

ректор). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Указанные документы и сведения также размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.muctr.ru (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 октября:

настоящие Правила;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в разделе I Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; информация о том, что Университет осуществляет прием документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 9 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и адресов электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в разделе I Правил.

При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме вне зависимости от количества направлений подготовки. Прием документов проводится по адресу: город Москва, Миусская площадь, д.9.

3.2. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры: с 20 июня 2020 г. по не ранее двадцать третьего календарного дня с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РХТУ им. Д.И. Менделеева одним из следующих способов:

- представляются в электронной форме через личный кабинет на официальном сайте Университета;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в РХТУ им. Д.И. Менделеева не позднее срока завершения приема документов установленного образцом, установленным Правилами.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); при наличии наряду с гражданством Российской Федерации гражданства другого

государства в заявлении указывается гражданство Российской Федерации;

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца об образовании и (или) о квалификации;

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования:

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией о его отсутствии;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры

(адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца об образовании и (или) квалификации не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.5 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет в электронной форме через личный кабинет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца об образовании и (или) квалификации (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять указанный документ; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить его не позднее дня представления заявления о согласии на зачисление); при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5) 2 фотографии поступающего.

3.8. Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заверения копий указанных документов не требуется.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.11. РХТУ им. Д.И. Менделеева вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в соответствии со способами, установленными настоящими Правилами. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

4.1. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направлению программы аспирантуры – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;

иностраный язык, соответствующий направлению программы аспирантуры.

4.2. Результат сдачи поступающим каждого вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной шкале.

4.3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается РХТУ самостоятельно и соответствует:

60 баллам – для вступительного испытания по специальной дисциплине;

55 баллам – для вступительного испытания по иностранному языку.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

4.7. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в устной форме по билетам. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в письменной форме в виде теста. Перечень вопросов и примеров тестовых заданий доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.8. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

РХТУ им. Д.И. Менделеева обеспечивает идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в соответствии с внутренним порядком доступа к дистанционным образовательным технологиям.

4.9. Вступительные испытания в Университете проводятся:

начало вступительных испытаний не позднее трех календарных дней с даты завершения приема документов;

период проведения вступительных испытаний не должен превышать двадцати календарных дней.

4.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (по решению приемной комиссии).

4.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные программой вступительного испытания к использованию во время проведения вступительного испытания.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.17. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в дистанционной форме с учетом индивидуальных особенностей поступающих.

При проведении вступительных испытаний в очной форме вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не

более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при проведении вступительных испытаний в очном формате поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика

(помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей – письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.7. В случае проведения вступительных испытаний в дистанционном формате должны учитываться указанные особенности организации проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию в соответствии со способами, установленными настоящими Правилами для подачи заявления и документов.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Апелляция проводится с применением дистанционных технологий и обеспечением идентификации личности поступающего (доверенного лица).

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии

доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии подтверждается размещением скан-копии протокола в личном кабинете.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающему может быть начислено не более 15 баллов суммарно.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов:

наличие статуса победителя или медалиста олимпиады студентов «Я - профессионал» по направлениям подготовки, соответствующим направлениям (профилям) указанной олимпиады – 10 баллов;

наличие научных публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, соответствующих направлению подготовки аспирантуры, указанному в заявлении о приеме – 5 баллов;

наличие статуса призера олимпиады студентов «Я - профессионал» по направлениям подготовки, соответствующим направлениям (профилям) указанной олимпиады – 5 баллов;

наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень, сформированный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (перечень ВАК), соответствующих направлению подготовки аспирантуры, указанную в заявлении о приеме – 3 балла;

патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения; свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию

интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством порядке – 2 балла;

наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов;

наличие статуса призера и (или) победителя в научных конкурсах, конференциях, форумах – 1 балл за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение.

участие в конференции с докладом или тезисами – 1 балл за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение (не более 5 баллов суммарно).

наличие диплома победителя программы «Участник молодежного научно – инновационного конкурса» (УМНИК) за 2019 и 2020 год – 5 баллов;

наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады – 5 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам приоритетного вступительного испытания (вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. День завершения приема документов необходимых для зачисления не позднее трех календарных дней с даты окончания проведения вступительных испытаний.

Не позднее указанной даты поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – заявление о согласии на зачисление с приложением скан-копии документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление с приложением скан-копии документа установленного образца.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа).

В день завершения приема указанных документов они представляются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление с приложением скан-копии документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина⁷.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо установленных настоящими Правилами документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан, проводится в соответствии со сроками и порядком, определяемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в иных случаях – согласно Правилам.

9.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну,

осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Х. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

10.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

10.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет в личном кабинете помимо документов, указанных в настоящем Правилах, скан-копию договора о целевом обучении, с последующим представлением копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения, или незаверенной копии указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

10.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.