

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**Инструкция по работе в системе
«Единый личный кабинет РХТУ им. Д.И. Менделеева»**

Москва, 2019 г.

Оглавление

1. Регистрация и работа с пользователем.....	3
2. Восстановление пароля	9
3. Работа с профилем пользователя	11
3.1. Изменение аватара	11
3.2. Изменение пароля для входа в систему.....	12
3.3. Изменение основной почты	13
4. Актуализация пользователя.....	14

1. Регистрация и работа с пользователем

Для того, чтобы зарегистрироваться в системе, нужно набрать в строке браузера <https://portal.muctr.ru> (рис. 1).

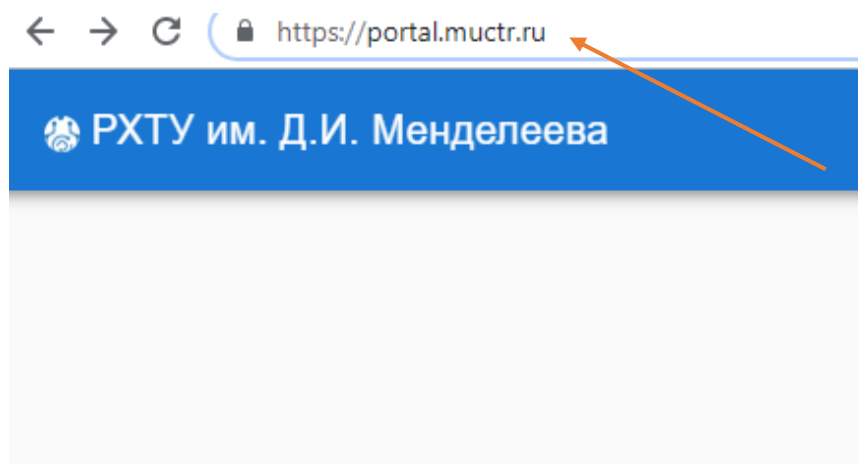


Рисунок 1. Адрес для регистрации

Далее откроется форма входа и регистрации (рис. 2).

A screenshot of a login and registration form. At the top is a blue header bar with the text 'Вход в систему'. Below this are two input fields: 'Логин' (Login) with a person icon and 'Пароль' (Password) with a lock icon and a toggle eye icon. Below the input fields are two blue buttons: 'ВХОД' (Login) and 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration). Below the buttons is a link that says 'Забыли пароль?' (Forgot password?).

Рисунок 2. Форма входа и регистрации

Чтобы зарегистрироваться в системе, нужно нажать кнопку «Регистрация» и заполнить открывшуюся форму (рис. 3).

Заполните информацию о пользователе

Фамилия*:
Петров

Имя*:
Никита

Отчество
Львович

Пол*:
Выберите...

Дата рождения*:
дд. мм. гггг

Страна*:
Выберите...

ДАЛЕЕ

Рисунок 3. Форма регистрации

Обратите внимание, если все требования соблюдены, кнопка изменит цвет на зелёный (рис. 4).

Правила заполнения формы:

- Дата рождения пользователя должна быть не раньше 1919 года;
- Все поля, отмеченные звездочкой, заполнены.

Заполните информацию о пользователе

Фамилия*:
Иванов

Имя*:
Иван

Отчество
Иванович

Пол*:
Мужской

Дата рождения*:
19.01.1990

Страна*:
Россия

ДАЛЕЕ

Рисунок 4. Правильно заполненная форма регистрации

После нажатии кнопки «Далее» открывается форма для заполнения (рис. 5).

Заполните информацию о аккаунте

Имя пользователя должно начинаться с буквы латинского алфавита, размер не менее 6 символов, может содержать только символы от а до z и/или цифры от 0 до 9.

Имя пользователя*:
PetrovNL

Пароль должен иметь размер не менее 8 символов, содержать хотя бы 1 букву нижнего, верхнего регистров, а так же цифру, может содержать только символы от а до Z, цифры от 0 до 9, а также специальные символы !@#%&* _.

Пароль*:
Пароль 👁

Повтор пароля*:
Пароль 👁

Необходимо ввести почту, не относящуюся к домену *muotr.ru*, так как данная почта будет использоваться для восстановления вашего пароля от аккаунта в системе.

Почта*:

НАЗАДДАЛЕЕ

Рисунок 5. Форма для заполнения информации об аккаунте

Обратите внимание, для успешного заполнения формы (рис. 6) требуется соблюдать следующие правила:

- Имя пользователя должно начинаться с буквы латинского алфавита, размер не менее 6 символов, может содержать только символы от а до z и/или цифры от 0 до 9.
- Пароль должен иметь размер не менее 8 символов, содержать хотя бы 1 букву нижнего, верхнего регистров, а так же цифру, может содержать только символы от а до Z, цифры от 0 до 9, а также специальные символы !@#%&* _.
- Необходимо ввести почту, *не относящуюся к домену muotr.ru*, так как данная почта будет использоваться для восстановления вашего пароля от аккаунта в системе.


После успешного заполнения формы, кнопка «Далее» сменит цвет на зеленый (рис. 6).


Заполните информацию о аккаунте

Имя пользователя должно начинаться с буквы латинского алфавита, размер не менее 6 символов, может содержать только символы от а до z и/или цифры от 0 до 9.

Имя пользователя*:
IvanovIvan

Пароль должен иметь размер не менее 8 символов, содержать хотя бы 1 букву нижнего, верхнего регистров, а так же цифру, может содержать только символы от а до Z, цифры от 0 до 9, а также специальные символы !@#%&*_-.

Пароль*:
..... 

Повтор пароля*:
..... 

Необходимо ввести почту, не относящуюся к домену mustr.ru, так как данная почта будет использоваться для восстановления вашего пароля от аккаунта в системе.

Почта*:
IvanovIvan@mai.ru

НАЗАД

ДАЛЕЕ


Рисунок 6. Правильная заполненная форма

Далее необходимо заполнить открывшуюся форму (рис. 7). В поле «Вид» необходимо уточнить, какой это номер – личный, служебный или домашний. Также вы можете поставить отметку о видимости телефона другим пользователям системы.


Заполните контактные телефоны

+


Необходимо добавить хотя бы 1 телефонный адрес к аккаунту.

Телефонный код города*:
+7 (Россия) 

Номер*:
89123456789

Вид*:
Служебный 

Виден всем пользователям



НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 7. Правильно заполненная форма

Далее открывается форма информации о сотруднике (не является обязательной для заполнения на этапе регистрации) (рис. 8). Здесь вы можете указать информацию о своей трудовой деятельности, званиях и наградах.

Заполните информацию о работнике

На этом шаге вы заполняете информацию о себе как о работнике, при этом вся информация является опциональной.

<small>Дата начала трудового стажа</small> дд. мм. гggg	<small>Дата начала трудового стажа в организации</small> дд. мм. гggg
--	--

Информация о себе

Награды

Предыдущие места работы

Ученое звание ▼

Ученая степень ▼

Образование ▼

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 8. Форма, содержащая информацию о сотрудниках

Далее Вам предлагается заполнить форму, содержащую информацию о занимаемых должностях. На этой форме необходимо заполнить ставку и дату вступления в должность (рис. 9). Обратите внимание, дробная ставка указывается через символ точки «.».

Заполните информацию о занимаемых должностях

На этом шаге вы заполняете информацию о себе как о работнике, при этом вся информация является опциональной.

Подразделение
Отдел информационных систем ▼

Должность
программист ▼

Тип должности
Основное место работы ▼

Ставка*: _____

Дата вступления в должность*:
дд. мм. гggg

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 9. Форма, содержащая информацию о занимаемых должностях

Далее открывается форма, на которой вы должны подтвердить согласие на обработку персональных данных (рис. 10). Обратите внимание, не подтвердив согласие на хранение и обработку персональных данных, зарегистрироваться нельзя.

Все ваши внутренние почтовые ящики привязанные к вашему аккаунту.

Для завершения регистрации необходимо дать согласие на:

Я согласен с соглашением о хранении и обработке персональных данных
Для регистрации необходимо согласиться.

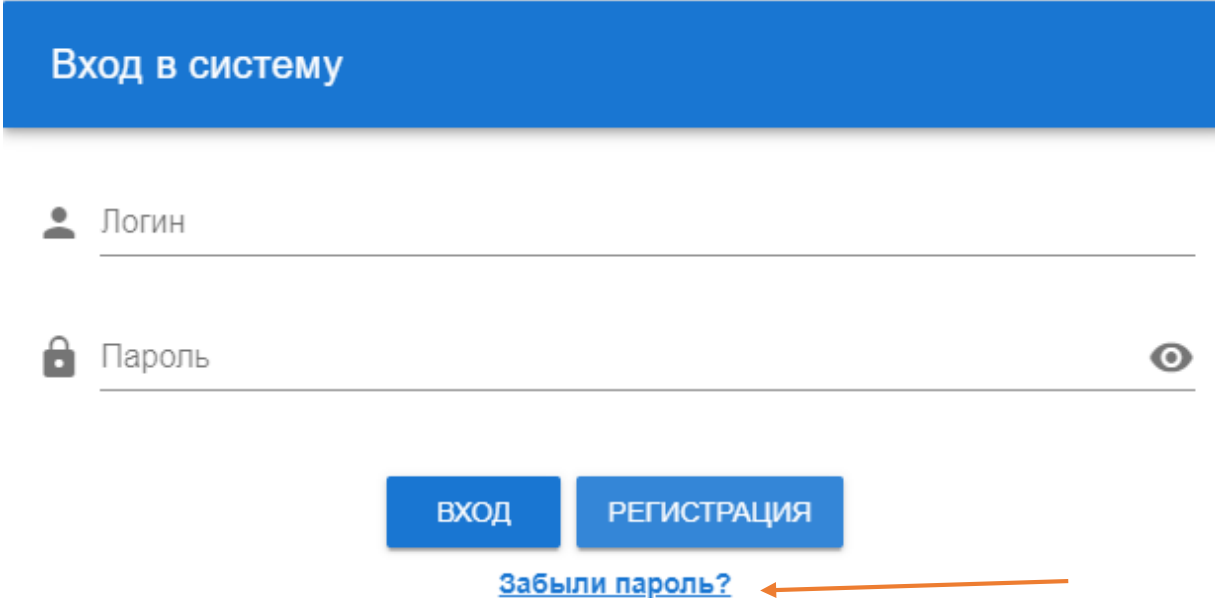
[НАЗАД](#) [РЕГИСТРАЦИЯ](#)

Рисунок 10. Форма подтверждения согласия

Далее откроется сообщение, что на указанную электронную почту отправлено письмо для подтверждения регистрации. Обратите внимание, если письмо не приходит более 15 минут, необходимо проверить папки «Спам» и «Удаленные». Далее необходимо зайти в почту и подтвердить регистрацию, нажав на ссылку.

2. Восстановление пароля

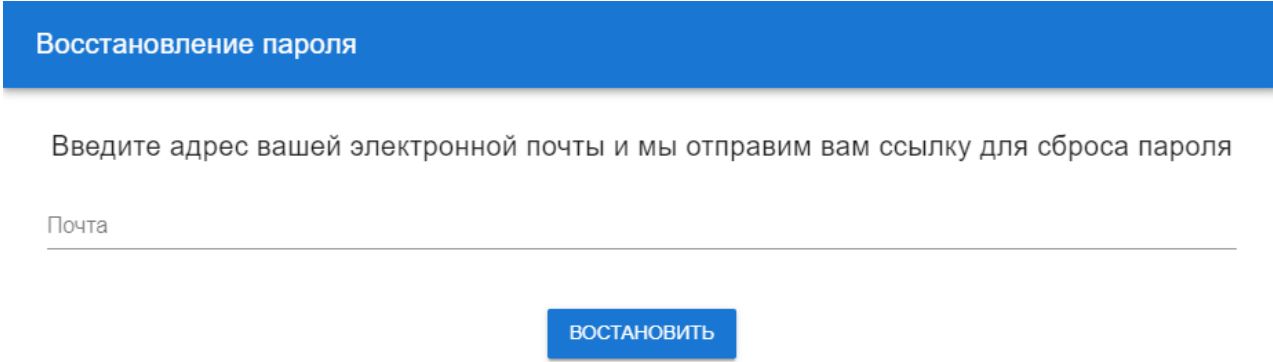
Чтобы восстановить потерянный пароль, необходимо нажать на ссылку «Забыли пароль» (рис.11).



The image shows a login form titled "Вход в систему" (Login to the system). It features two input fields: "Логин" (Login) with a person icon and "Пароль" (Password) with a lock icon and a toggle eye icon. Below the fields are two buttons: "ВХОД" (Login) and "РЕГИСТРАЦИЯ" (Registration). Underneath these buttons is a blue underlined link "Забыли пароль?" (Forgot password?) with an orange arrow pointing to it from the right.

Рисунок 11. Форма входа в систему

После нажатия на ссылку открывается форма, в которую необходимо ввести адрес своей электронной почты (рис.12).



The image shows a form titled "Восстановление пароля" (Password recovery). It contains the text: "Введите адрес вашей электронной почты и мы отправим вам ссылку для сброса пароля" (Enter the address of your email and we will send you a link to reset your password). Below this is an input field labeled "Почта" (Email). At the bottom of the form is a blue button labeled "ВОСТАНОВИТЬ" (RECOVER).

Рисунок 12. Форма для восстановления пароля

Далее необходимо зайти на введенную электронную почту и нажать ссылку для сброса пароля (ссылка будет указана в письме). Перейдите по ссылке и заполните поля нового пароля и его подтверждения (рис.13), после нажатия на кнопку «Сменить» пароль будет изменен, а система переведет Вас на окно входа.

Смена пароля

Выберите надежный пароль и не используйте его для других аккаунтов

Новый пароль пользователя
Пароль



Повторите пароль
Пароль



СМЕНИТЬ

Рисунок 13. Форма для смены пароля

3. Работа с профилем пользователя

После входа в систему Вы автоматически перейдете на страницу вашего профиля (рис. 14). На данной странице предусмотрена возможность смены учетных данных пользователя: смена пароля для входа в систему и смена основной почты для уведомлений и восстановления доступа к системе. Также предусмотрена возможность смены аватара (ваше виртуальное графическое представление в системе).

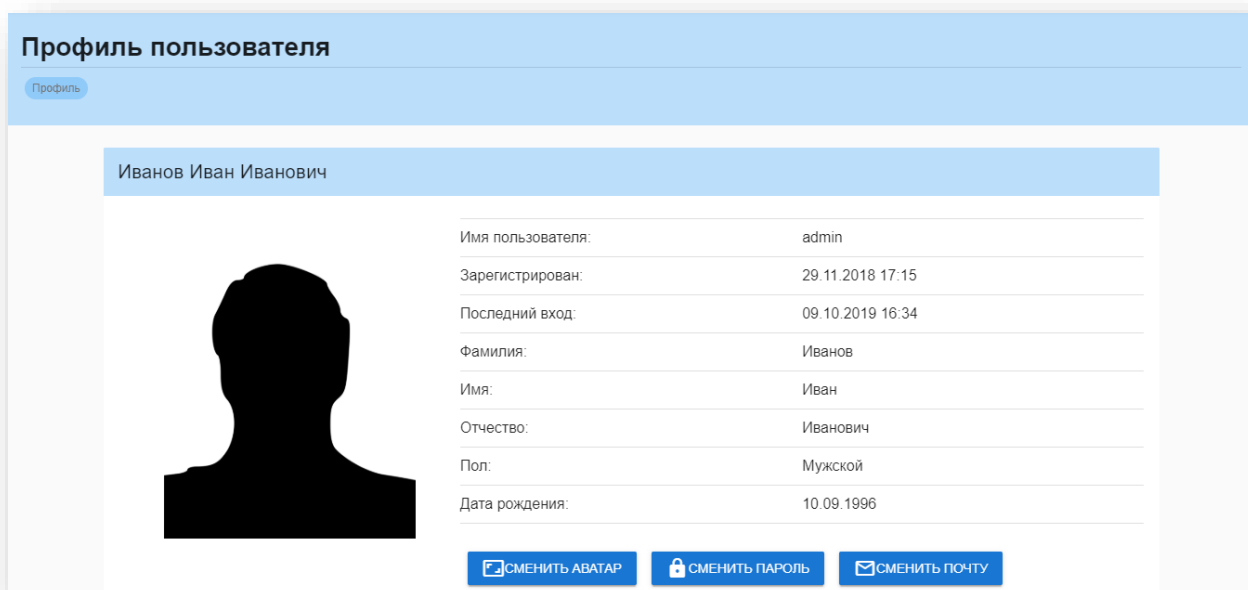


Рисунок 14. Страница профиля пользователя

3.1. Изменение аватара

При нажатии на кнопку «Сменить аватар» открывается диалоговое окно со следующим функционалом:

- «Открыть» – Выбор файла для загрузки в систему;
- «Обрезать» – Обрезать изображение по выделенной области;
- «Повернуть» – Поворот изображения на право на 90 градусов;
- «Сохранить» – Сохранение аватара в системе с последующим закрытием формы.

При обрезке и загрузке изображения демонстрируется миниатюра (выбранный фрагмент изображения), которая будет отображаться в системе (рис. 15).

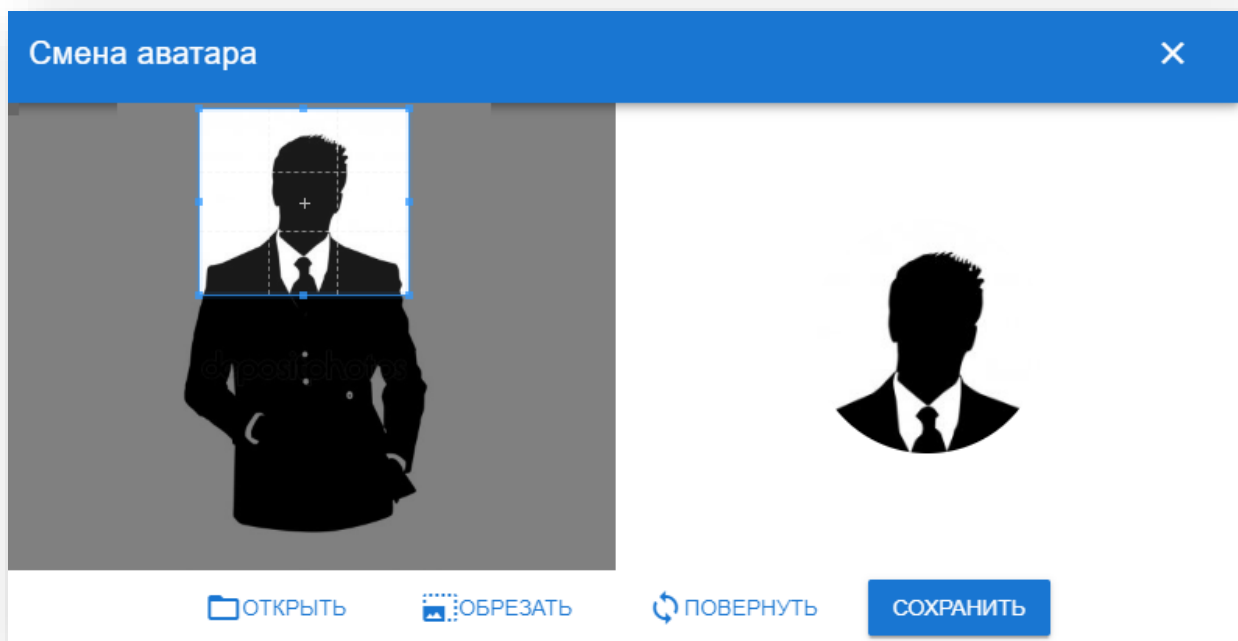


Рисунок 15. Форма изменения аватара

3.2. Изменение пароля для входа в систему

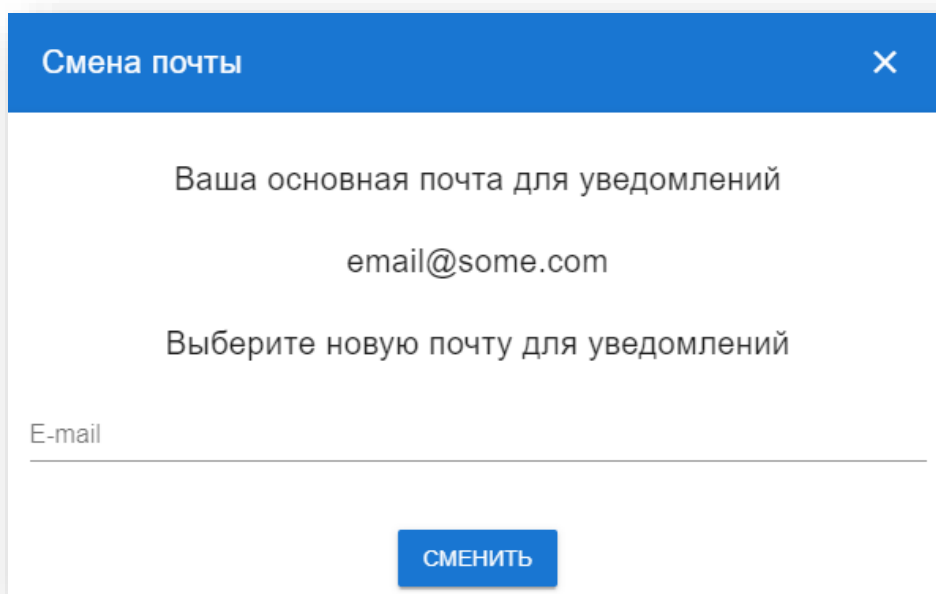
Чтобы изменить пароль, необходимо нажать на кнопку «Сменить пароль» (рис. 14). В открывшейся форме (рис.16) необходимо внести текущий пароль, новый пароль и его повтор. Обратите внимание, для успешного заполнения формы (рис. 5), требуется соблюдать следующие правила: пароль должен иметь размер не менее 8 символов, содержать хотя бы 1 букву нижнего, верхнего регистров, а так же цифру, может содержать только символы от а до Z, цифры от 0 до 9, а также специальные символы !@#%&* _.

Рисунок 16. Форма для смены пароля

При успешной смене пароля пользователь будет переведен на страницу входа в систему (рис. 11).

3.3. Изменение основной почты

Для изменения основной электронной почты необходимо нажать на кнопку «Сменить почту» (рис. 14). В открывшейся форме (рис. 17) необходимо внести новую электронную почту. После нажатия на кнопку «Сменить» в диалоговом окне вам будет выслано письмо подтверждение на новую электронную почту. Необходимо перейти по ссылке, указанной в письме для активации привязки новой почты к аккаунту.



The image shows a dialog box titled "Смена почты" (Change email) with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog reads: "Ваша основная почта для уведомлений" (Your primary email for notifications) followed by the email address "email@some.com". Below this, it says "Выберите новую почту для уведомлений" (Choose a new email for notifications). There is a text input field with the placeholder "E-mail" and a blue button labeled "СМЕНИТЬ" (CHANGE) at the bottom right.

Рисунок 17. Форма для смены почты

4. Актуализация пользователя в системе

Если у вас уже имеется электронный почтовый ящик в корпоративном домене Университета @mustr.ru, то для регистрации в системе на ваш почтовый ящик придет сообщение с ссылкой, при переходе по ней откроется форма (рис. 18).

Заполните информацию о пользователе

Фамилия*:
Петров

Имя*:
Никита

Отчество
Львович

Пол*:
Выберите...

Дата рождения*:
ДД.ММ.ГГГГ

Страна*:
Выберите...

ДАЛЕЕ

Рисунок 18. Форма актуализации

Обратите внимание, если все требования соблюдены, кнопка изменит цвет на зелёный (рис. 19). Правила заполнения формы:

- Дата рождения пользователя должна быть не раньше 1919 года;
- Все поля, отмеченные звездочкой, заполнены.

Заполните информацию о пользователе

Фамилия*:
Иванов

Имя*:
Иван

Отчество
Иванович

Пол*:
Мужской

Дата рождения*:
19.01.1990

Страна*:
Россия

ДАЛЕЕ

Рисунок 19. Правильно заполненная форма регистрации

После нажатии кнопки «Далее» открывается форма для заполнения (рис. 20).

Заполните информацию о аккаунте

Имя пользователя должно начинаться с буквы латинского алфавита, размер не менее 6 символов, может содержать только символы от а до z и/или цифры от 0 до 9.

Имя пользователя*:
PetrovNL

Пароль должен иметь размер не менее 8 символов, содержать хотя бы 1 букву нижнего, верхнего регистров, а так же цифру, может содержать только символы от а до Z, цифры от 0 до 9, а также специальные символы !@#%&*_.

Пароль*:
Пароль 👁

Повтор пароля*:
Пароль 👁

Необходимо ввести почту, не относящуюся к домену mustr.ru, так как данная почта будет использоваться для восстановления вашего пароля от аккаунта в системе.

Почта*:

НАЗАДДАЛЕЕ

Рисунок 20. Форма для заполнения информации об аккаунте

Обратите внимания, для успешного заполнения формы (рис. 20), требуется соблюдать следующие правила:

- Имя пользователя должно начинаться с буквы латинского алфавита, размер не менее 6 символов, может содержать только символы от а до z и/или цифры от 0 до 9.
- Пароль должен иметь размер не менее 8 символов, содержать хотя бы 1 букву нижнего, верхнего регистров, а так же цифру, может содержать только символы от а до Z, цифры от 0 до 9, а также специальные символы !@#%&*_.
- Необходимо ввести почту, не относящуюся к домену mustr.ru, так как данная почта будет использоваться для восстановления вашего пароля от аккаунта в системе.


После успешного заполнения формы, кнопка «Далее» сменит цвет на зеленый (рис. 21).


Заполните информацию о аккаунте

Имя пользователя должно начинаться с буквы латинского алфавита, размер не менее 6 символов, может содержать только символы от а до z и/или цифры от 0 до 9.

Имя пользователя*:
IvanovIvan

Пароль должен иметь размер не менее 8 символов, содержать хотя бы 1 букву нижнего, верхнего регистров, а так же цифру, может содержать только символы от а до Z, цифры от 0 до 9, а также специальные символы !@#%&*_-.

Пароль*:
..... 

Повтор пароля*:
..... 

Необходимо ввести почту, не относящуюся к домену mustr.ru, так как данная почта будет использоваться для восстановления вашего пароля от аккаунта в системе.

Почта*:
IvanovIvan@mai.ru

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 21. Правильная заполненная форма

Далее необходимо заполнить открывшуюся форму (рис. 22). Обратите внимание, что в строке «код города» по умолчанию стоит «Россия». Так же в поле «Вид» необходимо уточнить, какой это номер – личный, служебный или домашний. Также вы можете поставить отметку о видимости телефона другим пользователям системы.

Заполните контактные телефоны

+

Необходимо добавить хотя бы 1 телефонный адрес к аккаунту.

Телефонный код города*:
+7 (Россия) ▾

Номер*:
89123456789

Вид*:
Служебный ▾

Виден всем пользователям

-

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 22. Правильно заполненная форма

Далее открывается форма информации о сотруднике (не является обязательной для заполнения на этапе регистрации) (рис. 23). Здесь вы можете указать информацию о своей трудовой деятельности, званиях и наградах.

Заполните информацию о работнике

На этом шаге вы заполняете информацию о себе как о работнике, при этом вся информация является опциональной.

<small>Дата начала трудового стажа</small> дд. мм. гggg	<small>Дата начала трудового стажа в организации</small> дд. мм. гggg
--	--

Информация о себе

Награды

Предыдущие места работы

Ученое звание ▼

Ученая степень ▼

Образование ▼

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 23. Форма, содержащая информацию о сотрудниках

Далее вам предлагается заполнить форму, содержащую информацию о занимаемых должностях, где необходимо заполнить ставку и дату вступления в должность (рис.24). Обратите внимание, дробная ставка указывается через точку «.».

Заполните информацию о занимаемых должностях

На этом шаге вы заполняете информацию о себе как о работнике, при этом вся информация является опциональной.

Подразделение
Отдел информационных систем ▼

Должность
программист ▼

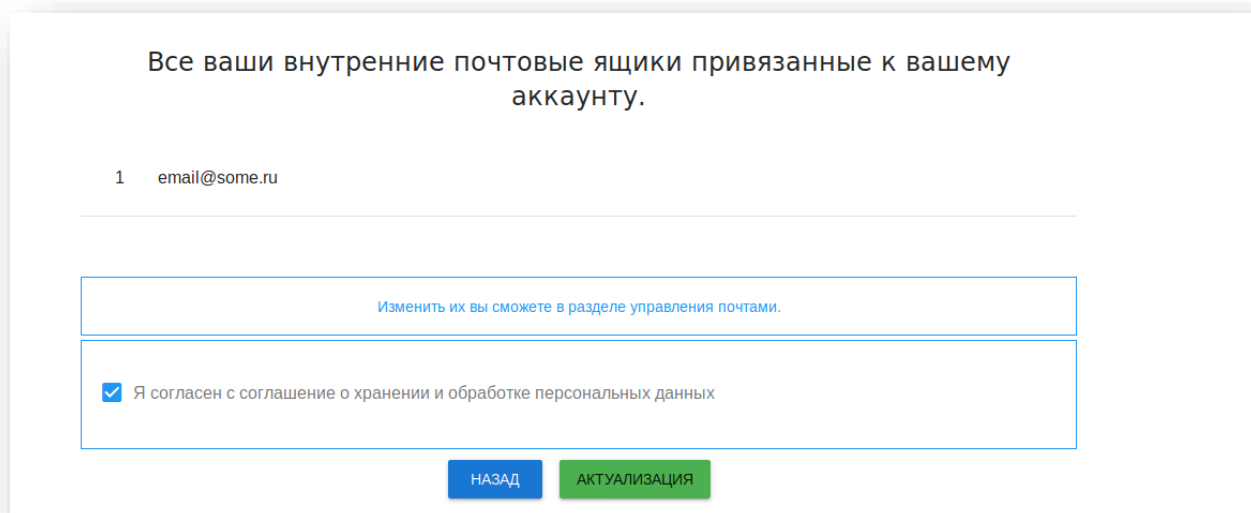
Тип должности
Основное место работы ▼ Ставка*: _____

Дата вступления в должность*:
дд. мм. гggg

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 24. Форма, содержащая информацию о занимаемых должностях

Далее открывается форма, на которой вы должны подтвердить согласие на обработку персональных данных (рис. 25). Обратите внимание, не подтвердив согласие, зарегистрироваться нельзя.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- Header text: "Все ваши внутренние почтовые ящики привязанные к вашему аккаунту."
- Text: "1 email@some.ru"
- A blue-bordered box containing the text: "Изменить их вы сможете в разделе управления почтами."
- A green-bordered box containing a checked checkbox and the text: "Я согласен с соглашением о хранении и обработке персональных данных"
- Two buttons at the bottom: "НАЗАД" (blue) and "АКТУАЛИЗАЦИЯ" (green).

Рисунок 25. Форма подтверждения согласия

Далее откроется окно, сообщающее, что на почту отправлено письмо для подтверждения актуализации. Обратите внимание, если письмо не приходит более 15 минут, необходимо проверить папки «Спам» и «Удаленные».

Далее необходимо зайти в почту и подтвердить регистрацию, нажав на ссылку в теле письма.