

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, – положение; ОПОП СПО; университет; РХТУ им. Д.И. Менделеева) регламентирует процедуру организации и проведения практик обучающихся по ОПОП СПО в РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе особенности организации и проведения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим нормативными правовыми и методическими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева;

Иные нормативные правовые акты, локальные акты университета и методические документы.

1.3. Видами практик являются учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.4. Учебная и производственная практики в обязательном порядке включаются в состав каждого из предусмотренного ОПОП СПО профессиональных модулей. Темы практик, условия их реализации и прочие вопросы организации учебной и производственной практик определяются в рабочей программе профессионального модуля на основе требований ФГОС СПО и с учетом примерных основных образовательных программ по

соответствующим специальностям среднего профессионального образования (при наличии).

Рабочая программа преддипломной практики разрабатывается в качестве отдельного документа и также входит в структуру ОПОП СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программой практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии).

1.6. Практики проводятся с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.7. Сроки проведения учебной практики и прохождения обучающимися производственной практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО.

Сокращение сроков практики не допускается.

1.8. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики и получившие неудовлетворительную оценку или незачет (по итогам прохождения практики), отчисляются из университета. В случае уважительной причины, обучающиеся направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

1.9. Практика для обучающихся аочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для обучающихся очной формы обучения.

1.10. Обучающиеся заочной формы обучения проходят учебную и производственную практики самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике в форме собеседования.

## **2. Учебная практика**

2.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, что является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3 Учебная практика проводится в университете, либо в иных образовательных или

производственных организациях по профилю специальности (далее – организации) на основе договора между организацией и Университетом (Приложение 1).

2.4 В зависимости от специальности, характера и содержания работ учебная практика может проводиться индивидуально (на самостоятельно обслуживаемом обучающимся рабочем месте), в составе бригады учебной группы или подгруппы.

2.5 Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практик от факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО (как правило, преподаватель дисциплин профессионального цикла), а в организации – руководители практики от организации и от соответствующего факультета.

2.6 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с освоением междисциплинарных курсов по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики, а также результатами обучения в рамках модулей образовательной программы по видам деятельности.

### **3. Производственная практика**

3.1 При реализации ОПОП СПО производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3 Практика по профилю специальности проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практик по профилю специальности и регламентируется рабочей программой, которая разрабатывается в качестве отдельного документа.

3.6 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.7 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями (Приложение № 1).

3.8 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО (как

правило, преподаватель дисциплин профессионального цикла) и от организации.

#### **4. Организация и проведение практик**

4.1 В организации и проведении практик участвуют факультеты, ответственные за реализацию ОПОП СПО, и организации.

4.2 Факультеты, ответственные за реализацию ОПОП СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане и графике учебного процесса и проведения практик все виды и этапы практик в соответствии с ОПОП СПО и с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практик;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы, содержание и планируемые результаты практик;

- обеспечивают обучающихся методическими материалами по практике, выдают направление на практику и дневник практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, электробезопасности, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практик;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальные задания на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- обеспечивают обучающихся необходимым материалом для написания ими отчетов по практике, а так же выпускной квалификационной работы;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные

трудовые договоры.

4.4 Обучающиеся по ОПОП СПО направляются для прохождения практики на основании приказа проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.5 Обучающиеся, совмещающие обучение в университете с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.6 Сроки проведения практики устанавливаются университетом и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом и графиком учебного процесса независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах организаций.

4.7 По решению декана факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО, обучающимся разрешается прохождение практики в индивидуальном порядке. Основанием для такого решения является поступившее в университет письмо от сторонней организации о готовности принять обучающегося на практику. Между университетом и сторонней организацией заключается договор о проведении практики в установленном порядке. Тематика индивидуального задания разрабатывается сторонней организацией и факультетом, ответственным за реализацию ОПОП СПО, совместно с обязательным выполнением программы практики и предоставляется руководителю практики от указанного факультета для утверждения.

4.8 В период прохождения учебной практики в университете обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания руководителя практики;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- своевременно предоставлять руководителю практики отчет по практике;
- соблюдать действующие в Университете правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при нахождении в полевых условиях и в университете.

4.9 В период прохождения практики в организации обучающийся обязан:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- выполнять указания руководителя практики;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- ежедневно вести записи в дневнике практик;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно предоставлять руководителю практики от факультета оформленный и заверенный печатью организации отчет о прохождении практики.

4.10 Обучающийся имеет право:

- обращаться к руководителям практики от факультета и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- пользоваться библиотекой, и другими помещениями и ресурсами, необходимыми для прохождения практики.

## **5 Аттестация результатов практики**

5.1 Результаты практики определяются рабочими программами соответствующих профессиональных модулей и рабочей программой производственной практики, а также разрабатываемыми фондами оценочных средств.

5.2 При прохождении обучающимися учебной практики в университете по ее результатам руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

5.3 При прохождении обучающимся учебной практики в организации по ее результатам руководителями практики от университета и организации формируется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик.

5.4 В период прохождения учебной практики в организации обучающимся ведется дневник практики и по результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией.

5.5 Аттестация результатов прохождения учебной практики в организации проводится на основании представленного обучающимся отчета, с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организации.

5.6 Аттестация обучающегося по итогам учебной практики в университете проводится руководителем практики от факультета с учетом отношения обучающегося к прохождению практики или выполнения видов работ практики и качества письменного отчета по практике или видам работ практики.

5.7 Учебная практика завершается оценкой освоенных обучающимся общих и профессиональных компетенций в виде зачета.

5.8 Если учебная практика состоит из нескольких видов работ, то по ее завершению руководителем практики выставляется обучающемуся общая оценка по практике с учетом оценок, выставленных по каждому виду работ практики. Если обучающемуся не зачтено выполнение хотя бы по одного вида работ учебной практики, оценка «незачет» выставляется за всю учебную практику в целом.

5.9 Итоговая оценка по учебной практике вносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку обучающегося с учетом оценок, выставленных по отдельным видам работ данной практики.

5.10 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется письменный отчет, который утверждается организацией.

5.11 Практика по профилю специальности и преддипломная практика завершаются зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от факультета и организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих

компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

5.12 Зачет выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем практики от факультета и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.13 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.14 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В тех случаях, когда зачет по практике проводится после выхода приказа о назначении обучающемуся стипендии, зачет по практике учитывается при назначении стипендии по итогам следующей экзаменационной сессии.

5.15 Письменные отчеты о практике, выполненные в соответствии с индивидуальными заданиями, хранятся в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел университета.

## **6. Особенности организации и проведения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ДОГОВОР

о проведении учебной и производственной практики, выпускных квалификационных работ, учебных научно-исследовательских работ обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

г. Москва

№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева), с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе ФИЛАТОВА СЕРГЕЯ НИКОЛАЕВИЧА, действующего на основании Доверенности от 18.10.2018 № 1, и \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили между собой договор о нижеследующем:

### РАЗДЕЛ 1

«Предприятие», являясь базой для прохождения учебной и производственной практики обучающихся «Университета», ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить "Университету" в согласованные сроки и количестве места для проведения учебных научно-исследовательских работ обучающихся (УНИРС), прохождения учебных или производственных практик, выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающимися.
- 1.2. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить со студентами и аспирантами обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте), технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работам. В случае работы на оплачиваемых рабочих местах обеспечить обучающихся на время прохождения практики бесплатно лечебно-профилактическим питанием, спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников «Предприятия» за счет своих средств.
- 1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами и аспирантами программы производственной практики, УНИРС и ВКР. Не допускать использования обучающихся



- практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к профилю специальности.
- 1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой, УНИРС и ВКР в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) «Предприятия».
  - 1.5. Совместно с руководителями практики от «Университета» организовать для обучающихся силами ведущих специалистов «Предприятия» занятия по темам, согласованным с «Университетом».
  - 1.6. Предоставить обучающимся и преподавателям «Университета» – руководителям практики, УНИРС и ВКР возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях «Предприятия», необходимыми для успешного освоения студентами и аспирантами программы производственной практики, УНИРС и ВКР и выполнения ими индивидуальных заданий.
  - 1.7. Обеспечить обучающихся помещениями для практических и теоретических занятий.
  - 1.8. По окончании учебной и производственной практики передать «Университету» заключения о работе каждого студента и аспиранта и качестве подготовленного им отчета.
  - 1.9. Выдать обучающимся - практикантам составленные ими отчеты по учебной и производственной практике, а в необходимых случаях направить их в «Университет» в установленном порядке непосредственно после окончания практики.
  - 1.10. Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися на «Предприятии» во время прохождения ими практики, выполнения УНИРС или ВКР, расследовать комиссией совместно с представителем «Университета» и учитывать на «Предприятии» в соответствии со статьей 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве»

## **РАЗДЕЛ 2**

"Университет" со своей стороны ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. За два месяца до начала производственной практики согласовывать с «Предприятием» количество направляемых обучающихся, программу производственной практики, УНИРС и ВКР и календарные графики их прохождения.
- 2.2. Не позднее, чем за неделю до начала практики, УНИРС и ВКР представлять «Предприятию» список обучающихся, направляемых на производственную практику, УНИРС и ВКР путем направления предложения, содержащего Графики проведения практики с указанием следующих сведений: направление подготовки, курс, характер практики, ФИО студента, сроки проведения практики. Согласованные Графики проведения практики оформляются сторонами в виде Приложения к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.
- 2.3. Направлять на «Предприятие» обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики, УНИРС и ВКР.

- 2.4. Выделять в качестве руководителей практики от «Университета» своих квалифицированных работников.
- 2.5. Разрабатывать и согласовывать с «Предприятием» тематический план проведения специалистами «Предприятия» учебных занятий во время практики, УНИРС и ВКР.
- 2.6. Обеспечить контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности, принятых на «Предприятии».
- 2.7. Оказывать работникам «Предприятия» – руководителям производственной практики, УНИРС и ВКР необходимую методическую помощь в организации и проведении практики, УНИРС и ВКР.
- 2.8. Принимать участие в расследовании комиссией «Предприятия» несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время прохождения практики, выполнения УНИРС и ВКР.

### РАЗДЕЛ 3

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по организации и проведению практики, УНИРС и ВКР, принятых по настоящему договору, и разрешают возникшие разногласия и споры в установленном законом порядке.
- 3.2. Договор вступает в силу с момента подписания «Университетом» и «Предприятием» и действует в течение 3 (трех) лет. Если за 3 месяца до истечения срока Стороны не заявят в письменной форме о намерении прекратить его действие, срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на следующие 3 (три) года.
- 3.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем уведомления другой стороны не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения
- 3.4. Настоящий договор не накладывает на подписавшие его Стороны каких-либо финансовых обязательств.

Юридические адреса сторон:

«Университет»

«Предприятие»

125047 г. Москва, Миусская пл., 9  
 Тел. 8(499) 978-8733  
 ИНН 7707072637  
 КПП 770701001  
 ОГРН 1027739123224 от 28.08.2002

От Университета

От Предприятия

Проректор по учебной работе  
 РХТУ им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С.Н. Филатов

\_\_\_\_\_

МП

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

График проведения производственной практики на 201\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) обучающихся	Курс	Характер практики	ФИО студента	Сроки практики

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
(ФИО, тел., e-mail) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
организации  
(ФИО, тел., e-mail) \_\_\_\_\_

От Университета

От Предприятия

Проректор по учебной работе  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.Н. Филатов

\_\_\_\_\_

МП

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---

**ДНЕВНИК**

прохождения (*вид практики*) практики (*наименование практики*)

студента(ки) \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности (*Код и наименование специальности*)

---

(фамилия, имя и отчество)

Организация практики и ее местонахождение \_\_\_\_\_

---

Руководитель практикой от организации \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(занимаемая должность)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Москва 20\_\_ г.**

*Отметки о прохождении практики*

Прибыл на практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Выбыл с практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

# **I. Инструкция обучающемуся, направленному на практику**

## **1. Цели и задачи практики**

1.1. Практика является важнейшей частью подготовки специалистов в организациях (в учреждениях).

1.2. Практика имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, приобретение практических знаний и навыков работы ПО изучаемой специальности.

1.3. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой производственной практики;

б) до занятий рабочего места пройти производственный инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;

г) представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя практики соответствующей организации (учреждения) и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

1.4. В каждый период практики обучающийся, как правило, занимает последовательно 1-2 рабочих места. Характер рабочих мест за время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен пройти полный цикл основных видов производственной работы по изучаемой специальности.

1.5. По окончании работы на рабочем месте обучающиеся сдают соответствующий отчет, целью которого является выявления степени овладения практическими навыками.

1.6. В течение всего периода практики обучающийся ведет дневник, в котором записываются вся его работа и наблюдения. К моменту окончания практики он подготавливает письменный отчет о выполнении программы практики. На составление отчета (по усмотрению руководства практики от университета) отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике должен служить дневник.

1.7. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случаях проявления обучающимся недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления полной неподготовленности по программе практики - оставление на второй год или исключение обучающегося из университета в зависимости от характера нарушения.

## **2. Указания по ведению дневника**

2.1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по производственной практике без дневника не может быть принят университетом.

2.2. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа

2.3. В колонке «Тема практики» записывается один раз тема, предусмотренная программой. В колонке «Краткое описание проделанной работы» коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

2.4. В колонке «Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы» делаются записи руководителя практики, назначенного приказом руководителя организации, который осуществляет контроль прохождения практики, за каждое отдельное задание. Качество оценивается следующими записями «Выполнено в полном объеме», «выполнено частично», «не выполнено»

2.5. График прохождения программы практики составляется до начала практики руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от организации. В графике указывается рабочее место и объем работы на каждый день.

### **3. Организационные вопросы**

3.1. Практика производится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом ректора университета.

3.2. Перед прохождением практики обучающемуся необходимо получить: направление на практику, задания, дневник и другие рекомендации.

3.3. Обучающийся обязан явиться на место практики не позднее 9.00 часов утра первого дня практики.

3.4. По прибытии на место практики обучающийся должен явиться в отдел кадров, который приказом (распоряжением) руководитель организации оформляет обучающегося на практику.

3.5. По прибытии в университет после окончания практики обучающийся обязан сдать на кафедру отчет о производственной практике, представить заполненный дневник и отзыв руководителя практикой от организации о качестве проведенной обучающимся практики.















**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

---

**ОТЧЕТ**

о прохождении (*вид практики*) практики (*наименование практики*)

обучающегося \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности (*Код и наименование специальности*)

---

(фамилия, имя и отчество)

Место прохождения практики:

---

(наименование организации, предприятия в соответствии с договором)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики:  
(*должность, ученая степень,  
ученое звание, И.О. Фамилия*)

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

(подпись)

/ (И.О. Фамилия)

Москва 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО (ВИД ПРАКТИКИ) ПРАКТИКЕ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированной ПК через профессиональной деятельности				
ПК	Основные показатели оценивания результата ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «ВПД»)	Оценка сформированности ПК	
			ДА	НЕТ
ПК 1				
ПК 2				
...				
ПК n				
Оценка уровня сформированности ОК				
ОК	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Высокий	Средний	Низкий
ОК 1				
ОК 2				
...				
ОК n				

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

За период учебной / производственной практики студентом (ФИО) \_\_\_\_\_ была продемонстрирована сформированность ПК \_\_\_\_\_ уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_

Рекомендации: обратить внимание \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия, должность)

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия, должность)