

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО

Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева

Протокол № от «__» 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

_____ **Т.Н. Сенченко**

«__» _____ **2017 г.**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ **А.Г. Мажуга**

«__» _____ **2017 г.**

**Положение об оплате труда
работников Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И.
Менделеева»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, положениями Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Правительства Российской Федерации, распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых, в настоящее время, осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда, приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда.

1.2. Данное Положение регулирует порядок оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет).

1.3. Положение определяет порядок:

- формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иных источников, согласно законодательству Российской Федерации;
- установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и квалификационным уровням;
- установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Положение разрабатывается совместно с профсоюзной организацией работников Университета принимается конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета, утверждается ректором и объявляется приказом по Университету.

1.5. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

1.6. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год исходя из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- **базовый оклад** - это оклад работника Университета, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;
- **должностной оклад** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной

сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

2. Оплата труда работников Университета

2.1. Система оплаты труда работников Университета включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, и устанавливается настоящим Положением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.3. Размер должностного оклада устанавливается по квалификационным уровням ПКГ путем умножения размера базового оклада соответствующей ПКГ на величину регионального коэффициента и величину коэффициента соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

2.4. С учетом условий труда работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Работникам Университета выплачиваются стимулирующие надбавки и поощрительные выплаты в соответствии с перечнем, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения.

2.6. Работнику Университета может быть установлена персональная надбавка к должностному окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов в соответствии с критериями оценки квалификации и результатов труда.

Персональная надбавка устанавливается в абсолютном размере ректором в отношении конкретного работника в соответствии с порядком, утверждаемым ректором Университета на ограниченный период времени.

3. Порядок и условия оплаты труда работников Университета

3.1. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава

3.1.1 Профессиональные квалификационные группы должностей профессорско-преподавательского состава устанавливаются и подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности и наличие ученой степени кандидата/доктора наук.

Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливаются ректором с учетом квалификационных требований.

3.1.2. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Размеры ставок почасовой оплаты труда в Университете утверждаются приказом ректора.

3.2. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Профессиональные квалификационные группы должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются и подразделяются на три уровня в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности.

Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются ректором с учетом квалификационных требований.

3.3. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются и подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности.

Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям руководителей структурных подразделений устанавливаются ректором с учетом квалификационных требований.

3.4. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, состоящие из должностей научно-технических работников и должностей научных работников и руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности и наличие ученой степени кандидата/доктора наук.

Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются ректором с учетом квалификационных требований.

3.5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности

специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы должностей специалистов и служащих устанавливаются и подразделяются на уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности.

Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям работников, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются ректором с учетом квалификационных требований.

3.6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих устанавливаются и подразделяются на два уровня в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России от 23 июня 2008 г. № 11861).

К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности.

Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются ректором с учетом квалификационных требований.

3.7. Условия труда и оплата труда работников Университета, относящихся к другим видам экономической деятельности

Профессиональные квалификационные группы работников Университета, относящихся к другим видам экономической деятельности, устанавливаются и подразделяются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утверждающими профессиональные квалификационные группы по другим видам экономической деятельности.

К базовому окладу, применяется квалификационный (повышающий) коэффициент, учитывающий квалификационный уровень занимаемой должности.

Коэффициенты устанавливаются в процентах к базовому окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения базового оклада на соответствующие коэффициенты.

Размеры базового оклада, коэффициентов по должностям работников, относящихся к другим видам экономической деятельности, устанавливаются ректором с учетом квалификационных требований.

3.8. Оплата труда ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета, директора филиала

3.8.1. Порядок исчисления должностного оклада ректора Университета устанавливается в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008г. № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера, директора филиала состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Заработная плата директора филиала состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда и устанавливается ректором.

3.8.2. Должностной оклад ректора устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Размеры премирования ректора Университета, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.8.3. Должностные оклады проректоров, директора филиала и главного бухгалтера Университета устанавливаются ректором на 10-30 процентов ниже должностного оклада Ректора Университета.

Должностные оклады заместителей директора филиала и главного бухгалтера филиала устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора филиала.

3.8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров, директора филиала и главного бухгалтера Университета в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах:

- доплата за специальный режим работы;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.8.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для проректоров, директора филиала и главного бухгалтера Университета в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.8.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера проректорам, директору филиала, главному бухгалтеру Университета устанавливаются ректором Университета.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Оплата труда работников Университета, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», работникам Университета могут быть осуществлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда¹;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями²;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)³;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами⁴.

¹ Ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации

² Ст. 148 Трудового кодекса Российской Федерации

³ Ст. 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации

⁴ Правила выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по

Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

Размер компенсационной выплаты из внебюджетных средств Университета, превышающий установленный нормативными правовыми актами, определяется приказом ректора в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах.

5. Выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» в целях поощрения работников за выполненную работу в Университете устанавливаются следующие виды выплат:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж работы.
4. Выплаты за выполнение условий эффективного контракта.
5. Премияльные выплаты.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению ректора Университета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Университета, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников.

Размер стимулирующей выплаты и срок ее действия определяются приказом ректора с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Порядок расчета размера стимулирующей надбавки в соответствии с критериями оценки результативности и качества работ устанавливается приказом ректора.

Стимулирующие выплаты за выполнение условий эффективного контракта устанавливаются на основании положений об эффективном контракте для соответствующих категорий работников.

Премииальные выплаты могут устанавливаться одновременно к юбилейным датам, по итогам работы за период.

5.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются по представлению проректора, курирующего деятельность подразделения (руководителя структурного подразделения находящегося в ведении ректора):

а) для профессорско-преподавательского состава за:

- выполнение административной работы;
- наличие степени ведущих зарубежных университетов;
- наличие отраслевых и государственных наград в сфере образования и науки;
- выполнение на высоком качественном уровне, обеспечение и руководство выполнением фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, иных консультационных и/или аналитических услуг;
- подготовку и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий;
- разработку новых лекционных курсов, инновационных методик;
- успешное руководство научной работой студентов, аспирантов Университета, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- участие в организации и проведении нового приема в Университет;
- академические достижения;
- качество преподавания;
- вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета;

б) для работников научных подразделений за:

- выполнение административной работы;
- наличие отраслевых и государственных наград в сфере образования и науки;
- увеличение интенсивности работы в связи выполнением и/или руководством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, иных консультационных и/или аналитических услуг, выполнение указанных работ и услуг на высоком качественном уровне;
- участие в организации и проведении нового приема в Университет;
- успешное научное руководство аспирантами, соискателями;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета;
- вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов;
- организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов;

- руководство научной работой студентов Университета, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.

в) для остального персонала за:

- увеличение интенсивности работы;
- сложность и напряженность работы;
- наличие отраслевых и государственных наград в сфере образования и науки;
- выполнение на высоком качественном уровне, обеспечение и руководство выполнением фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг;
- обеспечение выполнения приносящей доход деятельности Университета;
- участие в организации и проведении нового приема в Университет;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета;
- качественное выполнение возложенных обязанностей при заключении с Университетом договора о полной материальной ответственности;
- вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов.

5.3. Порядок установления, начисления, условия получения и количественные характеристики оснований стимулирующих выплат, включая премиальные выплаты, устанавливаются приказом ректора.

5.4. Надбавки к должностному окладу за наличие почетных званий, присвоенных работникам Университета:

в размере 2000 рублей:

- надбавка за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- надбавка за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- надбавка за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- надбавка за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный химик Российской Федерации»;
- надбавка за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

в размере 1800 рублей:

- надбавка за почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- надбавка за почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
- надбавка за почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

- надбавка присвоение Золотого знака отличия Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.5. Надбавки, установленные решением Ученого Совета Университета:

- надбавка в размере 1800 руб. к должностному окладу за звание «Заслуженный ветеран РХТУ им. Д.И. Менделеева»;
- надбавка в размере 2600 руб. к должностному окладу за звание «Почетный профессор РХТУ им. Д.И. Менделеева»;
- надбавка в размере 50% от базового (должностного) оклада ветеранам Великой Отечественной войны;
- надбавка за звание «Лучший лектор РХТУ им. Д.И. Менделеева» в размере, устанавливаемом приказом Ректора на текущий учебный год;
- надбавка в размере до 2800 рублей работникам учебно-вспомогательного персонала (устанавливается для подразделений, непосредственно участвующих в оказании государственных образовательных услуг, утвержденных Ученым советом Университета);
- надбавка за увеличение объема выполняемых работ в размере 50% от должностного оклада, но не более 3 250 рублей, выполняющим функции материально ответственных лиц;
- надбавка в размере 25% от базового оклада из бюджетных средств работникам, на которых возложены обязанности заместителей деканов (заместителей директоров институтов);
- надбавка в размере 10% от базового оклада за применение в работе иностранного языка;
- надбавка за интенсивность работы в размере 25% от базового оклада из внебюджетных средств работникам, на которых возложены обязанности заместителей деканов (заместителей директоров институтов).

5.6. В случае присвоения работнику нескольких званий, выплачивается одна надбавка, размер которой является максимальным. Надбавка ветеранам Великой Отечественной войны выплачивается вне зависимости от наличия иных стимулирующих надбавок.

6. Штатное расписание Университета

6.1 Штатное расписание Университета утверждается ректором Университета.

6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа ректора Университета.

6.3. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

6.4. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета в соответствии с уставом Университета.

6.5. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

6.6. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.7. В штатном расписании Университета указываются должности работников, численность, должностные оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, виды выплат компенсационного характера, другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях и в сроки, определенные коллективным или трудовым договором. Для обеспечения выплаты заработной платы Университет предлагает работникам перечисление заработной платы на счета в банках, работающих с Университетом в рамках зарплатных проектов.

7.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает ректор Университета на основании письменного заявления работника.

7.2. Из фонда оплаты труда осуществляются выплаты в соответствии с государственными гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

7.3. Ректор Университета имеет право делегировать руководителю филиала Университета полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых на оплату труда работников филиала.