

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию
образовательных программ

и международной
деятельности

И.В. Ерёмин



«19» августа 2020 г.

Положение

о конкурсах «Лучший доклад» и «Лучший постер», проводимых в рамках
Международного конгресса молодых учёных по химии и химической
технологии (МКХТ-2020)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее — Положение) определяет условия, порядок организации и проведения конкурсов «Лучший доклад» и «Лучший постер», проводимых в рамках Международного конгресса молодых учёных по химии и химической технологии (МКХТ-2020) (далее - Конкурсы).
- 1.2. Конкурсы носят открытый характер в части состава участников. Тематические секции для представленных работ закреплены в Приложении 2 настоящего Положения.
- 1.3. Организатором Конкурсов является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».
- 1.4. Организационно-методическое сопровождение Конкурсов осуществляет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – РХТУ им. Д.И. Менделеева).

1.5. Конкурсы проводятся с целью представления учениками школ предпрофессиональных умений в области разработки практико-ориентированных проектов и прикладных исследований в области современной инженерии.

1.6. Участие в Конкурсах является добровольным и означает ознакомление и согласие участников с настоящим Положением.

1.7. Принимая участие в Конкурсах, участник даёт своё согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото-, видеосъёмку и публикацию материалов, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.8. Рабочим языком Конкурсов является русский язык.

1.9. Информация о проведении Конкурсов является открытой и публикуется на официальном сайте <http://profil.mos.ru/inj.html#/> (далее — Сайт).

2. Руководство Конкурсов

2.1. Руководство Конкурсами осуществляется организационным комитетом конкурсов «Лучший доклад» и «Лучший постер», проводимых в рамках Международного конгресса молодых учёных по химии и химической технологии (МКХТ-2020) (далее — Оргкомитет).

2.1.1. Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов Оргкомитета, имеющих право решающего голоса.

2.1.2. Состав Оргкомитета изложен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Заседание Оргкомитета проводит председатель в очной или дистанционной форме, по мере необходимости.

2.1.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путём

открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

2.1.5. Решение Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Оргкомитета.

2.1.6. При проведении заседания Оргкомитета в дистанционной форме секретарь Оргкомитета рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета на электронную почту. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту секретаря Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование.

2.2. Председатель Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство Оргкомитетом;
- проводит заседания Оргкомитета;
- формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета;
- подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

2.3. Секретарь Оргкомитета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;
- обеспечивает уведомление членов Оргкомитета и экспертных комиссий о проведении заседаний;
- осуществляет рассылку материалов, сбор листов голосования и подсчёт голосов;
- ведёт протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение и размещение на Сайте;
- осуществляет иные функции, необходимые для проведения Конкурсов, по согласованию с Председателем Оргкомитета.

2.4. Полномочия Оргкомитета:

- организация формы работы участников Конкурсов (круглый стол, дискуссионная площадка, выставка проектных и исследовательских работ и иные формы по решению Оргкомитета);
- определение тематических секций;

- определение полномочий экспертных комиссий по тематическим секциям для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Конкурсов;
- утверждение состава экспертных комиссий по тематическим секциям;
- утверждение оценочных листов, разработанных на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конкурса, закрепленных настоящим Положением;
- подведение итогов Конкурсов и награждение призёров и победителей тематических секций.

2.5. Функцией рабочей группы является организационно-методическое сопровождение и информационная поддержка участников Конкурсов.

2.6. Функцией экспертных комиссий по тематическим секциям является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки.

3. Участники Конкурсов

3.1. Участие в Конкурсах принимают:

- Обучающиеся 5—11 классов;

3.2. Руководителями, представленных на Конкурсы работ, обучающихся могут быть сотрудники образовательных и научных организаций, исследовательских центров, специалисты и представители производств, медицинских организаций.

4. Порядок организации и проведения Конкурсов

4.1. Конкурсы проводятся с сентября по ноябрь текущего учебного года.

4.2. Тематические секции Конкурсов для обучающихся изложены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.3. К участию в Конкурсах принимаются как индивидуальные, так и групповые работы, подготовленные группой авторов не более трёх человек,

с применением учебного и научного оборудования общеобразовательных организаций.

4.4. Представление проектных и исследовательских работ осуществляется в разных возрастных группах:

- обучающиеся 5—7 классов (индивидуально/в группе);
- обучающиеся 7—9 классов (индивидуально/в группе);
- обучающиеся 10—11 классов (индивидуально/в группе);

4.5. Конкурсы проводятся в два этапа: заочный и очный.

4.6. На заочном этапе осуществляется отбор работ для участия в очном этапе Конкурсов.

4.7. Сроки проведения очного этапа Конкурсов установлена в Приложении 1 настоящего Положения.

4.8. Для участия в заочном этапе Конкурсов в срок с 1 сентября по 16 октября текущего учебного года участнику Конкурсов необходимо:

4.8.1. Подать заявку по утвержденной форме. Ссылка на форму заявки:
<https://forms.gle/WT7RVucRtUH61hNn9>

4.8.2. Направить обязательные материалы работы в адрес секретаря Оргкомитета evasileva@muctr.ru:

- краткое описание содержания работы (допустимые расширения: .doc, .docx; файл не должен превышать 1 Мб);
- полный текст работы (допустимые расширения: .doc, .docx; файл не должен превышать 5 Мб);
- мультимедийную презентацию (допустимые расширения: .ppt, .pptx, .pptm; файл не должен превышать 10 Мб).

4.8.3. Выбрать в заявке один из предложенных форматов представления работы на очном этапе:

- устное выступление (может сопровождаться демонстрационным экспериментом);
- стендовый доклад (сопровождается демонстрационной моделью или устройством).

- 4.8.4. Материалы работ загружаются на русском языке.
- 4.8.5. Дополнительные материалы загружаются в любое облачное хранилище с последующим предоставлением доступа к файлам по ссылке. В случае отсутствия доступа к дополнительным материалам участника Конкурсов Оргкомитет оставляет за собой право их не рассматривать.
- 4.9. Ответственность за достоверность информации, представленной в Личном кабинете участника Конкурсов, возлагается на участника/руководителя работы.
- 4.10. Материалы, размещённые после 16 октября текущего учебного года, к рассмотрению не принимаются.
- 4.11. На заочном этапе члены экспертных комиссий тематических секций оценивают материалы участников Конкурсов в соответствии с требованиями к работам, утвержденными Оргкомитетом, и принимают решение о допуске/отклонении работ для дальнейшего участия в очном этапе Конкурсов.
- 4.12. Уведомление о допуске/отклонении работы направляется участнику в срок до 6 ноября текущего учебного года.
- 4.13. Подача повторной заявки после отклонения работы в текущем учебном году не допускается.
- 4.14. Участники, получившие уведомление о допуске работы, приглашаются к выступлению на очном этапе Конкурсах.
- 4.15. Каждый автор групповой работы принимает участие в представлении работы на очном этапе Конкурсов.

5. Требования к материалам Конкурсов

- 5.1. Требования к материалам, предоставляемым участниками Конкурсов, изложены в Приложении 3 к настоящему Положению.
- 5.2. Требования к оформлению текстов изложены в Приложении 4 к настоящему Положению.

6. Критерии оценки работ участников Конкурсов

6.1 . Критерии оценки работ заочного этапа:

- актуальность работы;
- точность формулировки цели и задач работы;
- полнота реализации задач, поставленных в работе;
- целесообразность выбранных методов исследования и оборудования;
- степень раскрытия темы;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- реализация результатов работы;
- наличие самостоятельно выполненного исследования (или наличие практической части);
- соответствие темы и содержания работы уровню общего образования, указанному автором.

6.2. Критерии оценки выступления участника на очном этапе:

- актуальность выбранной темы;
- логичность и полнота представленных материалов;
- практическая реализуемость работы;
- внедрение в практику;
- наличие отзыва вуза/предприятия-партнёра, при участии которых выполнялась работа;
- обоснование использованных методов и применения современного оборудования;
- применение практических навыков в выполнении работы;
- самостоятельность выполнения работы;
- умение аргументировать заключения и выводы;
- умение отвечать на вопросы;
- культура публичного выступления;
- качество презентационных материалов.

7. Подведение итогов Конкурсов и награждение

7.1. Подведение итогов Конкурсов относится к полномочиям Оргкомитета.

7.2. Призёры и победители среди участников Конкурсов определяются в каждой тематической секции, в каждой возрастной группе.

7.3. Количество работ победителей не превышает 5 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

7.4. Количество работ призёров не превышает 20 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

7.5. Если в работе тематической секции принимает участие до 10 работ,

то определяется 1 победитель и/или 1 призёр.

7.6. Каждый участник, представивший работу на очном этапе Конкурсов, награждается сертификатом. Победители и призёры Конкурсов награждаются дипломами.

7.7. Материалы работ победителей и призёров Конкурсов по решению Оргкомитета размещаются на Сайте и в других открытых источниках.

Приложение 1
к Положению
о конкурсах «Лучший
доклад» и «Лучший
постер», проводимых в
рамках Международного
конгресса молодых
учёных по химии
и химической технологии
(МКХТ-2020)

Состав Организационного комитета конкурсов «Лучший доклад» и «Лучший постер», проводимых в рамках Международного конгресса молодых учёных по химии и химической технологии (МКХТ-2020)

Председатель комитета: Аверина Ю.М. – доцент кафедры инновационных материалов и защиты от коррозии.

Секретарь комитета: Васильева Е.Г. – начальник управления корпоративных коммуникаций Международной академии бизнеса Mendeleev.

Члены комитета:

Богатов Н.А. – ассистент кафедры физики;

Кузин Е.Н. – доцент кафедры промышленной экологии;

Курбатов А.Ю. – ассистент кафедры инновационных материалов и защиты от коррозии;

Субчева Е.Н. – ассистент кафедры инновационных материалов и защиты от коррозии.

Приложение 2
к Положению о конкурсах
«Лучший доклад»
и «Лучший постер»,
проводимых в рамках
Международного
конгресса молодых
учёных по химии
и химической технологии
(МКХТ-2020)

Тематические секции конкурсов «Лучший доклад» и «Лучший постер»,
проводимых в рамках Международного конгресса молодых учёных по химии
и химической технологии (МКХТ-2020).

Для обучающихся 5-11 классов образовательных организаций:

- Секция 1. «Прикладная химия, физическая химия»;
- Секция 2. «Биология»;
- Секция 3. «Биотехнология»;
- Секция 4. «Теоретическая и прикладная физика»;
- Секция 5. «Робототехника»;
- Секция 6. «Информационные технологии, программирование, прикладная математика».

Приложение 3
к Положению о конкурсах
«Лучший доклад»
и «Лучший постер»,
проводимых в рамках
Международного
конгресса молодых
учёных по химии
и химической технологии
(МКХТ-2020)

Требования к материалам, представленным участниками конкурсов «Лучший доклад» и «Лучший постер», проводимых в рамках Международного конгресса молодых учёных по химии и химической технологии (МКХТ-2020).

Требования к краткому описанию содержания работы

1. Описание содержания работы:

- указать цель, задачи, гипотезу работы;
- описать этапы исследования или проекта;
- указать методы исследования, оборудование и кратко описать поставленные эксперименты и проведённые опросы (при наличии);
- описать полученные результаты, рекомендации по их применению и возможное решение выявленных проблем;
- наметить перспективы дальнейшей разработки темы.

2. Оформление краткого описания содержания работы:

- объём текста не более 1800 знаков;
- каждый абзац необходимо начинать с красной строки;
- название работы необходимо записать заглавными буквами по центру;

— в правом верхнем углу указать фамилию, имя, отчество и класс/должность автора(ов) работы; наименование образовательной организации; Ф. И. О. руководителя(ей) работы обучающихся, место работы, должность.

В кратком описании содержания работы список литературы не приводится.

3. Требования к полному тексту работы.

Работа должна представлять собой завершённое учебное исследование или разработанный проект и включать следующие разделы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (актуальность работы, обоснование выбора темы).
- 4) Цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ).
- 5) Методика выполнения работы (с указанием использованного оборудования, реактивов, расходных материалов, протоколов работы, схем экспериментальных установок), место и сроки выполнения работы.
- 6) Результаты и обсуждение.
- 7) Выводы, сделанные в результате исследования, или описание завершённого продукта.
- 8) Список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

4. Требования к стендовому докладу.

Общее требование к стендовому докладу — отражение ключевых аспектов работы. Время представления работы — не более 7 минут.

Авторы в качестве материалов могут использовать записи регистрирующих материалов, фрагменты лабораторных журналов, инструментарий, образцы новых изделий.

В течение всего периода проведения сессии стендовых докладов авторы должны находиться у своего стенда и быть готовыми дать исчерпывающую информацию, касающуюся сути выполненных проектов или исследований. Представление одним участником двух или более стендовых докладов не допускается.

Размер стенда: 841 мм— ширина, 1189 мм— высота.

5. Требования к мультимедийной презентации:

— время выступления — не более 7 минут.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

— соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;

— соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.);

— отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;

— лаконичность текста на слайде;

— расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; желательно форматировать текст по ширине);

— соответствие изображений содержанию;

качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).

Требования к тексту:

— читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчётливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

— кегль шрифта должен быть не менее 20 пт; использование шрифтов без засечек (Arial, Verdana, Calibri) и не более 3 вариантов шрифта;

— расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацами — 2 интервала;

— подчёркивание используется только в гиперссылках.

Требования к дизайну:

— использование единого стиля оформления;

— использование не более трёх цветов на одном слайде (один — для фона, второй — для заголовков, третий - для текста).

На титульном слайде указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации. Возможен вариант использования колонтитулов.

6. Требования к видеоматериалам:

Продолжительность видеоролика — не более 3 минут.

Требования к внешнему оформлению:

- культура оформления видеоматериала (краткие сведения об образовательной организации и авторе ролика, ссылки на используемые информационные источники);
- соблюдение полей, центра, пропорций, грамотное цветовое и композиционное решение.

Требования к информационному наполнению:

- соответствие содержания видеоматериала поставленным целям и задачам;
- научность, доступность и достоверность информации;
- логическая последовательность изложения материала;
- соответствие содержания ролика и закадрового текста/титров;
- использование одинакового шрифта, в иных случаях — не более двух;
- контрастное сочетание цветов текста и фона;
- соблюдение норм русского языка (правописание, орфография, пунктуация).

Требования к видеомонтажу:

- качественный зрительный ряд (яркость, контрастность и стабильность изображения, цветовой баланс, создание целостного образа);
- отсутствие посторонних шумов, мешающих восприятию;
- синхронизация звука и изображения.

Приложение 4
к Положению о конкурсах
«Лучший доклад»
и «Лучший постер»,
проводимых
в рамках
Международного
конгресса молодых
учёных по химии
и химической технологии
(МКХТ-2020)

Требования к оформлению текстов, представленных участниками к участию в конкурсах «Лучший доклад» и «Лучший постер», проводимых в рамках Международного конгресса молодых учёных по химии и химической технологии (МКХТ-2020).

Параметры страницы: все поля (слева, справа, сверху, снизу) - 2 см. Для всего текста следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине. Отступ абзаца (красная строка) — 1,25 см, все отступы (слева, справа, сверху, снизу) — 0. Не допускаются: подчёркивание, выделение цветом, орфографические и пунктуационные ошибки.

2. Таблицы создаются стандартными средствами редактора Microsoft Word. Не допускается вставка таблиц из других программ.
3. В виде рисунков оформляются фотографии, схемы, графики, диаграммы и др. Объём каждого изображения должен быть не более 1 Мб.

4. Все рисунки и таблицы должны иметь названия и отдельную нумерацию, а также ссылки на них в тексте. Подрисуночные и надтабличные подписи приводятся в тексте в месте расположения рисунка или таблицы.

Специальные требования к тексту:

1. Все аббревиатуры (сокращения) должны быть расшифрованы при первом упоминании.

2. Ссылки на источники должны быть оформлены согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3. Недопустимо выравнивать текст пробелами. Недопустимы пробелы (табуляторы) в начале и в конце абзаца, два и более пробелов или табуляторов подряд.

4. Обязательные пробелы:

— при указании адреса (ул. Воронцовская, д. 6а, стр. 1);

— между знаком номера и цифрой (школа К. 75);

— в составленном вручную нумерованном списке в каждом пункте после номера, например:

1) вариант «А»;

2) вариант «В»;

3) вариант «С».

5. Дата записывается в формате ДД.ММ.ГГГГ словами и цифрами (например, 25 сентября 2019 г.)

6. Переносы в тексте могут быть расставлены только средствами текстового редактора.

7. Тире (короткое и длинное) и дефис являются разными знаками и употребляются в разных случаях. Дефис ставится в сложных словах без пробелов между их частями (например, сине-зелёный, северо-запад, как-нибудь, овсянка-крошка).

8. Между цифрами используется короткое тире (одновременное нажатие клавиш: Ctrl+минус на дополнительной клавиатуре) без пробелов с обеих сторон, например: 02-18.06.1999 г. или 15—18 с.

9. Знак препинания между словами — длинное тире (Ctrl+Alt+минус на дополнительной клавиатуре) с пробелами с обеих сторон, например: «Цель исследования — изучение...». Длинное тире не может быть заменено дефисом. Короткое и длинное тире могут быть вставлены командами редактора «Вставка» — «Символ» — «Специальные знаки».
10. Кавычки («...») не могут быть заменены знаками дюйма ("..."). При необходимости внутри обычных кавычек («...») используйте кавычки ("..."), вводящиеся в режиме набора латинских букв.
11. Знак номера N не может быть заменён латинской буквой N.
12. Буквы греческого алфавита следует использовать из шрифта Symbol (команды редактора «Вставка» — «Символ»); «нестандартные» буквы — из шрифтов Times New Roman или Arial.
13. Знак градуса (°C) недопустимо устанавливать буквой «О» или цифрой «0» в режиме надстрочного символа. Следует использовать команды редактора «Вставка» — «Символ».
14. Разделителем целой и дробной частей числа является запятая (например: 1,9).
15. Знак множителя или кратности (X) — самостоятельный символ, а не буква «х».
16. Титульный лист включает следующую основную информацию:
- в верхней части листа — полное название образовательной организации (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал);
 - в центре листа название работы заглавными буквами (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 16 пт);
 - в правом нижнем углу листа - информация об участнике(ах): класс/должность, образовательная организация, фамилия, ИМЯ, отчество (полностью); информация о руководителе работы: должность, место работы, фамилия, имя, отчество (полностью) (использовать обычный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал);

— в нижней части листа по центру — город и год написания проекта через запятую (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт).