

**ПОРЯДОК**  
**проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, – порядок; ОПОП СПО; университет; РХТУ им. Д.И. Менделеева) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) обучающихся по ОПОП СПО в РХТУ им. Д.И. Менделеева. Порядок определяет формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми и методическими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Распоряжение Минпросвещения России от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева;

Иные нормативные правовые акты, локальные акты университета и методические документы.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее — ГЭК) с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности (далее — ФГОС СПО).

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5. Обучающемуся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронные средства приема – передачи информации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. Для проведения ГИА в университете создается ГЭК по каждой ОПОП СПО.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к реализации профессиональной деятельности в которой готовятся выпускники.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. В качестве председателя ГЭК утверждается лицо, не являющееся сотрудником Университета, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, либо представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к реализации профессиональной деятельности в которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК утверждаются учредителем по представлению Ученого совета университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). На рассмотрение Ученого совета университета представляются кандидатуры председателей ГЭК, давших на это письменное согласие и участие которых в ГИА письменно согласовано с руководителями соответствующим организаций-работодателей. Кандидатуры председателей ГЭК предлагаются факультетами, ответственными за реализацию ОПОП СПО.

2.4. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

Заместителем председателя ГЭК является декан факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО, либо лицо, исполняющее его обязанности. В случае организации нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместитель декана и педагогические работники.

Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам университета. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.5. При проведении демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

2.6. Основными функциями ГЭК являются:

принятие решения по результатам ГИА о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования среднего профессионального образования;

разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, в том числе с учетом международных стандартов подготовки высококвалифицированных кадров, интересов работодателей, профессиональных стандартов и иных документов, закрепляющих требования к квалификации.

2.7. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается приказом проректора по учебной работе по представлению декана факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формы ГИА по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО и могут проводиться в виде защиты выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Государственный экзамен (в случае, если он включается в процедуру ГИА) по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяют уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом, и примерной основной образовательной программой (при наличии).

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих ОПОП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Демонстрационный экзамен может включаться в ВКР или проводиться отдельно, если это предусмотрено ФГОС СПО.

#### **4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов (далее – документы ГИА) разрабатываются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии), утверждается деканом факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО после утверждения документов ГИА ученым советом факультета и согласования их с методической комиссией университета. Документы ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА должна содержать в том числе:

- код и наименование специальности среднего профессионального образования;
- реквизиты приказа утверждения ФГОС СПО;
- присваиваемую квалификацию;
- сочетание квалификаций в соответствии с ОПОП СПО;
- образование, на базе которого реализуется ОПОП СПО;
- нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА;
- результаты освоения ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и формы проверки их освоения;
- формы проведения ГИА в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей ОПОП СПО.

4.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты ГИА объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и

членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы и скреплены подписью директора структурного подразделения и печатью. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится на факультете, ответственном за реализацию ОПОП СПО, как документ строгой отчетности.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим ГИА, объявляется приказом ректора.

4.7. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающегося, не проходившего ГИА по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета как не выполнившие учебный план и могут восстановиться для прохождения ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА оценку «неудовлетворительно», восстанавливается в университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО. Повторное прохождение ГИА для обучающегося назначается не более двух раз.

Обучающемуся по его желанию может быть предложена новая тема ВКР с обязательным прохождением преддипломной практики.

4.9. После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на ученом совете факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО. Эти отчеты хранятся на факультете, ответственном за реализацию ОПОП СПО.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

качественный состав ГЭК;

характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;

количество дипломов с отличием;

анализ результатов ГИА; недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности; выводы и предложения.

4.10. Обучающийся после прохождения ГИА отчисляется из университета.

## **5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам – лицам с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК и т.д.);

пользование необходимыми выпускникам – лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников – лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке прохождения ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости по их личному заявлению предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по письменному заявлению указанных лиц государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по заявлению указанных лиц государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники – лица с ОВЗ или родители (законные представители) не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляцию).

Для проведения апелляций по результатам ГИА факультетом, ответственным за реализацию ОПОП СПО, создается апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО, не входящие в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является декан факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО, или его заместитель. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.3. Апелляцию подается лично выпускников или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Апелляцию рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА в отношении выпускника, подавшего апелляцию, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом, ответственным за реализацию ОПОП СПО.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится на факультете, ответственном за реализацию ОПОП СПО.

## **7. Особенности организации итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации**

7.1. ОПОП СПО в рамках специальностей среднего профессионального образования, по которым университет не имеет государственную аккредитацию, завершаются итоговой аттестацией, которая проводится по процедуре, установленной настоящим положением.

В указанном случае для проведения итоговой аттестации в университете создается экзаменационная комиссия, состав которой (включая председателя) утверждается ученым советом университета.