

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, - Положение; РХТУ им. Д.И. Менделеева, университет) устанавливает правила разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО, программы среднего профессионального образования, образовательные программы, программы), в том числе адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — адаптированные программы), структуру указанных программ и основные параметры её элементов, а также порядок внесения изменений в указанные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Иные нормативные правовые акты и локальные акты университета.

1.3. Утверждение программ, которые разработаны впервые или на которые не объявлялся прием более 5 лет (далее – новая образовательная программа) осуществляется в соответствии с особенностями, установленными разделом 10 настоящего Положения.

1.4. ОПОП СПО, реализуемые на базе среднего общего образования, разрабатываются структурными подразделениями в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим профессиям, специальностям и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии).

ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются структурными подразделениями на основе требований ФГОС СПО, федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ (при наличии).

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла разрабатываются с учетом специфики укрупнённой группы профессий (специальностей) среднего профессионального образования и(или) осваиваемой специальности среднего профессионального образования.

Адаптированная программа разрабатывается в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся структурным подразделением университета. Адаптированная программа разрабатывается на основе соответствующего ФГОС СПО в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.5. ОПОП СПО представляет собой это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих обязательных компонентов: общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – РПД), программы практик, оценочные средства (как отдельный компонент ОПОП СПО или структуре РПД и программ практик), методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

В структуру ОПОП СПО также входит её описание.

По решению факультета в ОПОП СПО могут быть включены дополнительно иные компоненты.

Структура адаптированной программы устанавливается с учетом рекомендаций (при наличии) федерального органа исполнительной власти, отвечающего за реализацию государственной политики в сфере среднего профессионального образования.

1.6. ОПОП СПО утверждается на срок, установленный соответствующим ФГОС СПО для реализации программы соответствующей формы обучения.

1.7. В целях координации деятельности по разработке и реализации ОПОП СПО распорядительным актом университета устанавливается выпускающая кафедра или иное выпускающее подразделение (далее – выпускающее подразделение) и утверждается руководитель образовательной программы. Для разработки и реализации адаптированной программы может быть назначен отдельный руководитель адаптированной образовательной программы.

Полномочия выпускающего подразделения и руководителя образовательной программы устанавливаются в соответствии с требованиями настоящего Положения распорядительным актом университета.

1.8. ОПОП СПО, в том числе адаптированная программа, разрабатывается по профессии или специальности СПО в соответствии с перечнем, утвержденным федеральным

органом власти, ответственным за реализацию государственной политики в сфере среднего профессионального образования.

В университете разрабатываются отдельные ОПОП СПО для приема на базе основного общего и среднего общего образования.

Для каждой формы обучения разрабатывается отдельная ОПОП СПО либо единая программа для всех форм обучения с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения.

Координацию деятельности структурных подразделений университета, реализующих ОПОП СПО, выполняет учебное управление РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.9. В целях совершенствования учебного процесса по программам среднего профессионального образования, повышения качества его учебно-методического обеспечения и повышения качества подготовки кадров в университете может создаваться Совет по развитию среднего профессионального образования, в состав которого могут включаться представители федеральных учебно-методических объединений в системах среднего профессионального и высшего образования, образовательных организаций, советов по профессиональным квалификациям, работодателей и иных участников образовательных отношений.

1.10. Особенности разработки, утверждения и актуализации ОПОП СПО в филиалах РХТУ им. Д.И. Менделеева могут устанавливаться отдельными локальными нормативными актами.

## **2. Требования к титульному листу и описанию образовательной программы**

2.1. Титульный лист ОПОП СПО оформляется по образцу, установленному приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. Описание ОПОП СПО включает в себя:

- 1) Общие положения.
- 2) Нормативные документы для разработки образовательной программы.
- 3) Общую характеристику образовательной программы: основная цель, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды деятельности, к которым готовятся выпускники.
- 4) Требования к результатам освоения образовательной программы.
- 5) Нормативные сроки освоения образовательной программы.
- 6) Условия реализации образовательной программы: материально-техническое и учебно-методическое обеспечение,
- 7) кадровое обеспечение реализации образовательной программы, финансовое обеспечение реализации образовательной программы.
- 8) Оценку качества освоения образовательной программы.
- 9) Наименование организаций – партнеров, принимающих участие в формировании и/или реализации образовательной программы (при наличии).
- 10) Наименование организаций – баз практики.
- 11) Наличие общественной аккредитации (профессионально-общественная, международная, общественная). Описание может содержать иные сведения.

### 3. Требования к учебным планам

3.1. Проекты учебных планов разрабатываются под руководством заместителя руководителя структурного подразделения по учебной работе совместно и руководителя ОПОП СПО. Учебный план утверждается ректором после согласования с проректорами по учебной работе, учебно-методической работе.

3.2. Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы и оформляется по форме, одобренной методической комиссией университета.

3.3. ОПОП СПО состоит из обязательной части и вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ОПОП СПО.

Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3.4. При формировании образовательной программы объем времени, отведенный на вариативную часть, может быть направлен на увеличение часов, отведенных на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, либо на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе анализа требований отрасли, региональных работодателей, региональных органов управления образованием, а также спецификой деятельности структурного подразделения.

3.5. Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

3.6. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

3.7. Общий объем дисциплины «Физическая культура» общего гуманитарного и социально-экономического цикла не может быть менее 160 академических часов. Кроме указанного времени структурное подразделение может предусмотреть дополнительно 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

3.8. Освоение образовательной программы должно предусматривать изучение общепрофессиональной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 48 часов (70 процентов от общего объема времени, отведенного на дисциплину).

3.9. Для подгрупп девушек 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

3.10. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее — ФГОС среднего общего образования) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

Профиль профессионального образования определяется в соответствии с рекомендациями федерального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию государственной политики в сфере общего и среднего профессионального образования (при наличии)<sup>1</sup>.

3.11. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются ФГОС СПО.

3.12. При реализации образовательной программы на базе основного общего образования предусматривается включение в учебный план общеобразовательного цикла, который содержит общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки, физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

В состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин по всем профилям профессионального образования входят дисциплины по русскому языку, литературе, родному языку, иностранному языку, математике, истории, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, астрономии.

Общеобразовательный цикл учебного плана должен содержать не менее 11 учебных дисциплин. Из них не менее 3-х дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности среднего профессионального образования.

Общеобразовательный учебный цикл должен содержать дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые структурными подразделениями, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности структурного подразделения.

---

<sup>1</sup> письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259

В учебных планах общеобразовательного учебного цикла должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов).

3.13. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу на базе основного общего образования, получают общеобразовательную подготовку в первый год обучения. Знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения других учебных циклов.

3.14. Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

3.15. ОПОП СПО должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- продолжительность каникул по годам обучения.

3.17. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- объем образовательной нагрузки обучающихся, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу, не может превышать 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;

- все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучающегося и лиц, привлекаемых для осуществления педагогической деятельности, должны быть отражены в объеме часов дисциплин, практик и иных элементов учебного плана;

- объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 100 часов консультаций на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, по усмотрению структурного подразделения рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину.

3.18. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе входящих в состав вариативной части ОПОП СПО, предусматривается промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов за счет времени, отводимого на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения.

Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный — зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам (далее — МДК) — зачет, экзамен;
- по профессиональному модулю — экзамен модульный;
- по профессиональному модулю, предполагающий оценку освоения квалификации — экзамен квалификационный;
- по учебной и производственной практике — зачет. Возможно проведение комплексного зачета по учебной и производственной практике в составе одного профессионального модуля.

3.19. При разработке ОПОП СПО не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачета каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров. Рекомендуется использовать текущие формы контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.20. Практика входит в профессиональный цикл образовательной программы.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с получением теоретических знаний в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часов<sup>2</sup>.

3.21. Структурное подразделение самостоятельно определяет для освоения обучающимися по специальности в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» профессию(-ии) рабочего, должность(-и) служащего согласно приложению к ФГОС СПО.

3.22. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. По усмотрению структурного подразделения демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

---

<sup>2</sup> Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»

Объем часов на проведение государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

3.23. Структура учебного плана для очной и заочной форм обучения:

- титульная часть;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских;
- пояснительная записка.

3.24. В таблице «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения по учебным курсам, МДК, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул, указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения.

3.25. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, виде и продолжительности практик, формах промежуточных аттестаций и их количестве, распределении учебной нагрузки, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам, каникулах, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен.

3.26. В нижней части таблицы указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, суммарное количество часов самостоятельной работы, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

3.27. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО с учетом ПООП (при наличии), утвержденных в установленном порядке и внесенных в соответствующую государственную информационную систему.

3.28. Раздел «Пояснительная записка» должна содержать следующие сведения:

- нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми составлен учебный план;
- особенности организации учебного процесса и режим занятий;
- специфика формирования и реализации общеобразовательного цикла (при наличии);
- формирование вариативной части, в том числе использование объема времени вариативной части с указанием наименований учебных дисциплин, МДК, формируемых в рамках вариативной части;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;

В пояснительной записке по усмотрению структурного подразделения могут быть отражены иные существенные характеристики учебного процесса.

#### **4. Требования к формированию календарного учебного графика**

4.1. Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого



учебного года: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

Календарный учебный график оформляется по форме, согласованной методической комиссией университета.

Проект календарного учебного графика разрабатывается под руководством заместителя руководителя структурного подразделения по учебной работе и руководителя программы и используется при разработке проектов учебных планов.

4.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября, по заочной – 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.4. По заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляются каникулы.

## **5. Требования к формированию рабочих программ учебных дисциплин**

5.1. В рамках организации и ведения учебного процесса по образовательным программам формируются рабочие программы учебных дисциплин.

Проекты рабочих программ учебных дисциплин разрабатываются преподавателями структурного подразделения и иными лицами, привлекаемыми к разработке и реализации ОПОП СПО и утверждаются проректором по учебной работе.

Рабочие программы учебных дисциплин могут рецензироваться представителями работодателей и их объединений, советов по профессиональным квалификациям, образовательных и научных организаций.

Оформление рабочей программы учебной дисциплины осуществляется на основе макета, согласованного методической комиссией университета.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна включать в себя:

- Титульный лист, на котором указываются: наименование структурного подразделения, наименование учебной дисциплины, код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе (авторах) и рецензенте;

- Общую характеристику рабочей программы: место дисциплины в структуре ОПОП СПО, цель и планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;

- Структуру и содержание учебной дисциплины: объем учебной дисциплины и виды учебной работы (объем образовательной программы учебной дисциплины, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа), тематический план и содержание элементов учебной дисциплины с указанием их объемов в часах и видов учебных занятий, а также формы промежуточной аттестации. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то указывается количество часов на ее выполнение;

- Условия реализации программы учебной дисциплины:

для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий),

технические средства (компьютеры, интерактивная доска, средства аудиовизуализации, наглядные пособия и т.д.);

- Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых основных печатных изданий, электронных изданий (ресурсов), дополнительных источников);

- Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины: результаты обучения, критерии и методы оценки.

## **6. Требования к формированию рабочих программ профессиональных модулей**

6.1. Проекты рабочих программ профессиональных модулей разрабатываются преподавателями структурного подразделения и иными лицами, привлекаемыми к разработке и реализации ОПОП СПО и утверждаются проректором по учебной работе.

Рабочие программы профессиональных модулей рецензируются представителями работодателей и их объединений, советов по профессиональным квалификациям, образовательных и научных организаций.

Оформление рабочей программы профессионального модуля осуществляется в соответствии с макетом, согласованным Методической комиссией университета.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна включать в себя:

- Титульный лист, на котором указываются: наименование структурного подразделения, наименование профессионального модуля, код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе (авторах) и рецензенте.

- Общую характеристику рабочей программы профессионального модуля: цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО; количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

- Структуру и содержание профессионального модуля: структура профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля.

Содержание должно быть структурировано по разделам (темам) с указанием их объемов в часах и видов учебных занятий.

- Условия реализации программы по профессиональному модулю:

для реализации программы по профессиональному модулю должны быть предусмотрены специальные помещения (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий), технические средства (компьютеры, интерактивная доска, средства аудиовизуализации, наглядные пособия, и т.д.),

информационное обеспечение реализации программы по профессиональному модулю (перечень рекомендуемых основных печатных изданий, электронных изданий (ресурсов), дополнительных источников).

- Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности): результаты (освоенные профессиональные компетенции), критерии оценки, формы и методы контроля и оценки.

## **7. Требования к формированию рабочих программ практик**

7.1. Проекты рабочих программ практик разрабатываются преподавателями структурного подразделения и иными лицами, привлекаемыми к разработке и реализации ОПОП СПО и утверждаются проректором по учебной работе.

Рабочие программы практик рецензируются представителями работодателей и их объединений, советов по профессиональным квалификациям, образовательных и научных организаций.

Оформление рабочей программы практики осуществляется в соответствии с макетом, согласованным Методической комиссией университета.

7.2. Рабочая программа практики должна включать в себя:

- Титульный лист: наименование структурного подразделения, наименование вида практики (учебная или производственная), код и наименование специальности, год разработки.

На обороте титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе и рецензенте.

- Общую характеристику рабочей программы практики:  
цель и планируемые (общие и профессиональные видам деятельности);  
результаты освоения рабочей программы практики;  
рекомендуемое количество часов.

- Структуру и содержание практики:  
структура практики, тематический план и содержание практики.

- Условия реализации программы практики:  
материально-техническое обеспечение;  
требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

- Контроль и оценку результатов освоения программы практики: форма отчетности, требования к отчету по практике, оценка сформированности профессиональных компетенций в рамках практики.

7.3. Практики, входящие в структуру профессиональных модулей, регламентируются соответствующими рабочими программами профессиональных модулей.

## **8. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы**

8.1. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, включают:  
оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;  
оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Оценочными материалами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации являются фонды оценочных средств (далее — ФОС), включающие в себя комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственным практикам.

ФОС разрабатываются под руководством заместителя руководителя структурного подразделения по учебной работе и руководителя образовательной программы. Разработку комплектов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю

осуществляют преподаватели структурного подразделения и иные лица, привлекаемые к разработке и реализации ОПОП СПО. Комплект оценочных средств в том числе может разрабатываться коллективом авторов, включающим представителей работодателей и их объединений, советов по профессиональным квалификациям, иных участников образовательных отношений.

8.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации включают:

- методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее — ВКР). К методическим рекомендациям должен быть приложен список утвержденных тем ВКР;
- программу демонстрационного экзамена.

## **9. Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы**

9.1. Методическое обеспечение состоит из учебной документации, методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методических материалов для проведения учебной и производственной практик, методических материалов по государственной итоговой аттестации.

9.2. В состав методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям могут входить:

- рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля;
- календарно-тематический план;
- конспекты лекций;
- методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических (лабораторных) заданий;
- методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (при наличии);
- методические указания для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

9.3. В состав методического материала для проведения учебной и производственной практики могут входить:

- рабочая программа учебной/производственной практики;
- методические рекомендации по организации и проведению практики;
- методические рекомендации для обучающихся по оформлению отчета по производственной практике и/или форма отчета по практике;

9.4. В состав методических материалов для государственной итоговой аттестации могут входить:

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе по демонстрационному экзамену);
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

## 10. Основные этапы разработки и утверждения образовательных программ

10.1. ОПОП СПО разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

10.1.1. Разработка ОПОП СПО впервые или на каждый новый срок обучения осуществляется структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по программам СПО. Структурное подразделение по предложению разработчика либо инициативно вправе создать рабочую группу по разработке образовательной программы.

10.1.2. Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несет выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы.

10.1.3. Выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы обеспечивает учет в образовательной программе положений соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

10.1.4. Выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы обеспечивает получение не менее двух экспертных заключений, подготовленных по утвержденной форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

10.1.5. Выпускающее подразделение и (или) руководитель образовательной программы не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала приемной кампании в случае разработки новой ОПОП СПО и не позднее, чем за 1 месяц до даты начала приемной кампании в случае разработки ОПОП СПО на новый период обучения завершает формирование и представляет в учебное управление университета и Совет по развитию среднего профессионального образования (при наличии) следующего пакета документов:

а) служебная записка на имя ректора с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы с положительной визой проректора университета, на которого возложена координация учебной работы, – в случае открытия новой образовательной программы;

б) проект ОПОП СПО, который включает в себя титульный лист, оформленный по установленному образцу (приложение № 2 к настоящему Положению), полный комплект обязательных компонентов образовательной программы и (при наличии) комплект дополнительных компонентов ОПОП СПО, разработанные в соответствии с разделами 1 – 9 настоящего Положения. Проект ОПОП СПО должен быть завизирован руководителями всех структурных подразделений, которые будут участвовать в ее реализации, или иными уполномоченными лицами указанных структурных подразделений, и руководителем образовательной программы;

в) дополнительный комплект документов, который включает в себя:

- справку о кадровом обеспечении реализуемой ОПОП СПО в установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- справку о материально-техническом обеспечении реализуемой ОПОП СПО в установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Положению);

г) для образовательных программ, планируемым к реализации с применением сетевой формы обучения – договор с организацией-партнером о реализации образовательной программы в сетевой форме;

д) описание образовательной программы (для размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), завизированное руководителем образовательной программы;

е) не менее двух экспертных заключений работодателей и/или объединений работодателей, и/или советов по профессиональным квалификациям, сфера интересов которых соответствует профилю ОПОП СПО в установленной форме;

Дополнительный комплект документов, указанный в подпункте «в», а также документы, указанные в подпунктах «г» - «е» данного пункта не входят в ОПОП СПО и оформляются в виде отдельного комплекта документов.

10.1.6. Пакет документов, указанный в пункте 10.1.5., представляется на бумажном и электронном носителях:

- в учебное управление для – для проверки соответствия пакета документов требованиям настоящего Положения и проведения экспертизы на соответствие ОПОП СПО требованиям ФГОС СПО и иных нормативных правовых актов;

- в Совет по развитию среднего профессионального образования (при наличии) – для формирования предложений по совершенствованию ОПОП СПО.

В случае предоставления неполного комплекта документов и/или выявления несоответствия ОПОП СПО требованиям ФГОС и иных нормативных правовых актов, и/или при выявлении несоответствия документов требованиям к оформлению, учебное управление направляет комплект документов на доработку.

10.1.7. ОПОП СПО рассматривается на заседании учёного совета не позднее, чем за 1 месяц до начала приемной кампании в случае открытия новой образовательной программы, и не позднее, чем за 10 дней до даты начала приемной кампании в случае утверждения ОПОП СПО на новый период обучения.

По итогам рассмотрения ОПОП СПО ученый совет может принять следующее решение:

- одобрить ОПОП СПО;
- одобрить ОПОП СПО при условии доработки без повторного рассмотрения ученым советом;
- направить ОПОП СПО на доработку с последующим повторным рассмотрением ученым советом;
- отклонить ОПОП СПО.

В случае отклонения новой ОПОП СПО указанная программа может быть подана повторно на рассмотрение ученого совета не ранее, чем через один год.

10.1.8. В случае утверждения ОПОП СПО ученым советом образовательная программа комплектуется в отдельную папку (папки) с описью и хранится в учебном управлении, структурном подразделении, а также размещается на сайте университета и на сайте структурного подразделения (при наличии).

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте структурного подразделения (при наличии) в срок не позднее 1 марта года приема на образовательную программу и включает в себя: описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

10.2. На основании утвержденных в установленном порядке ОПОП СПО формируется перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым университет объявляет прием на обучение в соответствии с ежегодно утверждаемыми правилами приема.

## **11. Порядок актуализации (обновления) образовательных программ среднего профессионального образования**

11.1. Факультеты, ответственные за реализацию ОПОП СПО, ежегодно актуализируют (обновляют) ОПОП СПО с учетом запросов работодателей, потребностей рынка труда и особенностей региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в соответствии с ФГОС СПО.

11.2. Образовательные программы могут быть актуализированы в части содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов ОПОП СПО.

11.3. Актуализация любого из компонентов ОПОП СПО не должна ухудшать положение обучающихся.

Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

11.4. Актуализированная ОПОП СПО (обновленные компоненты ОПОП СПО) рассматривается на заседании выпускающего(их) подразделения (ий), заседании ученого совета структурного подразделения и представляются на в учебное управление.

11.5. Изменения в ОПОП СПО утверждаются ученым советом университета.

11.6. Актуализация ОПОП СПО завершается не позднее даты начала очередного учебного года.

11.7. Информация об актуализации ОПОП СПО размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайтах выпускающих подразделений (при наличии) и доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений университета руководителем образовательной программы любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и заинтересованные подразделения проинформированы о внесенных изменениях.

Приложение 1

к положению об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Форма

**Экспертное заключение по результатам экспертизы проекта основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

по \_\_\_\_\_  
**профессии, специальности**

\_\_\_\_\_ **код, наименование**

Экспертиза проведена \_\_\_\_\_  
наименование организации, проводившей экспертизу

в лице \_\_\_\_\_  
ФИО, должность эксперта

Дата проведения экспертизы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№</b>	<b>Вопрос для эксперта</b>	<b>Резолюция эксперта (да/нет)</b>	<b>Пояснение, особое мнение (при необходимости)</b>
	Установленные в проекте ОПОП СПО требования к форме обучения, сроку, объему, структуре программы соответствуют запросу работодателей на подготовку специалистов соответствующего уровня		
	Описание в проекте ОПОП СПО областей и сфер профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие		



	программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, позволяет обеспечить подготовку кадров, соответствующих запросам работодателей.		
	Состав и объем дисциплин (модулей), практик и иных элементов ОПОП СПО обеспечивают подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, в которой в соответствии с профессиональными стандартами и иными требованиями рынка труда востребованы выпускники.		
	Приведённые в проекте ОПОП СПО требования к условиям освоения ОПОП СПО позволяют обеспечить подготовку выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных требований рынка труда.		

**Вывод (ненужное зачеркнуть):**

Рекомендовать проект ОПОП СПО к утверждению.

Рекомендовать проект ОПОП СПО к утверждению при условии доработки в соответствии с замечаниями.

Не рекомендовать проект ОПОП СПО к утверждению.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

Приложение 2

к положению об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА»**

ОДОБРЕНО  
решением ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева  
\_\_\_\_\_ А.Г. Мажуга  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_**

*рабочих кадров; специалистов среднего звена*

по \_\_\_\_\_  
*профессии; специальности*

(код) \_\_\_\_\_ (наименование профессии (специальности) в соответствии с ФГОС)

На базе \_\_\_\_\_ общего образования  
(основного/ среднего)

Квалификация \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная/очно-заочная/заочная)

Москва 20\_\_ г.

Приложение 3

к положению об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

**Справка**

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

*код, наименование профессии (специальности)*

<b>№</b>	<b>Дисциплина на учебного плана</b>	<b>ФИО</b>	<b>Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)</b>	<b>Должность, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория</b>	<b>Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</b>	<b>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</b>	<b>Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях (с указанием периода работы и должности)</b>

Общее количество педагогических работников, реализующих образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.

Общее количество ставок, занимаемых педагогическими работниками, реализующими образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

Дата составления

Приложение 4

к положению об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

**Справка**

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

*код, наименование профессии (специальности)*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта</b>	<b>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)</b>	<b>Документ - основание возникновения права (указываются при наличии объекта у иной организации)</b>

Общее количество педагогических работников, реализующих образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.

Общее количество ставок, занимаемых педагогическими работниками, реализующими образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

Дата составления

