Приложение № 2

К Регламенту организации

подбора персонала

РХТУ им. Д.И. Менделеева

**Лист оценки кандидата по итогам собеседования**

Кандидат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

Вакансия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата собеседования «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Установленное время начала интервью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое время прихода кандидата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при опоздании указать причину опоздания)*

Инструкция по использованию формы:

Форма для оценки кандидата должна быть полностью заполнена в ходе интервью. Это позволит максимально точно определить уровень квалификации кандидата для должности, на которую он претендует. Под каждым заголовком интервьюер должен выставить оценочный балл и указать аргументы в пользу выставленной оценки в поле для комментариев.

В ходе интервью применяется следующая шкала оценок (баллов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Неудовлетворительный | Низкий | Средний | Выше среднего | Выдающийся |

1. Образование – Имеет ли кандидат соответствующее образование или дополнительное обучение для данной должности?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комментарий к оценке: | | | | |

1. Предыдущий опыт работы - Использовал ли кандидат похожие навыки или квалификацию во время предыдущей работы?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комментарий к оценке: | | | | |

1. Профессиональная квалификация/опыт - Есть ли профессиональные знания и опыт, необходимые для данной должности?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комментарий к оценке: | | | | |

1. Навыки общения - Как проявляются навыки общения кандидата в ходе интервью, как он отвечает на вопросы?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комментарий к оценке: | | | | |

1. Мотивация кандидата - Насколько высокую заинтересованность в работе на данной должности продемонстрировал кандидат?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комментарий к оценке: | | | | |

1. Знания об Университете - Продемонстрировал ли кандидат свои знания об Университете в ходе собеседования?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комментарий к оценке: | | | | |

1. Командные качества - Продемонстрировал ли кандидат в своих ответах и поведении командные качества (умение и желание работать в команде, готовность к взаимовыручке, приоритет общего результата личному и т.п.)?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комментарий к оценке: | | | | |

1. Инициативность и стремление к результату - Продемонстрировал ли кандидат в своих ответах и поведении инициативность и стремление к достижению высоких результатов в работе?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комментарий к оценке: | | | | |

1. Зарплатные ожидания - Каковы зарплатные ожидания кандидата? Соответствуют ли они уровню компенсации, которую Университет готов предложить кандидату на данной должности?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комментарий к оценке: | | | | |

1. Общее впечатление о кандидате и рекомендации - Итоговые комментарии по кандидату и рекомендации по дальнейшему взаимодействию с ним.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комментарий к оценке: | | | | |