

Приложение
к приказу и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 01.11.2023 № 118 04

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева
(протокол от 26.10.2023 № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся
(в новой редакции)

Москва
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, устава РХТУ им. Д. И. Менделеева и регулирует процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся (далее конференция) РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции.
- 1.2. Конференция - коллегиальный орган управления Университетом.
- 1.3. В соответствии с п. 4.6. устава Университета к компетенции конференции относятся:
- 1) избрание учёного совета Университета;
 - 2) избрание ректора Университета;
 - 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
 - 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом Университета.
- 1.4. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции.
- 1.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.
- 1.6. Дата проведения конференции назначается Учёным советом Университета и доводится до сведения работников и обучающихся Университета не менее чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты ее проведения. Руководители структурных подразделений Университета информируют работников о предполагаемой дате проведения конференции.
- 1.7. Делегатами конференции являются:
- члены Учёного совета Университета;
 - делегаты, избранные от работников Университета;
 - делегаты, избранные от обучающихся по очной форме обучения.

2. Комиссия по организации конференции

- 2.1. Организацию конференции, а также контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего Положения осуществляет комиссия по организации конференции (далее - комиссия).
- 2.2. Численный и персональный состав, председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета. Решение Учёного совета принимается простым большинством голосов при открытом голосовании.
- 2.3. Решения комиссии оформляются протоколом. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляется её председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.
- 2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее списочного

состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.5. Комиссия имеет следующие полномочия:

- предлагает количество делегатов от структурных подразделений Университета на конференции в соответствии с настоящим Положением и доводит их до сведения работников и обучающихся Университета;
- координирует проведение общих собраний работников и обучающихся Университета в подразделениях;
- осуществляет контроль за соблюдением устава Университета и настоящего Положения при избрании делегатов от подразделений Университета на конференцию, выдвижении кандидатов в члены Учёного совета Университета от подразделений;
- рассматривает протоколы, поступившие от подразделений Университета, по вопросам выборов делегатов конференции, выдвижения кандидатов в члены Учёного совета Университета от подразделений;
- оформляет иные необходимые документы, решает иные текущие вопросы, связанные с избранием делегатов на конференцию;
- готовит протокол заседания комиссии об утверждении общего списка делегатов на конференцию на основании протоколов общих собраний работников и обучающихся, проведенных в подразделениях Университета, и списочного состава Учёного совета Университета.

При проведении конференции, на рассмотрение которой поставлен вопрос об избрании ректора Университета, полномочия комиссии осуществляет комиссия по сопровождению избрания на должность ректора в составе, который Учёный совет избрал для проведения соответствующей процедуры избрания ректора. Организация деятельности комиссии по сопровождению избрания на должность ректора осуществляется на основании раздела 2 Положения о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора.

2.6. Решения комиссии являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками Университета.

3. Порядок избрания делегатов на конференцию

3.1. Делегаты на конференцию избираются от структурных подразделений Университета из числа работников Университета, работающих по основному месту работы, а также из числа обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, программам подготовки кадров высшей квалификации. При избрании делегатов на конференцию должно обеспечиваться представительство всех подразделений Университета, включая филиалы, факультеты, институты, отделения среднего профессионального образования, отдела аспирантуры и докторантуры и др.

3.2. В число делегатов конференции включаются:

- 1) все члены Учёного совета Университета;
 - 2) представители научно-педагогических работников Университета - 1:10. При этом норма представительства определяется путем деления общего числа научно-педагогических работников структурного подразделения на 10. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления числа работников, указанных в п.3.1 Положения, на 10, меньше 0,5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа;
 - 3) представители других категорий работников Университета, кроме указанных в подпункте 2 данного пункта, - 1:20. При этом норма представительства определяется путем деления общего числа работников структурного подразделения, указанных в п.3.1 Положения, не относящихся к научно-педагогическим работникам, на 20. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0,5, то указанное число округляется до меньшего числа. В иных случаях указанное число округляется до большего числа;
 - 4) представители обучающихся. При этом норма представительства определяется путем деления общего числа обучающихся по очной форме обучения факультета/института/филиала/колледжа/отделения среднего профессионального образования/отдела аспирантуры и докторантуры на 300. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0,5 то указанное число округляется до меньшего числа, В иных случаях указанное число округляется до большего числа. В случае, если общее число обучающихся по очной форме обучения факультета/института/филиала/колледжа/отделения среднего профессионального образования/отдела аспирантуры и докторантуры менее 300 человек, - норма представительства от данного факультета/института/колледжа/отделения среднего профессионального образования/отдела аспирантуры и докторантуры составляет 1 делегат.
- Количество делегатов на конференцию от структурных подразделений и обучающихся предлагается комиссией и утверждаются Учёным советом.
- 3.3. Представительство членов Учёного совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции.
- 3.4. Делегаты на конференцию от научно-педагогических работников избираются на общих собраниях научно-педагогических работников подразделений Университета и считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов научно-педагогических работников, присутствующих на собрании, при явке не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников каждого факультета, института, филиала.
- Делегаты на конференцию от других категорий работников, помимо указанных в абзаце первом настоящего пункта, избираются на собраниях других категорий работников подразделений Университета и считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов работников, присутствующих на собрании, при явке не менее 2/3 списочного состава других категорий работников каждого подразделения.
- 3.5. В случаях, если общее количество работников структурного подразделения составляет менее 10 человек (для представителей научно-педагогических работников Университета) или менее 20 человек (для представителей других

категорий работников), комиссия вправе принять решение об объединении нескольких структурных подразделений для выдвижения делегата от нескольких подразделений.

3.6. Нормы представительства для работников и обучающихся в филиалах Университета определяются следующим образом:

1) для Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева - по правилам, указанным в подпунктах 2-4 пункта 3.2. Положения;

2) для зарубежного филиала:

- от работников - один делегат,

- от обучающихся - один делегат.

3.7. Кандидаты для избрания в качестве делегатов конференции от работников могут выдвигаться руководителем структурного подразделения, работниками подразделения, общественными организациями или в порядке самовыдвижения.

3.8. Избрание делегатов от работников организуется руководителем структурного подразделения. На собрании работников подразделения большинством голосов избираются председатель и секретарь собрания.

При определении кворума учитывается количество всех работников, работающих в соответствующем структурном подразделении на основании трудового договора по основному месту работы, включая работников, находящихся в период проведения собрания в отпусках (в т.ч. по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и др.).

Каждый работник Университета имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Университете одновременно и по основному месту работы, и на условиях совместительства, - такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки только в структурном подразделении, являющемся для него основным местом работы.

3.9. Делегаты на конференцию от обучающихся избираются на собраниях факультетов/институтов/филиалов/колледжей/отделений среднего профессионального образования/отдела аспирантуры и докторантуры. Делегаты считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов обучающихся, присутствующих на собрании, при явке не менее одной второй списочного состава обучающихся по очной форме обучения факультета/института/филиала/колледжа/отделения среднего профессионального образования/отдела аспирантуры и докторантуры.

3.10. Кандидаты для избрания в качестве делегатов конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися по очной форме обучения, в том числе общественными организациями или посредством самовыдвижения из числа лиц, обучающихся по очной форме обучения Университета.

3.11. Избрание делегатов от обучающихся по очной форме обучения организуется деканами факультетов, директорами институтов, директорами филиалов, директорами колледжей, руководителями отделений и т.п. при содействии Управления по воспитательной работе и молодежной политики. На собрании обучающихся большинством голосов избираются председатель и секретарь собрания.

3.12. Каждый обучающийся очной формы обучения имеет один голос при выборах

делегатов.

3.13. Решение об избрании делегата (делегатов) на конференцию оформляется протоколом (приложение 1 к Положению), который передается в комиссию не менее чем за пять дней до даты проведения конференции. К протоколу должен быть приложен явочный лист (приложение 2 к Положению) с подписями работников/обучающихся, участвовавших в общем собрании, либо протокол должен быть подписан всеми работниками/обучающимися, участвовавшими в данном собрании.

3.14. Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания либо в случае нарушений в оформлении протокола или отсутствия явочного листа отклоняет кандидатуру делегата. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается комиссией в общий список делегатов конференции.

3.15. В случае передачи протокола и явочного листа в комиссию менее чем за пять дней до даты проведения конференции, комиссия вправе не принимать данный протокол к рассмотрению. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается комиссией в общий список делегатов конференции.

3.16. Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется как приложение к протоколу заседания комиссии, передает его для утверждения в Учёный совет Университета. При этом список делегатов должен быть утвержден на заседании Учёного совета Университета не позднее, чем за два дня до даты проведения конференции и затем публикуется на корпоративном портале Университета.

3.17. В случае прекращения кем-либо из делегатов конференции своих полномочий (увольнение, отчисление из Университета, самоотвод, иное) доизбрание делегатов на конференцию на вакантные места осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом срок, указанный в п. 3.15. настоящего Положения для предоставления в комиссию протокола об избрании делегатов на конференцию не продлевается.

4. Порядок организации и работы конференции

4.1. Для организации работы конференции, а также контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего Положения при проведении конференции комиссия имеет следующие полномочия:

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о времени и месте проведения конференции, ее повестке;
- организует изготовление удостоверений делегатов конференции;
- организует регистрацию и выдачу удостоверений делегатам конференции;
- организует проведение конференции, в том числе: изготавливает бюллетени для тайного голосования (далее – бюллетень), организует оборудование помещения для голосования, обеспечивает наличие ящика для голосования, соответствующего требованиям настоящего Положения, определяет место для подсчёта голосов.

4.2. Комиссия до начала работы конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им удостоверений по форме Приложения 3 к Положению.

Удостоверение находится постоянно при делегате, и предъявляется делегатом при голосовании на Конференции, а также при получении бюллетеня для тайного голосования.

Время начала регистрации делегатов конференции публикуется комиссией на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для регистрации делегатов конференции используются регистрационные листы по форме Приложения 4 к Положению.

Регистрация делегата на конференцию осуществляется следующим образом:

- 1) проверяется личность прибывшего для участия в конференции лица по документам, удостоверяющим личность, и его наличие в регистрационном листе;
- 2) делегат расписывается в регистрационном листе;
- 3) делегату выдается удостоверение делегата.

После выборов мандатной комиссии регистрация делегатов на конференцию завершается, и регистрационные листы передаются членам мандатной комиссии.

4.3. Делегаты конференции обязаны:

- 1) лично участвовать в работе конференции, в том числе, пройти регистрацию в порядке, установленном пунктом 4.2 Положения;
- 2) в случае невозможности участия в работе конференции заблаговременно проинформировать об этом комиссию;
- 3) участвовать в работе конференции до окончания её работы, в том числе, голосовать по вопросам, которые ставятся на голосование;
- 4) соблюдать регламент работы конференции.

4.4. Конференцию открывает председатель комиссии, который:

- 1) на основании данных о регистрации делегатов конференции ставит на голосование вопрос о начале работы конференции;
- 2) предлагает избрать из состава делегатов конференции председателя конференции (председательствующего).

4.5. При проведении конференции, одним из вопросов которой является избрание на должность ректора, функции председателя комиссии при открытии конференции осуществляет председатель комиссии по сопровождению избрания на должность ректора. В отсутствие председателя комиссии по сопровождению избрания на должность ректора его функции осуществляет заместитель председателя данной комиссии.

4.6. Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции.

После избрания председательствующего ведение конференции переходит к нему.

4.7. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов:

- президиум (в составе не более 5-ти человек). В состав президиума входят: председатель конференции, также из числа делегатов избираются члены президиума и секретарь конференции;
- мандатную комиссию (в составе не менее 3-х человек), при этом в состав мандатной комиссии не могут входить члены комиссии по сопровождению

избрания на должность ректора;

- счётную комиссию (в составе не менее 3-х человек), при этом в состав счётной комиссии не могут входить члены комиссии по сопровождению избрания на должность ректора.

4.8. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов конференции. Протоколы мандатной комиссии составляются по форме Приложений 5, 6 Положения, и после оглашения их председателем мандатной комиссии, утверждаются конференцией путем открытого голосования до начала рассмотрения конференцией вопросов повестки дня заседания.

Если мандатной комиссией установлено, что какой-либо делегат избран в нарушение Положения, то после утверждения конференцией протокола по форме Приложения 6 Положения, такой делегат отстраняется от участия в конференции, в том числе от голосования.

После утверждения конференцией протоколов мандатной комиссии её председатель передаёт регистрационные листы конференции членам счётной комиссии.

4.9. Счётная комиссия:

- избирает председателя и секретаря,

- осуществляет подсчёт голосов на открытых голосованиях и/или тайных голосованиях,

- выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, составленные по форме Приложения 7 к Положению,

- составляет протокол заседания счётной комиссии конференции работников и обучающихся об установлении итогов голосования (по форме Приложения 9 Положения) (далее также именуемый - протокол об установлении итогов голосования).

При проведении конференцией тайного голосования счётной комиссией составляются протоколы по форме Приложений 8, 9, которые оглашаются конференции председателем счётной комиссии, и утверждаются ей (конференцией) путем открытого голосования.

При проведении конференции по избранию ректора каждый кандидат вправе предложить не более четырех членов в состав счётной комиссии. При этом количественный состав счётной комиссии не может превышать восьми человек.

4.10. Кандидаты на должность ректора, кандидаты в члены учёного совета Университета не могут входить в состав президиума конференции, мандатной, счётной комиссий.

4.11. Выборы (довыборы) членов Учёного совета, выборы ректора проводятся в форме очного заседания конференции путем тайного голосования.

4.12. Тайное голосование на конференции осуществляется в соответствии со следующими правилами.

При проведении конференции, на которой будет рассматриваться вопрос, по которому решение принимается тайным голосованием, до дня проведения конференции, комиссией изготавливаются бюллетени для тайного голосования (далее – бюллетень). Перед началом процедуры тайного голосования председатель

счётной комиссии получает у председателя комиссии бюллетени для тайного голосования в количестве равном списочному числу делегатов конференции, зарегистрировавшихся для участия в конференции. Количество бюллетеней, полученных счётной комиссией, количество бюллетеней выданных и погашенных счётной комиссией, вносится в протокол об установлении итогов голосования.

При решении конференцией вопроса об избрании ректора до начала передачи бюллетеней делегатам конференции кандидаты на должность ректора подписывают каждый бюллетень, а также на каждом бюллетене проставляется печать Университета.

Каждый делегат конференции получает один бюллетень для тайного голосования под роспись и голосует лично.

При этом:

- 1) голосование за других делегатов не допускается, то есть передача права голоса другому делегату или иному физическому лицу запрещается;
- 2) каждый делегат конференции обладает одним голосом;
- 3) голосование проводится путем внесения делегатом в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к кандидату (кандидатам) в пользу которого (которых) сделан выбор, а в бюллетень для голосования по конкретному вопросу - любого знака в квадрат, относящийся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор;
- 4) бюллетень заполняется делегатом конференции в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте, где не допускается присутствие других лиц.

4.13. Для проведения тайного голосования в месте проведения конференции размещается ящик для голосования, изготовленный из прозрачного или полупрозрачного материала. При этом должны быть установлены кабины или созданы иные условия для осуществления тайного голосования. Непосредственно перед наступлением времени голосования председатель счётной комиссии предъявляет к осмотру членам счётной комиссии, присутствующим лицам, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается (пломбируется). В случае, если ящик для голосования изготовлен из прозрачного материала допускается его опечатывание (опломбирование) до начала конференции.

При проведении конференцией голосования по вопросу избрания на должность ректора помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, места для тайного голосования и ящик для голосования, одновременно находились в поле зрения членов счётной комиссии и наблюдателей.

Заполненные бюллетени опускаются делегатами в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

4.14. При проведении конференции по избранию на должность ректора при работе счётной комиссии могут присутствовать наблюдатели от каждого кандидата на должность ректора. Каждый кандидат на должность ректора, вправе назначить своих наблюдателей. Количество наблюдателей от каждого кандидата на должность ректора не может быть более трех человек.

Наблюдатели вправе:

- а) знакомиться с регистрационными листами;
- б) наблюдать за передачей бюллетеней;
- в) находиться в помещении для голосования, наблюдать за выдачей бюллетеней делегатам;
- г) присутствовать при голосовании;
- д) наблюдать за подсчетом числа бюллетеней, выданных делегатам, погашением и подсчетом погашенных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в бюллетенях отметок делегатов; знакомиться с любым заполненным или незаполненным бюллетенем при подсчете голосов делегатов; наблюдать за составлением счётной комиссией протокола об установлении итогов голосования и иных документов;
- е) обращаться к членам счётной комиссии, с предложениями и замечаниями по вопросам организации и проведения голосования;
- ж) знакомиться с протоколами счётной комиссии и приложенными к ним документами;
- з) производить в помещении для голосования и при подсчёте голосов фото- и (или) видеосъемку.

4.15. Подсчет голосов делегатов осуществляется открыто и гласно.

Членам счётной комиссии, кандидатам на должность ректора, наблюдателям, должна быть предоставлена возможность присутствовать при подсчете голосов делегатов.

Подсчет голосов делегатов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены счётной комиссии, а также наблюдатели.

После окончания голосования члены счётной комиссии в присутствии наблюдателей, кандидатов на должность ректора, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашают и вносят число погашенных неиспользованных бюллетеней, в протокол об установлении итогов голосования.

Председатель или секретарь счётной комиссии уточняет, оглашает и вносит в протокол об установлении итогов голосования число бюллетеней, полученных счётной комиссией.

Перед непосредственным подсчетом голосов делегатов председатель или секретарь счётной комиссии сообщают лицам, присутствующим при подсчете голосов число бюллетеней, выданных делегатам. После этого с регистрационными листами вправе ознакомиться наблюдатели и кандидаты на должность ректора.

Дальнейшая работа с регистрационными листами не может проводиться. Регистрационные листы на дальнейшее время работы счётной комиссии убираются в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место в помещении, в котором счётная комиссия осуществляет подсчет голосов. Хранение регистрационных листов, исключая доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем и секретарем счётной комиссии.

Подсчет голосов делегатов проводится членами счётной комиссии по бюллетеням,

находящимся в ящике для голосования.

При подсчете голосов делегатов счётной комиссией вправе присутствовать наблюдатели, кандидаты на должность ректора.

Подсчет голосов делегатов производится в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов счётной комиссии. Членам счётной комиссии кроме председателя и секретаря комиссии, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями.

Лицам, присутствующим при подсчете голосов, должен быть обеспечен полный обзор действий членов счётной комиссии. При проведении подсчета голосов производится видеофиксация. Процесс подсчета голосов может транслироваться в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

При сортировке бюллетеней счётная комиссия отделяет бюллетени неустановленной Положением формы (далее – бюллетени неустановленной формы), то есть:

- изготовленные неофициально;

- при проведении конференции по избранию ректора, незаверенные кандидатами на должность ректора и без проставления печати Университета.

Бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.

Ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них.

Члены счётной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, по голосам, поданным по позициям "Да" и "Нет" ("За" и "Против"), одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. При сортировке бюллетеней члены счётной комиссии оглашают содержащиеся в каждом из них отметки делегата и представляют бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

Недействительными считаются бюллетени, из которого невозможно установить волеизъявление делегата, в частности, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число требуемых отметок (при выборах ректора - более одной отметки). В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления делегата этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счётная комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов счётной комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней. Общее число недействительных бюллетеней заносится в протокол об итогах голосования.

После этого производится подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по каждому кандидату, по позициям "Да" и "Нет"

("За" и "Против"). При этом бюллетени подсчитываются путем переключивания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку делегата в каждом бюллетене. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается. После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счѐтной комиссии вправе визуально ознакомиться наблюдатели, кандидаты на должность ректора.

После завершения подсчета рассортированные бюллетени упаковываются в отдельные пачки. Сложенные таким образом бюллетени, а также регистрационные листы помещаются в мешки или коробки. Мешки или коробки опечатываются печатью Университета.

После проведения всех необходимых действий и подсчетов голосов счѐтная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание после чего подписывается протокол об установлении итогов голосования и выдаѐт копии данного протокола кандидатам на должность ректора.

Не допускаются заполнение протокола об установлении итогов голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола об установлении итогов голосования с нарушением этого порядка является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

Если во время заполнения протокола об установлении итогов голосования некоторые члены счѐтной комиссии отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия. Данный протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов счѐтной комиссии. Если при подписании протокола об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена счѐтной комиссии другим членом счѐтной комиссии или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

При подписании протокола об итогах голосования члены счѐтной комиссии, несогласные с содержанием указанного протокола, вправе приложить к данному протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Протокол об установлении итогов голосования после подписания его всеми присутствующими членами счѐтной комиссии и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется председателю конференции и возврату в счѐтную комиссию после его утверждения конференцией не подлежит. К протоколу об установлении итогов голосования приобщаются особые мнения членов счѐтной комиссии (при наличии).

После утверждения конференцией протокола об установлении итогов голосования председатель счѐтной комиссии, передает упакованные бюллетени и регистрационные листы председателю конференции.

4.16. После поступления протокола об установлении итогов голосования председателю конференции, председатель конференции ставит вопрос перед конференцией об утверждении данного протокола счѐтной комиссии и утверждения результатов голосования, который решается делегатами открытым

голосованием.

После голосования по решению последнего вопроса конференции председатель конференции закрывает её работу.

4.17. Если при проведении голосования или установлении итогов голосования были допущены нарушения настоящего Положения, конференция может отменить протокол об установлении итогов голосования, и принять решение о повторном подсчете голосов, а если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления делегатов, в том числе количество бюллетеней, установленной соответствующих Положению, находящихся в ящике для голосования, превышает количество бюллетеней, выданных делегатам, - о признании итогов голосования и выборов недействительными.

4.18. После окончания конференции протоколы мандатной и счѐтной комиссий, бюллетени и регистрационные листы сдаются председателем конференции на хранение ученому секретарю Университета.

4.19. Протокол конференции составляется её секретарем не позднее 4 (четырёх) дней после ее завершения в двух экземплярах. Протокол конференции подписывается председателем конференции и секретарем конференции.

В протоколе указываются:

- 1) дата и время проведения конференции, место проведения конференции;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в конференции;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения конференции и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения конференции или о ходе голосования, если делегат требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Учёным советом Университета.

5.2. Настоящее Положение при созыве и проведении конференции по избранию ректора Университета действует в части, не противоречащей Положению о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора, принятого Учёным советом РХТУ им. Д.И. Менделеева 04.09.2023 (протокол № 2).

5.3. При необходимости проведения в Университете конференции работников для реализации ими прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, данная конференция проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о конференции работников и
обучающихся, принятого Учёным советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева 26.10.2023
(протокол № 6)

Форма

ПРОТОКОЛ
общего собрания по избранию делегатов на конференцию работников и
обучающихся РХТУ им. Д. И. Менделеева

«___» _____ 20__ г.

г. Москва

Наименование подразделения _____

Фактическая численность работников _____
(без учета совместителей)

Вариант:

Фактическая численность обучающихся _____
(студенты очной формы обучения)

Присутствовало на собрании _____

Количество делегатов на
конференцию для избрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся РХТУ им.
Д.И. Менделеева

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность/группа (для обучающихся)),
краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность/группа (для обучающихся)),
краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать делегатом (ами) от _____

(наименование подразделения)

на конференцию работников и обучающихся РХТУ им. Д. И. Менделеева
следующих делегатов:

(Ф.И.О., занимаемая должность/группа (для обучающихся))

ГОЛОСОВАЛИ:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	
Против	
Воздержался	

Подсчет голосов проводился председателем/секретарем собрания.
(нужное подчеркнуть)

Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол _____
(заполняется в случае высказывания кем-либо из участников собрания такого требования)

Особое мнение: _____
(заполняется в случае наличия у кого-либо из участников собрания особого мнения)

Председатель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о конференции работников и
обучающихся, принятого Учёным советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева 26.10.2023
(протокол № 6)

Форма

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу от «__» _____ 20__ г. общего собрания
работников/обучающихся по избранию делегатов на конференцию работников и
(нужное подчеркнуть)
обучающихся РХТУ им. Д. И. Менделеева

(наименование подразделения)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/группа	Подпись

Явочный лист удостоверяем:

Председатель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о конференции работников и
обучающихся, принятого Учёным советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева 26.10.2023
(протокол № 6)

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
делегата конференции работников и обучающихся
« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

**является делегатом конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»**

Приложение 4
к Положению о конференции работников и
обучающихся, принятого Учёным советом
РХТУ им. Д.И. Менделеева 26.10.2023
(протокол № 6)

Форма

**Регистрационный лист
конференции работников и обучающихся**

г. Москва

« » 20 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Подпись делегата	Отметка о получении бюллетеня	Подпись делегата о получении бюллетеня

Приложение 5
к Положению о конференции работников и обучающихся, принятого Учёным советом РХТУ им. Д.И. Менделеева 26.10.2023 (протокол № 6)

Форма

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся

г. Москва

«___» _____ 20___ года

Присутствовали члены мандатной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Повестка заседания:

1. Избрание из состава членов мандатной комиссии председателя и секретаря.

По первому вопросу:

Избрание из состава членов мандатной комиссии председателя и секретаря.

Слушали:

_____ об избрании председателя мандатной комиссии.

Голосовали:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	
Против	
Воздержался	

Решили:

Избрать председателем мандатной комиссии _____.

Слушали:

_____ об избрании секретаря мандатной комиссии.

Голосовали:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	
Против	
Воздержался	

Решили:

Избрать секретарем мандатной комиссии _____.

Члены мандатной комиссии:

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Положению о конференции работников и обучающихся, принятого Учёным советом РХТУ им. Д.И. Менделеева 26.10.2023 (протокол № 6)

Форма

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся

г. Москва

« ___ » _____ 20 ____ года

Присутствовали члены мандатной комиссии:

_____ (председатель);
(фамилия, инициалы)

_____ (секретарь);

Повестка заседания:

1. Проверка полномочий делегатов конференции работников и обучающихся.

По первому вопросу:

Проверка полномочий делегатов конференции работников и обучающихся (далее конференция).

В соответствии с протоколами общих собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на конференцию:

количество предоставленных мандатной комиссии протоколов по избранию делегатов - _____,

количество избранных делегатов - _____.

Количество зарегистрированных делегатов - _____.

Количество незарегистрированных делегатов - _____.

Слушали:

_____, который (-ая) предложил (-а) утвердить регистрационные листы делегатов конференции и подтвердить полномочия делегатов конференции.

Голосовали:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	
Против	
Воздержался	

Решили:

Утвердить регистрационные листы.

Полномочия делегатов конференции _____

(утвердить, не утвердить)

Председатель мандатной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь мандатной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены мандатной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Положению о конференции работников и обучающихся, принятого Учёным советом РХТУ им. Д.И. Менделеева 26.10.2023 (протокол № 6)

Форма

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
по вопросу:

«___» _____ 20__ г.

№	Вариант для тайного голосования	Выбранный вариант голосования
1	2	3
1		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>

Голосование проводится путем внесения делегатом в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к кандидату (кандидатам) в пользу которого (которых) сделан выбор, а в бюллетень для голосования по конкретному вопросу - любого знака в квадрат, относящийся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор

Приложение 8
к Положению о конференции работников и обучающихся, принятого Учёным советом РХТУ им. Д.И. Менделеева 26.10.2023 (протокол № 6)

Форма

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счётной комиссии конференции работников и обучающихся

г. Москва

« ___ » _____ 20__ года

Присутствовали члены счётной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Повестка заседания:

Выборы председателя счётной комиссии и секретаря счётной комиссии.

Слушали:

_____ об избрании председателя счётной комиссии.

Голосовали:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	
Против	
Воздержался	

Решили:

Избрать председателем счётной комиссии _____.

Слушали:

_____ об избрании секретаря счётной комиссии.

Голосовали:

Вариант для голосования	Количество голосов
За	
Против	
Воздержался	

Решили:

Избрать секретарем счѐтной комиссии _____.

Члены счѐтной комиссии:

- _____ (подпись, инициалы, фамилия)
- _____ (подпись, инициалы, фамилия)
- _____ (подпись, инициалы, фамилия)
- _____ (подпись, инициалы, фамилия)
- _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Положению о конференции работников и обучающихся, принятого Учёным советом РХТУ им. Д.И. Менделеева 26.10.2023 (протокол № 6)

Форма

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счётной комиссии конференции работников и обучающихся
об установлении итогов голосования

г. Москва

«___» _____ 20___ года

Присутствовали члены счётной комиссии:

_____ (председатель);
(фамилия, инициалы)

_____ (секретарь);

Повестка заседания:

1. Итоги голосования делегатов конференции работников и обучающихся.

Общее число списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся (далее – конференция) - _____ человек.

Число зарегистрированных делегатов на конференцию - _____ человек.

Число полученных счётной комиссией бюллетеней для тайного голосования _____ штук.

Число выданных бюллетеней для тайного голосования - _____ штук.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней - _____ штук.

Число бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования - _____ штук.

Число действительных бюллетеней для тайного голосования - _____ штук.

Число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными - _____ штук.

Число бюллетеней для тайного голосования неустановленной формы _____ штук.

Число голосов, поданных за каждый вариант голосования (кандидата, включенного в бюллетень для тайного голосования):

- 1) _____ - _____ голосов;
- 2) _____ - _____ голосов...

Таким образом, более половины голосов делегатов, присутствующих на Конференции набрал(-и) (не набрал(-и)):

Председатель счётной комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь счётной комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены счётной комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)