**Приложение № 1.3**

УТВЕРЖДАЮ[[1]](#footnote-1)

*Проректор*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия*[[2]](#footnote-2)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

приемки выполненных работ и оказанных услуг *(этапа работы (услуги))*

[*наименование работы, услуги*]

по контракту(договору) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| председателя | Заместителя руководителя  по безопасности | Литинского Александра Владимировича |
| секретаря комиссии | Главного специалиста | Шаталовой Марины Александровны |
| заместителя  председателя | Проректора по науке | Щербиной Анны Анатольевны |
|  | Начальника административно-хозяйственного управления | Котлобая Анатолия Алексеевича |
|  | Главного специалиста | Жиловой Марины Геннадьевны |
|  | Заместителя начальника управления  закупок и централизованного  снабжения | Чериковой Ирины  Александровны |
|  | ответственный за контракт  (договор) *должность в*  *организации* | *Фамилия И.О. (полностью)* |

действующая на основании приказов ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева

**от 13 февраля 2018г. № 81А**, составила настоящий акт о нижеследующем.

1. Комиссия провела экспертизу и приемку результатов исполнения обязательств Исполнителем по контракту/договору (этапу контракта/договора) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ на предмет соответствия выполненных работ и оказанных услуг требованиям и условиям заключенного контракта/договора.

2. Комиссии предъявлены:

*- копия Контракта, договора, № и дата;*

*- счет(а), счет(а)-фактура(ы) № и дата;*

*- Акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг с Подрядчиком № и дата;*

*- проект Акта приема результатов выполненных работ и оказанных услуг по форме согласно приложению № 1.3;*

*- Экспертное заключение об исполнении обязательств по Контракту (этапу Контракта) по форме согласно приложению № 2.3 к настоящему Порядку;*

*- иные документы, обусловленные контрактом (акты монтажа, акты выполнения скрытых работ, сборки, пуско-наладочных испытаний, акты или протоколы проведенных испытаний, чертежи, исполнительную документацию, акты проверки технического состояния и работоспособности, и т.п.);*

3. Комиссия рассмотрела представленную отчетную и финансовую документацию и установила:

Состав и объем выполненных работ и оказанных услуг *(указать каких)* соответствует требованиям, предусмотренным в Контракте.

Качество выполненных работ и оказанных услуг *(указать каких)* удовлетворяет условиям Контракта, техническому заданию, нормативно-технической и конструкторской документации и других документов, предусмотренных Контрактом;

Срок выполненных работ и оказанных услуг *(указать каких)* соответствует требованиям Контракта и/или календарного плана.

Состав и комплектность отчетной документации соответствует требованиям технического задания, календарного плана и нормативной документации

Оформление предъявленной отчетной документации соответствует требованиям нормативной документации.

4. Заключение

*Выполненная работа и/или оказанная услуга (наименование работы, услуги (этапа работы, услуги)* по контракту (договору) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

№ \_\_\_\_\_ исполнены в установленный срок и удовлетворяют по составу, объему и качеству условиям контракта *(технического задания, календарного плана).*

Обязательства Исполнителя по исполнению контракта/договора (этапу контракта/договора) исполнены *надлежащим* образом.

Представленная отчетная документация *соответствует* требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Представленные Исполнителем отчетные материалы передаются на хранение в *(подразделение РХТУ им. Д.И. Менделеева)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ФИО ответственного по контракту.

5. Рекомендации

Заказчику принять *[указывается наименование работы, услуги],* по контракту (договору) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_

и произвести оплату Поставщику (*наименование*) в сумме (*указать*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | А.В. Литинский |
| Секретарь комиссии |  | М.А. Шаталова |
| Зам. председателя |  | А.А. Щербина |
| Члены комиссии |  | А.А. Котлобай |
|  |  | М.Г. Жилова |
|  |  | И.А. Черикова |
|  |  | *Ф.И.О. ответств. исп.* |

1. Документ о приемке утверждает ректор либо проректор по научной и инновационной деятельности [↑](#footnote-ref-1)
2. Выделенное курсивом должно быть заполнено исполнителем в соответствии с контрактом, проходящим приемку, строчными буквами.

   Сноски должны быть убраны. [↑](#footnote-ref-2)