

# 1 Порядок прохождения экзамена с использованием сервиса «Экзамус»

- Установите браузер Google Chrome <https://www.google.com/chrome/>
- В браузере Google Chrome войдите на страницу <https://student.examus.net/?serverOrigin=https://o7x.examus.net/>, используя кнопку **РХТУ** и пройдите проверку
- В день и время, на которые Вам назначен экзамен (или на 15 минут ранее), войдите на страницу <https://student.examus.net/?serverOrigin=https://o7x.examus.net/> и нажмите кнопку с названием теста, который Вы хотите пройти
- Сфотографируйте на вебкамеру паспорт (3 страницы) и отправьте его на проверку наблюдателю (проктору)
- После получения разрешения от проктора начинайте экзамен
- В случае необходимости обратитесь к проктору в чате (см. п. 9 раздела 3.5. Прохождение экзамена).

## Требования к ПК пользователя:

1. Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
2. Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
3. Интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии (для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>);
4. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
6. Наличие стабильного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек;
7. Ваш компьютер должен успешно проходить проверку. Проверка доступна только после авторизации. **ВНИМАНИЕ!** Проверку настроек компьютера необходимо провести заранее (минимум за сутки до экзамена), чтобы в случае возникновения проблем у Вас было время для обращения в службу техподдержки и устранения неполадок.

**ВАЖНО:** Если Ваш компьютер не соответствует этим требованиям или не проходит проверку, то услуга прохождения экзамена с прокторингом не может быть предоставлена.

## 2 Начало работы

### 2.1 Авторизация

- 1 Войдите на страницу <https://student.examus.net/?serverOrigin=https://o7x.examus.net/> и авторизуйтесь через кнопку **РХТУ** :

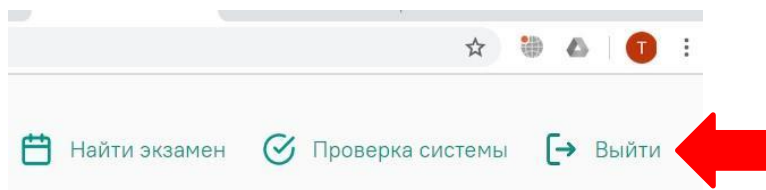


**ВНИМАНИЕ!** Не используйте для авторизации другие кнопки!

- 2 В открывшемся окне заполните поля со своим логином и паролем и нажмите **Вход**. **ВАЖНО:** Логин и пароль от системы тестирования нужно получить в своем личном кабинете поступающего.

### 2.2. Выход из системы

Если Вы хотите выйти из системы, нажмите на значок **Выйти**:



## 3 Работа с системой прокторинга Examus

### 3.1 Как подготовить рабочее место перед экзаменом

Чтобы сессия с прокторингом прошла успешно, непосредственно перед экзаменом необходимо сделать следующие шаги:

- ✔ Обеспечьте хорошую освещенность в комнате
- ✔ Проверьте наличие интернет-соединения
- ✔ Проверьте, что камера и микрофон включены, а объектив камеры не закрыт заглушкой
- ✔ Подготовьте документ для идентификации личности (паспорт или др. документ, удостоверяющий личность)
- ✔ Включите ноутбук в сеть (питание от батареи иногда снижает производительность устройства)
- ✔ Перезагрузите компьютер для обеспечения максимальной производительности
- ✘ Выключите все ненужные программы и вкладки в браузере (используйте для этого Диспетчер задач Windows, который вызывается сочетанием клавиш Ctrl+Shift+Esc; закрытие программы осуществляется кнопкой Снять задачу)
- ✘ Уберите наушники, книги и конспекты
- ✘ Отключите дублирующие мониторы (при наличии)

### 3.2 Проверка настроек компьютера

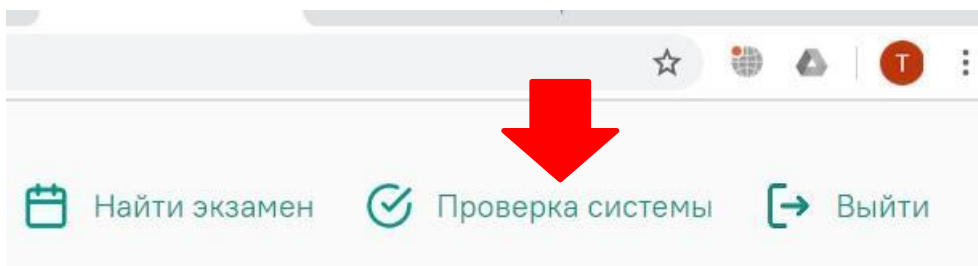
**ВНИМАНИЕ!** Проверку настроек компьютера необходимо провести заранее (минимум за сутки до экзамена), чтобы в случае возникновения проблем у Вас было время для обращения в службу техподдержки и устранения неполадок.

При входе в экзамен Вам не нужно нажимать кнопку **Проверка**, так как процесс запустится автоматически (см. [Начало экзамена](#))

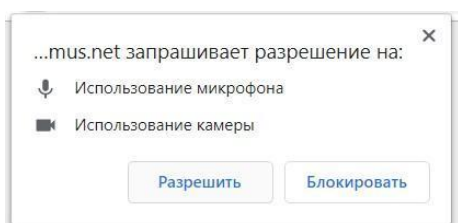
Перед проведением проверки убедитесь, что:

- камера и микрофон Вашего устройства подключены;
- объектив камеры не закрыт посторонним предметом;
- помещение достаточно освещено;
- интернет-соединение работает исправно.

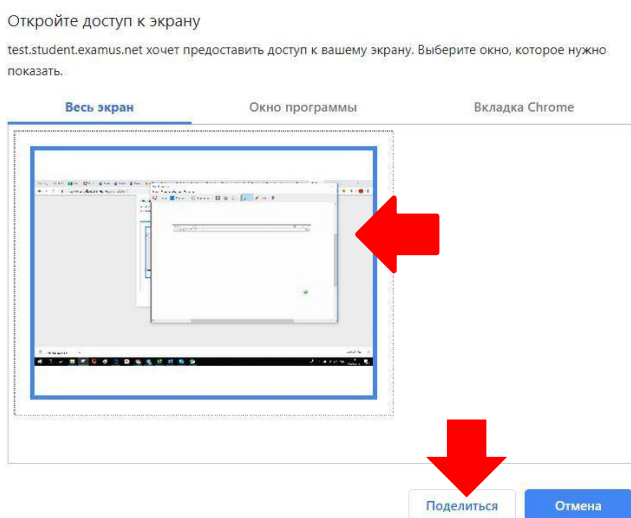
1. Нажмите кнопку **Проверка системы**:



2. Во всплывающем окне запроса доступа к микрофону и камере нажмите **Разрешить**:



1. Во всплывающем окне запроса доступа к рабочему столу выберите изображение рабочего стола, чтобы оно выделилось синей рамкой и нажмите кнопку **Поделиться**:



**ВНИМАНИЕ!** Не игнорируйте эту кнопку! Это сделает процесс прохождения проверки невозможным.

Если кнопка **Поделиться** неактивна (не нажимается), кликните мышью на изображение рабочего стола, чтобы оно выделилось синей рамкой (как на скриншоте выше).

2. Дождитесь завершения процесса экзамена. Если проверка не проходит (красный значок напротив какого либо пункта, либо зависание статуса проверки), воспользуйтесь рекомендациями [Не проходит проверка](#) и повторите процесс.

### 3.3 Запись на экзамен

Для того, чтобы пройти экзамен, необходимо предварительно записаться на определенную дату и время.

**ВНИМАНИЕ!** Вуз может записать вас на тест самостоятельно. В этом случае записываться на экзамен не нужно, переходите к п. 3.4.

1. Нажмите кнопку **Найти экзамен и записаться**:

## На данный момент у вас нет назначенных экзаменов



Найти экзамен и записаться



2. В открывшемся окне со списком ваших экзаменов выберите экзамен, на который вы хотели бы записаться. Загрузка списка экзаменов может занять некоторое время, однако если вы после ожидания все еще не видите ваш экзамен, обновите страницу (клавиша **F5** на Windows, сочетание клавиш **cmd+r** на MacOS).

Календарь

**Выбор экзамена**

**Внимание, запись на экзамен доступна не позднее, чем за 0 часов до экзамена!**

**Русский язык 29.03-04.04**

Название учебного учреждения 60 мин.

**ВНИМАНИЕ!** Запись доступна не менее, чем за **5 часов** до предполагаемого экзамена.

3. После выбора экзамена откроется страница с календарем, в котором будут доступны слоты для записи на прокторинг. Слоты, окрашенные в серый цвет, недоступны для записи – все места в это время уже заняты другими сдающими. Слоты, свободные для записи, выделены белым цветом:

09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00
10:00 - 11:00	10:00 - 11:00	10:00 - 11:00
11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	
12:30 - 13:30	12:00 - 13:00	
	13:00 - 14:00	
	14:00 - 15:00	
	15:00 - 16:00	

Нажмите, чтобы записаться

**В календаре указано время в часовом поясе г. Москва (UTC+3)– учитывайте это при выборе времени экзамена!**

4. Для навигации по датам и неделям используйте соответствующие кнопки и календарь в правой верхней части страницы:

Календарь

	понедельник 02.04.2018	вторник 03.04.2018	среда 04.04.2018	четверг 05.04.2018	пятница 06.04.2018	суббота 07.04.2018	воскресенье 08.04.2018
01:00							
02:00							
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							

MOSCOW TIME

← Апрель 2018 →

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

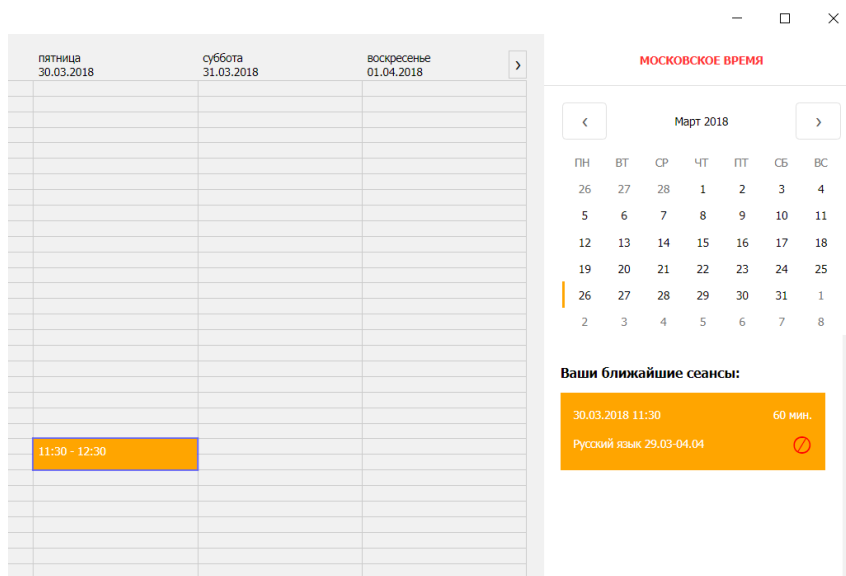
5. Для записи на слот кликните по нему двойным щелчком и подтвердите свой выбор во всплывающем окне:

Вы действительно хотите записаться на выбранный слот?

CANCEL

OK

- После успешной записи слот становится оранжевым, новая запись появляется в поле «Ваши ближайшие сеансы» в правой части страницы:



**Не кликайте по выбранным экзаменам повторно! Вы можете случайно отменить свою запись!**

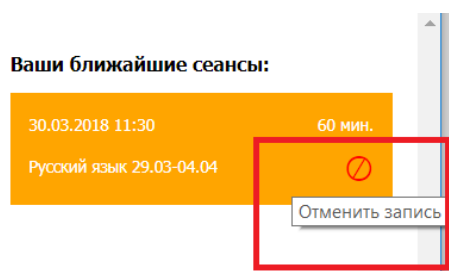
- Если после записи слот не стал оранжевым, обновите страницу (клавиша **F5** на Windows, сочетание клавиш **cmd+r** на MacOS).
- Для того, чтобы изменить время записи, сначала необходимо отменить старую запись. Для этого нужно нажать на выбранный ранее слот и подтвердить отмену записи:

Вы действительно хотите отменить запись на выбранный слот?  
Сумма возврата: 0₽

CANCEL

OK

Отменить запись также можно в поле «Ваши ближайшие сеансы», нажав на соответствующую пиктограмму:



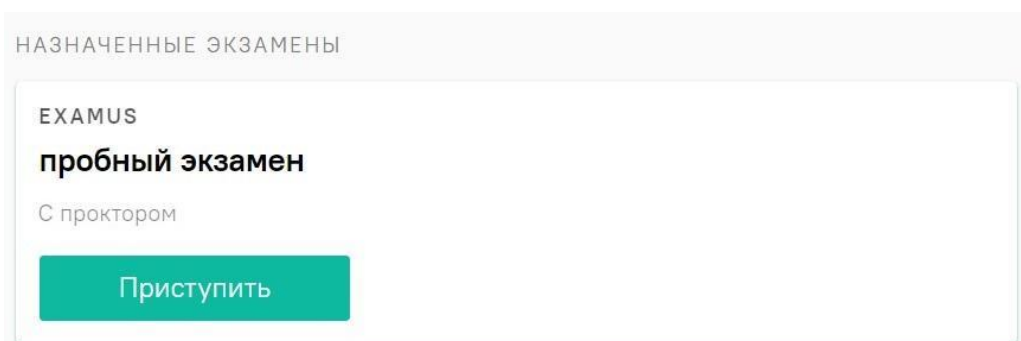
После отмены старой записи выберите новый слот.

**ВНИМАНИЕ!** Отмена записи доступна не позднее, чем **за 24 часа** до начала экзамена. Например, вечером вторника вы не сможете отменить запись на утро среды.

9. После записи на экзамен закройте окно календаря.

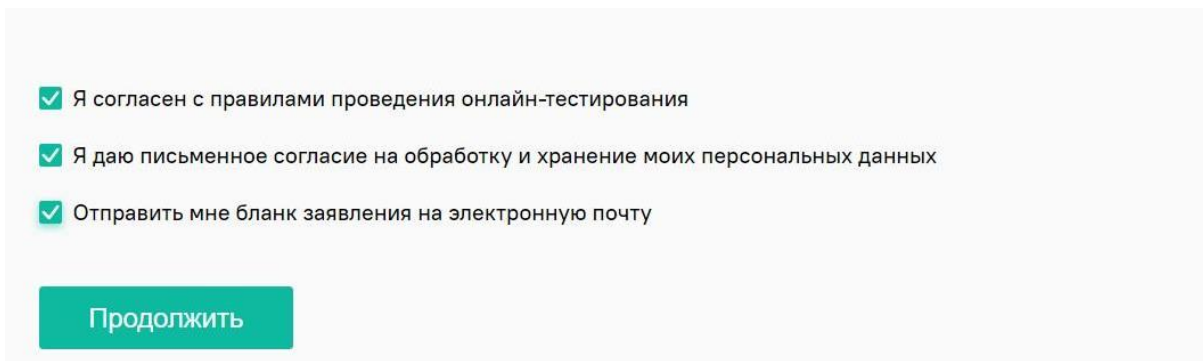
### 3.4 Начало экзамена

1. В браузере Google Chrome войдите на страницу <https://student.examus.net/?serverOrigin=https://o7x.examus.net/> и авторизуйтесь, используя кнопку **РХТУ**. Если для Вас доступны несколько экзаменов, то необходимо выбрать **один**, который планируете сдавать в указанное время. Нажмите **Приступить** рядом с тем экзаменом, который хотите пройти.



**ВНИМАНИЕ!** Экзамен, доступный для прохождения, появляется в стартовом окне не ранее, чем за 15 минут до начала, и не позднее 30 минут с начала экзамена.

2. Прочтите порядок прохождения экзамена, требования к пользователю, технические требования к оборудованию, подтвердите свое согласие с правилами проведения онлайн-экзамена и нажмите кнопку **Продолжить**:



3. Далее откроется окно проверки настроек компьютера Syscheck, в котором Вам будет предложен тот же процесс, что и при нажатии кнопки **Проверка** из стартового окна (см. [Проверка настроек компьютера](#)).

4. После прохождения проверки компьютера нажмите кнопку **Продолжить**, и Вы перейдете к окну идентификации личности.

### 3.5 Идентификация личности

1. Поднесите к камере документ, нажмите кнопку **Сфотографировать**, после обновления страницы - кнопку **Отправить**:

Сделайте фото вашего документа



Назад

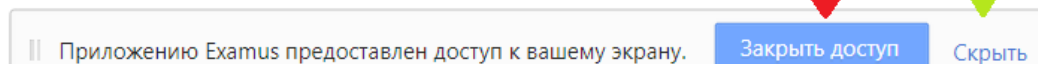
Отправить

**ВНИМАНИЕ!** Если Вы не видите кнопки **Сфотографировать**, **Назад** и **Отправить**, воспользуйтесь вертикальной прокруткой страницы.

2. Проктор может запросить у Вас повторную отправку фотографии, в этом случае Вы увидите соответствующее сообщение в чате (справа от окна с фото). Нажмите кнопку **Назад**, сделайте новое фото и снова нажмите **Отправить**.
3. Если у Вас возникли проблемы на этапе фотографирования документа, напишите об этом в поле чата с проктором.

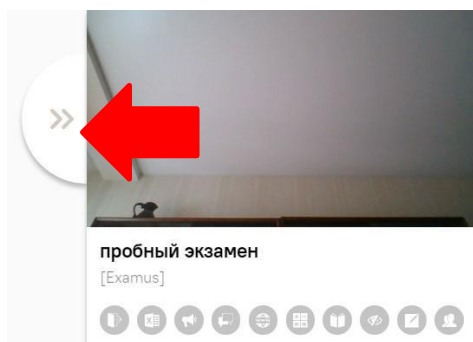
### 3.6 Прохождение экзамена

1. После отправки документа ожидайте указаний проктора, которые появляются в чате с правой стороны экрана.
2. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** прерывать доступ к экрану с помощью кнопки **Закрывать доступ** в нижней части экрана, если проктор сам не попросил Вас об этом!! Вместе с тем, Вы можете убрать это окно из поля видимости, если оно мешает Вам просматривать окно с экзаменом (для этого нажмите кнопку **Скрыть**).



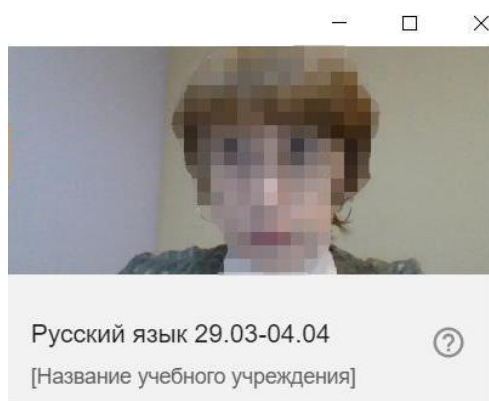
3. Когда проктор разрешит Вам начать экзамен, произойдет обновление страницы и станет доступен экзамен.

4. Если необходимо свернуть или развернуть информационную панель Examus, нажмите на логотип со стрелкой слева от панели:

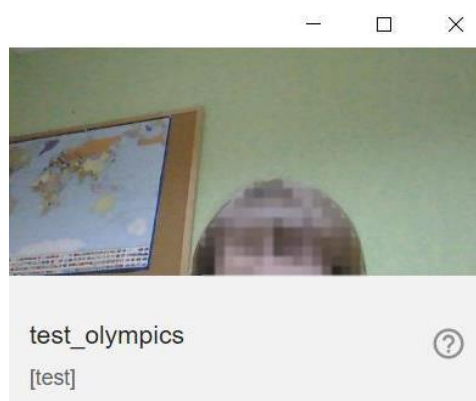


5. **ВНИМАНИЕ!** В течение всего экзамена необходимо находиться в кадре:

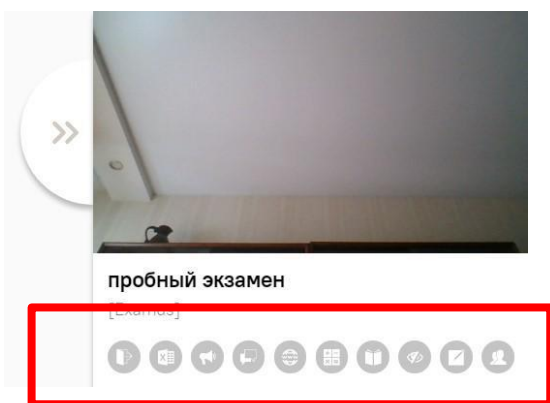
#### ПРАВИЛЬНО



#### НЕПРАВИЛЬНО

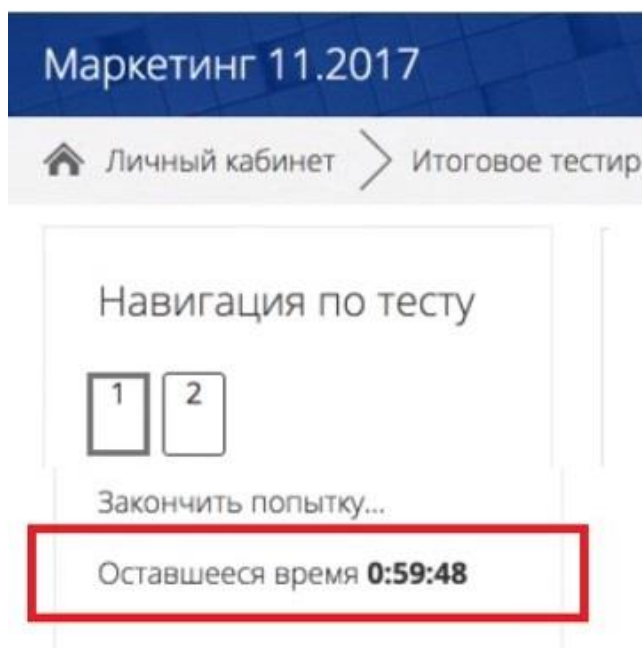


6. Над лентой чата отображены правила экзамена. Ярким цветом выделены разрешенные опции, бледным цветом - запрещенные. Чтобы посмотреть значение иконки, необходимо навести на нее курсор мыши и дождаться появления всплывающей подсказки.

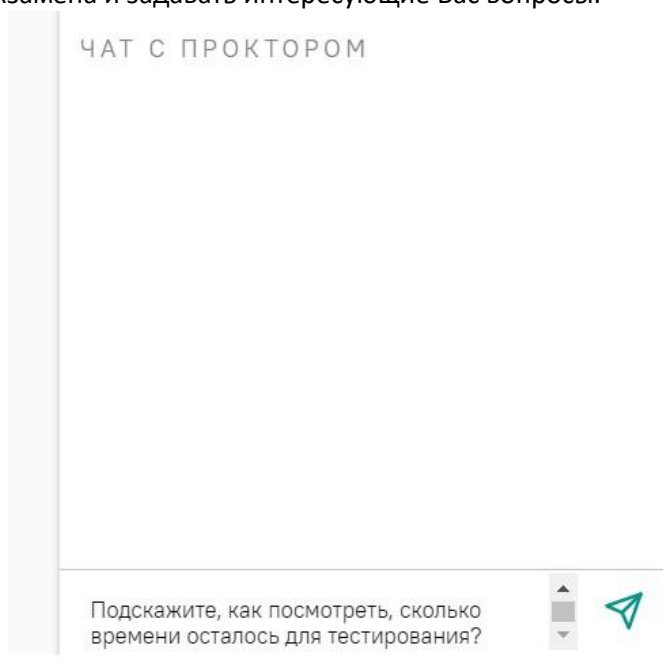


7. В окне с экзаменом нажмите кнопку **Начать тестирование** и приступайте к работе.
8. Обязательно обращайтесь внимание на таймер, отображающий время, оставшееся до конца экзамена:





9. С помощью чата в правой части экрана Вы можете общаться с проктором на протяжении всего экзамена и задавать интересующие Вас вопросы.



10. В случае совершения Вами запрещенных действий, проктор отправит предупреждение, которое будет отображено в чате.  
**ВНИМАНИЕ!** Выполняйте все указания проктора!
11. Для ответа на вопрос используйте бумагу и ручку. Экзаменационная работа оформляется на 4-7 листах формата А4

### 3.7 Завершение работы

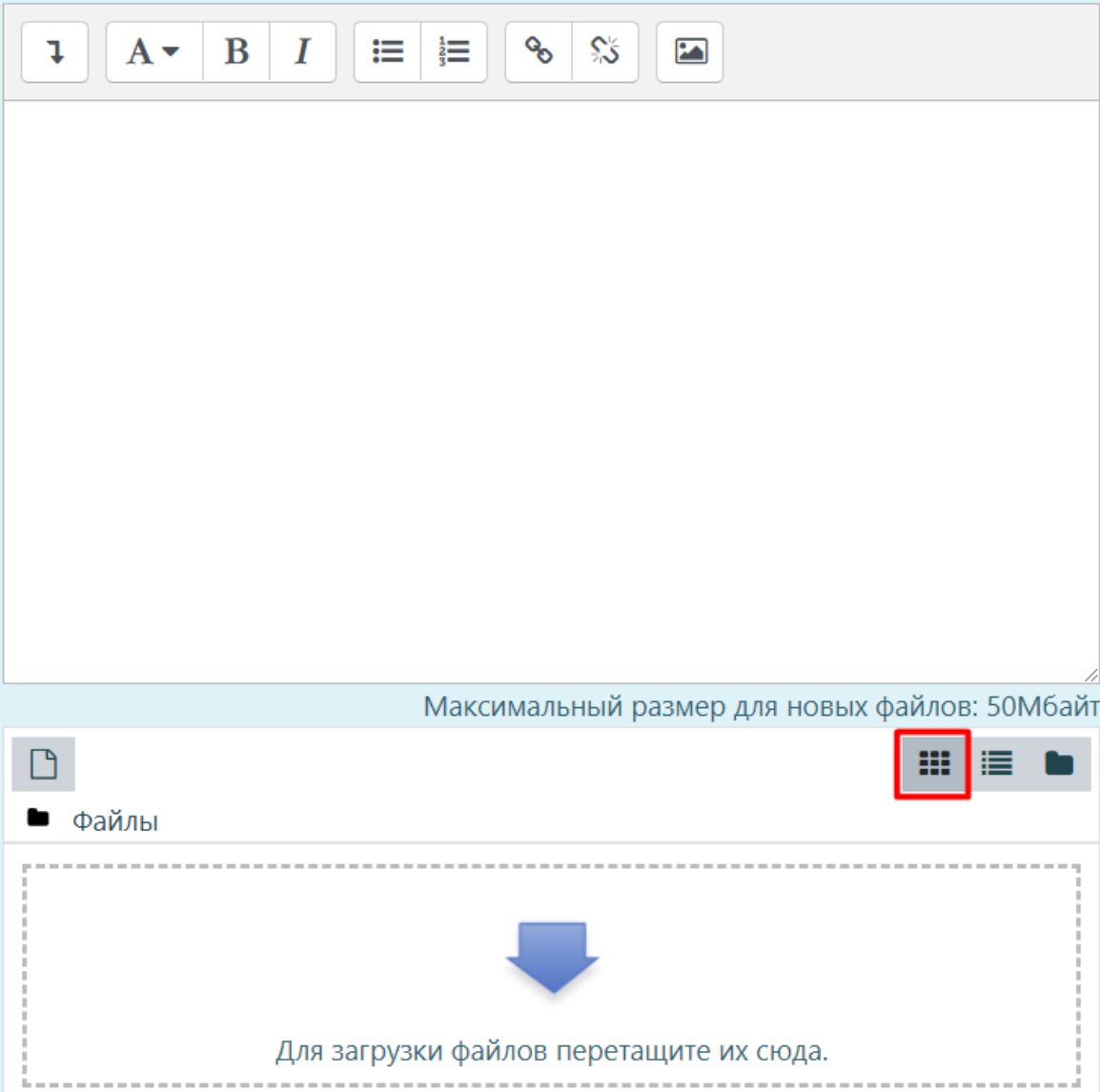
1. По завершении написания ответов поступающий должен предупредить проктора об окончании работы.
2. Достаньте телефон с камерой или фотоаппарат или сканер (МФУ) и сделайте скан копию работы. Полученный скан-копию перенесите на компьютер или ноутбук.

3. Скан-копию ответа необходимо прикрепить в поле соответствующего задания.

Прикрепленные файлы можно скачать и просмотреть.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** использование текстовых редакторов для формирования ответа.

*Ответ прикрепите в виде приложения.*



Максимальный размер для новых файлов: 50Мбайт

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

4. Если Вы уверены в своих ответах и готовы отправить их на проверку, нажмите кнопку **Отправить все и завершить тест:**

Отправить всё и завершить тест

5. Закройте в браузере вкладку Examus.

## 4 Служба техподдержки

В случае возникновения проблем сообщайте о них в техподдержку [support@examus.net](mailto:support@examus.net) или на [Портал техподдержки Экзамус](#).

## 5 FAQ

### 5.1 Проблемы с авторизацией

#### Система не принимает логин и/или пароль

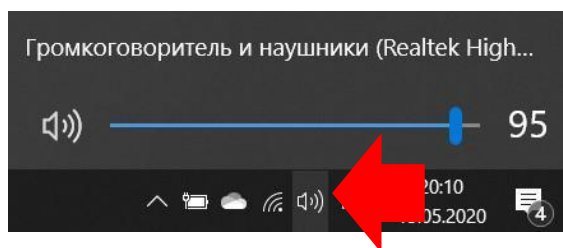
1. Закройте вкладку Examus и попробуйте авторизоваться на сайте вуза через браузер. Если авторизация не работает, воспользуйтесь системой сброса пароля на сайте.
2. Если авторизация на сайт через браузер срабатывает, убедитесь, что Вы входите в Examus через кнопку **РХТУ**. Никогда не используйте другие кнопки для авторизации!

#### При попытке восстановить пароль на почту не приходит письмо для восстановления

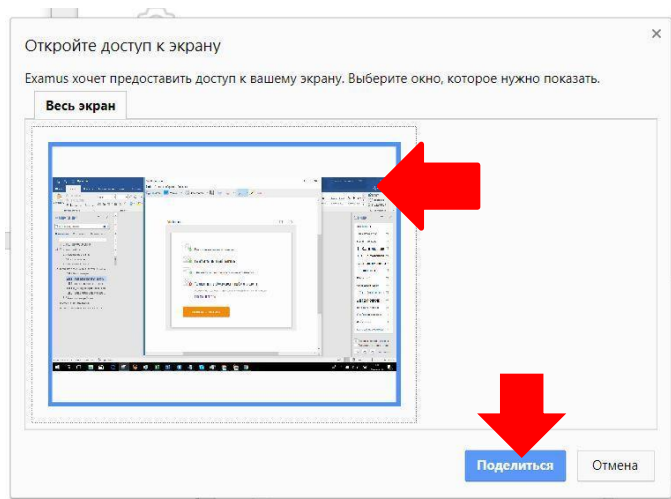
Убедитесь, что Вы отправляете запрос на восстановление на сайте, а не через кнопку Examus.

### 5.2 Не проходит проверка

1. Проверьте, что Вы используете самую актуальную версию браузера Google Chrome. Для этого в адресной строке браузера введите адрес <chrome://help> и при необходимости обновите текущую версию;
2. Очистите кэш браузера (Ctrl + Shift + R для Windows, Command + Shift + R для MacOS) и перезагрузите браузер (введите в новой вкладке <chrome://restart> и нажмите Enter), после чего повторите вход;
3. Несколько раз нажмите кнопку **Повторить проверку**, иногда проверка может проходить со второго или третьего раза;
4. Проверка может не пройти, если в помещении недостаточная освещенность или объектив камеры закрыт заглушкой;
5. Убедитесь, что микрофон включен и имеет достаточную громкость:

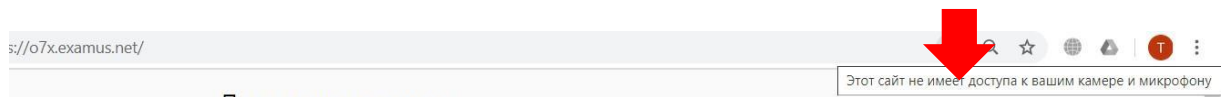


6. Убедитесь, что в начале проверки Вы нажимаете во всплывающем окне "Открыть доступ к экрану" кнопку **Поделиться**. Если кнопка Поделиться неактивна, кликните на изображение в центре окна, чтобы оно выделилось синей рамкой, как на скриншоте:

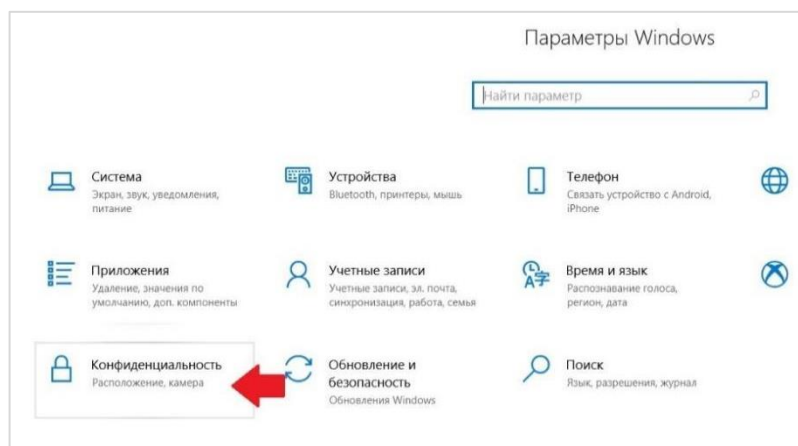
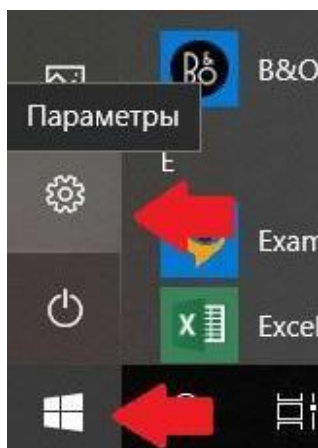


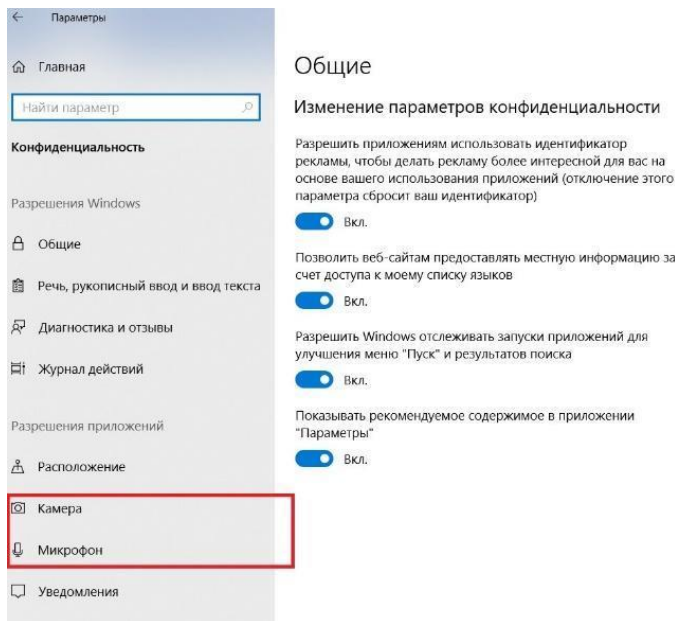
7. Убедитесь, что при старте проверки Вы предоставляете Examus доступ к камере и микрофону во всплывающих окнах (всплывающие окна должны быть разрешены в настройках браузера <chrome://settings/content/popup>)
8. Убедитесь, что в настройках браузера Chrome (на страницах <chrome://settings/content/camera> и <chrome://settings/content/microphone>) сайт <https://student.examus.net> не находится в списке «Блокировать» (если он есть в этом списке, удалите его);

Разрешить сайту доступ к камере можно с помощью значка с камерой в правой части адресной строки браузера:



9. На устройствах **Lenovo** работа камеры может блокироваться фирменным ПО Lenovo. Обратитесь в службу техподдержки [help@examus.net](mailto:help@examus.net). для получения рекомендаций по настройке камеры;
10. Для **Windows 10**: Убедитесь в параметрах Windows, что камера и микрофон на вашем компьютере включены и им разрешен доступ к приложениям (Параметры > Конфиденциальность > Камера, Параметры > Конфиденциальность > Микрофон)





## Камера

Изменить

### Разрешить приложениям доступ к камере

Если доступ разрешен, вы можете с помощью параметров на этой странице разрешить или запретить доступ к камере для каждого конкретного приложения. Если доступ запрещен, приложения не могут использовать камеру, но система Windows может.

Вкл.

11. Проверьте, не запущены ли другие приложения, использующие видео-поток (Skype, Webcamsx и др.). Для корректного завершения работы этих приложений, воспользуйтесь Диспетчером задач (нажмите **Ctrl+Shift+Esc**, выберите приложение и нажмите **Снять задачу**);
12. Проверьте версию операционной системы (ОС) своего компьютера. Для корректной работы расширения требуется операционная система Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
13. Если Вы сдаете с использованием корпоративного ноутбука и/или интернет-соединения, уточните у системного администратора, не заблокирована ли передача трафика с камеры и/или микрофона;
14. Если указанные шаги не помогли, пройдите проверку по адресу <https://test.webrtc.org/>. Пришлите полный скриншот с результатами по адресу [help@examus.net](mailto:help@examus.net). Также в письме укажите, какой именно пункт проверки в Экзамус отмечен красным значком.

## 5.3 Проблемы в ходе экзамена

Не срабатывают кнопки в интерфейсе экзамена, зависла страница, не загрузились

### **изображения**

Если страница с экзаменом зависла или кнопки в интерфейсе экзамена («Сохранить», «Проверить» и т.д.) не реагируют на нажатие, перезагрузите страницу (клавиша **F5** на Windows, сочетание клавиш **cmd+r** на MacOS). Рекомендуем записывать свои ответы на черновике, так как они могут пропасть при зависании страницы.

Если это не помогло, используйте рестарт браузера (введите в новой вкладке <chrome://restart> и нажмите Enter).

Также возможна перезагрузка компьютера и повторный вход в тест, однако помните, что если повторный вход не выполнен в течении 10 минут, система автоматически закроет тестирование.