**Приложение № 1.2**

УТВЕРЖДАЮ[[1]](#footnote-1)

*Проректор*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия*[[2]](#footnote-2)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

приемки результатов, выполненных *НИР, НИОКР, ПНИ, ПНИЭР*

*(этапа выполненных работ)*

по контракту (договору, соглашению)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по приемке выполненных работ в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| председателя | Заместителя руководителяпо безопасности  | Литинского Александра Владимировича |
| секретаря комиссии | Главного специалиста | Шаталовой Марины Александровны |
| заместителя председателя | Проректора по науке | Щербиной Анны Анатольевны |
| членов комиссии |  |  |
|  | Начальника административно-хозяйственного управления | Котлобая Анатолия Алексеевича  |
|  | Главного специалиста  | Жиловой Марины Геннадьевны |
|  | Заместителя начальника управлениязакупок и централизованногоснабжения | Чериковой ИриныАлександровны |
|  | ответственный за контракт (договор) *должность в**организации* | *Фамилия И.О. (полностью)* |

действующая на основании приказов ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева

**от 13 февраля 2018г. № 81А**, составила настоящий акт о нижеследующем.

1. Комиссия провела экспертизу и приемку результатов выполненной работы (этапа) [указывается наименование работ], по контракту (договору) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предмет соответствия выполненных *НИР, НИОКР, ПНИ, ПНИЭР* и представленной отчетной документации требованиям и условиям заключенного контракта/договора.

2. Комиссии предъявлены:

*[Перечисляется отчетная и финансовая документация, предусмотренная контрактом:*

*- копия Контракта, договора, соглашения № и дата;*

*- счет(а), счет(а)-фактура(ы) (при наличии) № и дата;*

*- Акт сдачи-приемки выполненных работ НИР, НИОКР, ПНИ, ПНИЭР с соисполнителем работ(Подрядчиком) № и дата;*

*- проект Акта приема результатов, выполненных НИР, НИОКР, ПНИ, ПНИЭР по форме согласно приложению № 1.2;*

*- Экспертное заключение об исполнении обязательств по Контракту (этапу Контракта) по форме согласно приложению № 2.2, включая краткое резюме выполненных НИР, НИОКР, ПНИ, ПНИЭР:*

*- заключение или выписку из протокола заседания Научно-Технического Совета (НТС) Университета (при необходимости);*

*- отчетная документация по результатам выполненных НИР, НИОКР, ПНИ, ПНИЭР:*

* *Отчеты о НИР, НИОКР, ПНИ, ПНИЭР, отчеты о патентных исследованиях;*
* *Программы и методики испытаний (исследований) (при наличии);*
* *Акт изготовления объектов испытаний, (при наличии) № и дата;*
* *Протоколы испытаний (исследований) (при наличии);*
* *Сведения о полученных РИД, и о закрепления прав на результаты работ, условий их владения, пользования и распоряжения; (при наличии);*
* *Сведения о передачи неисключительных прав: необходимо указать объем и сроки передаваемых прав (в соответствии с контрактом/договором). Если передача неисключительных прав не предусмотрена, указать "Не предусмотрено"*

3. Комиссия рассмотрела представленную отчетную и финансовую документацию и установила:

3.1 Состав и оформление отчетной документации

Состав и комплектность отчетной и финансовой документации соответствует требованиям контракта, технического задания, календарного плана и нормативной документации.

Оформление предъявленной отчетной документации соответствует требованиям нормативной документации.

3.2. Состав выполненных работ и содержание отчетной документации

*Указать результаты выполненных работ, их новизну, полноту и объем, и их сопоставление с требованиями технического задания, предусмотренного контрактом.*

Состав и результат выполненных работ соответствует требованиям технического задания на оказанные услуги и нормативной документации.

*Указать информацию о достижении заданных значений индикаторов, установленных техническим заданием.*

*Указать соответствие сроков выполнения работ требованиям календарного плана, установленного контрактом;*

Сроки выполнения работ удовлетворяют условиям контракта (договора), технического задания, календарного плана.

*Указать сведения о полученных РИД, и о закрепления прав на результаты работ, условий их владения, пользования и распоряжения;*

4. Заключение

*Выполненные работы (наименование, этап работы)* по контракту (договору) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_ оказаны в установленный срок и удовлетворяют условиям контракта (технического задания, календарного плана).Содержание и оформление отчетной документации соответствуют требованиям Контакта и технического задания.

Представленная Поставщиком отчетная документация в соответствии *с требованиями технического задания* (*указать какие именно*) передаются на хранение в *(подразделение РХТУ им. Д.И. Менделеева)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ФИО ответственного по контракту.

5. Рекомендации

Заказчику принять *[указывается наименование НИР, НИОКР, ПНИ, ПНИЭР],* по контракту (договору) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_

и произвести оплату Поставщику (*наименование*) в сумме (*указать*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | А.В. Литинский |
| Секретарь комиссии |  | М.А. Шаталова  |
| Зам. председателя |  | А.А. Щербина |
| Члены комиссии |  | А.А. Котлобай |
|  |  | М.Г. Жилова |
|  |  | И.А. Черикова |
|  |  | *Ф.И.О. ответств.исп.* |

1. Документ о приемке утверждает ректор либо проректор по научной и инновационной деятельности [↑](#footnote-ref-1)
2. Выделенное курсивом должно быть заполнено исполнителем в соответствии с контрактом, проходящим приемку, строчными буквами.

Сноски должны быть убраны. [↑](#footnote-ref-2)