|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:[[1]](#footnote-1)  *[Руководитель структурного подразделения]*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[И.О. Фамилия]*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ:[[2]](#footnote-2)  *[Ректор / Проректор]*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*И.О. Фамилия]*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Акт приемки   
поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора)**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| г. [**место подписания акта**] | [**число, месяц, год**] |

Ответственный за закупку [***должность, ФИО***] произвел приемку [**наименование товаров/вид работ/вид услуг/номер, наименование этапа исполнения контракта (договора)**], [**поставленных/выполненных/оказанных**] [**наименование поставщика/подрядчика/исполнителя**] по контракту (договору) от [**число, месяц, год**] N [**значение**] на [**предмет контракта (договора)**].

В результате рассмотрения результатов исполнения контракта установлено: :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставленные товары/выполненные работы/оказанные услуги | □ соответствуют требованиям, установленным условиями контракта (договора) | □ не соответствует требованиям, установленным условиями контракта (договора) |
| Выявленные недостатки | □ отсутствуют | □ указаны в Приложении к настоящему акту |
| Соответствие качественных и количественных показателей товаров, работ, услуг требованиям контракта | □ соответствуют требованиям, установленным условиями контракта (договора) | □ не соответствует требованиям, установленным условиями контракта (договора) |
| Оценка соответствия фактического объема выполненных работ и оказанных услуг требованиями технического задания и контракта | □ соответствуют требованиям, установленным условиями контракта (договора) | □ не соответствует требованиям, установленным условиями контракта (договора) |
| Соответствие упаковки и маркировки поставленных товаров, оборудования и материалов техническими условиями и стандартами для конкретного вида товара, оборудования и материалов (при поставке товаров) | □ соответствуют требованиям, установленным условиями контракта (договора) | □ не соответствует требованиям, установленным условиями контракта (договора) |
| Результат и качество работ и оказанных услуг условиям Контракта, проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ, условий эффективного и безопасного использования (сведения об испытаниях, апробированиях, и т.п. действий, подтверждающих качество и объем выполненных работ и оказанных услуг) | □ соответствуют требованиям, установленным условиями контракта (договора) | □ не соответствует требованиям, установленным условиями контракта (договора) |
| Соответствие условий сертификации и гарантий качества и прочих условий, предусмотренных в контракте | □ соответствуют требованиям, установленным условиями контракта (договора) | □ не соответствует требованиям, установленным условиями контракта (договора) |
| Информация о проведении монтажа, сборки, приемо-сдаточных и пуско-наладочных испытаний (при необходимости) | □ выполнены в соответствии с требованиями, установленным условиями контракта (договора) | □ не выполнены в соответствии с требованиями, установленным условиями контракта (договора) |
| Информация о проверке работоспособности оборудования, включая сведения о комплексном опробовании оборудования (при необходимости) | □ соответствуют требованиям, установленным условиями контракта (договора) | □ не соответствует требованиям, установленным условиями контракта (договора) |
| Информация о соответствии требованиям безопасности (при необходимости) | □ соответствуют требованиям, установленным условиями контракта (договора) | □ не соответствует требованиям, установленным условиями контракта (договора) |
| Информация о проверке гарантии, срока службы или годности (при необходимости) | □ соответствуют требованиям, установленным условиями контракта (договора) | □ не соответствует требованиям, установленным условиями контракта (договора) |
| Отчетная документация оформлена | □ надлежащим образом | □ ненадлежащим образом |
| Отчетная документация | □ представлена в полном объеме и в установленные сроки | □ не представлена в полном объеме и в установленные сроки |
| Обязательства по контракту (договору) | □ исполнены без нарушения сроков | □ исполнены с нарушением сроков |
| Количество дней просрочки исполнения обязательств | □ отсутствует | [*указать конкретное значение*] |
| Поставку товаров и/или выполнение работ и/или оказание услуг/этап исполнения контракта (договора) | □ считать завершенным и принятым | □ считать незавершенным и непринятым |
| Результаты исполнения контракта (договора) соответствуют положениям контракта (договора) | □ да | □ нет |

3. Заключение:

Поставку товаров и/или выполнение работ и/или оказание услуг/этап исполнения контракта (договора) считать завершенной (-ым) и принятой (-им).

*ИЛИ*

Обязательства по поставке товара/выполнению работ/оказанию услуг по контракту исполнены/не исполнены в установленный срок и удовлетворяют/не удовлетворяют по составу, объему и качеству условиям контракта (технического задания, календарного плана). Выявленные недостатки препятствуют/не препятствуют приемке поставленного товара/выполненной работы/оказанной услуги.

4. Цена контракта (договора) составляет [**сумма цифрами и прописью**] рублей.

Авансовый платеж по контракту (договору) составил: [**сумма цифрами и прописью**] рублей.

В рамках исполнения обязательств заказчика по оплате поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг по вышеназванному контракту (договору) следует к перечислению сумма в размере: [**сумма цифрами и прописью**] рублей.

*ИЛИ*

Выполненные обязательства по контракту подлежит оплате , и на основании данного Акта, за вычетом суммы причитающихся Заказчику штрафов и неустоек согласно п. \_\_\_\_\_\_ Контракта в сумме [**сумма цифрами и прописью**] рублей

*ИЛИ*

Заказчику отказаться от приемки *[указывается наименование товара, работы, услуги],* по контракту (договору) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приложение: [**перечень прилагаемых документов**].

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за закупку | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | (подпись) | (расшифровка) |
|  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**выявленных недостатков по исполнению контракта (договора)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Норма контракта, ТЗ или нормативного акта, подлежащего применению (с цитированием)** | **Как исполнено фактически** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ответственный за закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [И.О. Фамилия]**

1. Документ о приемке согласует руководитель структурного подразделения, инициирующий закупку. . [↑](#footnote-ref-1)
2. Документ о приемке утверждает ректор либо курирующий проректор направлению закупки. [↑](#footnote-ref-2)