

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

РХТУ им. Д.И. Менделеева

И.В. Воротынцева

«03» июля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ НАНОФАРМАЦЕВТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность «Лаборатории нанофармацевтики» (далее – Лаборатория), регулирует ее деятельность, определяет задачи, функции и порядок организации работы.

1.2. Цель создания Лаборатории – проведение научно-исследовательских работ в области технологии получения наноразмерных лекарственных форм и участие в образовательном процессе при реализации образовательных программ РХТУ им. Д.И. Менделеева, в том числе в части дополнительного профессионального образования.

1.3. Лаборатория является самостоятельной структурной единицей кафедры химии и технологии биомедицинских препаратов, которая возглавляется руководителем лаборатории и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой химии и технологии биомедицинских препаратов.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РХТУ, а также настоящим Положением.

1.5. Центр финансовой ответственности закрепляется за кафедрой химии и технологии биомедицинских препаратов.

1.6. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор РХТУ.

1.7. Трудовые обязанности работников Лаборатории, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка РХТУ и иными локальными нормативными актами РХТУ, а также должностными инструкциями работников Лаборатории.

1.8. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, в случае делегирования ректором Университета полномочий по координации деятельности Лаборатории иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями РХТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него и настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора РХТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Лаборатории являются:

2.1. Развитие и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в технологии получения наноразмерных лекарственных форм.

2.2. Привлечение к научной и образовательной деятельности Лаборатории российских и иностранных ученых, аспирантов и студентов для проведения исследований в области разработки наноразмерных структур для фармацевтики и их анализа.

2.3. Приобщение преподавателей и обучающихся к научным исследованиям в научной области, относящейся к деятельности Лаборатории.

2.4. Внедрение результатов работы Лаборатории в образовательный процесс. Разработка и проведение образовательных курсов для студентов, аспирантов и сторонних слушателей по тематикам Лаборатории.

2.5. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки, включая использование результатов научно-исследовательских работ в лекционных курсах и при разработке методической сопроводительной документации.

2.6. Усиление межкафедральных связей для повышения внутрифакультетского взаимодействия.

2.7. Привлечение к научной и образовательной деятельности Лаборатории отраслевых российских и зарубежных организаций науки, образования и промышленных предприятий.

2.8. Повышение эффективности при коммерциализации новых технологий и решений, в том числе за счет укрепления интеграции науки, промышленности и бизнеса.

2.9. Привлечение финансирования из государственных и внебюджетных источников, в т.ч. в рамках участия в мероприятиях Российского научного фонда.

2.10. Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

2.11. Регистрация результатов интеллектуальной деятельности на РХТУ им. Д. И. Менделеева, если иное не предусмотрено отдельными соглашениями.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Лаборатория осуществляет следующие основные функции:

3.1. Инструментальное и методическое обеспечение научно-исследовательского процесса.

3.2. Отработка оптимальных технологических подходов к получению наноразмерных структур фармацевтического назначения.

3.3. Апробация и внедрение методик и баз данных, полученных при проведении исследовательских работ в РХТУ им. Д.И. Менделеева в организациях-партнерах.

3.4. Проведение мониторинга научных работ по тематикам, относящимся к области деятельности лаборатории.

3.5. Координация проведения совместных научных исследований с организациями-партнерами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3.6. Поиск и привлечение дополнительных источников финансирования в виде российских и международных грантов, хозяйственных договоров и договоров на оказание научной консультационных услуг.

3.7. Предоставление данных сотрудникам Лаборатории нанофармацевтики и обучающимся, проводящим исследовательские работы на базе Лаборатории, для написания научных статей и подготовки к регистрации патентов, осуществление организации и участия в научных конференциях.

3.8. Развитие международного сотрудничества.

3.9. Привлечение к подготовке специалистов в области технологии получения наноразмерных лекарственных форм.

3.10. Выполнение выпускных квалификационных, дипломных и диссертационных работ на базе Лаборатории, выполнение учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики.

Положение разработал(а):

Доцент ИТ / Ковшова Т.С. / Т.С. Ковшова / 02.06 / 2023г.
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Согласовано:

Правовое управление / Михеев С.В. / Михеев С.В. / 02.06. / 2023г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Управление по работе с персоналом / Борисов О.В. / Борисов О.В. / 02.06. / 2023г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)

Финансовый департамент / М.В. Мисюченко / М.В. Мисюченко / 02.06 / 2023г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата согласования)