

Перечень должностных лиц, визирующие распорядительные документы (приказы, распоряжения) ректора

Проекты приказов (распоряжений) готовят и вносят подразделения на основании поручений ректора, проректоров либо в инициативном порядке. Согласование приказов и распоряжений осуществляется путем визирования должностными лицами, ответственными за исполнение документа в целом.

- **Проекты приказов по кадровым вопросам** готовит отдел кадров Административного управления (Леонова Л.В.) на основании соответствующих представлений и согласовывает в обязательном порядке * с:

1. Начальником ПФУ (Дахова И.А.)
2. Начальником УБУ и ФК (Прудсков Б.М.)
3. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
4. Юристом (Бакулева Т.А.)
5. Председатель профсоюзного комитета сотрудников (Соколов В.Б.)
6. Заместителем ректора по безопасности и режиму (Поляк Д.В.) – в случае особого распоряжения ректора

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции подразделений служб ректора** (УБУ и ФК; ПФУ; Управление закупок и централизованного снабжения; Информационно-библиотечный центр, Филиал ИБЦ (Лефортово), Центр дополнительных образовательных услуг (ЦДО), Рекламно-выставочный центр, Инновационный центр, Центр довузовской подготовки, Первый отдел, Второй отдел; Отдел молодежной политики; Служба радиационной безопасности; Отдел охраны труда и техники безопасности; Дирекция спортивно-оздоровительной базы «ФРЕГАТ») готовят и вносят руководители соответствующих подразделения и согласовывают в обязательном порядке * с:

1. Начальником ПФУ (Дахова И.А.)
2. Начальником УБУ и ФК (Прудсков Б.М.)
3. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
4. Юристом (Бакулева Т.А.)
5. Заместителем ректора по безопасности и режиму (Поляк Д.В.)- в части касающейся Первого отдела, Второго отдела, Службы радиационной безопасности, Отдела молодежной политики.

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции Ученого Совета Университета** готовит и вносит Ученый секретарь (Гусева Т.В.) и согласовывает в обязательном порядке * с:

1. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
2. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции Центра дополнительных образовательных услуг** готовит и вносит директор центра (Мясоедова Т.Г.) и согласовывает в обязательном порядке * с:

1. Начальником ПФУ (Дахова И.А.)
2. Начальником УБУ и ФК (Прудсков Б.М.)
3. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
4. Юристом (Бакулева Т.А.)
5. Руководителями заинтересованных институтов и факультетов

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции зам. руководителя организации по безопасности и режиму** готовит и вносит Поляк Д.В. и согласовывает в обязательном порядке * с:

1. Проректором по учебной работе (Капустин Ю.И.) – в части, касающейся безопасности учебного процесса
2. Проектором по научной работе (Панфилов В.И.) - в части, касающейся безопасности научно-исследовательской работы
3. Помощником ректора по административно-правовым вопросам (Жилин В.Ф.) – в части, касающейся проектов приказов с «грифом»
4. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
5. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по приемной комиссии** готовит ответственный секретарь приемной комиссии (Пузырева Т.Б.) и согласовывает в обязательном порядке* с:

1. Проректором по учебной работе (Капустин Ю.И.)
2. Начальником учебного управления (Аристов В.М.)
3. Директором ЦДО (Мясоедова Т.Г.)
3. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
4. Заместителем ректора по безопасности и режиму (Поляк Д.В.) - в части, касающейся безопасности работы приемной комиссии во время вступительных экзаменов
5. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции подразделений проректора по учебной работе** (Учебное управление, Управление информационных технологий, Учебно-методическое управление, Рабочая группа «Лучший лектор», Издательский центр) готовят и вносят руководители подразделений и согласовывают в обязательном порядке* с:

1. Проректором по учебной работе (Капустин Ю.И.)
2. Начальником ПФУ (Дахова И.А.)
3. Начальником УБУ и ФК (Прудсков Б.М.)
4. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
5. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по движению контингента студентов** готовят деканаты факультетов и руководители институтов и согласовывают в обязательном порядке * с:

1. Проректором по учебной работе (Капустин Ю.И.)
2. Начальником учебного управления (Аристов В.М.)
3. Начальником ПФУ (Дахова И.А.)
4. Директором ЦДО (Мясоедова Т.Г.)
5. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
6. Юристом (Бакулева Т.А.)
7. Председателем профсоюзного комитета студентов и аспирантов (Колков С.В.)

- **Проекты приказов по движению контингента иностранных студентов** готовит декан по работе с иностранными учащимися Жуков А.Ф. и согласовывает в обязательном порядке* с:

1. Проректором по учебной работе (Капустин Ю.И.)
2. Начальником учебного управления (Аристов В.М.)
3. Начальником ПФУ (Дахова И.А.)
4. Директором ЦДО (Мясоедова Т.Г.)
5. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)

6. Заместителем ректора по безопасности и режиму (Поляк Д.В.) – в части приема и отчисления
7. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по производственной практике** студентов готовит Учебное управление (Силенко Л.В.) и согласовывает в обязательном порядке* с:

1. Проректором по учебной работе (Капустин Ю.И.)
2. Начальником учебного управления (Аристов В.М.)
3. Начальником УБУ и ФК (Прудсков Б.М.)
4. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
5. Заместителем ректора по безопасности и режиму (Поляк Д.В.) – в части выезда за рубеж
6. Юристом (Бакулева Т.А.)
7. Руководителями тех факультетов и институтов, чьи студенты отправляются на практику

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции подразделений проректора по научной работе** (Научно-исследовательская часть; Отдел организации и планирования научно-исследовательских работ; Патентно-лицензионный отдел; Отдел стандартизации и метрологии; Совет молодых ученых университета, Научно-инновационные центры; Учебно-научные центры) готовят и вносят руководители подразделений и согласовывают в обязательном порядке* с:

1. Проректором по научной работе (Панфилов В.И.)
2. Начальником УБУ и ФК (Прудсков Б.М.)
3. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
4. Заместителем ректора по безопасности и режиму (Поляк Д.В.) – в части организации научной работы с представителями других стран
5. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по движению контингента аспирантов** готовит начальник отдела аспирантуры Мещерякова Т.В. и согласовывает в обязательном порядке * с:

1. Проректором по научной работе (Панфилов В.И.)
2. Начальником ПФУ (Дахова И.А.)
3. Директором ЦДО (Мясоедова Т.Г.)
4. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
5. Юристом (Бакулева Т.А.)
6. Председателем профсоюзного комитета студентов и аспирантов (Колков С.В.)

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции подразделений проректора по экономическому и материально-техническому развитию** (Отдел управления Федеральной собственностью, Отдел аренды и инвестиционной политики; Отдел капитального строительства, Отдел капитального ремонта) готовят и вносят руководители подразделений и согласовывают в обязательном порядке * с:

1. Проректором по экономическому и материально-техническому развитию (Акинин Н.И.)
2. Начальником ПФУ (Дахова И.А.)
3. Начальником УБУ и ФК (Прудсков Б.М.)
4. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
5. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции подразделений проректора по административно-хозяйственной работе** (Управление энергосбережения и развития инженерных систем; Служба главного инженера; Служба пожарной безопасности, Автопарк, Связь; Администрация Миусского комплекса, Администрация тушинского комплекса, Администрация комплекса на Шелепихе, Администрация комплекса «Лефортово») готовят и вносят руководители подразделений и согласовывают в обязательном порядке * с:

1. Проректором по административно-хозяйственной работе (Царев В.И.)
2. Начальником ПФУ (Дахова И.А.)
3. Начальником УБУ и ФК (Прудсков Б.М.)
4. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
5. Заместителем ректора по безопасности и режиму (Поляк Д.В.) – в части проектов приказов по пожарной безопасности и связи
6. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции подразделений проректора по международным связям** готовит и вносит проректор по международным связям (Малков А.В.) и согласовывает в обязательном порядке * с:

1. Начальником УБУ и ФК (Прудсков Б.М.)
2. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
3. Заместителем ректора по безопасности и режиму (Поляк Д.В.) – в части выезда сотрудников за рубеж по служебным вопросам
4. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции подразделений проректора по социальным вопросам** (Профилакторий; Общественное питание; Медицинское обслуживание) готовят и вносят руководители подразделений и согласовывают в обязательном порядке* с:

1. Проректором по социальным вопросам (Жаворонков Ю.В.)
2. Начальником ПФУ (Дахова И.А.)
3. Начальником УБУ и ФК (Прудсков Б.М.)
4. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
5. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции подразделений проректора по заочному и дистанционному обучению** (Отделение очно-заочного и заочного обучения) готовит и вносит руководитель подразделения и согласовывает в обязательном порядке* с:

1. Проректором по заочному и дистанционному обучению (Авраменко Г.В.)
2. Директором ЦДО (Мясоедова Т.Г.)
3. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
4. Юристом (Бакулева Т.А.)

- **Проекты приказов по вопросам, относящимся к компетенции службы проректора по воспитательной работе и молодежной политике** готовят и вносят специалисты службы и согласовывают в обязательном порядке * с:

1. Проректором по воспитательной работе и молодежной политике (Таптунов В.Н.)
2. Начальником Административного управления (Василенко О.А.)
3. Заместителем ректора по безопасности и режиму (Поляк Д.В.)
4. Юристом (Бакулева Т.А.)

* Поскольку трудно предусмотреть весь спектр вопросов распорядительных документов определение перечня лиц, участвующих в согласовании, возлагается на руководителей подразделений, издающих конкретный приказ или распоряжение.

Перечень подготовила

Начальник Административного управления

Василенко О.А.