**И.о. ректора РХТУ им Д.И. Менделеева**

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
| *Фамилия* |
| *Имя* |
| *Отчество* |
| *Должность руководителя структурного подразделения* |
| *Подразделение (кафедра)* |
|  |

**Е.В. Румянцеву**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| На основании статей 60.2. и 151 Трудового кодекса Российской Федерации  |
| на время  |  |
| *(ежегодного оплачиваемого отпуска, командировки, отпуска без сохранения заработной платы, пр.)* |
| *(Ф И О отсутствующего работника)* |
| с |  | по |  |
| *(дата)* |  | *(дата)* |
| поручить дополнительную работу по должности |  |
|  |
| *(должность)* |
| *(подразделение)* |
|  |
| *(Фамилия Имя Отчество работника, кому поручается дополнительная работа)* |
|  |
| *(должность)* |
| *(подразделение)* |
| с выполнением следующих обязанностей: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| с доплатой в размере |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
| Вышестоящий руководитель |  |  |  |
| Проректор |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
| Согласен (а) на дополнительную работу с доплатой в размере |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
| Финансовый департамент |  |
|  | (статья финансирования) |
|  |  |  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |