

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении демонстрационного экзамена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно – положение; ОПОП СПО; университет, РХТУ им. Д.И. Менделеева).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, локальными актами и методическими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минтруда России от 1 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

Приказ Минтруда России от 1 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Распоряжение Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утверждённое приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019-1;

Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утверждённая приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева;

Иные нормативные правовые акты и локальные акты университета, методические документы.

1.3. Демонстрационный экзамен (далее — ДЭ) является видом аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации в рамках ОПОП СПО, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками. ДЭ реализуется реализуемый с учетом базовых принципов и независимости оценки результатов подготовки специалистов среднего звена.

В рамках государственной итоговой аттестации ДЭ может включаться в выпускную квалификационную работу или проводиться в виде государственного экзамена.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – базовые принципы) – обязательные условия по организации и проведению ДЭ, одобренные координационным советом Минпросвещения России в качестве базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен, – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на ДЭ (далее - компетенция). Техническое описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности по охране труда, требования к экспертам по компетенции. Перечень компетенций утверждается ежегодно Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий ДЭ в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Аккредитация ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции проводится согласно положению, утверждаемому союзом Волдскиллс Россия (далее – Союз).

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения ДЭ по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Менеджер компетенции – сертифицированный эксперт Союза, ответственный за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

Эксперт Союза – лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке ДЭ по компетенции.

Экспертная группа ДЭ – группа экспертов Союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт ДЭ – эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение ДЭ.

Система eSim – электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и ДЭ. Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должны создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала ДЭ.

Система CIS (Competition informational System) – информационная система ДЭ, предназначенная для обработки информации во время его проведения. Доступ к системе предоставляется Союзом в соответствии с установленными требованиями.

Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Участник демонстрационного экзамена – обучающийся по ОПОП СПО, проходящий промежуточную и/или государственную итоговую аттестации в формате ДЭ.

## **2. Организационная модель проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена**

2.1. Проведение аттестации с использованием механизма ДЭ предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- в рамках независимой оценки квалификации (профессиональный экзамен). В случае отсутствия стандартов Ворлдскиллс Россия и механизмов проведения независимой оценки квалификации (профессионального экзамена) возможно проведение ДЭ в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов и (или) иных документов, закрепляющих требования к квалификации специалиста.

2.2. Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Факультет, ответственный за разработку и реализацию ОПОП СПО, самостоятельно определяет модель проведения аттестации с использованием механизма ДЭ,

доводит их до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до проведения ДЭ и отражает в программе государственной итоговой аттестации.

Информация о ДЭ как форме проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее начала учебного года, в котором запланирована соответствующая процедура, и отражается в рабочих программах соответствующих дисциплин (профессиональных модулей).

2.4. Проведение ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется на основании утвержденных компетенций и оценочных материалов, опубликованных на официальном сайте Союза. Соотнесение специальностей и компетенций проводится на основании таблицы соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования и компетенций Ворлдскиллс Россия для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, ежегодно публикуемой Союзом. Допускается проведение экзамена по нескольким компетенциям.

2.5. Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертной группой, возглавляемой главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется факультетом, ответственным за реализацию ОПОП СПО на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении участников или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается приказом ректора университета.

2.6. РХТУ им. Д.И. Менделеева обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части ОПОП СПО, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2.7. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.8. Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующим условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Проведение ДЭ возможно только на площадке, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям проведения ДЭ.

За своевременность прохождения процедуры аккредитации ЦПДЭ на базе университета отвечают деканы факультетов, ответственных за реализацию ОПОП СПО.

Проведение ДЭ может проводиться в иных аккредитованных организациях в ЦПДЭ на основании договорных отношений.

2.10. Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

2.11. Для проведения ДЭ при государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по ОПОП СПО создается экспертная группа (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). При проведении ДЭ в состав ГЭК входят также эксперты (эксперты Союза) из состава экспертной группы.

2.1 2. Кандидатура председателя ГЭК по решению руководства университета и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс Россия может быть предложена в Союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения ДЭ.

2.13. Условием допуска к ДЭ в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части МДК, учебной и производственной практик, по итогам которой рабочей программой предусмотрено проведение ДЭ.

2.14. Условием допуска к ДЭ в рамках ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

2.15. Обучающийся допускается к прохождению ДЭ на основании документа, удостоверяющего личность.

2.16. В случае, если ДЭ проводится в рамках промежуточной аттестации, обучающиеся, не явившиеся на ДЭ без уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты, вправе повторить прохождение аттестационного испытания в форме ДЭ в установленные в университете сроки.

2.17. В случае, когда ДЭ проводится в рамках процедуры ГИА, обучающиеся, не явившиеся на ДЭ без уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты, вправе повторить прохождение аттестационного испытания в форме ДЭ не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.18. Повторное прохождение аттестационного испытания в форме ДЭ допускается не более двух раз.

### **3. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Регламент проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия определен Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.1.2. Определение перечня ОПОП СПО и соответствующих им компетенций при проведении ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в качестве процедуры ГИА и промежуточной аттестации осуществляется в университете ежегодно. При этом ежегодно в соответствии со сроками и порядком, установленными Союзом, осуществляется подача заявок на проведение ДЭ.

Заявки могут быть поданы централизованно от университета или факультетами, ответственными за реализацию ОПОП СПО, самостоятельно через региональный координационный центр.

3.1.3. ДЭ проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ по соответствующей компетенции.

3.1.4. Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертами по соответствующей компетенции, владеющими методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшими подтверждение в электронной системе eSim.

3.1.5. Все участники ДЭ и эксперты регистрируются в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.6. Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработку и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в электронной системе eSim.

3.1.7. Результаты ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Союзом.

### **3.2. Организационный этап**

3.2.1. Для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в установленные Союзом сроки необходимо выбрать из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям комплект оценочной документации из расчета один комплект по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

3.2.2. Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия должно составлять не менее 50% от состава учебной группы.

3.2.3. Выбор комплекта оценочной документации для каждой специальности осуществляется на заседании ученого совета факультета и утверждается приказом проректора по учебной работе.

3.2.4. Использование выбранного комплекта оценочной документации в рамках проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

3.2.5. После выбора комплекта оценочной документации производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности процедуры проведения ДЭ и особенностей выполнения экзаменационных заданий по выбранному комплекту оценочной документации с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО.

3.2.6. Экзаменационной группой является группа участников из одной учебной группы, сдающая ДЭ в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным комплектом оценочной документации.

3.2.7. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группы менее установленного минимального количества рабочих мест в соответствии с выбранным комплектом оценочной документации, возможно формирование экзаменационной группы из разных групп, но не более чем из 25 человек.

3.2.8. В соответствии с распределением экзаменационных групп факультетом, ответственным за реализацию ОПОП СПО, формируется уточненный график проведения ДЭ,

который направляется в адрес Союза не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования сводного графика.

3.2.9. По итогам обработки и на основе поступивших уточненных графиков 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения ДЭ, формируется Сводный график проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия на следующий месяц.

3.2.10. Для проведения ДЭ в соответствии с установленными требованиями Союзом не позднее, чем за 12 календарных дней до начала ДЭ по согласованию с назначенным Союзом Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Союза по соответствующей компетенции.

3.2.11. Оценка выполнения ДЭ осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ, состав которой подтверждается Главным экспертом из числа сертифицированных экспертов Союза и/или экспертов Союза с правом участия в оценке ДЭ по соответствующей компетенции.

3.2.12. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

3.2.13. На период проведения ДЭ ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия назначается технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

3.2.14. Документы, подтверждающие проведение ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, размещаются на официальном сайте ЦПДЭ.

### **3.3. Подготовительный день**

3.3.1. Подготовительный день проводится за 1 день до начала ДЭ.

3.3.2. В подготовительный день Главным экспертом осуществляются:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;

- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;

- сверка состава лиц, сдающих ДЭ, со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;

- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;

- ознакомление лиц, сдающих ДЭ, с рабочими местами и оборудованием;

- ознакомление лиц, сдающих ДЭ, с графиком работы на площадке.

3.3.3. В случае неявки в подготовительный день участника, состоящего в списке сдающих ДЭ в системе eSim, обучающийся исключается из списка участников в системе eSim.

3.3.4. В случае отсутствия участника в подготовительный день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать ДЭ, в сроки, не превышающие периода проведения аттестации.

3.3.5. Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под подпись в протоколе, форма которого утверждается Союзом.

3.3.6. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

3.3.7. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого утверждается Союзом.

3.3.8. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения ДЭ.

3.3.9. В подготовительный день не позднее 08:00 по местному времени в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих ДЭ с заданием.

3.3.10. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день экзамен сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания одинаков для всех экзаменационных групп.

### **3.4. Проведение демонстрационного экзамена**

3.4.1. Допуск к ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае их отсутствия – других документов, удостоверяющих личность участника ДЭ.

3.4.2. К ДЭ допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

3.4.3. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

3.4.4. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

3.4.5. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

3.4.6. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

3.4.7. По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого утверждается Союзом.

3.4.8. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.



3.4.9. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

3.4.10. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода ДЭ. В случае возникновения необходимости он может покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, предварительно уведомив в соответствии с порядком, установленным Союзом, лицо, на которое возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта с указанием периода его отсутствия.

3.4.11. При проведении ДЭ в рамках промежуточной аттестации или в рамках процедуры ГИА, допускается присутствие на площадке членов экзаменационной комиссии (далее – члены ЭК) и членов государственной экзаменационной комиссии (далее — члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения промежуточной аттестации и ГИА, обеспечения объективности оценки результатов.

3.4.12. Члены ЭК и ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

3.4.13. Все замечания, связанные, по мнению членов ЭК и ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

3.4.14. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, участников, членов ЭК и ГЭК, не допускается, кроме лиц, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

3.4.15. В ходе проведения ДЭ участникам запрещаются контакты с другими участниками и или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

3.4.16. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель университета (далее – Сопровождающее лицо). С привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении участника от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

3.4.17. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. В случае болезни участника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения ДЭ.

3.4.18. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого утверждается Союзом.

3.4.19. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

3.4.20. В случае повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

3.4.21. В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение участником норм и правил охраны труда и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение указанных норм может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

3.4.22. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

3.4.23. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

3.4.24. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения ДЭ рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения ДЭ, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

3.4.25. С целью выявления успешных практик проведения ДЭ Союзом может проводиться аудит экзаменов, в том числе с привлечением сертифицированных экспертов Союза. Во время аудита рассматривается качество организации ДЭ, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

3.4.26. При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

### **3.5. Оценка экзаменационных заданий**

3.5.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

3.5.2. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.5.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

3.5.4. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

3.5.5. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ — обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

3.5.6. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, нанесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях оптимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения ДЭ, по согласованию с представителями университета сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

3.5.7. Если ДЭ проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

3.5.8. Если ДЭ проводится в рамках промежуточной аттестации, к сверке привлекается член ЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

3.5.9. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и в случаях, предусмотренных пунктами 3.5.7 и 3.5.8 настоящего Положения, заверяется членом ГЭК или ЭК.

3.5.10. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующее диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и в случаях, предусмотренных пунктами 3.5.7 и 3.5.8 настоящего Положения, заверяется членом ГЭК или ЭК.

3.5.11. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и в случаях, предусмотренных пунктами 3.5.7 и 3.5.8 настоящего Положения, заверенный членом ГЭК или ЭК итоговый протокол передается в университет, копия передается Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

3.5.12. На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ЭК или ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с методикой перевода, отраженной в программе ГИА или рабочей программе профессионального модуля, либо утвержденной в качестве отдельного документа.

3.5.13. Члены ЭК или ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ЭК или ГЭК в установленном порядке.

3.5.14. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ в рамках промежуточной аттестации, переносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.5.15. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

### **3.6. Паспорт компетенций**

3.6.1. По результатам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций и его эквивалент на английском языке (Skills Passport).

3.6.2. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

3.6.3. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом.

3.6.4. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

### **4. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках независимой оценки квалификации**

4.1. ДЭ в рамках процедуры независимой оценки квалификации (далее – ДЭ НОК) также может проводиться в рамках промежуточной аттестации или ГИА.

4.2. ДЭ НОК проводится на экзаменационных площадках центров оценки квалификации (далее — ЦОК).

4.3. Для прохождения ДЭ НОК обучающийся лично или через законного представителя представляет ЦОК на бумажной или электронном носителе комплект документов, предусмотренный нормативными правовыми актами по организации процедуры независимой оценки квалификации.

4.4. Проведение ДЭ НОК осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

4.5. Примеры оценочных средств для прохождения ДЭ НОК размещаются на сайте соответствующего совета по профессиональным квалификациям.

4.6. Задания ДЭ НОК объявляются обучающимся в день его проведения.

4.7. Материально-техническое оснащение процедуры ДЭ НОК должно соответствовать требованиям оценочных средств по соответствующим квалификациям.

4.8. Квалификационная комиссия формируется из числа экспертов, аттестованных и включенных в состав ЦОК.

4.9. Условием допуска к ДЭ НОК в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

4.10. ДЭ НОК включает теоретический и практический этап. Теоретический этап проводится в форме теста, практический этап проводится в форме задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных производственных условиях.

4.11. Независимо от результата сдачи теоретического этапа, участник ДЭ НОК допускается до практического этапа, но свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации участник получит только при условии достижения порогового значения набранной суммы баллов за теоретический этап.

4.12. ДЭ НОК считается успешно пройденным, если обучающимся достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенными оценочными средствами для соответствующей квалификации.

4.13. Результаты ДЭ НОК оформляются протоколом квалификационной комиссии.

Члены квалификационной комиссии осуществляют оценку индивидуально в порядке, предусмотренном оценочными средствами.

Обсуждение и голосование для определения ДЭ НОК начинается только после того, как сданы экспертные (оценочные) листы (ведомости) членов квалификационной комиссии. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» определяется в зависимости от суммы баллов, набранных обучающимся по результатам выполнения заданий ДЭ НОК.

4.14. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационной комиссии.

4.15. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ НОК в рамках промежуточной аттестации, переносится из протокола квалификационной комиссии в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.16. Оценка, полученная в результате прохождения ДЭ НОК в рамках ГИА, переносится из протокола квалификационной комиссии в приложение к диплому.

4.17. Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения профессионального экзамена.

4.18. По результатам ДЭ НОК совет по профессиональным квалификациям также принимает решение о выдаче обучающемуся свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

4.19. Результаты независимой оценки квалификации определяются советом по профессиональным квалификациям на основании протокола квалификационной комиссии, копий комплектов документов обучающегося, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов после завершения ДЭ НОК (не позднее 14 дней). ЦОК на основании решения совета по профессиональным квалификациям не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет свидетельство о квалификации или заключение о прохождении ДЭ НОК.

4.20. Выдача свидетельства о квалификации при условии успешной сдачи ДЭ НОК осуществляется после получения диплома о среднем профессиональном образовании или одновременно с его получением.

4.21. Процедура апелляции на процедуру ДЭ НОК осуществляется на основании Положения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.